

# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 августа 2019 г.

№ 140/1071-7

г. Хабаровск

### **О Рабочем блокноте члена участковой избирательной комиссии по организации выборов на территории Хабаровского края в единый день голосования 8 сентября 2019 года**

В соответствии с Планом работы Избирательной комиссии Хабаровского края на январь - декабрь 2019 года, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 109/784-7, в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 15 января 2019 года № 111/803-7 «О плане основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей и обучению организаторов выборов и референдумов в Хабаровском крае в 2019 году», руководствуясь статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края постановляет:

1. Одобрить Рабочий блокнот члена участковой избирательной комиссии по организации выборов на территории Хабаровского края в единый день голосования 8 сентября 2019 года (далее – Рабочий блокнот) (прилагается).

2. Территориальным избирательным комиссиям Хабаровского края обеспечить:

2.1. Изготовление Рабочего блокнота до 15 августа 2019 года;

2.2. Передачу Рабочего блокнота участковым избирательным комиссиям до 23 августа 2019 года.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю Машков

Приложение  
к постановлению Избирательной  
комиссии Хабаровского края от  
06 августа 2019 г. № 140/1071-7

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ  
ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ В ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ  
8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА**

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ**

**члена участковой избирательной комиссии  
по организации выборов на территории Хабаровского края  
в единый день голосования 8 сентября 2019 года**

Адрес помещения участковой избирательной комиссии:

---

---

Адрес помещения для голосования:

---

---

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>Стр.</b>
<b>1</b>	<b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК НА ВЫБОРАХ</b>	4
1.1	Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы по информированию избирателей)	5
<b>2</b>	<b>РАБОТА УИК С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ</b>	7
2.1	Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 24 июля по 7 сентября 2019 года	8
2.2	Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения	11
2.3	Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 5 сентября по 7 сентября 2019 года	13
2.4	Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений	17
2.5	Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования	19
2.6	Работа УИК со списком избирателей	21
2.6.1	Основные правила работы со списком избирателей	21
2.6.2	Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей	23
2.6.3	Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования	26
2.7	Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей от подделки	27
2.7.1	Получение избирательных бюллетеней	27
2.7.2	Получение специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателя	28
2.8	Работа с отдельными категориями избирателей	29
2.9	Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб	29

(заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов	
<b>2.10 Досрочное голосование</b>	32
<b>2.10.1 Досрочное голосование всех избирателей на избирательном участке</b>	32
<b>2.10.2 Досрочное голосование отдельных групп избирателей</b>	33
<b>2.10.3 Досрочное голосование избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства (при проведении выборов в органы местного самоуправления)</b>	34
<b>3 РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ</b>	36
<b>3.1 Проверка готовности ко дню голосования</b>	33
<b>3.2 Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет</b>	36
<b>3.3 Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей</b>	43
<b>3.4 Работа с избирательными бюллетенями</b>	49
<b>4 РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ ДО ОКОНЧАНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ</b>	50
<b>4.1 Работа УИК в день голосования до начала времени голосования</b>	50
<b>4.1.1 Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования, в день голосования</b>	52
<b>4.2 Организация голосования в день голосования в помещении для голосования</b>	57
<b>4.2.1 Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования</b>	57
<b>4.2.2 Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования</b>	58

4.2.3	Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования	59
4.2.4	Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право	61
4.3	Организация голосования вне помещения для голосования	67
5	<b>ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ №1 и №2 УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛОВ №1 и №2 УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ №1 и №2 УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ТИК</b>	71
5.1	Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения средств видеонаблюдения	71
5.2	Применение технологии изготовления протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом и ускоренного ввода данных протоколов	72
5.3	Порядок изготовления протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом и копий протоколов №1 и №2 УИК с использованием СПО УИК	73
5.4	Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования	74
5.5	Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования	74
5.6	Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)	77
5.7	Проведение итогового заседания УИК	77
5.7.1	Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК	79
5.7.2	Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК	80
5.7.3	Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования	83

<b>5.8</b>	<b>Подготовка и представление первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования в вышестоящую комиссию</b>	<b>85</b>
<b>5.8.1</b>	<b>Действия председателя УИК в ходе передачи первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования в ТИК</b>	<b>89</b>
<b>5.8.2</b>	<b>Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования</b>	<b>91</b>
<b>5.9</b>	<b>Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»</b>	<b>94</b>
<b>5.10</b>	<b>Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»</b>	<b>97</b>
<b>5.11</b>	<b>Подсчет голосов избирателей в многомандатном избирательном округе</b>	<b>98</b>



## **1. Подготовка к работе УИК на выборах**

**УИК необходимо начинать свою работу на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, выборах в органы местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до дня голосования (с 26 августа 2019 года в соответствии с постановлением ИКХК от 04.06.2019 № 121/920-7 «О режиме работы окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий Хабаровского края в период подготовки и проведения выборов депутатов законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва).**

**Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в избирательной комиссии с использованием Примерной инструкции по делопроизводству в УИК и Примерной номенклатуры дел избирательной комиссии, одобренных на заседании ЦИК России 20 ноября 2013 года (выписка из протокола заседания ЦИК России № 204-2-б).**

**В период, который начинается за 10 дней, а заканчивается за 1 день до дня голосования (с 26 августа по 6 сентября 2018 года), следует провести основные обучающие мероприятия с членами УИК.**

**Особое внимание при подготовке к работе на выборах следует уделить:**

– освоению навыков по обучению реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7 (далее – Порядок от 06.06.2018);

– изготовлению протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом;

– обеспечению работы средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования (в случае применения).

**Также должна быть усилена работа по информированию избирателей о дне, времени, месте голосования, о выборах в целом на основе информационных и методических материалов, переданных из ТИК.**

**Дежурство членов УИК в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 10 дней до дня голосования (с 26 августа 2018 года).**

**Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы

Хабаровского края седьмого созыва (см. *Образцы и формы документов к разделу № 1*).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (см. Образцы и формы документов к разделу № 1).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Также на заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда и о создании комиссии по списанию материальных ценностей.

**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления УИК принимает аналогичные решения по всем видам выборов.**

При необходимости на заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (по согласованию с ТИК).

Кроме того, на заседаниях УИК при необходимости принимаются решения о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «ж», «к» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ, если такое приостановление не приведет к тому, что УИК останется в неправомочном составе.

### **1.1. Основные действия председателя УИК в ходе избирательной кампании для подготовки к работе УИК (до начала работы по информированию избирателей)**

#### **Председатель УИК до 26 августа 2019 года:**

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК;
- в случае принятия решения о применении на данном избирательном участке средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования осуществляет подготовительные действия согласно полученным из ТИК указаниям;
- получает из ТИК документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:
  - выписку из решения об образовании избирательного участка;
  - копии решений, связанные с формированием состава УИК;
  - копию решения ТИК о назначении председателя УИК;
  - копию решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
  - информационные материалы;

- канцелярские товары и оборудование, закупленные централизованно ТИК;

- согласует с ТИК оборудование помещения для голосования техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом;

- созывает и проводит не позднее 26 августа 2018 года заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, в том числе утверждается график работы членов УИК с правом решающего голоса для:

- обеспечения приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и оформления специальных заявлений;

- обеспечения работы по информированию избирателей;

- оформления стенда с информацией о работе УИК, на котором размещаются:

- ✓ информация об УИК, в том числе об адресе и номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах УИК с правом решающего голоса;

- ✓ информация для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнить сведения о себе в списке избирателей, о порядке голосования вне помещения для голосования;

- ✓ информация о запланированных заседаниях УИК с указанием вопросов, включенных в повестку дня заседания;

- ✓ по возможности – схема избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов (согласно решению органа местного самоуправления) и информационных материалов;

- получает денежные средства, выделенные ТИК для комиссии, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой ТИК;

- в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов;

- обеспечивает подготовку и заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлекаемыми к работе в УИК в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления;

- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;

- утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу №1*»).

## **2. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования**

**В указанный период УИК проводит:**

- информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:
  - размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК;
  - размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования;
  - передачу избирателям приглашений на голосование в день голосования и иных информационных материалов, поступивших из ТИК;
  - прием и регистрацию заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*);
  - оформление специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и их регистрация в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
  - регистрацию заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (оформляется в день обращения);
  - получение из ТИК и представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;
  - уточнение списка избирателей на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами;
  - получение из ТИК избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) к ним, реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей; реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования;
  - контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;
  - работу с отдельными категориями избирателей;
  - подготовку операторов СПО и членов УИК, ответственных за работу со средствами видеонаблюдения;
  - получение в ТИК по акту технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования).

УИК в указанный период также могут проводиться:

- прием и рассмотрение возможных обращений (в том числе жалоб (заявлений) участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов с индексом «О»;

– прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса.

**2.1. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 24 июля по 7 сентября 2019 года**

Заявление может быть подано		Вид заявления
В Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	24 июля по 4 сентября 2019 года	Заявление
Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)		
В любую ТИК		
В любую УИК	28 августа по 4 сентября 2019 года	
В УИК по месту жительства избирателя	с 5 сентября и не позднее 14.00 7 сентября 2019 года	Специальное заявление со специальным знаком (маркой)

Избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства на территории избирательного округа, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*).

В список избирателей по месту нахождения при предъявлении паспорта и свидетельства о регистрации по месту пребывания могут быть включены избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания на территории Хабаровского края не менее чем за три месяца до дня голосования.

Заявление может быть подано избирателем в любую УИК в сроки с 28 августа по 4 сентября 2019 года. В указанный период УИК должен быть обеспечен прием заявлений избирателей по графику, определенному Избирательной комиссией Хабаровского края.

Заявление заполняется вручную избирателем лично либо по его просьбе членом УИК.

Заявление, подаваемое избирателем в УИК, может быть изготовлено членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном

оборудовании в УИК (в случае оснащения УИК необходимым оборудованием).

**Член УИК при необходимости помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения (для этого, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, звонит в УИК либо ТИК, либо на «горячую линию» Избирательной комиссии Хабаровского края по телефону (4212) 30-82-22.**

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей в УИК при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности). Избиратели, зарегистрированные по месту пребывания на территории округа не менее чем за три месяца до дня голосования, также предъявляют свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения (далее - Журнал регистрации заявлений) (см. *«Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*). Журнал регистрации заявлений может заполняться в электронном виде. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей, участников референдума о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, форма которого приведена в приложении № 15 к Порядку 06.06.2018.

**Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.**

Заявление содержит основную часть, а также отрывная часть заявления, которая после регистрации заявления передается избирателю.

**В основной части заявления** в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются:

номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации. Если избиратель не имеет регистрации по месту жительства, заполняется поле «Дата регистрации по месту пребывания», а в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»;

номер телефона,

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Лицо, принимающее заявление, в основной части заявления также указывает дату (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления, в отрывном

талоне – фамилию, инициалы и подпись лица, принявшего заявление, дату подачи заявления, а также проставляет печать УИК.

Избиратель проверяет правильность указанных в заявлении сведений и проставляет собственноручную подпись, чем подтверждает свое уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.

**В отрывную часть заявления** лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

номер избирательного участка по месту нахождения в день голосования;

адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения и номер телефона УИК;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

ставится печать УИК.

Заявления, поданные в УИК, находящиеся на значительном удалении от ТИК, по решению ТИК, принятому по согласованию с Избирательной комиссией Хабаровского края, могут передаваться с иной периодичностью. В исключительных случаях информация, содержащаяся в заявлениях, может быть передана в ТИК посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи с обязательным последующим представлением оригиналов заявлений на бумажном носителе.

**Заявления, поданные в УИК, передаются в ТИК ежедневно, но не позднее 10.00 по местному времени 05 сентября 2019 года.**

## **2.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения**

Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно подать заявление о голосовании по месту нахождения, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в УИК для предоставления ему возможности подать заявление о голосовании вне помещения для голосования.

Учет таких обращений осуществляется в Реестре учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения (см. *«Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*). УИК, в том числе по поручению ТИК, **не позднее 4 сентября 2019** года обеспечивает посещение избирателя с целью предоставления ему такой возможности.

**Для организации посещения избирателя УИК:**

определяет членов УИК с правом решающего голоса;

согласовывает с избирателем дату и время его посещения;

учитывает даты и время посещения маломобильных граждан в графике дежурств УИК;

предварительно уточняет у избирателя (в том числе при содействии лиц, передавших заявление (устное обращение) место нахождения, где данный избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки письменных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения.

**При посещении избирателя член УИК с правом решающего голоса:**

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности), у избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории Хабаровского края не менее чем за три месяца до дня голосования (**до 7 июня 2019 года**) также свидетельство о регистрации по месту пребывания;

разъясняет избирателю порядок подачи, заполнения заявления и порядок его использования в день голосования;

уведомляет о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;

организует заполнение избирателем личного письменного заявления в соответствии с правилами заполнения заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения либо по просьбе избирателя заполняет данное заявление.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности), а если избиратель, зарегистрирован по месту пребывания на территории Хабаровского края **не позднее 7 июня 2019 года**, также свидетельство о регистрации по месту пребывания.

В случае заполнения заявления **избирателем** член УИК оказывает ему консультативную помощь, а также проверяет правильность и полноту заполнения заявления.

В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

При необходимости член УИК помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, необходимо позвонить в УИК или ТИК, либо по телефону «горячей линии» Избирательной комиссии Хабаровского края по номеру **(4212) 30-82-22**.

Член УИК по возвращении в УИК регистрирует заявление избирателя в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения с проставлением в графе «Примечание» пометки «вне ППЗ».

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.

Если избиратель заявил о желании проголосовать **вне помещения для голосования** по месту нахождения на **данном избирательном участке**, то



член комиссии принимает такое заявление (устное обращение) и по возвращении в УИК регистрирует его в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*).

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать **вне помещения для голосования по месту нахождения на другом избирательном участке**, то член УИК разъясняет ему порядок и сроки (в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года) подачи такого заявления (устного обращения) в УИК выбранного избирательного участка, а также, по возможности, сообщает телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).

### **2.3. Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в период с 5 сентября по 7 сентября 2019 года**

Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление в соответствии с Порядком от 06.06.2018 в сроки с 24 июля по 4 сентября 2019 года, может с 5 сентября 2019 года и не позднее 14 часов по местному времени 7 сентября 2019 года оформить в УИК по месту жительства (а избиратель, не имеющий регистрации по месту жительства в пределах РФ, но зарегистрированный на территории Хабаровского края **не позднее 7 июня 2019 года**, - в УИК, на территории которого находится место его пребывания) специальное заявление (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*), при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке.

