

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2018 г.

№ 97/723-7

г. Хабаровск

О Памятке работнику МФЦ о порядке оказания услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения при проведении повторного голосования на выборах Губернатора Хабаровского края 23 сентября 2018 года

В целях реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7, и дополнительного соглашения к Соглашению о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –МФЦ) и Избирательной комиссией Хабаровского края от 12.07.2018 года Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Памятку работнику МФЦ о порядке оказания услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения при проведении повторного голосования на выборах Губернатора Хабаровского края 23 сентября 2018 года.

2. Территориальным избирательным комиссиям Хабаровского края оказывать методическую и консультационную помощь работникам соответствующих МФЦ в течение всего периода приема заявлений.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края и МФЦ.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Хабаровского края Агуленко В.В.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 12 сентября 2018 года № 97/723-7

ПАМЯТКА

**работнику МФЦ о порядке оказания услуги по приему и обработке заявлений о
включении избирателя в список избирателей по месту нахождения
при проведении повторного голосования на выборах Губернатора
Хабаровского края 23 сентября 2018 года**

Общие положения

Наименование выборов:	Повторное голосование на выборах Губернатора Хабаровского края
Дата голосования:	23 сентября 2018 года
Наименование услуги:	Прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения при проведении повторного голосования на выборах Губернатора Хабаровского края 23 сентября 2018 года (Услуга)
Перечень организаций, предоставляющих услугу:	Перечень и номера подразделений МФЦ, в которых предоставляется Услуга, а также адреса и контактные телефоны территориальных избирательных комиссий приведены в приложении № 1 к настоящей Памятке
Категория заявителей, которым предоставляется услуга:	Гражданин РФ, достигший возраста 18 лет на день голосования 23 сентября 2018 года (<i>дата рождения гражданина должна быть 23 сентября 2000 года и ранее</i>), зарегистрированный по месту жительства на территории Хабаровского края (<i>штамп в паспорте о регистрации</i>). Не может быть оказана услуга, если: <ul style="list-style-type: none">- гражданин имеет регистрацию в паспорте за пределами Хабаровского края;- гражданин не имеет в паспорте никакой регистрации;- гражданин имеет временную регистрацию в виде вкладыша в паспорт;- гражданин в день голосования будет находиться за пределами Хабаровского края
Документ, необходимый для предоставления услуги:	Паспорт гражданина РФ (либо временное удостоверение личности по форме 2П , выданное управлением по вопросам миграции УМВД России на период замены паспорта)
Границы предоставления услуги:	Услуга может быть предоставлена в любом подразделении МФЦ Хабаровского края без привязки к месту жительства избирателя, но: <ul style="list-style-type: none">- только в МФЦ Хабаровского края;- только жителю Хабаровского края (<i>наличие штампа о регистрации на территории Хабаровского края в паспорте</i>);

	- только выборам: Повторное голосование на выборах Губернатора Хабаровского края; - только в случае расположения выбранного участка по месту нахождения на территории Хабаровского края
Период предоставления услуги:	с 13 по 19 сентября 2018 года. Заявление оформляется в день обращения
Срок направления заявления в централизованную базу данных ГАС «Выборы»	Максимальный срок направления информации, содержащейся в заявлении, с использованием СМЭВ – следующий день после приема заявления, но не позднее 18.00 часов 20 сентября (четверг) 2018 года
Последовательность действий при предоставлении услуги:	Заполнение электронной формы заявления по данным паспорта гражданина. Подписание заявления избирателем. Выдача заявителю отрывной части заявления. Направление заявления в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ

В предоставлении услуги гражданину отказывается в случае:

- непредъявления гражданином паспорта (или временного удостоверения личности);
- недостижения гражданином на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 24 сентября 2000 года рождения и позднее);
- обращения за услугой вне периода предоставления услуги: ранее 13 сентября и позднее 19 сентября;
- повторного обращения гражданина для подачи заявления.

В случае отказа гражданину в предоставлении услуги работник МФЦ должен сообщить причину отказа и выдать уведомление об отказе в приеме заявления по форме **приложения № 4** к настоящей Памятке.

В случае несогласия заявителя с причиной отказа необходимо проинформировать гражданина о возможности обратиться в любую территориальную избирательную комиссию Хабаровского края (с 13 по 19 сентября) либо в любую участковую избирательную комиссию Хабаровского края (с 13 по 19 сентября).

