

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2019 г.

№ 120/905-7

г. Хабаровск

О положении о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 49 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края постановляет:

1. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 28 мая 2019 г. № 120/905-7

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при
проведении выборов депутатов Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Хабаровского края от 24 мая 2019 года № 119/877-7 «О Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации общекраевого списка кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва» и № 119/876-7 «О Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, выдвинутых по одномандатным избирательным округам», иными правовыми актами Избирательной комиссии Хабаровского края, настоящим Положением.

1.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края (далее – Комиссия) из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (ГАС «Выборы»).

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, по проверке соблюдения порядка выдвижения избирательными объединениями общекраевых списков кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам.

1.5. По результатам работы Рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений об исключении кандидатов из общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным округам до заверения, о заверении общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, о регистрации либо отказе в регистрации общекраевого списка кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Кодексом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием общекраевых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам и иных документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию на бумажном носителе и в

машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Кодекса, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

Прием избирательных документов осуществляется по адресу нахождения Комиссии: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19. Кабинет для приема документов определяется Руководителем Рабочей группы (лицом, его замещающим).

2.2. Рабочая группа выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, представляемые для заверения общекраевых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статьи 45 Кодекса, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

2.2.3. Осуществляет сверку представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде общекраевого списка кандидатов, сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату, супругу и несовершеннолетним детям, списка уполномоченных представителей избирательного объединения, списка доверенных лиц избирательного объединения, протокола об итогах сбора подписей, списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей;

2.2.4. Осуществляет ввод принятых сведений в базу данных ГАС «Выборы»;

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Кодекса, федеральных законов при выдвижении избирательными объединениями общекраевых списков кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам;

2.2.6. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, включенных в общекраевые списки кандидатов, списки кандидатов по одномандатным избирательным округам в порядке, определенном Комиссией;

2.2.7. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения общекраевых списков кандидатов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации общекраевых списков кандидатов;

2.2.8. Осуществляет отбор подписных листов для проверки в порядке, установленном постановлением Комиссии;

2.2.9. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения общекраевых списков кандидатов и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.10. Осуществляет прием и проверку документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения в соответствии с частью 2.2 статьи 49 Кодекса в целях уточнения, дополнения сведений о кандидатах, обеспечения соблюдения требований Кодекса по оформлению документов;

2.2.11. Производит прием фотографий и изготавливает удостоверения зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, членов Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам;

2.2.12. Готовит документы для извещения выдвинувшей общекраевой список кандидатов, список кандидатов по одномандатным избирательным округам избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о

кандидатах или несоблюдении требований Кодекса к оформлению документов в соответствии с частью 2.8 статьи 49 Кодекса;

2.2.13. Передает уполномоченным представителям избирательного объединения не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации общекраевого списка кандидатов, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.14. Передает (при поступлении соответствующего требования) уполномоченным представителям избирательных объединений в случае наступления оснований, предусмотренных частью 16 статьи 49 Кодекса, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными и копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

2.2.15. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений;

2.2.16. Отказывает уполномоченным представителям избирательных объединений в приеме избирательных документов на регистрацию общекраевых списков в случае, если документы доставлены по истечению указанного в части 1 статьи 48 Кодекса времени;

2.2.17. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, представившего документы для регистрации общекраевого списка кандидатов;

2.2.18. Готовит к опубликованию, размещению на официальном сайте Комиссии сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по единому избирательному округу, о расходах указанных лиц, иную информацию о кандидатах в объемах, предусмотренных постановлениями Комиссии; к направлению в средства

массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.19. Готовит документы в связи с выбытием кандидатов из соответствующего общекраевого списка кандидатов либо исключением кандидатов из общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам;

2.2.20. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц избирательных объединений в случае их отзыва избирательным объединением или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.21. Полномочия, указанные в п. 2.2.1.-2.2.3, 2.2.7-2.2.10 настоящего Положения реализуются Рабочей группой только в коллегиальном составе, иные полномочия могут быть реализованы от имени Рабочей группы членом Рабочей группы по поручению Руководителя Рабочей группы.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель Руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, а также иных государственных органов, учреждений и организаций.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков

подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.4. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы;
- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;
- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

3.5. Ежедневный порядок работы Рабочей группы определяется ее руководителем.

3.6. Руководитель Рабочей группы после получения от уполномоченного представителя избирательного объединения сообщения о намерении представить избирательные документы в Комиссию информирует об этом председателя Избирательной комиссии Хабаровского края и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке избирательных документов.

3.7. В отсутствие Руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель Руководителя Рабочей группы.

4. Заседания Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению Руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

4.2. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

4.3. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группой, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5. Организация проверки достоверности сведений о кандидатах

5.1. Рабочая группа не позднее чем на следующий день после приема представленных документов, сведения в которых подлежат проверке в силу требований Кодекса, готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах, подписываемые руководителем Рабочей группы, в соответствующие органы и контролирует получение результатов проверки.

5.2. Соответствующие органы обязаны в установленный срок проверить сведения, указанные в пункте 5.1 Положения и сообщить о результатах проверки в Комиссию.

5.3. Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Комиссией, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещениях для голосования.

6. Порядок проверки документов, представленных для регистрации

6.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Кодекса и требованиям федерального законодательства.

6.2. При проверке подписей, проставленных в подписных листах, члены Рабочей группы руководствуются Порядком приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения общекраевых списков кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, утвержденным Комиссией.

6.3. О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах, уполномоченный представитель избирательного объединения извещается заранее.

7. Порядок подготовки заседаний Комиссии и выдачи копий постановлений Комиссии

7.1. К заседанию Комиссии готовятся проект постановления Комиссии с приложенными к нему копиями документов, перечень которых определяет руководитель Рабочей группы, и список заинтересованных лиц, приглашенных на заседание.

7.2. Руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель Руководителя или член Рабочей группы, представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии на заседании Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии после окончания заседания Комиссии выдает под роспись копии постановлений Комиссии уполномоченному представителю избирательного объединения.

8. Хранение документов, полученных от уполномоченных представителей избирательных объединений

8.1. Подлинники документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения Руководителя Рабочей группы.

8.2. После опубликования общих результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва подлинные экземпляры документов, представленные уполномоченными представителями, передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.