#### **Подготовка УИК к оформлению специальных заявлений**

В УИК должен быть обеспечен прием специальных заявлений избирателей по графику, определенному Избирательной комиссией Хабаровского края.

УИК при подготовке к оформлению специальных заявлений информирует избирателей (размещает информацию перед помещением УИК и на информационном стенде УИК):

- о графике работы УИК;
- о возможных основаниях для оформления специального заявления;
- о сроках и порядке оформления специального заявления;
- о форме и образце заполнения специального заявления.

#### **Председатель УИК:**

организует дежурство членов УИК в период оформления специальных заявлений в соответствии с утвержденным УИК графиком дежурства (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*);

получает от ТИК (либо УИК изготавливает самостоятельно) бланки специальных заявлений;

получает по акту от ТИК специальные знаки (марки) для заявлений в количестве, установленном решением ТИК;

обеспечивает сохранность марок в сейфе (металлическом шкафу) до дня оформления специальных заявлений и в течение всего периода работы с ними;

подготавливает ведомости выдачи и возврата знаков (марок) дежурными членами УИК;

подготавливает для продолжения заполнения Журнал регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;

проводит обучение членов УИК по порядку оформления специальных заявлений и работе со знаками (марками).

#### **Порядок работы УИК по оформлению специальных заявлений**

В случае прихода в УИК избирателя, желающего подать специальное заявление, дежурный член УИК с правом решающего голоса:

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности), а если избиратель, зарегистрирован по месту пребывания на территории Хабаровского края **не позднее 7 июня 2019 года**, также свидетельство о регистрации по месту пребывания;

проверяет, включен ли избиратель в список избирателей, а если не включен, имеет ли он право на включение в список избирателей на данном избирательном участке;

проверяет по Журналу регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, не подавал ли избиратель ранее в эту же УИК заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;

проверяет по Реестру избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, если УИК получен из ТИК указанный Реестр, не подавал ли избиратель ранее заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

При отсутствии у избирателя права на оформление специального заявления на данном избирательном участке специальное заявление не оформляется. Отказ в оформлении специального заявления может быть письменным, в том числе в виде решения УИК.

В случае если обратившийся в УИК избиратель имеет право на оформление специального заявления на данном избирательном участке, член УИК с правом решающего голоса разъясняет избирателю порядок оформления специального заявления и его использования в день голосования.

При этом предварительно, до оформления специального заявления, член УИК обращает внимание избирателя на то, что специальное заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **(оформлено) только один раз**.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель,

включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления, УИК передает указанную информацию в ТИК.

Специальное заявление оформляется избирателем самостоятельно или по его просьбе членом УИК с правом решающего голоса.

В специальном заявлении в специально отведенных **полях печатными буквами и цифрами** указываются сведения:

номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании по месту нахождения, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации. Если избиратель, зарегистрирован по месту пребывания на территории Хабаровского края не менее чем за три месяца до дня голосования и не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»;

номер участка по месту жительства (для избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории Хабаровского края не менее чем за три месяца до дня голосования, – номер участка, на территории которого находится место пребывания избирателя, и дата регистрации по месту пребывания);

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

дата оформления специального заявления (в числовом формате <число> <месяц> <год>).

Избиратель собственноручно проставляет подпись.

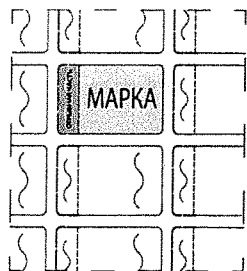
Член УИК с правом решающего голоса, оформляющий специальное заявление, указывает свои фамилию, инициалы и проставляет подпись.

В целях защиты специального заявления от подделки используется специальный знак (марка).

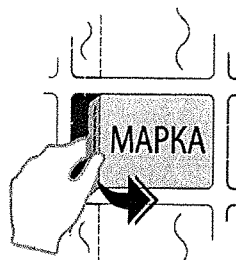
Член УИК с правом решающего голоса наклеивает в левый верхний угол оформленного специального заявления марку и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет. Специальное заявление без наклеенной марки, части знака (марки) и (или) печати УИК считается недействительным.

## 1. Действия члена УИК по наклеиванию марки на специальное заявление избирателя.

1.1 Взять лист с блоком марок.



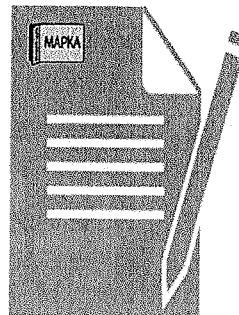
1.2 Аккуратно надавить со стороны силиконизированной подложки на отрывную часть марки. Марку отклеить (слева направо), держа за отрывную часть.



1.3 Отклеенную марку держать за отрывную часть.



1.4 Наклеить марку целиком в левый верхний угол специального заявления (не отрывая силиконизированной подложки). При этом отрывная часть марки с подложкой остается не приклеенной.



1.5 Поставить на марку печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.



Специальное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»), в графе «Примечание» делается пометка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенного на специальное заявление знака (марки), а также номер телефона избирателя и номер участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

Избиратель исключается из списка избирателей, а в графе "Особые отметки" списка избирателей указывается номер наклеенной на специальное заявление марки и проставляется подпись избирателя.

Для обеспечения сохранности от повреждения специальное заявление в присутствии избирателя помещается в конверт и передается избирателю.

## 2.4. Работа УИК со специальными знаками (марками)

### **для специальных заявлений**

Специальные знаки (марки) используются в целях защиты от подделки специальных заявлений избирателей.

**Специальные знаки (марки) являются документами особого учета, имеют единую нумерацию на всей территории Хабаровского края. Специальные знаки (марки) изготавливаются и подлежат учету, в том числе при их передаче комиссиями, в соответствии с порядком, определенным ЦИК России.**

**Ответственность за получение и хранение специальных знаков (марок) несет председатель УИК.**

Ежедневно в установленный период оформления избирателями специальных заявлений председатель УИК (либо по его поручению заместитель председателя, секретарь, иной член УИК с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии знаки (марки) по количеству и номерам и выдает по ведомости дежурному члену УИК определенное количество знаков (марок), а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК неиспользованные знаки (марки), проверяя при этом их количество, номера, целостность (сверяет по Журналу регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения).

**7 сентября 2019 года после 14.00 по местному времени неиспользованные знаки (марки), находящиеся на листах, погашаются путем их перечеркивания и проставления на оборотной стороне каждого листа подписи председателя соответствующей УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), заверяются печатью УИК и хранятся в порядке, установленном Избирательной комиссией Хабаровского края.**

**Акт составляется в двух экземплярах (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 3»).**

**Погашенные специальные знаки (марки) упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.**

**УИК передает акт о погашении специальных знаков (марок) и пакет с упакованными погашенными специальными знаками (марками) в ТИК вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования.**

### **Порядок действия УИК в случае использования всех знаков (марок)**

В случае если все полученные знаки (марки) использованы, УИК направляет в ТИК мотивированный запрос о выделении дополнительного количества знаков (марок). Передача дополнительного количества знаков (марок) из резерва ТИК в УИК производится на основании решения ТИК по акту.

### **Порядок действия УИК в случае порчи знаков (марок)**

В случае порчи знаков (марок) при их использовании составляется акт в двух экземплярах, в котором указывается количество, номера испорченных знаков (марок) и причина их порчи (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*). Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК. Испорченные знаки (марки) погашаются путем перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя УИК (в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря), печати УИК и прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

#### **Порядок действия УИК в случае утраты знаков (марок)**

В случае утраты знаков (марок) составляется акт в двух экземплярах и принимается решение УИК (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*), в котором указываются номера утраченных знаков (марок), дата и обстоятельства выявления факта утраты, причина утраты. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

УИК также принимает решение, в котором на основании акта указываются номера утраченных знаков (марок), обстоятельства выявления факта утраты и причина утраты. Заверенная копия решения незамедлительно передается в ТИК вместе с актом об утрате знаков (марок) для дальнейшей передачи в Избирательную комиссию Хабаровского края и принятия решения о признании утраченных знаков (марок) недействительными.

Оставшийся экземпляр акта об утрате марок прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

### **2.5. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке, но в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования.

Письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени

голосования, то есть в период с 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года.

Все поданные в УИК избирателями письменные заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, непосредственно в день их подачи в УИК регистрируются в специальном реестре (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 2*»), который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию письменных заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК.

**При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.**

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица. Делать копии реестра заявлений запрещается.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в письменных заявлениях (устных обращениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная информация соответствующего избирателя или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

– состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома (температура, повышенное/пониженное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.), в том числе преклонный возраст;

– наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата).

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании.

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, в отношении которого в соответствии с УК РФ избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими письменными заявлениями (устными обращениями).

## **2.6. Работа УИК со списком избирателей**

### **2.6.1. Основные правила работы со списком избирателей**

Список избирателей вместе с заявлениями избирателей передается в УИК 28 августа 2019 года для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения.

**УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).**

**Вносить изменения в списки избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.**

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии списка избирателей запрещается.**

Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

**Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей**

**1. Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса, которым это поручено согласно распределению обязанностей, в УИК, и только в помещении УИК.**

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при накладывании которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

**2. Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением об**



устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель:

не включен в список избирателей на другом избирательном участке (по отметке в списке избирателей «Включен в список избирателей на избирательном участке №»);

не признан судом недееспособным;

не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном порядке.

Каждый гражданин Российской Федерации вправе сообщить в УИК об изменении сведений об избирателях, включенных в список избирателей на соответствующем избирательном участке.

Для уточнения списка избирателей и указанных в соответствующем заявлении сведений УИК при необходимости обращается в соответствующую ТИК. ТИК при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах. Образец решения УИК о внесении изменений в список избирателей (см. «*Дополнительные образцы и формы документов УИК к разделу № 2*»).

**3. Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по решению УИК (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»), в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.**

Решение УИК об отклонении заявления о внесении уточнений в список избирателей может быть обжаловано избирателем в ТИК либо в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) **в трехдневный срок**, а за три и менее дней до дня голосования и в день голосования – **немедленно**.

**4. В случае если ТИК или судом принято решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК немедленно. При этом принятия решения УИК не требуется.**

#### **2.6.2. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи**

## с заявлениями избирателей

### **1. Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:**

- официальных документов уполномоченных органов;
- заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения в пределах одномандатного избирательного округа;
- заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания.

### **2. В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов:**

- ИКСРФ и/или главы местной администрации – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;
- органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;
- ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов, о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке.

В случае поступления официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК незамедлительно. При этом принятия решения УИК не требуется.

**3. В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части, избиратели, работающие вахтовым методом) либо избирательный участок образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, УИК:**

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания на срок, включающий день голосования;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания не позднее 14.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования;
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, сведений о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования;
- осуществляет, при необходимости, через ТИК проверку сведений о включении его в список избирателей по месту нахождения;
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в ТИК копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте).

**4. Уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения или по месту временного пребывания осуществляется на основании:**

- Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;

- заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, оформленных не ранее чем за два дня до дня голосования (четверг) и не позднее 14.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования;
- заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания в больницах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом;
- сведений из ТИК о включении избирателей в список избирателей на другом избирательном участке по месту временного пребывания.

**5. Дополнительное включение избирателей в список избирателей** означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей на основании сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученных из вышестоящей территориальной комиссии в соответствии с Порядком от 06.06.2018.

Сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, передаются в виде книги списка избирателей с титульным листом.

**6. Исключение избирателя из списка избирателей** производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания сведений о нем в списке избирателей одной горизонтальной линией. При этом в списке избирателей указывается дата исключения гражданина Российской Федерации из списка избирателей, фамилия и инициалы члена УИК, а также причина такого исключения. Соответствующая запись в списке избирателей заверяется подписью председателя УИК с указанием даты внесения этой подписи. Примеры внесения записей в список избирателей прилагаются.

**7. При изменении персональных данных** избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации.

**8. Документы, на основании которых вносились изменения** в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления

протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

### **2.6.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования**

Не позднее чем за один день до дня голосования - **6 сентября 2019 года ТИК передает УИК:**

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке **в виде книги списка избирателей** с титульным листом, при этом порядковые номера напротив данных о каждом избирателе ТИК не должны быть проставлены. На титульном листе книги списка избирателей ТИК должно быть указано число избирателей, внесенных в книгу, проставлены подписи председателя и секретаря ТИК и печать ТИК;

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей путем включения в состав списка избирателей книги списка избирателей, полученном из ТИК.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения и включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученный УИК из ТИК не позднее чем за один день до дня голосования (досрочного голосования), исключается из списка избирателей по месту своего жительства в день получения указанного Реестра.

**Избиратель, оформивший специальное заявление, незамедлительно исключается из списка избирателей избирательного участка по месту жительства. При этом избиратель проставляет подпись в графе «Особые отметки» книги списка избирателей.**

В случае если в участковую комиссию по месту нахождения из вышестоящей территориальной комиссии поступает информация, что заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения аннулировано либо избиратель включен в список избирателей по месту жительства, то избиратель исключается из списка избирателей.

Исключение из списка избирателей производится членом УИК с правом решающего голоса путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая

отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используется в день голосования.

## **2.7. Получение УИК из ТИК избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и для защиты заявлений избирателей от подделки**

### **2.7.1. Получение избирательных бюллетеней**

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК в количестве, установленном решением ТИК.

В УИК при получении избирательных бюллетеней непосредственно от ТИК проверяется соответствие фактического количества упакованных пачек и указанного на пачках количества передаваемых в них избирательных бюллетеней количеству пачек и избирательных бюллетеней, указанных в акте, после чего производится вскрытие пачек и обязательный поштучный пересчет избирательных бюллетеней. Председатель УИК (в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой – в соответствующей ТИК.

В случае если после поштучного пересчета УИК установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней превышает количество избирательных бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние избирательные бюллетени незамедлительно передаются в ТИК по акту. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК (в его отсутствие – заместителем председателя либо секретарем) и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяются печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.

При передаче избирательных бюллетеней из ТИК в УИК вправе присутствовать члены указанных избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также любой кандидат, фамилия которого внесена в бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов), либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене.

При этом любое из перечисленных лиц вправе подписать акты, составляемые при передаче бюллетеней.

ТИК обязана оповестить указанных лиц о дате, времени и месте передачи избирательных бюллетеней и предоставить им возможность присутствовать при проведении указанной передачи.