Порядок действий работника МФЦ при приеме заявлений

1	Установить личность заявителя на основании фотографии, содержащейся в паспорте (в период замены паспорта – временном удостоверении личности).
2	Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования.
3	Уведомить заявителя о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано только один раз.
4	Заполнить электронную форму заявления с соблюдением следующих правил: - номер МФЦ, принявшего заявление, указать в соответствии с Приложением №1 к настоящей Памятке; - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта заявителя указываются на основании паспорта. Правила заполнения полей адреса места жительства избирателей представлены в приложении № 2 к настоящей Памятке; - номер избирательного участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает голосовать при проведении повторного голосования на выборах Губернатора Хабаровского края 23 сентября 2018 года , устанавливаются заявителем с использованием:

- справочника участковых избирательных комиссий Хабаровского края, полученного из Избирательной комиссии Хабаровского края и, в том числе, встроенного в специальное программное обеспечение пункта приема заявлений;

- специального поискового ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Найди свой избирательный участок» официального сайта ЦИК России www.cikrf.ru.

- код и наименование субъекта РФ, в котором расположено место подачи заявления, в котором находится место жительства заявителя, а также в котором заявитель будет находиться в день голосования должны быть только: **27 Хабаровский край,**

- номер контактного телефона заявителя для обратной связи вносится в заявление со слов заявителя.

6 Проверить и распечатать один экземпляр заявления.

7 Убедиться, что распечатанное заявление содержит все сведения, предусмотренные для заполнения, и что сведения, содержащиеся в отрывной части заявления, совпадают с данными, указанными в основной части заявления.

Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:

- в полях заявления, содержащих информацию **о месте подачи заявления:**

- номер МФЦ, в котором принято заявление (*проставляется в поле «№МФЦ» в виде записи «МХХ»*),

- нули (*в месте, предусмотренном для указания номера УИК в поле о месте подачи заявления*);

- в полях заявления, содержащих информацию **о месте нахождения** заявителя:

- номер избирательного участка в пределах Хабаровского края, на котором заявитель желает принять участие в повторном голосовании на выборах Губернатора Хабаровского края 23 сентября 2018 года,

- в полях заявления, содержащих **персональные данные об избирателе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства заявителя, номер телефона, серия и номер паспорта. Если заявитель имеет временное удостоверение личности, выданное на период оформления или замены паспорта, указывается номер временного удостоверения личности;

- в поле заявления, содержащем сведения **о дате и времени:**

- число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления, а именно:

- номер МФЦ, в котором принято заявление (*проставляется в поле «№МФЦ» в виде записи «МХХ»*),

- номер избирательного участка в пределах Хабаровского края, на котором заявитель желает принять участие в повторном голосовании на выборах Губернатора Хабаровского края 23 сентября 2018 года,

- фамилия, имя, отчество заявителя;

Ниже должны быть указаны:

- адрес помещения для голосования и номер телефона участковой комиссии

	<p>по месту нахождения. Адрес должен начинаться с наименования субъекта РФ - Хабаровский край.</p> <p><u>Отрывная часть заявления также должна содержать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • информацию о способе получения информации об избирательном участке; • предупреждение о том, что заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз; • фамилию, инициалы работника МФЦ, принявшего заявление; • дату заполнения заявления («число» «месяц» «год»).
8	Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и поставить подпись в заявлении.
9	Зарегистрировать заявление в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения. Журнал ведется в электронном виде, форма журнала приведена в приложении № 3 к настоящей Памятке.
10	Расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления
11	Вручить заявителю лично отрывную часть заявления
12	<p>Направить информацию, содержащуюся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ.</p> <p>Проставить в Журнале отметку о направлении информации (в графе «Примечание»)</p>
13	<p>Передать в территориальную избирательную комиссию (или в участковую комиссию в отдаленных от ТИК населенных пунктах) Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения и основные части заявлений по сопроводительному реестру сразу после окончания периода предоставления услуги, но не позднее 21 сентября 2018 года. В Журнале делается после последней записи о выдаче заявления избирателю итоговая запись о количестве оформленных заявлений на момент передачи Журнала в ТИК (или УИК) и указывается дата внесения итоговой записи. Итоговая запись заверяется подписью руководителя (ответственного работника) подразделения МФЦ.</p>

Приложение №1
к Памятке

Перечень и номера МФЦ, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Хабаровского края, и территориальных избирательных комиссий для взаимодействия

