

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ -
КОМСОМОЛЬСКИЙ ОДНОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 70
ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2019 года

№ 1/2-70

г. Хабаровск

О Рабочей группе

по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 70 «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 49 федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 70 «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению № 2.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на секретаря окружной избирательной комиссии О.Ю. Машкова.

Председатель
окружной избирательной
комиссии

Секретарь
окружной избирательной
комиссии



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

Приложение № 1
к постановлению окружной
избирательной комиссии
от 18 июня 2019 г. № 1/2-70

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

Руководитель рабочей группы:

Агуленко Василий Васильевич – заместитель председателя окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ»

Секретарь рабочей группы:

Вежновец Игорь Александрович – начальник территориально-правового отдела управления организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края

Члены рабочей группы:

Тен Тимур Геннадьевич – член окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» с правом решающего голоса

Сухоруков Андрей Владимирович – член окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» с правом решающего голоса

- Черемных Марина Михайловна – начальник управления организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края
- Ярмак Алла Федоровна – начальник отдела функционирования ГАС «Выборы» информационного центра Избирательной комиссии Хабаровского края

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию
одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край -
Комсомольский одномандатный избирательный округ» при проведении
дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным
избирательным округам**

1. Общие положения

1.1. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» (далее – Комиссия) создает Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа № 70 - «Хабаровский край - Комсомольский одномандатный избирательный округ» при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа, в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права

на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 марта 2017 года № 78/681-7 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Избирательной комиссии Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся

обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.3. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию при проведении дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (далее выборы депутатов Государственной Думы ФС РФ).

1.4. По результатам работы Рабочей группы готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений об извещении кандидатов о выявленных недостатках в представленных документах на выдвижение и регистрацию, о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов в депутаты Государственной Думы ФС РФ, о регистрации доверенных лиц кандидатов, о регистрации уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными федеральными законами или постановлениями ЦИК России.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43 и 47 Федерального закона.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные

листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдения требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных

лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, выдвинувшей кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии субъекта Российской Федерации в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ЦИК России; к направлению в средства массовой информации сведения – о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией.

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, работников аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы

- организует работу Рабочей группы;
- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

3.5. Ежедневный порядок работы Рабочей группы определяется ее руководителем.

3.6. Руководитель Рабочей группы после получения от кандидата сообщения о намерении представить документы в Комиссию информирует об этом председателя Избирательной комиссии Хабаровского края и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке избирательных документов.

3.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.8. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы, назначенный решением Рабочей группы.

4. Заседания Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.2. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группой, принимаются на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В

случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5. Организация проверки достоверности сведений о кандидатах

5.1. Рабочая группа не позднее чем на следующий день после приема представленных документов, сведения в которых подлежат проверке в силу требований законодательства, готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах, подписываемые руководителем Рабочей группы, в соответствующие органы и контролирует получение результатов проверки.

5.2. Соответствующие органы обязаны в установленный срок проверить сведения, представленные кандидатом, и сообщить о результатах проверки в Комиссию.

5.3. Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Комиссией, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей в порядке, установленном постановлениями ЦИК России и Избирательной комиссии Хабаровского края.

6. Порядок проверки документов, представленных для регистрации

6.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям федерального законодательства.

6.2. При проверке подписей, проставленных в подписных листах, члены Рабочей группы руководствуются Порядком приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы ФС РФ.

6.3. О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах извещаются кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

7. Порядок подготовки заседаний Комиссии и выдачи копий постановлений Комиссии

7.1. К заседанию Комиссии готовятся проект постановления Комиссии с приложенными к нему копиями документов, перечень которых определяет руководитель Рабочей группы, и список заинтересованных лиц, приглашенных на заседание.

7.2. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Рабочей группы, представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект постановления Комиссии на заседании Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии после окончания заседания Комиссии выдает под подпись копии постановлений Комиссии кандидату.

8. Хранение документов, полученных от уполномоченных представителей избирательных объединений

8.1. Подлинники документов, представленных кандидатами, после их приема передаются для временного хранения секретарю Избирательной комиссии Хабаровского края. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

8.2. После опубликования общих результатов выборов депутатов Государственной Думы ФС РФ подлинные экземпляры документов, представленные уполномоченными представителями, передаются в архив в соответствии с порядком, установленным ЦИК России.