### **2.7.2. Получение специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателя**

При получении знаков (марок) от ТИК в УИК в обязательном порядке производится их поштучный пересчет, при котором проверяется фактическое количество пачек со знаками (марками), листов со знаками (марками), количество знаков (марок), а также сверяются номера полученных знаков (марок) с номерами, указанными на пачках и в акте.

Председатель УИК (а в его отсутствие – заместитель председателя или секретарь) и не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают все экземпляры акта и заверяют печатью УИК. Один экземпляр акта вместе с марками остается в УИК, один передается в ТИК.

## **2.8. Работа с отдельными категориями избирателей**

УИК должна учитывать особенности организации работы с отдельными категориями избирателей в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Условно можно определить следующие **направления работы:**

- обеспечение избирательных прав граждан с инвалидностью;
- обеспечение избирательных прав военнослужащих;
- обеспечение избирательных прав граждан, находящихся в местах временного пребывания (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, и других местах временного пребывания).

В целях наиболее полного получения информации о голосующих избирателях, а также организации их информирования (передачи информационных материалов, полученных из ТИК) необходимо установить взаимодействие (в том числе при содействии с ТИК) с руководителями обществ инвалидов, органами соцзащиты, командирами воинских частей, руководителями организаций, где избиратели временно пребывают.

Отдельное внимание уделяется подготовительной работе по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью. Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

уточнение сведений о способах голосования (дома или в помещении для голосования) и видах необходимой помощи (вызов социального такси, наличие пандусов и т.п.);

подготовку помещения УИК в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработку вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

## **2.9. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов**

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения законодательства, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя **поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его получения**, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ГИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

**При проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Хабаровского края регистрируются в соответствующем реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру**



протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия указанного реестра прилагается к первому экземпляру протокола № 2 УИК об итогах голосования.

**При проведении выборов в органы местного самоуправления Хабаровского края седьмого созыва обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Хабаровского края регистрируются в соответствующем реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.**

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения (жалобы, заявления) о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании УИК.

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей обращений (жалоб, заявлений) заявлений вносятся в соответствующий уровень выборов протокол УИК об итогах голосования.

## 2.10. Досрочное голосование

### 2.10.1. Досрочное голосование всех избирателей на избирательном участке

Участковая комиссия вправе провести досрочно (но не ранее чем за 20 дней до дня голосования, не ранее 18 августа 2019 года) голосование всех избирателей на одном или нескольких избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании.

Перечень труднодоступных или отдаленных местностей определен Законом Хабаровского края № 29 от 29.05.2002 «О перечне труднодоступных и отдаленных местностей Хабаровского края для проведения выборов и референдумов».

Голосование проводится по решению Избирательной комиссии Хабаровского края, основанному на предложениях соответствующих территориальных комиссий. Дата проведения досрочного голосования устанавливается решением УИК (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №2») и доводится до сведения избирателей и лиц, имеющих право присутствовать при проведении досрочного голосования через средства массовой информации или иным способом.

Такое право имеют:

- члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов,
- зарегистрированный избирательной комиссией кандидат, или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам;
- члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
- наблюдатели;
- представители средств массовой информации.

В этих случаях:

- досрочное голосование проводится с 8 до 20 часов по местному времени, однако УИК может объявить голосование завершённым до наступления 20 часов, если проголосовали все избиратели, внесенные в список избирателей;
- заполненный избирательный бюллетень избиратель опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования;

- подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования осуществляются сразу после окончания досрочного голосования.

После установления итогов голосования на участке, на котором все избиратели голосовали досрочно протокол, и иная прилагаемая документация передается в вышестоящую территориальную комиссию.

### **2.10.2. Досрочное голосование отдельных групп избирателей**

Если отдельные группы избирателей находятся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях и в тому подобных местах) и где в связи с этим невозможно провести досрочное голосование в целом по избирательному участку, участковая комиссия вправе провести голосование этих групп избирателей досрочно в течение нескольких дней (**но не ранее чем за 20 дней до дня голосования, не ранее 18 августа 2019 года**).

Голосование проводится по решению Избирательной комиссии Хабаровского края. С этой целью используют переносные избирательные ящики для голосования, количество которых определяется УИК. Дата проведения досрочного голосования устанавливается решением УИК (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №2»*) и должна быть доведена до сведения избирателей и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса, через средства массовой информации или иным способом.

Досрочное голосование отдельных групп избирателей проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе переносной ящик для голосования, необходимое количество бюллетеней установленной формы, выписку из списка избирателей, содержащую данные об избирателях, к которым они выезжают для проведения досрочного голосования, либо список избирателей, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеней.

Переносной ящик для голосования должен быть предварительно опечатан (опломбирован) в УИК, о чем составляется (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*).

При проведении досрочного голосования вправе присутствовать лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса. При этом УИК должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, равные с выезжающими для проведения досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения досрочного голосования.

Избиратель, голосующий досрочно, в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей указывает серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, предъявленного им для получения бюллетеня, и расписывается в получении

выдаваемого ему бюллетеня. В выписке из списка избирателей либо списке избирателей члены УИК, проводящие досрочное голосование, делают отметку "Проголосовал досрочно", указывают дату и время голосования.

Если избиратель расписывался в выписке из списка избирателей, то указанная отметка, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, после окончания проведения досрочного голосования вносятся в список избирателей и заверяются подписью члена УИК. Указанная выписка из списка избирателей хранится вместе со списком избирателей.

С момента окончания проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей прорези для бюллетеней в переносных ящиках для голосования опечатываются председателем УИК. Хранение переносных ящиков для голосования обеспечивает секретарь УИК. Переносные ящики для голосования не вскрываются до начала подсчета голосов избирателей на избирательном участке. Переносные ящики для голосования с бюллетенями, опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, запрещается использовать для проведения голосования в день голосования.

О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей составляется акт, в котором указываются дата и время голосования, количество избирателей, получивших бюллетень, фамилии членов УИК и других лиц, присутствовавших при голосовании (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 2*»). Указанный акт хранится вместе с переносным ящиком для голосования.

**2.10.3. Досрочное голосование избирателей, которые в день  
голосования по уважительной причине будут отсутствовать  
по месту своего жительства  
(при проведении выборов в органы местного самоуправления)**

При проведении выборов в органы местного самоуправления избиратель, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором он включен в список избирателей, вправе проголосовать досрочно путем заполнения бюллетеня в помещении избирательной комиссии.

Досрочное голосование проводится в рабочие и выходные дни в помещении УИК – не ранее чем за 3 дня до дня голосования (с 04 по 07 сентября 2019 года).

В помещении УИК, в котором будет проводиться досрочное голосование, должны быть размещены кабины или иные специально

оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения, и снабжены письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Оборудование помещения для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов УИК, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса.

Организация досрочного голосования должна обеспечивать тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателя, обеспечивать сохранность бюллетеня и учет голоса избирателя при установлении итогов голосования.

Не позднее чем в день, предшествующий дню начала досрочного голосования в помещении участковой комиссии, ИКМО (ТИК в городе Хабаровске) передает по акту в УИК список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №2»*) и акт о числе бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ИКМО (ТИК) (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №2»*).

Если досрочное голосование по какому-либо избирательному участку не проводилось из-за отсутствия соответствующих заявлений избирателей, то в списке досрочно проголосовавших такого избирательного участка ставится прочерк, а в акт вносится нулевая запись о числе проголосовавших досрочно.

Непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших избирателей член УИК в списке избирателей напротив фамилии избирателя, проголосовавшего досрочно в помещении ИКМО (ТИК), делает отметку: «Проголосовал досрочно». Список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании приобщается к списку избирателей.

При проведении досрочного голосования в помещении УИК список досрочно проголосовавших избирателей не составляется, все необходимые отметки вносятся в список избирателей.

Избиратель, голосующий досрочно, подает в УИК заявление, в котором указывает причину досрочного голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №2»*).

Член УИК с правом решающего голоса указывает в заявлении избирателя дату и время досрочного голосования этого избирателя. Заявление приобщается к списку избирателей.

Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты. Бюллетень, заполненный проголосовавшим

досрочно избирателем, вкладывается избирателем вне места для тайного голосования в такой конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, а также членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью УИК. Запечатанные конверты с бюллетенями хранятся у секретаря УИК до дня голосования.

При выдаче бюллетеня избирателю, голосующему досрочно, член УИК в списке избирателей делает отметку: «Проголосовал досрочно».

Информация о числе избирателей, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении ИКМО (ТИК), передается участковой комиссией в вышестоящую избирательную комиссию до дня голосования.

### **3. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования**

#### **3.1. Проверка готовности ко дню голосования**

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования, в том числе УИК проверяет готовность помещения для голосования.

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

Проверяется **наличие** предусмотренных законом материалов на **информационном стенде**.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидата по указанию ТИК вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования**.

Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок), для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки,

дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится **осмотр территории** избирательного участка в целях проверки отсутствия агитационных материалов на расстоянии менее 50 метров от входа в здание, где проводится голосование.

Проводится проверка **готовности автотранспорта с экипажем**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в ТИК.

### **3.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованного средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет**

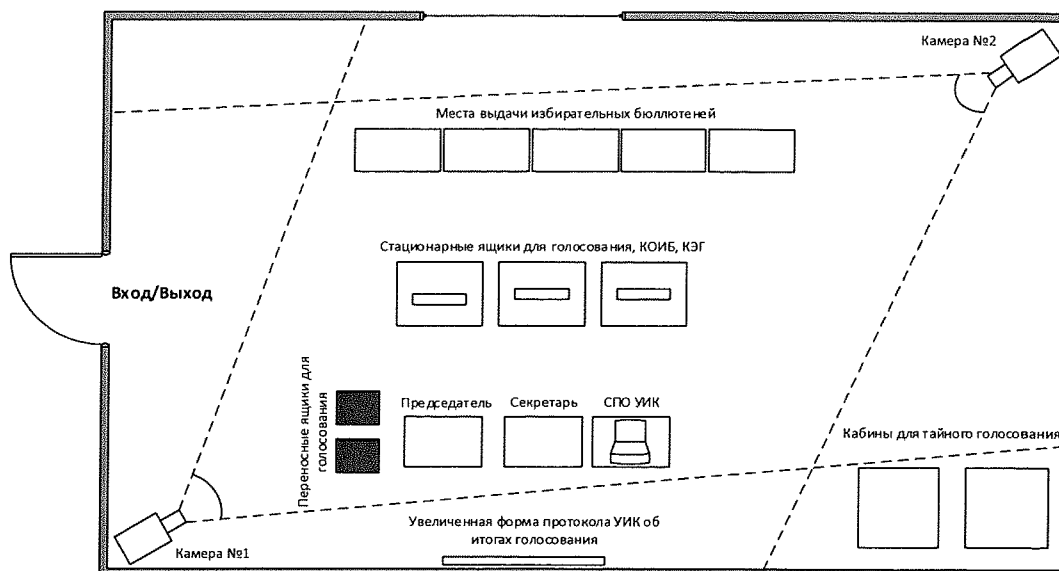
Видеонаблюдение в помещениях для голосования организуется для обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности УИК:

- при работе в день голосования до начала голосования;
- при организации голосования в день голосования;
- при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, проведении итогового заседания УИК;
- при составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», при проведении повторного подсчета голосов и составлении протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

#### **Подготовительные мероприятия**

Место размещения средств видеонаблюдения, в том числе камер видеонаблюдения и иного оборудования в помещении для голосования, определяет УИК по согласованию с владельцем помещения и с учетом рекомендаций представителей технического оператора.

### **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования**



После определения мест размещения средств видеонаблюдения УИК составляет схему размещения средств видеонаблюдения, обозначая на ней зону видимости каждой камеры видеонаблюдения и размещение технологического оборудования, столов и иного оборудования, а также место, с которого должен демонстрироваться протокол УИК об итогах голосования и оглашаться данные из него.

Указанная выше схема подписывается представителем технического оператора, председателем УИК и согласовывается с владельцем помещения, оригинал передается представителю технического оператора, а копия этой схемы размещается в помещении для голосования и направляется в ТИК **не позднее 28 августа 2019 года.**

**Объектами видеонаблюдения в помещении для голосования являются:**

**в ходе голосования и подсчета голосов** – помещение для голосования в целом; увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования; места, где осуществляется работа со списком избирателей; места выдачи избирателям избирательных бюллетеней; стационарные и переносные ящики для голосования, комплексы обработки избирательных бюллетеней;

**при проведении подсчета голосов избирателей** – места погашения неиспользованных избирательных бюллетеней; места непосредственного подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования; место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом; место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

### **Размещение средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования**

Представителем технического оператора проводится установка и



настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями.

Представитель технического оператора устанавливает средства видеонаблюдения в соответствии с Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет, а также хранения соответствующих видеозаписей при проведении выборов в органы государственной власти Хабаровского края, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 19 июля 2019 года № 134/1026-7 (далее – Порядок применения средств видеонаблюдения). При этом камеры видеонаблюдения устанавливаются на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения.

Представителем технического оператора проводится настройка средств видеонаблюдения, проверка их работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией и требованиями Порядка применения средств видеонаблюдения.

Работу со средствами видеонаблюдения осуществляют не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, определенных решением УИК, не позднее чем за 4 дня до установки средств видеонаблюдения, назначенных в состав УИК по предложениям политических партий (далее – члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения).

В случае если в состав УИК не назначено достаточное число членов комиссии по предложениям политических партий, то для работы со средствами видеонаблюдения могут быть определены члены УИК, назначенные по предложениям иных субъектов выдвижения.

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, руководствуются Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

После установки средств видеонаблюдения техническим оператором проводится инструктаж членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения, и составляется акт об установке средств видеонаблюдения, к указанному акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения.

В акте об установке средств видеонаблюдения указываются сведения о комплектности и работоспособности оборудования, настройке средств видеонаблюдения, доступности трансляции в сети Интернет, ознакомлении с Инструкцией по работе со средствами видеонаблюдения.

Акт об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования передается представителю технического оператора.

#### **Обязанности членов УИК, осуществляющих работу со средствами видеонаблюдения**

Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, должны проверить текущее состояние средства видеонаблюдения и убедиться, что все элементы средства видеонаблюдения включены в электрическую сеть и работают корректно:

на установленных в помещении для голосования камерах

видеонаблюдения светятся индикаторы (при наличии);

на служебном портале отображаются видеоизображения с одной или двух камер видеонаблюдения.