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
1	М01	Филиал МФЦ в Амурском районе	г. Амурск, ул. Амурская, 8	ТИК Амурского района	г. Амурск, пр. Мира, 11	Председатель комиссии: Шевчук Елена Владимировна 2-12-54 Системный администратор: Сергеева Екатерина Петровна 2-22-97
2	М03	ТОСП в п. Литовко Амурского района	п. Литовко, ул. Октябрьская, 35			
3	М05	ТОСП в п. Санболи Амурского района	п. Санболи, ул. Молодежная, 1			
4	М06	ТОСП в п. Эльбан Амурского района	п. Эльбан, ул. Школьная, 12			
5	М09	Филиал МФЦ в Бикинском районе	г. Бикин ул. Пер. Советский, 3	ТИК Бикинского района	г. Бикин, пер. Советский, 2	Председатель комиссии: Нарожная Елена Александровна 2-16-82 Системный администратор:
6	М10	ТОСП в с. Лермонтовка Бикинского района	с. Лермонтовка, ул. Школьная, 20			
7	М11	Филиал МФЦ в Ваннинском районе	п. Ванино, ул. 7-я Линия, 5	ТИК Ваннинского района	р.п. Ванино, пл. Мира, 1	Председатель комиссии: Пашнева Наталья Евгеньевна 5-51-52 Системный администратор: Осипенко Ольга Анатольевна 5-51-53
8	М12	ТОСП в п. Высокогорный Ваннинского района	п. Высокогорный, ул. Мира, 4			
9	М13	ТОСП в п. Октябрьский Ваннинского района	п. Октябрьский, ул. Новодорожная, 12			
10	М14	ТОСП в п. Монгохто Ваннинского района	п. Монгохто, ул. Октябрьская, 5			
11	М16	Филиал МФЦ в Верхнебуреинском районе	п. Чегдомын, ул. Центральная, 49	ТИК Верхнебуреинского района	р. п. Чегдомын, ул. Центральная, 49	Председатель комиссии: Майборода Елена Михайловна 5-44-94 Системный администратор:
12	М17	ТОСП в п. Новый Ургал Верхнебуреинского района	п. Новый Ургал, ул. Артема, 6			

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
13	M19	Филиал МФЦ в Вяземском районе	г. Вяземский, ул. Ленина, 4	ТИК Вяземского района	г. Вяземский, ул.Коммунистическая, 8	Председатель комиссии: Овчаренко Виктор Михайлович 3-49-74 Системный администратор: Челинов Александр Николаевич 3-17-39
14	M21	Филиал МФЦ в районе им. Лазо	п. Переяславка, ул. Кооперативная, 8	ТИК района имени Лазо	р. п. Переяславка, ул. Октябрьская, 35	Председатель комиссии: Романько Елена Анатольевна 2-19-44 Системный администратор: Пятецкий Василий Васильевич 2-15-35
15	M30	ТОСП в с. Черняево района им. Лазо	с. Черняево, б-р Лазо, 7			
16	M23	ТОСП в с. Георгиевка района им. Лазо	с. Георгиевка, ул. Центральная, 5А			
17	M24	ТОСП в с. Мухен района им. Лазо	п. Мухен, ул. Молодежная, 7			
18	M26	ТОСП в с. Марусино района им.Лазо	с. Марусино, пер. Школьный, 4			
19	M27	ТОСП в с. Полетное района им. Лазо	с. Полетное, ул. Колхозная, 28			
20	M28	ТОСП в п. Сита района им. Лазо	п. Сита, ул. Советская, 20			
21	M29	ТОСП в п. Хор района им. Лазо	п. Хор, ул.Ленина, 25			
22	M34	Филиал МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре	г. Комсомольске-на-Амуре, пр-т Интернациональный, 10/2			
23	M35	Дополнительный офис МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калининна, 6	ТИК Комсомольского района	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, 32-б	Председатель комиссии: Ружицкая Елена Валерьевна 54-53-51 Системный администратор: Кузнецова Наталья Александровна 55-92-73
24	M36	ТОСП в с. Хурба Комсомольского района	с. Хурба, ул. Гайдара, 9			
25	M41	ТОСП в с. Новый Мир Комсомольского района	с. Новый Мир, ул. Школьная, 7			
26	M42	ТОСП в с.Пивань Комсомольского района	с. Пивань, Сов-Гаванское шоссе, 30			