В случае выявления неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения:

- сообщают об этом председателю УИК;
- выполняют действия по устранению неисправностей, рекомендуемые в разделе 2 Порядка применения средств видеонаблюдения;

- в случае если рекомендуемые действия не привели к восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения, а также в случае выявления иных неисправностей в работе средств видеонаблюдения члены УИК, ТИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, сообщают об этом председателю соответствующей избирательной комиссии и по «горячей линии» – представителю технического оператора.

**В случае поступления от представителя технического оператора информации о нештатной ситуации, возникшей при осуществлении трансляции из помещения для голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средством видеонаблюдения, проводят соответствующую проверку данной информации, осуществляют необходимые действия в соответствии с указаниями, получаемыми от представителя технического оператора.**

**В случае если устранение неисправности возможно только силами технического оператора с выездом в помещение для голосования, по итогам устранения неисправности составляется и подписывается в двух экземплярах акт восстановления работоспособности средства видеонаблюдения. В данном акте должна содержаться информация о причине неработоспособности средства видеонаблюдения, о текущем работоспособном состоянии средства видеонаблюдения. Оба экземпляра передаются техническому оператору.**

#### **Тренировка и проверка работы средств видеонаблюдения**

Не ранее 8.00 и не позднее 18.00 по местному времени в день, предшествующий дню голосования, члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проводят тренировку.

В ходе тренировки проверяется работоспособность средств видеонаблюдения, наличие электропитания; если оно отсутствует, то принимаются меры по его включению, при наличии технической возможности работа камер видеонаблюдения тестируется через служебный портал.

Председатель УИК осуществляет контроль за соблюдением установленных зон видимости камер видеонаблюдения. В ходе тренировки в помещении для голосования вправе присутствовать лица, указанные в пункте в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края.

По окончании тренировки средства видеонаблюдения остаются включенными.

#### **Категорически запрещается:**

- производить действия по выключению электропитания средства

- видеонаблюдения до завершения итогового заседания УИК и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования;
- перемещать камеры видеонаблюдения;
  - изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;
  - перемещать из зон видимости камер видеонаблюдения технологическое оборудование УИК, столы и иное оборудование;
  - производить действия, нарушающие функционирование средства видеонаблюдения;
  - вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Применение средств видеонаблюдения не должно нарушать принцип тайного голосования, а полученные в ходе видеонаблюдения в помещении для голосования видеозаписи не могут использоваться вместо определенных законодательством процедур подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования.

#### **Информирование при применении средств видеонаблюдения**

УИК до дня голосования и в день голосования осуществляют информирование кандидатов, политических партий, избирателей и иных участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения.

При входе, а также внутри помещений, где применяются средства видеонаблюдения, на видном месте должны быть размещены одна либо несколько табличек формата А4 с надписью: «В помещении ведется видеонаблюдение».

В день голосования при наступлении времени голосования председатель УИК сообщает присутствующим о том, что в помещении для голосования ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись и трансляция изображения в сети Интернет.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования.

С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Ряд избирательных действий по подсчету голосов избирателей может сопровождаться демонстрацией на видеокамеру табличек формата А4 с описанием осуществляемого действия (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 3»*).

### **3.3. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей**

Список избирателей должен быть подписан председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверен печатью УИК не позднее 18.00 по местному времени 7 сентября 2019 года.

Перед этим:

– в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученную из ТИК, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей;

– на последнем вкладном листе списка избирателей после данных обо всех избирателях указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, в которое включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), в том числе включенные в книгу списка избирателей, полученную из ТИК, и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.

**Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.**

Подписанный список избирателей **брошюруется** в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК. Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка избирателей также не брошюруется и хранится у секретаря УИК. УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, **не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге.**

Каждая книга списка избирателей должна быть снабжена титульным листом, на котором указываются порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Порядковый номер и общее количество отдельных книг указываются также на книге списка избирателей, полученной из ТИК.

**Каждая книга списка избирателей должна быть сброшюрована (прошита),** что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК.

С этого момента и до начала голосования список избирателей хранится в сейфе (металлическом шкафу), который опечатывается (опломбировывается) в помещении для голосования.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список избирателей, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей.

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА****8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА****СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ  
по избирательному участку № \_\_\_\_\_**

---

(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

**одномандатный избирательный округ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, единый избирательный округ на выборах депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

---

<sup>1</sup> Указываются номер одномандатного избирательного округа на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА**

**КНИГА СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

№ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ \*  
по избирательному участку № \_\_\_\_\_

---

(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, район в городе, поселок, село, улица, дом)

**одномандатный избирательный округ № \_\_\_\_\_, единый избирательный округ на выборах депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

*\* Указываются порядковый номер книги и общее количество книг, на которые разделен список избирателей.*

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

СТРАНИЦА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, общая часть адреса места

### ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ НА МОМЕНТ ОКОНЧАНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В  
ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ, ПРОГОЛОСОВАВШИМ ВНЕ  
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРОГОЛОСОВАВШИХ ДОСРОЧНО

КНИГА № \_\_\_\_\_ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩАЯ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗБИРАТЕЛЯХ,  
ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ КОМАНДИРОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ № \_\_\_\_\_, ПЕРЕДАНА ЕМУ НА ХРАНЕНИЕ ПО  
АКТУ \_\_\_\_\_\*.



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
УЧАСТКОВОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**СЕКРЕТАРЬ  
УЧАСТКОВОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП

*\* Запись делается в случае, если список избирателей включал книгу (книги), содержащую сведения об избирателях, представленные командиром воинской части. Количество записей должно соответствовать числу книг списка избирателей, содержащих сведения об избирателях, представленные командирами воинских частей.*

### 3.4. Работа с избирательными бюллетенями

Члены УИК, определенные решением УИК, подготавливают все избирательные бюллетени ко дню голосования: проводят пересчет избирательных бюллетеней.

На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, после чего избирательные бюллетени заверяются печатью УИК.

Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям избирательные бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе избирательных бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК (с учетом данных о получении избирательных бюллетеней для досрочного голосования избирателей, если такое голосование проводилось в установленном законом порядке).

Если в результате сверки обнаруживаются утрата избирательных бюллетеней или избирательные бюллетени, не учтенные при получении, об этом незамедлительно информируется соответствующая ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов по указанию ТИК в избирательные бюллетени шариковой ручкой пастой синего цвета вносятся изменения.

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня:

Фамилия 1		
Имя 1	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 1		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 4		

## 4. Работа УИК в день голосования до окончания времени голосования

### 4.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Время голосования в соответствии со статьей 80 Избирательного кодекса Хабаровского края **с 8 до 20 часов по местному времени**. На избирательных участках, образованных в воинских частях, в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, участковая комиссия может объявить голосование законченным раньше времени, установленного в соответствии с настоящей статьей, если проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей.

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с ранее утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

Лицам, указанным в **части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края**, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

**С указанного времени в помещении для голосования:**

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в **части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края**.

**В день голосования до начала времени голосования:**

- председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в **части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края**, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенной формы протоколов УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене;

- секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в **части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края** (см. *«Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации;

- председатель УИК оглашает (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»):

- число избирателей, включенных в список избирателей, на момент открытия избирательного участка (указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 7 сентября 2019 года);
- число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на данном избирательном участке;
- число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке, а также оформлением специального заявления.

Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК организует работу по демонстрации опечатывания членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования.

Наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса предлагается ознакомиться со списком избирателей.

**секретарь УИК:**

- передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»);

- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период письменные заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 2*»);

- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения действующего законодательства (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»).

#### **4.1.1. Взаимодействие УИК с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями и представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования, в день голосования**

С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования\* и до получения сообщения ТИК о принятии

---

\* Если досрочное голосование проводится.

протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели, наблюдатели от Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Хабаровского края, представители СМИ, имеющие аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или Избирательной комиссией Хабаровского края.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих комиссий, в том числе с правом совещательного голоса,
- работники аппаратов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Хабаровского края, а также одно из лиц, представляющих интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен **не менее чем за один час до начала голосования.**

**Вышеперечисленные лица вправе присутствовать как постоянно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода, в том числе после окончания времени голосования.**

Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность деятельности комиссии, разъяснять избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

#### **Иностранные (международные) наблюдатели**

С момента начала работы УИК в день голосования, в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать иностранные (международные) наблюдатели.

Иностранные (международные) наблюдатели имеют соответствующее удостоверение об аккредитации, подписанное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, которое действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Иностранный (международный) наблюдатель во время пребывания на территории Российской Федерации находится под покровительством Российской Федерации.

Избирательные комиссии всех уровней, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны оказывать ему необходимое содействие в пределах своей компетенции.

**Иностранные (международные) наблюдатели вправе:**

1. Встречаться с кандидатами, их доверенными лицами, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, уполномоченными представителями политических партий, групп избирателей, наблюдателями.

2. Иметь доступ ко всем документам (не затрагивающим интересы национальной безопасности и не содержащим информацию конфиденциального характера), регулирующим избирательный процесс, получать от УИК необходимую информацию и копии протокола УИК об итогах голосования, о результатах выборов.

3. Присутствовать на избирательных участках, включая помещения для голосования, с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования (*если проводится*) и до получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей.

4. Знакомиться на избирательном участке со списком избирателей, сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения, с реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования на выборах Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

5. Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям.

6. Знакомиться с порядком работы технических средств подсчета голосов избирателей (комплексов обработки избирательных бюллетеней) и наблюдать за их использованием УИК в день голосования.

7. Наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей; подсчетом избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей.

8. Присутствовать при установлении и оглашении итоговых данных по списку избирателей, проводимом УИК перед непосредственным подсчетом голосов избирателей.

9. Визуально знакомиться под контролем членов УИК с правом решающего голоса с рассортированными избирательными бюллетенями установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов.

10. Наблюдать за составлением избирательной комиссией протокола УИК об итогах голосования и иных документов с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования (*если проводится*) и до получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

11. Знакомиться с протоколами №1 и №2 УИК об итогах голосования, о результатах выборов; получать от УИК заверенные копии указанного протокола.

12. Информировать представителей УИК о своих наблюдениях без вмешательства в их работу.

13. Присутствовать на итоговом заседании УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей.

14. Знакомиться с результатами рассмотрения жалоб (заявлений), обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах.

15. Производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

**Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо)**

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата, политической партии.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем, указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

**Члены УИК с правом совещательного голоса**

**Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:**

- а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени;
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- в) составлять протокол об итогах голосования;
- г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;
- д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

В ходе дня голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенных копий не только протоколов УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

**Член УИК с правом совещательного голоса может осуществлять фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.**

#### **Право на получение заверенных копий протокола УИК об итогах голосования**

По требованию члена УИК и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса, присутствующих при подсчете голосов избирателей, после подписания протокола УИК об итогах голосования (в том числе составленного повторно) УИК обязана изготовить и выдать им заверенные копии протокола УИК об итогах голосования.

#### **При этом:**

- заверение копий протокола УИК об итогах голосования и иных документов УИК производится председателем, или заместителем председателя, или секретарем УИК. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать УИК;
- если протокол составлен с использованием компьютерной техники, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в установленном законом порядке;
- выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются;
- УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем Реестре с указанием номера выданной копии, даты и времени выдачи;
- получившее заверенную копию протокола лицо расписывается в вышеуказанном Реестре;
- в случае если копия протокола изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчеств членов УИК и проставление их подписей не требуются;
- изготавливаемая с использованием компьютерной техники копия протокола может содержать фамилии, имена, отчества членов УИК, однако проставление их подписей на указанной копии не требуется.



### **Основания и порядок отстранения от работы члена УИК, удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования**

Член УИК немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Решение об отстранении члена УИК, об удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования принимается судом по месту нахождения УИК.

Подать административное исковое заявление об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса, из помещения для голосования в районный суд вправе УИК или ее председатель, ТИК или ее председатель, прокурор. В иске должно быть указано, какие именно нормы законодательства о выборах и референдумах нарушил административный ответчик.

Административный ответчик (член УИК, наблюдатель, иное лицо) должен быть уведомлен о факте подачи иска и о месте и времени его рассмотрения судом в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Решение суда об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса, из помещения для голосования, вступившее в силу либо обращенное к немедленному исполнению, обязаны исполнить сотрудник полиции или судебный пристав.

## **4.2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования**

### **4.2.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования**

В день голосования с момента открытия помещения для голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

**После открытия помещения для голосования председатель УИК** обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе осуществления следующих действий:

обеспечение постоянного контроля за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

произведение дополнительного включения избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

до 14.00 – прием и регистрация в реестре заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

утверждение маршрутов, подготовка документов, переносных ящиков для голосования, осуществление иных действий для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

осуществление контроля за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

обеспечение беспрепятственного доступа к наблюдению за голосованием в помещении для голосования лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а также для наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса при проведении голосования вне помещения для голосования;

обеспечение контроля за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования.

**В случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень** из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Избирательного кодекса Хабаровского края о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

В связи с этим следует организовать и объявить открытым заседание УИК по вопросу «О работе УИК избирательного участка № \_\_\_\_ в день голосования».

Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам, представленным в разделе № 1 Рабочего блокнота УИК.

#### **4.2.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования**

##### **Заместитель председателя УИК:**

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;
- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на избирательный бюллетень для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции,

наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в пишущих предметах «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

#### **4.2.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования**

##### **Секретарь УИК:**

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей (число избирателей по состоянию на момент подписания списка избирателей в субботу 7 сентября 2019 года);

- на основании сведений членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), и числа избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования, о количестве избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений;

- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, а также вносит сведения о времени убытия указанных лиц;
- контролирует соблюдение части 4 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, согласно которому наблюдатели, назначенные в УИК зарегистрированными кандидатами либо наблюдатель, направленный в УИК Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Хабаровского края, имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;
- вносит в установленном порядке сведения об избирателе во вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;
- вносит в специально выделенные отдельные листы списка избирателей сведения об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям;
- продолжает до **14.00** ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*);
- в **14.00** завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;
- для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок «вне помещения для голосования»;
- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество полученных к моменту выезда (выхода) письменных заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух избирательных бюллетеней) (*пример расчета приведен в подразделе 4.3*). Указанные избирательные бюллетени передаются соответствующим членам УИК по ведомости;

- у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ секретарь УИК проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного ЦИК России или Избирательной комиссией Хабаровского края;
- регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;
- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово «голосовал» в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*);
- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);
- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК;
- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования, проведения досрочного голосования (в случае его проведения);
- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

**Примечания.** По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

#### **4.2.4. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, специальным заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право**

**Избиратель для дополнительного включения в список избирателей предъявляет паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя, а если избиратель зарегистрирован по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа не менее чем за три месяца до дня голосования, – также свидетельство о регистрации по месту пребывания.**

**Документами, заменяющими паспорт гражданина, являются:**

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

**Избирательный бюллетень может быть выдан:**

- избирателю, место жительства которого расположено на территории соответствующего избирательного участка и который включен в список избирателей на данном избирательном участке;
- избирателю, включенному в список избирателей по месту нахождения на основании поданного им заявления;
- избирателю, включенному в список избирателей на основании оформленного им специального заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

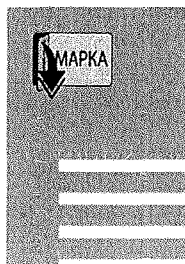
**Внесение избирателя в список избирателей на основании специального заявления**

Избиратель, прибывший в день голосования в помещение для голосования избирательного участка, указанного в специальном заявлении, и предъявивший специальное заявление, а также паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, включается в список избирателей дополнительно в специально выделенный отдельный вкладной лист. Специальное заявление изымается у избирателя, отрывная часть наклеенной на специальное заявление марки наклеивается в графе «Особые отметки» списка избирателей.

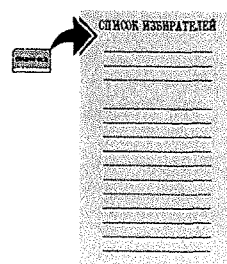
При отсутствии отрывной части марки избиратель **не может** быть включен в список избирателей.

**2. Действия члена УИК по работе с марками в день голосования.**

2.1 Отделить отрывную часть марки от основной по линии перфорации (предварительно аккуратно согнув марку по линии перфорации).



2.2 Отделить силиконизированную подложку от отрывной части марки и вклеить отрывную часть марки в графу «Особые отметки» списка избирателей.



Избиратель, оформивший специальное заявление и подавший заявление о голосовании вне помещения для голосования, включается в список избирателей данного избирательного участка после возвращения в соответствующую комиссию членов УИК, проводящих такое голосование. В соответствующей графе (графах) списка избирателей делается отметка «Голосовал вне помещения для голосования», в графу «Особые отметки» списка избирателей наклеивается отрывная часть марки, наклеенной на специальное заявление, а также ставится подпись члена участковой комиссии, проводившего голосование вне помещения для голосования. Сведения о таких избирателях вносятся в специально выделенные отдельные вкладные листы списка избирателей без проставления нумерации.

Член УИК с правом решающего голоса, включивший избирателя в список избирателей на основании специального заявления, объявляет об этом присутствующим в помещении для голосования. *(Примерный текст объявления: «Уважаемые присутствующие! В список избирателей включается гражданин(ка) на основании предъявления специального заявления».)*

**Работа с избирателем, желающим проголосовать по месту нахождения, но отсутствующим в списке избирателей по месту нахождения и в Реестре избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения**

В случае если избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, явился на избирательный участок, указанный в заявлении и при этом отсутствует в списке избирателей на данном избирательном участке, а также не включен в полученный УИК Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, УИК незамедлительно обращается по техническим каналам связи (телефонограммой или факсимильной связью) в ТИК для проведения проверки.

Если в ходе проверки подтверждается, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК принимает решение о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей. В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении **(отказе во включении)** избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки *(см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4».)*

Копия решения приобщается к списку избирателей. Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.

**Работа с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства**

В случае если избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения либо в связи с оформлением специального заявления, явится в день голосования в УИК по месту жительства, он может быть решением УИК включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении:

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

заявления, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования, а если избиратель оформил специальное заявление – при предъявлении также действительного специального заявления, которое подлежит изъятию. После завершения голосования указанные заявления, поданные в УИК, направляются в ТИК.

Если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения, УИК немедленно обращается в ТИК для установления факта того, что избиратель не получал бюллетень на избирательном участке, указанном в заявлении. ТИК обращается в УИК избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей по месту нахождения.

Проверка проводится в течение **двух часов** с момента обращения, но **не позднее** времени окончания голосования.

При подтверждении информации о том, что избиратель не получал бюллетень на избирательном участке по месту нахождения, УИК своим решением включает избирателя в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, и исключает избирателя из списка избирателей на избирательном участке, указанном в заявлении, с проставлением отметки «Исключен в связи с включением по месту жительства».

Если установлено, что избиратель ранее уже получил бюллетень на указанном в заявлении избирательном участке либо информация не получена УИК до окончания времени голосования, УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*).

Копия решения приобщается к списку избирателей. Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд.



Если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с оформлением специального заявления и предъявил действительное специальное заявление, решением участковой комиссии он включается в список избирателей по месту жительства во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей, при этом изъятое у избирателя специальное заявление погашается путем перечеркивания и проставления на нем отметки «Включен в список избирателей по месту жительства» и заверяется подписью члена УИК с правом решающего голоса. Если специальное заявление отсутствует либо недействительно, УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. Копия решения приобщается к списку избирателей.

Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке и явившийся в день голосования в участковую комиссию по месту жительства, может быть дополнительно включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, и заявления, в котором указывается, что он не получал избирательный бюллетень для голосования на цифровом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

#### **Порядок действий УИК по работе со специальными знаками (марками) в день голосования**

В день голосования предъявленное избирателем специальное заявление с наклеенной маркой изымается у избирателя. После включения избирателя в список избирателей и выдачи ему избирательного бюллетеня членом УИК, выдавшим избирательный бюллетень, левая (отрывная) часть марки, наклеенная на специальное заявление, отрывается по линии перфорации и наклеивается в графу «Особые отметки» списка избирателей. Правая (головная) часть марки остается на специальном заявлении.

После завершения голосования на избирательном участке специальные заявления, изъятые у избирателей, пересчитываются, проводится сверка номеров наклеенных на них частей марок с номерами частей марок, наклеенных в графу «Особые отметки» в списке избирателей, затем специальные заявления упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря), и ставится печать УИК. По желанию на пакете имеют право поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голоса. Упакованные в пакеты специальные заявления избирателей передаются в ТИК вместе с

первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования для дальнейшего учета в ГАС «Выборы» номеров использованных марок.

### 4.3. Организация голосования вне помещения для голосования

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, включенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с письменными заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования;
- избирателям, в отношении которых избрана мера пресечения, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, исключающая возможность избирателю посещение помещения для голосования.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) с **29 августа 2019 года до 14.00 часов по местному времени 8 сентября 2019 года.**

Избиратель может обратиться в УИК как лично, так и в форме устного обращения (по телефону), в том числе через третьих лиц.

Письменное заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*).

До регистрации письменного заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также в случае если, в отношении избирателя избрана мера пресечения, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, исключающая возможность избирателю посещение помещения для голосования.

Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его письменном заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Письменное заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 часов по местному времени 8 сентября 2019 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия письменного заявления (устного обращения).

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода) (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»).

Организуют голосование:

- не менее двух членов УИК с правом решающего голоса или
- один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными зарегистрированными кандидатами, разными избирательными объединениями, и присутствующему на участке субъекту общественного контроля равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают избирательные бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней), и ставят подпись об их получении в ведомости.

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

№ п/п	Число заявлений (устных обращений) избирателей	Число дополнительных избирательных бюллетеней
	до 59	2
	от 60 до 79	3
	от 80 до 99	4
	от 100 до 119	5
	от 120 до 139	6
	и т.д.	

**Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:**

- пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы;
- Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), содержащую необходимые данные об избирателях и о поступивших заявлениях (обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- заявления избирателей, а также бланки заявления, если поступили устные обращения (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*);
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов (при необходимости);
- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;
- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;
- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

**Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования избирательный бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.**

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного

(на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, то на заявлении избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и ставит свою подпись. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК непосредственно по каждой выписке из Реестра составляется акт (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), в котором указываются количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования.

С актом могут ознакомиться наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса.

**По возвращении** группы, проводящей голосования вне помещения для голосования, в целях исключения попадания в переносной ящик бюллетеней избирателей, голосующих в помещении для голосования соответствующего избирательного участка, **рекомендуется оклеивать и опечатывать прорезь переносного ящика.**

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательных бюллетеней вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в соответствующих графах списка избирателей перед словом «вне помещения для голосования» вносят слово «голосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. В таком случае в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

**5. Подсчет голосов избирателей, составление протоколов №1 и №2  
УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий  
протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования, представление  
протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования  
и иной документации в ТИК**

**5.1. Процедура подсчета голосов избирателей в условиях применения  
средств видеонаблюдения**

По окончании времени голосования члены УИК могут осуществлять перестановку технологического и иного оборудования, являющегося объектом наблюдения, таким образом, чтобы объекты видеонаблюдения были в зонах видимости камер видеонаблюдения. Члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, контролируют выполнение указанных требований.

При проведении подсчета голосов избирателей объектами видеонаблюдения в помещении для голосования должны являться:

- места погашения неиспользованных бюллетеней;
- места непосредственного подсчета голосов избирателей по бюллетеням, извлеченным из ящиков для голосования;
- место работы оператора специального программного обеспечения УИК при применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом;
- место, где вывешена увеличенная форма протокола об итогах голосования;
- место подписания протокола УИК об итогах голосования и проведения итогового заседания УИК.

После проведения итогового заседания УИК и подписания протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования председатель УИК демонстрирует присутствующим и в сторону одной из камер видеонаблюдения каждую страницу первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК, при этом максимально близко (но не ближе 50 см) подходит к камере видеонаблюдения. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования, в том числе наименование и значение каждой строки протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования, а также время его подписания.

Обо всех случаях включения/выключения электропитания средств видеонаблюдения и неполадках в работе средств видеонаблюдения делается соответствующая запись в Ведомости применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования. С содержанием Ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края.

После проведения итогового заседания УИК указанная Ведомость приобщается к первым экземплярам протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и передается в ТИК.

### **5.2. Применение технологии изготовления протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом и ускоренного ввода данных протоколов**

Функционирование СПО УИК в соответствии с Руководством по эксплуатации Специального программного обеспечения для изготовления протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом (далее – СПО УИК) обеспечивает оператор – член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – оператор СПО УИК).

За три дня до дня голосования председатель УИК получает в ТИК внешний носитель информации (USB флэш-накопитель) по соответствующему акту в заклеенном конверте. На указанном носителе содержатся шаблоны протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом, созданные на основе исходных данных, содержащих информацию о дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу «Хабаровский край – Комсомольский одномандатный избирательный округ №70» (в случае расположения избирательного участка в границах одномандатного избирательного округа № 70), по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, по выборам в органы местного самоуправления (в случае расположения избирательного участка в границах избирательного округа, в котором проводятся выборы в органы местного самоуправления).

УИК возвращают внешние носители информации в ТИК при передаче первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования.

УИК проводит тренировку по работе с СПО УИК, по результатам которой ТИК получает от УИК информацию о готовности применения СПО.

### **5.3. Порядок изготовления протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом и копий протоколов №1 и №2 УИК с использованием СПО УИК**

В ходе подсчета голосов оператор СПО УИК вводит в электронную форму протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования данные, оглашаемые председателем УИК (последовательно заполняются строки протоколов по федеральной избирательной кампании, затем по краевой избирательной кампании и затем по местной избирательной кампании).

По окончании ввода данных протоколов об итогах голосования УИК оператор СПО УИК проверяет следующие данные:



- фамилии и инициалы членов УИК;
- сведения об отсутствии членов УИК на избирательном участке, причины;
- сведения о приостановке полномочий членов УИК;
- адрес помещения для голосования.

Оператор СПО УИК печатает протоколы №1 и №2 УИК об итогах голосования на листах формата А4, плотность бумаги не менее 80 г/м<sup>2</sup> в двух экземплярах.

До подписания данные протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования сверяются с увеличенной формой протоколов.

Председатель УИК проставляет на каждом экземпляре протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования его номер. Протоколы УИК об итогах голосования подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК ставит печать\*, дату и время подписания протокола.

Использование СПО позволяет изготовить необходимое количество копий протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования. Протоколы №1 и №2 УИК об итогах голосования с QR - кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае каждый лист копий протоколов УИК об итогах голосования заверяется.

В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих полному или частичному использованию технологии, УИК обязана **незамедлительно** известить ТИК о наступлении вышеуказанных обстоятельств и составить акт о невозможности использования оборудования для изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR - кодом. Указанный акт передается в ТИК вместе с первыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования.

**\* Проставление печати на QR - кодом на протоколах №1 и №2 УИК об итогах голосования не допускается!**

#### **5.4. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования**

##### **Заместитель председателя УИК:**

после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в соответствующем списке присутствующих лиц;

уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов

избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края;

действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;

обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в поле зрения видеокамеры;

обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

### **5.5. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования**

#### **Секретарь УИК:**

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, включая бланк протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их регистрации в соответствующем списке;

обеспечивает пересчет специальных заявлений, изъятых у избирателей. При этом проводится сверка номеров, наклеенных на них частей марок с номерами частей марок, наклеенных в графу «Особые отметки» списка избирателей, затем специальные заявления упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись: «Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_», проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

В случае выявления при сверке номеров факта несовпадения номера основной части марки, наклеенной на специальное заявление, с номером отрывной части марки, наклеенной в графу «Особые отметки» списка избирателей, составляется акт (см. приложение) в одном экземпляре, в котором указывается причина нарушения и сведения о члене УИК, допустившем указанное нарушение. К указанному акту прикладывается также объяснительная записка члена УИК, допустившего нарушение. Указанные документы передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

При подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланки протоколов УИК об итогах голосования\*.

**Числа по всем строкам вносятся в протоколы №1 и №2 УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:**

1	2	3	4
---	---	---	---

0	2	3	4
---	---	---	---

0	0	3	4
---	---	---	---

0	0	0	4
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списка избирателей.

*\* При применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR - кодом данные действия осуществляет оператор СПО УИК.*

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей и книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

**Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.**

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов.

Секретарь УИК проверяет\* **контрольные соотношения данных**, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

Целесообразно также, чтобы указанную проверку параллельно проводили 2 – 3 члена УИК с правом решающего голоса независимо друг от друга.