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК			
27	М38	ТОСП в с. Селихино Комсомольского района	с. Селихино, ул. Комсомольская, 7А						
28	М39	ТОСП в п. Молодежный Комсомольского района	п. Молодежный, ул. Садовая, 29						
29	М44	ТОСП в п. Уктур Комсомольского района	п. Уктур, ул. Центральная, 9						
30	М46	Филиал МФЦ в Нанайском районе	с. Троицкое, ул. Максима Пассара, д. 49	ТИК Нанайского района	с. Троицкое, ул. Калинина, 102	Председатель комиссии: Ванакова Ольга Викторовна 4-13-85 Системный администратор: Сазонова Татьяна Александровна 4-15-56			
31	М48	ТОСП в с. Лидога Нанайского района	с. Лидога, ул. Им. Пассар А.П., 14А						
32	М49	ТОСП в с. Найхин Нанайского района	с. Найхин, ул. М. Пассара, 26В						
33	М50	ТОСП в п. Джонка Нанайского района	п. Джонка, ул. Комсомольская, 48-б						
34	М51	ТОСП в с. Маяк Нанайского района	с. Маяк, ул. Центральная, 7Б						
35	М52	Филиал МФЦ в Николаевском районе	г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кангера, 24А				ТИК Николаевского района	г. Николаевск-на-Амуре, ул. Советская, 73	Председатель комиссии: Старцев Дмитрий Анатольевич 2-23-87 Системный администратор: Системный администратор:
36	М53	ТОСП в п. Лазарев Николаевского района	п. Лазарев, ул. Мира, 2						
37	М57	Филиал МФЦ в Охотском районе	п. Охотск, ул. Карпинского, 19	ТИК Охотского района	р. п. Охотск, ул. Ленина, 16	Председатель комиссии: Устинова Людмила Николаевна 9-17-88 Системный администратор: Солейник Татьяна Юрьевна 9-15-97			
38	М58	Филиал МФЦ в Советско- Гаванском районе	г. Советская Гавань, ул. Калинина, 5	ТИК Советско- Гаванского района	г. Советская Гавань, ул. Ленина, 3	Председатель комиссии: Суригина Ирина Владимировна 4-72-00 Системный администратор: Гладкова Лариса Анатольевна 4-00-46			
39	М59	ТОСП в п. Заветы Ильича Советско-Гаванского района	п. Заветы Ильича, Приморский бульвар, 11А						
40	М60	ТОСП в п. Лососина Советско-Гаванского района	п. Лососина, ул. Ростовская, 25						
41	М61	ТОСП в п. Майский Советско-Гаванского района	п. Майский, ул. Электриков, 13						
42	М62	Филиал МФЦ в Солнечном районе	п. Солнечный, ул. Ленина, д. 23	ТИК Солнечного района	р. п. Солнечный, ул. Ленина, 23	Председатель комиссии: Будник Валерий Ильич 2-61-23			
43	М63	ТОСП в п. Березовый Солнечного района	п. Березовый, ул. Пионерская, 14						

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
44	M66	ТОСП в п. Горин Солнечного района	п. Горин, ул. Советская, 1			Системный администратор: Елонешников Владимир Сергеевич 2-42-91
45	M67	ТОСП в с. Эворон Солнечного района	с. Эворон, ул. Вокзальная, 17			
46	M68	ТОСП в п. Хурмули Солнечного района	п. Хурмули, ул. Клубная, 4			
47	M70	Филиал МФЦ в Ульчском районе	с. Богородское, ул. Партизанская, 14	ТИК Ульчского района	с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54	Председатель комиссии: Ивацук Мария Анатольевна 5-16-66 Системный администратор :
48	M71	ТОСП в п. Де-Кастри Ульчского района	п. Де-Кастри, ул. Краснофлотская, 6			
49	M77	Филиал МФЦ № 1 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Серышева, 31Б	ТИК Кировского района г. Хабаровска	г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, 3	Председатель комиссии: Сорока Александр Петрович 41-95-73 Системный администратор: Мамоненко Василий Юрьевич 41-95-30
50	M79	Филиал МФЦ № 2 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Суворова, 25А	ТИК Индустриального района г. Хабаровска	г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87	Председатель комиссии: Цибульская Марина Геннадьевна 40-90-42 Системные администраторы: Абатаров Дмитрий Владимирович Бахчиванжи Альбина Сергеевна 54-52-97
51	M80	Филиал МФЦ № 3 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Уборевича, 76			Председатель комиссии: Ключенок Владимир Семенович 79-07-36 Системный администратор: Карачанская Людмила Борисовна 48-34-70
52	M81	Дополнительный офис филиала МФЦ № 3 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 171 А			
53	M87	ТОСП в с. Князе-Волконское Хабаровского района	с. Князе-Волконское, ул. Никитенко, 7	ТИК Краснофлотского района г. Хабаровска	г. Хабаровск, ул. Руднева, 43	
54	M88	ТОСП в с. Краснореченское Хабаровского района	с. Краснореченское, ул. Новая, 1			
55	M89	ТОСП в п. Корфовский Хабаровского района	п. Корфовский, ул. Таежная, 2А			
56	M92	ТОСП в с. Мичуринское Хабаровского района	с. Мичуринское, ул. Центральная, 14А			