*\* При применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-кодом) указанная проверка осуществляется посредством СПО УИК.*

**5.6. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)**

Если в ходе составления протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то следует предпринять следующие действия:

1) убедиться в том, что число в строке 8 протокола УИК об итогах голосования вычислено верно;

2) еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, внешний вид специального знака (марки), на котором в случае ксерокопирования появляется темная полоса, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени;

3) если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, следует составить акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, приобщить его к первым экземплярам протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования, незамедлительно проинформировать соответствующую ТИК о составлении вышеуказанного акта.

**5.7. Проведение итогового заседания УИК**

В соответствии с частью 27 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протоколов УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняются вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по одномандатному и единому округу по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, протоколы по выборам в органы местного самоуправления (если таковые проводятся).

**На указанном заседании:**

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

указываются сведения об их количестве в протоколе УИК об итогах голосования;

подписывается протокол УИК об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края по одномандатному округу, затем по единому округу и по выборам в органы местного самоуправления (если таковые проводятся). Протоколы УИК об итогах голосования являются действительным, если они подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколах УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протоколов УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколами в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколам особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протоколов;

копии протоколов УИК об итогах голосования после их подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, по их требованию немедленно;

рассматривается вопрос о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_\_ с правом решающего голоса.

Первые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежит. При указанной передаче протоколов вправе присутствовать все члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Первые экземпляры протокола УИК об итогах голосования на местных выборах с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в УИК не подлежит. При этом вышестоящей комиссией является окружная комиссия (а в городе Хабаровске – территориальная избирательная комиссия), при указанной передаче протоколов вправе присутствовать все члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Для доставки протоколов в разные вышестоящие комиссии (например, в ТИК по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края и в окружную комиссию по местным выборам) председатель участковой комиссии назначает лиц из числа членов комиссии с правом решающего голоса, ответственных за доставку соответствующих протоколов.

Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

### **5.7.1. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК**

**Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:**

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола об итогах голосования. В соответствии с частью 27 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края проводится итоговое заседание УИК. Итоговое заседание УИК избирательного участка №\_\_\_ объявляется открытым. На заседании присутствуют \_\_\_\_\_ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

**Председатель УИК:**

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК (при наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования);

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протоколы №1 и №2 УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземплярах протоколов УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, проставляет на первом и втором экземплярах протоколов дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра, затем аналогичные действия совершаются с протоколом по местным выборам (если таковые проводятся);

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, сколько копий протоколов необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК (оператору СПО УИК с применением СПО\*). Копии протоколов УИК об итогах голосования после подписания протоколов выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, по их требованию немедленно с занесением соответствующих записей в реестр выдачи копий протоколов.

После выдачи заверенных копий протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования председатель УИК объявляет итоговое заседание УИК закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

*\*При применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR – кодом и ускоренного ввода данных протоколов.*

### **5.7.2. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК**

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняет второй экземпляр протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования\*.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первым экземплярам протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Избирательного кодекса Хабаровского края.

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Избирательного кодекса Хабаровского края вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Избирательного кодекса Хабаровского края подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет строку «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколам» в протоколе УИК об итогах голосования.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в протоколе УИК в соответствующей графе проставляется ноль.

*\* При применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR – кодом второй экземпляр протоколов распечатывается оператором СПО УИК.*

Если во время подписания протоколов УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине отсутствия их подписей, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

**Например:**



Председатель  
участковой  
избирательной  
комиссии

Ватагина Л.А.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Ватагиной Л.А.

(подпись либо причина отсутствия,  
отметка об особом мнении)

Заместитель  
председателя комиссии

Зуев В.Г.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Зуева В.Г.

Секретарь комиссии

Борисов И.Р.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Борисов И.Р.

Члены комиссии:

Анохин А.И.  
(фамилия, инициалы)

Болен

Подпись председателя УИК

Метелева С.М.  
(фамилия, инициалы)

Командировка

Подпись председателя УИК

Яковлев В.А.  
(фамилия, инициалы)

Подпись Яковлева В.А.

Овчаренко О.И.  
(фамилия, инициалы)

С особым мнением  
Подпись Овчаренко О.И.

После подписания протоколов в двух экземплярах по поручению председателя УИК секретарь УИК\* изготавливает заявленное лицами, указанными в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, число копий протоколов УИК об итогах голосования, обеспечивает их заверение и выдачу соответствующим лицам, имеющим право на их получение. Регистрация выдачи ведется отдельно в соответствующем реестре.

Заверенные копии вторых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц.

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

\* При применении технологии изготовления протоколов УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК.

### 5.7.3. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенные копии протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования.

Выдача заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования членам УИК и лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, проводится в зоне видимости хотя бы одной из камер видеонаблюдения.

Получить заверенные копии протоколов вправе присутствующие на избирательном участке:

- член УИК с правом решающего голоса;
- член УИК с правом совещательного голоса;
- член вышестоящей избирательной комиссии;
- работник аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края;
- зарегистрированный кандидат;
- уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;
- наблюдатель;
- иностраный (международный) наблюдатель;
- представитель СМИ.

Секретарь УИК\* обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протоколов УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протоколов УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

*\* При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR – кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК.*

Лицо, заверяющее копии протоколов, предварительно проверяет соответствие данных копий протоколов данным, содержащимся в первых экземплярах протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копии изготовлены вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер избирательного участка;

- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протоколов числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протоколов.

**При изготовлении копий протоколов вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать копии всеми членами УИК не требуется. При изготовлении копий протоколов УИК с использованием СПО УИК подписание копий протоколов всеми членами УИК также не требуется (*фамилии и инициалы проставляются автоматически*).**

**Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.**

Затем лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- делает запись «Верно» или «Копия верна»;
- указывает номер копии;
- расписывается;
- указывает свои фамилию, инициалы;
- указывает дату и время (часы, минуты) заверения;
- проставляет печать УИК.

В случае если копии протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый их лист заверяется в вышеуказанном порядке**. Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенных копий протоколов в реестре (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №5»*), в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования (с указанием лица, организации, которых представляет это лицо);
- фамилия, инициалы председателя УИК, либо заместителя председателя УИК, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

**Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».**

По завершении выдачи копий протоколов реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

## **5.8. Подготовка и представление первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования в вышестоящую комиссию**

Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с **приложенными к нему документами** после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края и депутатов Хабаровской городской Думы – в соответствующую ТИК;
- по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, кроме выборов депутатов Хабаровской городской Думы – в соответствующую ОИК;
- по выборам главы муниципального образования – в соответствующую ИКМО

и возврату в УИК не подлежат.

Первые экземпляры протоколов доставляется в вышестоящую комиссию председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протоколов УИК об итогах голосования в вышестоящую комиссию вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протоколов УИК об итогах голосования, о времени отъезда в вышестоящую комиссию, а также об адресе места нахождения вышестоящей комиссии и о возможных способах их прибытия в вышестоящую комиссию.

**Председатель УИК перед выездом информирует вышестоящую комиссию о завершении выдачи копий протоколов УИК об итогах голосования и готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протоколов УИК об итогах голосования.**

На выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края к первым экземплярам протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования прилагаются:

- 1) жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Хабаровского края в части, касающейся соответствующих выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);
- 2) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Избирательного кодекса Хабаровского края (при наличии);

- 3) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);
- 4) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дня до дня голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края;
- 5) внешние носители информации с СПО – при совмещении выборов с дополнительными выборами депутата Государственной Думы РФ седьмого созыва прилагаются к протоколу УИК об итогах голосования по дополнительным выборам депутата ГД РФ;
- 6) упакованный пакет со специальными заявлениями, изъятыми у избирателей при выдаче им избирательных бюллетеней в день голосования (при наличии);
- 7) ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (при наличии) – при совмещении выборов с дополнительными выборами депутата Государственной Думы РФ седьмого созыва прилагается к протоколу УИК об итогах голосования по дополнительным выборам депутата ГД РФ;
- 8) реестр регистрации выдачи заверенных копий протоколов УИК об итогах голосования;
- 9) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 10) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);
- 11) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);
- 12) акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 13) акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией находящихся на отдельных листах специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 14) акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей (при наличии);
- 15) акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);
- 16) акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)

переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);

17) акт о проведении досрочного голосования (при наличии);

18) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии).

На выборах в органы местного самоуправления к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования на соответствующих выборах прилагаются:

1) жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса Хабаровского края в части, касающейся соответствующих выборов, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при наличии);

2) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Избирательного кодекса Хабаровского края (при наличии);

3) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);

4) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования;

5) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

6) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

7) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

8) акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при наличии);

9) акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);

10) акт о проведении досрочного голосования (при наличии);

11) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии (при наличии).

### **5.8.1. Действия председателя УИК в ходе передачи первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования в ТИК**

Председатель УИК, секретарь или уполномоченный член УИК с правом решающего голоса (далее – председатель УИК) немедленно после прибытия в ТИК **вносит данные протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования в соответствующие увеличенные формы сводных таблиц ТИК с указанием времени их внесения.**

После внесения данных в увеличенные формы сводных таблиц председатель УИК передает первые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с приложенными к ним документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протоколов и полноту приложенных к ним документов.

Председатель УИК передает протоколы УИК об итогах голосования системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протоколов в ГАС «Выборы».

Данные протоколов УИК об итогах голосования с QR – кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием СПО ГАС «Выборы» путем распознавания машиночитаемого кода, при этом группой контроля за использованием ГАС «Выборы» производится сверка данных первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования с данными, полученными путем распознавания QR – кода.

Если QR – код протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования не был распознан дважды или данные не соответствуют данным первым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования, системный администратор КСА ГАС «Выборы» информирует руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» о невозможности распознать QR – код или о несоответствии данных.

По решению руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» системный администратор КСА ГАС «Выборы» вручную вводит данные первых экземпляров протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования.

В процессе ввода данных протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными протоколов, обеспечивая контроль правильности внесенных в протоколы данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку

содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протоколов, на соответствие протоколам.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протоколов не нарушены, системным администратором (оператором) данные протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах, сверяются с первыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования. В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протоколов в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протоколов, с указанием даты и времени ввода.

Первые экземпляры компьютерной распечатки передаются под подпись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщаются им ко вторым экземплярам протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования. Вторые экземпляры компьютерных распечаток хранятся у системного администратора.

Факт ввода данных из протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первым экземплярам протоколов и передачи компьютерных распечаток председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования. Данный акт приобщается ко вторым экземплярам протоколов ТИК.

После ввода данных протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенных протоколов на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующих актов о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

*Например, в базе данных ГАС «Выборы» значит, что в УИК передано по двум актам 1250 бюллетеней. В протоколе УИК об итогах голосования в строке «2» записано, что получено 1200 бюллетеней, а в строке «18» записано, что выявлено 50 бюллетеней, не учтенных при получении. После соответствующей проверки выяснилось, что для проведения досрочного голосования в отдаленной местности УИК было передано 50 бюллетеней, а за день до дня голосования передано еще 1200*



бюллетеней. Ошибка допущена УИК, поэтому УИК составляет протокол с отметкой «Повторный», в котором в строке «2» записано – 1250, а в строке «18» – ноль.

Если протоколы №1 и №2 УИК об итогах голосования составлены в соответствии с предъявляемыми к составлению протоколов требованиями, предусмотренными Избирательным кодексом Хабаровского края, председатель УИК передает первые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования члену ТИК с правом решающего голоса и **расписывается в увеличенных формах сводных таблиц ТИК** под данными протокола.

### **5.8.2. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования**

#### **1. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.**

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов, списку кандидатов.

В отдельные пачки также упаковываются:

- недействительные избирательные бюллетени;
- избирательные бюллетени неустановленной формы;
- погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которую упакованы избирательные бюллетени, указываются:

- число находящихся в ней бюллетеней;
- фамилия зарегистрированного кандидата или наименование политической партии, отмеченное в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится отметка:

- «Недействительные избирательные бюллетени»;
- «Погашенные избирательные бюллетени»;
- «Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

- номер избирательного участка;
- общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту нахождения упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись: «Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_ », проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

Упакованные в пакеты специальные заявления передаются в ТИК вместе с первым экземпляром протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования.

Погашенные специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту жительства, упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись: «Специальные заявления, изъятые у избирателей, проголосовавших по месту жительства», проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК. Упакованные в пакет погашенные специальные заявления передаются в ТИК вместе со списком избирателей.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Погашенные (неиспользованные) марки упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

Акт, составленный после погашения марок (в день, предшествующий дню голосования, 7 сентября 2019 года после 14 часов по местному времени), вместе с пакетом с упакованными погашенными марками передается в ТИК вместе с первым экземпляром протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования.

**Мешки (коробки) опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя УИК (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) также, по желанию, на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные в части 3 статьи 36 Кодекса.**

**Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.**

**Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.**

**2. Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторыми экземплярами протоколов УИК об итогах голосования.**

**Ко второму экземпляру протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.**

На хранение в ТИК в установленный срок передаются:

– второй экземпляр протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования на избирательном участке и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протоколов (**в случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК**);

– мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей, специальными заявлениями избирателей, изъятыми у них при голосовании в день голосования, и иной избирательной документацией;

– печать УИК;

– дела согласно утвержденной номенклатуре дел.

Дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел передаются УИК в ТИК по акту.

УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается Избирательной комиссией Хабаровского края

### **5.9. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»**

**Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».**

Вместе с тем, если по какой-либо причине протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Избирательным кодексом, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–11 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

1) при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении.

В число указанных недостатков не входят случаи, оговоренные в частях 27 и 28 статьи 84 Избирательного кодекса, то есть когда:

- протокол заполнен карандашом;
- в протокол внесены какие-либо изменения;
- при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

2) при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке;

3) если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, самостоятельно выявила неточность в строках 1–11 протокола (в том числе описку, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК. УИК, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

При составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в помещении для голосования избирательного участка по указанию председателя УИК члены УИК, осуществляющие работу со средствами видеонаблюдения, проверяют работу средств видеонаблюдения через служебный портал, а при отсутствии трансляции изображения на нем обращаются по «горячей линии» к техническому оператору с просьбой о включении видеозаписи и трансляции изображения в сети Интернет. В случае если в составе средств видеонаблюдения используется регистратор, то производится включение режима записи.

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола УИК об итогах голосования с пометкой «Повторный».

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях Избирательного кодекса по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Председатель УИК предлагает принять решение о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования.

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы – в графу увеличенной формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой

«Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

#### **5.10. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

При получении решения соответствующей ТИК о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей, информируются путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных), а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) соответствующей ТИК с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 84 Избирательного кодекса:

работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;

работа со списком избирателей;

непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

### **5.11. Подсчет голосов избирателей в многомандатном избирательном округе на выборах в органы местного самоуправления**

В 20.00 часов местного времени председатель УИК объявляет о возможности получения избирательных бюллетеней и голосования только тех избирателей, которые уже находятся в помещении для голосования. После завершения голосования таких избирателей участок закрывается, и председатель УИК объявляет порядок подсчета голосов избирателей в многомандатном избирательном округе (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №5»*):

1. Осуществление подсчета и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней.
2. Проведение работы со списком избирателей.
3. Осуществление подсчета избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному

- ящику).
4. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, смешения бюллетеней из стационарных ящиков с бюллетенями из переносных ящиков.
  5. Сортировка избирательных бюллетеней (для многомандатного округа – формирование пачек с бюллетенями);
  6. Подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений.
  7. Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иной документации.
  8. Проведение итогового заседания УИК: рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, подписание протоколов УИК об итогах голосования, выдача копий протоколов.

### **Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней**

После 20.00 и окончания голосования последних избирателей члены УИК возвращают председателю (секретарю) комиссии, оставшиеся у них неиспользованные бюллетени. Все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются. В количество погашенных бюллетеней включаются также испорченные бюллетени, возвращенные избирателями. Погашение производится путем отрезания левого нижнего угла бюллетеня.

Для удобства отрезания угла бюллетеня, бюллетени формируют в пачки толщиной, при которой возможно отрезать угол имеющимися инструментами (ножницы, нож, иное).

Эта процедура производится с избирательными бюллетенями последовательно по уровням выборов, начиная с федеральных и заканчивая муниципальными (не одновременно).

Погашенные бюллетени раскладываются в пачки по видам выборов и с погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица:

- члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов;
- кандидат, зарегистрированный вышестоящей комиссией, либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован вышестоящей комиссией, или кандидат из указанного списка;



- представители средств массовой информации, аккредитованные в соответствии с порядком, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

- наблюдатели, и в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" - иностранные (международные) наблюдатели.

Ознакомление производится под контролем членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

После этого председатель УИК оглашает полученные данные, которые вносятся в строки «Число погашенных бюллетеней» соответствующих протоколов УИК и их увеличенных форм.

### **Работа со списком избирателей**

Члены УИК с правом решающего голоса в каждой книге списка избирателей подсчитывают и записывают суммарные данные по каждой странице.

После внесения данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК. Затем члены УИК суммируют их по своим книгам списка избирателей, оглашают эти сведения и сообщают председателю или секретарю комиссии, которые суммируют данные по книгам в итоговые данные по избирательному участку.

После установления суммарных данных по списку избирателей рекомендуется произвести проверку контрольных соотношений (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №5»*) последовательно по всем выборам в отношении движения избирательных бюллетеней:

число бюллетеней, полученных УИК (в соответствии с актом передачи) = число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в УИК + число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования + число бюллетеней, выданных избирателям вне помещения для голосования + число погашенных бюллетеней (в число погашенных, включаются испорченные бюллетени).

Если контрольные соотношения не выполняются, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете данных по списку избирателей, пересчете погашенных бюллетеней.

Итоговые данные после проверки контрольных соотношений оглашаются, вносятся на последнюю (заверительную) страницу списка избирателей, а также вносятся в соответствующие строки протоколов УИК и их увеличенных форм. Оглашение и внесение сведений производится последовательно по уровням выборов.

После этого со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, имеющие право присутствовать при подсчете голосов, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Затем список избирателей сшивается в одну книгу с приложением титульного листа и последнего (заверительного) листа и убирается в сейф или иное специально приспособленное для хранения документов место, исключающее доступ к нему.

### **Особенности непосредственного подсчета голосов избирателей по многомандатному избирательному округу**

Члены УИК оборудуют место для подсчета бюллетеней так, чтобы к нему был обеспечен доступ всех членов УИК с правом решающего голоса, а также членов УИК с правом совещательного голоса. Иным лицам, имеющим право присутствовать при подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов комиссии.

Членам УИК запрещено при непосредственном подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями. Только председатель (или заместитель председателя) и секретарь комиссии могут пользоваться письменными принадлежностями для заполнения (оформления) протокола заседания УИК, решений УИК, протоколов УИК об итогах голосования, их увеличенных форм, актов, а также для внесения записей на бюллетени в установленных законом случаях.

Комиссия заблаговременно готовит таблички для обозначения недействительных и сомнительных бюллетеней. Заблаговременно должны быть подготовлены и наклейки для упаковки бюллетеней.

В первую очередь производится вскрытие и подсчет бюллетеней в переносных ящиках для голосования.

Перед вскрытием переносных ящиков необходимо убедиться в неповрежденности пломб (печатей).

Председатель комиссии перед вскрытием каждого переносного ящика оглашает число заявлений избирателей о представлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования в соответствии с заполненными актами о голосовании вне помещения для голосования. Дополнительно рекомендуется пересчитать заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

При проведении совмещенных выборов, как при работе с переносными, так и стационарными ящиками, в первую очередь производится сортировка бюллетеней по видам выборов.

Извлеченные бюллетени сортируются по различным выборам, их пересчет осуществляется отдельно и последовательно без нарушения тайны голосования.

Если использовалось более одного переносного ящика, то переносные ящики вскрываются поочередно (№ 1, № 2 и т.д.). При этом комиссии рекомендуется огласить и записать справа от соответствующих квадратов строк увеличенных форм протоколов УИК полученные данные по каждому

ящику, а затем суммировать их.

Суммарные данные о числе извлеченных из переносных ящиков бюллетеней, вносятся в соответствующие протоколы УИК об итогах голосования и их увеличенные формы в строки «Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования».

Законодательством о выборах предусмотрено признание недействительными всех бюллетеней по соответствующим выборам, обнаруженных в переносном ящике для голосования, если их число больше количества заявлений избирателей с отметкой о получении бюллетеня по соответствующим выборам. Комиссии необходимо убедиться в том, что обнаруженные в большем количестве бюллетени являются бюллетенями установленной формы.

В этом случае комиссия действует следующим образом:

- комиссия принимает решение о признании таких бюллетеней по определенным выборам недействительными;
- количество бюллетеней, признанных в таком случае недействительными оглашается;
- комиссия составляет акт о признании таких бюллетеней недействительными; акт прилагается впоследствии к первому экземпляру соответствующего протокола УИК об итогах голосования;
- на лицевой стороне каждого такого бюллетеня на квадратах, в которых ставятся отметки избирателей, делается запись: «Признан недействительным в соответствии с п. 12 ст. 68 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и проставляются подписи двух членов УИК и печать УИК;
- число данных недействительных бюллетеней суммируется с иными недействительными бюллетенями по данным выборам, однако сами эти бюллетени упаковываются отдельно от других недействительных бюллетеней, печатаются и в последующей сортировке бюллетеней по соответствующим выборам не участвуют.

В случае совмещенных выборов может возникнуть ситуация, когда в одном и том же переносном ящике для голосования содержатся бюллетени разных уровней выборов и бюллетени по каким-либо выборам в этом ящике требуется признать недействительным по вышеуказанным причинам. В этом случае оснований для признания недействительными бюллетеней по иным выборам (в отсутствии подобных оснований) не имеется.

После завершения работы с переносными ящиками вскрываются стационарные ящики с предварительной проверкой неповрежденности на

них пломб (печатей).

Члены УИК с правом решающего голоса смешивают бюллетени из переносных ящиков с бюллетенями, извлеченными из стационарных ящиков по таким же выборам.

После этого бюллетени обрабатываются последовательно по федеральным выборам (вначале - по одномандатному округу, затем – по единому), затем по краевым выборам (вначале - по одномандатному округу, затем - по единому), затем по муниципальным выборам (вначале - по одномандатному (многомандатному) округу, затем - по единому). Бюллетени, которые не подсчитываются непосредственно в данный момент, откладываются и хранятся под наблюдением членов УИК и присутствующих лиц с исключением доступа к ним.

**Сортировка бюллетеней по кандидатам или избирательным объединениям при проведении выборов по многомандатным избирательным округам и наличии у избирателя более одного голоса не производится.**

Однако для удобства работы и упрощения поиска ошибок в подсчете голосов избирателей, если таковые возникнут необходимо разложить все бюллетени по многомандатному округу на пачки с примерно одинаковым количеством, например, по 50 бюллетеней в пачке.

Два члена участковой комиссии с правом решающего голоса получают каждый по таблице подсчета голосов по многомандатному избирательному округу (приложение № 3) вписывают номер избирательного участка, номер избирательного округа, свою фамилию и номер пачки бюллетеней, отметки которых оглашаются.

Председатель (секретарь) комиссии оглашает номер по очередности пачки бюллетеней, отметки которых он будет оглашать. Далее председатель (секретарь) поочередно предъявляет каждый бюллетень для визуального контроля присутствующим лицам, определяет факт того, что бюллетень установленной или не установленной формы и оглашает общее количество отметок в данном бюллетене и, тем самым, определяется действительность или недействительность каждого бюллетеня.

Бюллетени не установленной формы - бюллетени, на которых отсутствуют подписи (одна из подписей) членов данной УИК, печать УИК либо на них проставлены печать и подписи членов иной избирательной комиссии; бюллетени по выборам в иных избирательных округах; ксерокопии бюллетеней; бюллетени, изготовленные нетипографским способом, отличающиеся внешне и по содержанию от бюллетеней, полученных УИК из ТИК.

В случае обнаружения бюллетеней не установленной формы, такие бюллетени откладываются в отдельную пачку и по завершении подсчета голосов общее количество таких бюллетеней подсчитывается, о чем УИК составляет акт и отдельно упаковываются. Данный акт с первым экземпляром протокола УИК направляется в вышестоящую комиссию.

Недействительным бюллетень по многомандатному округу является в том случае, когда число отметок в нем превышает максимально допустимое количество отметок или не содержит ни одной отметки. Недействительный бюллетень откладывается в отдельную пачку, которая также по завершении подсчета голосов избирателей упаковывается отдельно. Каких-либо актов и решений комиссии о признании таких бюллетеней недействительными не составляется и не принимается.

Вместе с тем, при возникновении споров и возражений относительно бюллетеня на предмет его действительности или недействительности, такой бюллетень откладывается и по завершения работы с текущей пачкой бюллетеней комиссия решает вопрос о действительности сомнительных бюллетеней путем голосования. На обратной стороне каждого из таких бюллетеней указываются причины признания его действительным или недействительным: «Признан действительным в связи с определением волеизъявления избирателя - за кандидата N/ за избирательное объединение N» либо «Признан недействительным в связи с невозможностью определить волеизъявление избирателя». Запись подтверждается подписями не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. После этого бюллетень присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

Если бюллетень действительный, установленной формы и никто не высказал сомнения о его действительности/недействительности, председатель (секретарь) оглашает отметки, содержащиеся в бюллетене. При этом оглашаются фамилии только тех кандидатов (а при одинаковых фамилиях соответственно – имена и отчества и при необходимости дата рождения кандидата), напротив которых в соответствующих квадратах имеются какие-либо отметки избирателей.

Если отметки, комментарии (слова) внесены вне поля квадрата для отметок, такие отметки не считаются выражением волеизъявления избирателя.

Члены комиссии согласно оглашенных фамилий кандидатов, заполняют таблицы подсчета голосов по многомандатному избирательному округу. Рекомендуются разместить членов УИК, заполняющих таблицы, за другим столом, на котором не находятся бюллетени для голосования.

Заполнение таблиц производится путем последовательного перечеркивания цифр в соответствии набираемыми кандидатом голосами избирателей. По завершении оглашения фамилий кандидатов по всем бюллетеням текущей пачки бюллетеней, указанные члены комиссии проводят сверку между собой по числу полученных каждым кандидатом голосов избирателей и отмеченных в таблице членами комиссии.

При выявлении несовпадения числа голосов по какому-либо из кандидатов производится повторное оглашение отметок по всем бюллетеням текущей пачки бюллетеней и соответственно повторное заполнение таблиц. Эта процедура повторяется до достижения полного совпадения

количественных показателей голосов, полученных каждым из кандидатов по текущей пачке бюллетеней.

Если значения полученных кандидатами голосов избирателей совпадают согласно таблиц, заполняемых членами комиссии, полученные данные переносятся в итоговую таблицу подсчета голосов избирателей, поданных за кандидатов (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу №5*») с указанием числа недействительных и бюллетеней неустановленной формы, обнаруженных в этой пачке бюллетеней.

Далее председатель (секретарь) приступает к оглашению фамилий кандидатов по бюллетеням из следующей пачки. Соответственно члены комиссии, ведущие подсчет голосов, заполняют новую таблицу с указанием номера избирательного участка, номера избирательного округа, своей фамилии и номера пачки бюллетеней, отметки которых оглашаются.

Вышеописанные действия повторяются до оглашения всех отметок из всех пачек с бюллетенями по многомандатному округу.

Соответственно завершением подсчета голосов избирателей по многомандатному избирательному округу является суммирование данных, полученных по каждой пачке бюллетеней в итоговой таблице подсчета голосов избирателей, поданных за кандидатов.

Суммированные данные переносятся в строки 12 и далее протокола и увеличенной формы протокола участковой комиссии.

Число действительных бюллетеней при подсчете голосов по многомандатному избирательному округу определяется путем непосредственного подсчета избирательных бюллетеней, признанных действительными.

Число бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике, определяется обычным способом.

Далее проводится проверка контрольных соотношений. Сумма бюллетеней, извлеченных из всех ящиков для голосования (число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках + число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках) = сумме действительных и недействительных бюллетеней.

Число действительных бюллетеней умножить на число голосов избирателей больше или равно сумме голосов избирателей, поданных за всех кандидатов.

Число действительных бюллетеней меньше или равно сумме голосов избирателей, поданных за всех кандидатов.

При заполнении строк протокола и его увеличенной формы по утраченным бюллетеням и бюллетеням, не учтенных при получении следует понимать, что утраченные бюллетени - это бюллетени, которые утрачены самой комиссией в период хранения в УИК после подписания акта приема-передачи либо это результат невыявленного просчета при передаче бюллетеней из ТИК в УИК, хищения или утраты бюллетеня по вине комиссии или злоумышленников до его выдачи избирателю. К утраченным

бюллетеням не относятся бюллетени, вынесенные избирателями с участка после получения и росписи в списке избирателей в их получении. Бюллетени, не учтенные при получении - это бюллетени, фактически полученные сверх количества, указанного в акте приема - передачи, и обнаруженные после завершения времени голосования.