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
57	М93	ТОСП в с. Осиновая Речка Хабаровского района	с. Осиновая Речка, ул.40 лет Победы, 1			
58	М94	ТОСП в с. Ракитное Хабаровского района	с. Ракитное, ул. Центральная, 36			
59	М97	ТОСП в с. Некрасовка Хабаровского района	с. Некрасовка, ул. Ленна, 1			
60	М99	ТОСП в с. Тополево филиала МФЦ № 1 Г.	с. Тополево, ул. Школьная, 4а			

Приложение № 2
к Памятке

Правила заполнения полей адреса места жительства

Наименование поля адреса места жительства	Особенности написания уровня	Рекомендации по указанию значений поля
Наименование субъекта РФ	Полное написание, без сокращений	Значение должно выбираться из списка и заполняться первым по порядку
Населенный пункт	Уровень следует заполнять полностью без сокращений, либо заполнять без указания уровня. Например: «рабочий поселок Охотск», недопустимо «р.п. Охотск» и т.д.	Заполняется вторым по порядку (после заполнения поля «Наименование субъекта РФ») с использованием функциональности подсказок значением городов прямого подчинения, центров субъектов РФ, а также значениями городов, имеющих другие подчинения. В этом поле указываются иные населенные пункты (поселки городского типа, села, поселки и т.д.). Если населенный пункт расположен под другим населенным пунктом, то следует ввести его значение через запятую после значения населенного пункта, в который данный населенный пункт входит.
Муниципальный район	Полное написание, уровень без сокращений	Заполняется, как правило, автоматически значением района субъекта РФ (как правило, это сельские районы) после ввода значения населенного пункта. Для городов краевого подчинения, центров субъектов РФ не заполняется.
Улица (микрорайон)	Следует указывать в поле полное наименование уровня (например: «улица Зеленая», «переулок Узкий» и т.д.) либо указывать в поле только значимую часть без наименования уровня (например: в поле «улица» следует указывать значения «Зеленая» или «Узкий»). Не следует для проспектов, шоссе, бульваров, улиц, переулков, тупиков и др. наименований уровня «улица» указывать сокращения. Для микрорайона города следует указывать уровень микрорайон, допустимо использовать только сокращение «мкр.» (например: мкр. Южный)	Если в состав адреса места жительства входит микрорайон и улица, то заполняются только сведения для улицы. Данные микрорайона в этом случае не заполняются. Если улица отсутствует и дома расположены непосредственно под микрорайоном, то поле заполняется данными микрорайона
Дом	Строго в поле уровня «Дом» указывается только значение, т.е. номер дома. Указание полного уровня, например: «дом хх» или его сокращений «д. хх», «д хх» и т.д. не допускается	Заполняется в соответствии с паспортом гражданина РФ
Корпус, (строение, владение)	Строго в поле уровня «Корпус, (строение, владение)» указывается только значение, т.е. номер корпуса, строения, владения. Указание полного уровня, например: «корпус хх» или его сокращений «к. хх», «к хх» и т.д. не допускается. Эти требования относятся к строению и владению	Заполняется в соответствии с паспортом гражданина РФ
Квартира (комната)	Строго в поле уровня «Квартира (комната)» указывается только значение, т.е. номер квартиры или комнаты. Указание полного уровня, например: «квартира хх» или его сокращений «к. хх», «кв хх», «комната хх» и т.д. не допускается. Эти требования относятся и к указанию значений комнате	Заполняется в соответствии с паспортом гражданина РФ

Приложение № 4
к Памятке

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения при проведении повторного голосования на выборах Губернатора Хабаровского края

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

_____, в том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей при проведении повторного голосования на выборах Губернатора Хабаровского края по месту нахождения:

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию _____

(указывается основание).

« ____ » сентября 2018 г.

(дата)

Наименование должности
уполномоченного работника МФЦ

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

печать (штамп) МП