Результаты таких просчетов по вине комиссии или в результате хищений и утрат отражаются в соответствующем акте и в соответствующих строках протокола - «Число утраченных бюллетеней» и «Число бюллетеней, не учтенных при получении» после дополнительного подсчета бюллетеней или дополнительного подсчета по строкам протокола при невыполнении контрольных соотношений.

Если просчетов и утрат не было, то контрольные соотношения будут выполняться, а показатели этих строк будут нулевыми.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, Содержащихся в Рабочем блокноте УИК	Примечание	Стр.
<b>Образцы и формы документов УИК к разделу № 1 «Подготовка к работе УИК»</b>			7
1	Данные о составе УИК	Таблица	8
2	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	10
3	Решение о плане работы УИК в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва	Образец	11
4	План работы УИК в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва	Таблица	12
5	Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва	Образец	21
6	Повестка дня заседания УИК	Образец	27
7	Правила оформления протокола заседания УИК	Образец	28
8	Протокол заседания УИК	Образец	30
9	Решение УИК	Образец	33
10	Решение о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса	Образец	34
11	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования	Образец	35
<b>Образцы и формы документов УИК к разделу № 2 «Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования»</b>			43
12	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Таблица	44
13	Заявление о включении в список избирателей	Образец	45



	по месту нахождения		
14	Акт передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	46
15	Специальное заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	47
16	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	48
17	Решение об утверждении графика дежурств членов УИК для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	51
18	Реестр учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление (устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	53
19	Акт об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Образец	54
20	Ведомость выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Таблица	55
21	Решение о факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок(ки)) для защиты от подделок специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения	Образец	56
22	Акт о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Образец	57
23	Книга списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дней до дня голосования	Образец	58
24	Примеры внесения записей в список избирателей	Образец	61
25	Решение о заявлении о внесении изменений в список избирателей	Образец	62

26	Решение об отклонении заявления о включении его в список избирателей	Образец	63
27	Информационное сообщение УИК	Образец	64
28	Информационное сообщение УИК	Образец	65
29	Информационное сообщение УИК (Конституция Российской Федерации (извлечения))	Образец	66
30	Решение о дате и месте досрочного голосования	Образец	67
31	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования	Образец	68
32	Акт о проведении досрочного голосования	Образец	69
33	Заявление избирателя о возможности проголосовать досрочно	Образец	70
34	Акт о передаче участковой избирательной комиссии списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального образования с приобщенными к нему документами	Образец	71
35	Акт о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования	Образец	72
36	Акт о результатах подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых, проставлена печать участковой избирательной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 80 Избирательного кодекса Хабаровского края	Образец	73
<b>Образцы и формы документов УИК к разделу № 3 «Работа УИК в день, предшествующий дню голосования»</b>			74
37	Протокол заседания УИК	Образец	75
38	Решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования	Образец	77
39	Решение о схеме размещения технологического и иного оборудования,	Образец	80

	мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования		
40	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК ( <i>вариант: помещение с одним эвакуационным выходом</i> )	Приложение к решению УИК	81
41	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК ( <i>вариант: помещение с двумя эвакуационными выходами</i> )	Приложение к решению УИК	82
42	Акт об установке средств видеонаблюдения	Образец	83
43	Текст объявления для размещения в помещении для голосования (на информационном стенде при входе в помещение для голосования).	Образец	84
44	Текст объявлений для размещения в помещении для голосования (для демонстрации на видеокамеру)	Образец	85
45	Ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования	Образец	88
46	Акт о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей	Образец	89
<b>Образцы и формы документов УИК к разделам № 4.1, 4.2 «Работа УИК в день, голосования:</b>			90
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>работа до начала голосования;</b></li> <li>• <b>организация голосования в день голосования в помещении для голосования»</b></li> </ul>			
47	Схема действий УИК при открытии	Таблица	91

	избирательного участка		
48	Объявления для вывешивания в помещений для голосования	Образец	97
49	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования	Таблица	98
50	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	101
51	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования (при совмещении с выборами в органы местного самоуправления)	Таблица	104
52	Табличная форма для оперативного подсчета числа избирателей	Таблица	107
53	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей	Таблица	108
54	Сведения о ходе голосования	Таблица	109
55	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) при составлении протоколов УИК об итогах голосования	Таблица	110
56	Решение о включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования	Образец	112
57	Решение о включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей в день голосования	Образец	113
58	Решение об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	114
59	Акт о числе избирателей, принявших участие	Образец	115

	в выборах по одномандатному округу на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования		
60	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах депутатов по единому избирательному округу на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования	Образец	116
<b>Образцы и формы документов УИК к разделу № 4.3 «Работа УИК в день, голосования:</b>			117
<b>• организация голосования вне помещения для голосования»</b>			
61	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст объявления председателя УИК	118
62	Выписка из реестра письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	120
63	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	123
64	Заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	125
65	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	126
66	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при совмещении с выборами в органы местного самоуправления)	Образец	128
<b>Образцы и формы документов УИК к разделу № 5 «Подсчет голосов избирателей, составление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, представление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК»</b>			130
67	Действия членов УИК по подсчету голосов избирателей	Примерный текст комментариев председателя УИК	131

68	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	158
69	Повестка дня итогового заседания УИК	Образец	159
70	Решение о месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования	Образец	160
71	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования	Таблица	161
72	Реестр регистрации выдачи заверенной копии протокола УИК об итогах голосования на выборах (при проведении выборов в органы местного самоуправления)	Таблица	164
73	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	167
74	Сводная опись избирательных документов, переданных в ТИК или ИКМО	Таблица	168
75	Опись документов в деле (папке)	Таблица	169
76	Опись документов в мешке (коробке)	Образец	170
77	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	171
78	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с пунктом 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края	Образец	172
79	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	173
80	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец	174

81	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за избирательное объединение, зарегистрировавшее списки кандидатов, выбывшее после либо в период проведения досрочного голосования	Образец	175
82	Акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии	Образец	176
83	Порядок подсчета голосов избирателей в многомандатном избирательном округе на выборах в органы местного самоуправления	Последовательность действий	177
84	Контрольные соотношения при проведении выборов по многомандатному избирательному округу	Образец	178
85	Таблица подсчета голосов по многомандатному избирательному округу №_____	Таблица	179
86	Итоговая таблица подсчета голосов избирателей, поданных за кандидатов по многомандатному избирательному округу №_____	Таблица	180

## Используемые в Рабочем блокноте сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Российская Федерация	РФ
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия Хабаровского края	ИКХК
Машиночитаемый код	QR-код
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Избирательный кодекс Хабаровского края	Избирательный кодекс
Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7	Порядок от 06.06.2018
Заявление избирателя, в том числе избирателя, зарегистрированного по месту пребывания на территории Хабаровского края не менее чем за три месяца до дня голосования, в УИК избирательного участка, на территории которого находится место пребывания избирателя, не имеющего возможности принять участие в голосовании по месту жительства, поданное не ранее 5 сентября 2019 года и не позднее 14 часов по местному времени 7 сентября 2019 года, оформленное в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в заявлении избирательном участке	Специальное заявление



Образцы  
и формы документов УИК  
к разделу № 1  
**«Подготовка к работе УИК»**

*! В случае прекращения либо приостановления полномочий члена УИК с правом решающего голоса, сведения о нем вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»*

### Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание

*! Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса*

### Члены УИК с правом совещательного голоса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, назначившего члена УИК	Дата назначения	Подпись о получении удостоверения, дата внесения подписи	Дата прекращения полномочий
1						
2						
3						
4						
5						

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(место проведения заседания)*

#### **О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

В соответствии со статьей 33 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**План  
работы участковой избирательной комиссии  
в период избирательной кампании по выборам депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	<p>Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва</li> <li>- о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва;</li> <li>- о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва</li> <li>- о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва;</li> <li>- о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва</li> </ul>	Не позднее 26 августа 2019 года
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	С 26 августа 2019 года
1.4	Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных	Постоянно

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	
1.5	Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
1.6	Определение схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения средств видеонаблюдения)	Не позднее 28 августа 2019 года
1.7	Передача схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования представителю технического оператора (копия схемы передается в ТИК) (в случае применения средств видеонаблюдения)	Не позднее 28 августа 2019 года
1.8	Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения, проведение тестирования оборудования, ознакомление членов УИК с работой оборудования (в случае применения средств видеонаблюдения)	Не позднее 7 сентября 2019 года
1.9	Передача представителю технического оператора акта об установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения средств видеонаблюдения)	Не позднее 7 сентября 2019 года
1.10	Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения (в случае применения средств видеонаблюдения)	7 сентября 2019 года, 8.00–18.00
<b>2. Информирование избирателей</b>		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК	Не позднее 26 августа 2019 года
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения</b>		
3.1	Оборудование помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной и иной документации на участке	Не позднее 26 августа 2019 года
3.2	Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом	Не позднее 26 августа 2019 года
3.3	Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК	Не позднее 28 августа 2019 года
3.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 28 августа 2019 года
3.5	Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе на дому	С 28 августа 2019 года по 4 сентября 2019 года согласно графику работы УИК, утвержденному ИКСРФ
3.6	Передача в ТИК заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	По мере поступления заявлений в период с 28 августа 2019 года и не позднее 18.00 5 сентября 2019 года, ежедневно
3.7	Получение из ТИК специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 4 сентября 2019 года
3.8	Оформление специальных заявлений	С 5 сентября 2019 года и не позднее 14.00 по местному времени 7 сентября 2019 года
<b>4. Работа со списком избирателей</b>		
4.1	Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК	Согласно графику, утвержденному ТИК, но не позднее 28 августа 2019 года, а в случае проведения досрочного голосования – не позднее 17 августа 2019 года
4.2	Представление списка избирателей избирателям	С 28 августа 2019 года, а



№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	для ознакомления и дополнительного уточнения	в случае проведения досрочного голосования – с 17 августа 2019 года
4.3	Получение от ТИК книг списка избирателей с дополнительными вкладными листами со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	Не позднее 7 сентября 2019 года
4.4	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании их заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения	С 28 августа 2019 года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования)
4.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования
4.6	Исключение избирателей из списка на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства	Не позднее 7 сентября 2019 года
4.7	Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом, в список избирателей (при наличии)	Незамедлительно после принятия УИК соответствующего решения
4.8	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его	Не позднее 18.00 по местному времени

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	7 сентября 2019 года
4.9	Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг	После подписания списка избирателей 7 сентября 2019 года
<b>5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования</b>		
5.1	Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 29 августа 2019 года до 14.00 по местному времени 8 сентября 2019 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации заявления (устного обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По результатам проведенной проверки заявления (устного обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
<b>6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)</b>		
6.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
6.2	При необходимости проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (8 сентября 2019 года) или в день, следующий за днем голосования (9 сентября 2019 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
		обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок (до 18 сентября 2019 года)
6.3	Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
<b>7. Подготовка к проведению голосования в день голосования</b>		
7.1	Получение избирательных бюллетеней из ТИК	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее 6 сентября 2019 года
7.2	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.3	Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.4	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и при подсчете голосов избирателей	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.7	Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом	Не позднее 7 сентября 2019 года
7.8	Проведение тренировки по работе с СПО по	Не позднее 7 сентября

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	использованию QR-кода	2019 года
<b>8. Проведение голосования в день голосования</b>		
8.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
8.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края	Не менее чем за 1 час до начала голосования
8.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК под подпись, опечатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	Непосредственно перед наступлением времени голосования
8.3	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края)	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
8.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В 8.00
8.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С 8.00 до 20.00
8.6	Прием заявок о голосовании вне помещения для голосования	С 8.00 до 14.00
8.7	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.30 до 20.00
8.8	Информирование ТИК о ходе голосования	08.00 10.00 12.00 15.00 18.00

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>9. Установление итогов голосования</b>		
9.1	Подсчет голосов избирателей, составление протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, заполнение увеличенных форм протоколов №1 и № 2 УИК	Сразу после окончания времени голосования
9.2	Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей
9.3	Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первыми экземплярами протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей и выдачи заверенных копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
9.4	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
9.5	Вывешивание заверенных копий вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования	Незамедлительно после подписания протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования
<b>10. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК</b>		
10.1	Доставка в ТИК первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса (при наличии), а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Избирательного кодекса Хабаровского края (при наличии), принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
10.2	Сдача в ТИК первого экземпляра протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами	По прибытии в помещение ТИК
10.3	Сдача в ТИК упакованных избирательных	Как правило, на

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	документов	следующий после дня голосования день (9 сентября 2019 года), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ТИК)
10.4	Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса	После дня голосования (с 9 сентября 2019 года) до выполнения пункта 10.5
10.5	Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее 18 сентября 2019 года



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления УИК также принимает аналогичные решения по всем видам выборов.**

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(дата)*

\_\_\_\_\_ *(место проведения заседания)*

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной  
Думы Хабаровского края седьмого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
<b>Председатель участковой избирательной комиссии</b>	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, местной администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах (при наличии), подписывает соответствующие акты
	Распределяет обязанности между членами УИК, контролирует их исполнение
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключения из него)
	Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с QR-кодом

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Организует во взаимодействии с уполномоченными организациями установку средств видеонаблюдения в помещении для голосования ( <i>в случае применения средств видеонаблюдения</i> )
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей
	Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры по оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
	Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней
	Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края
	Организует выдачу копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения
	Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам
	Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК
	Организует передачу протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК
	Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ
	Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первыми экземплярами протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)



Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	<p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за получение, хранение, использование и погашение специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений;</li> <li>- за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение Журнала регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК;</li> <li>- за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан;</li> <li>- за организацию приема и оформления специальных заявлений, сохранность специальных заявлений, предъявленных избирателями в день голосования;</li> <li>- за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей;</li> <li>- за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления</li> </ul> <p>Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)</p>
<b>Заместитель председателя участковой избирательной комиссии</b>	<p>В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия</p>
	<p>Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными и канцелярскими принадлежностями</p>
	<p>Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с QR-кодом</p>

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	<p>Отвечает за наличие информационных материалов, установку и функционирование средств видеонаблюдения, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинках для голосования, а также их сохранность в день голосования (<i>в случае применения средств видеонаблюдения</i>)</p> <p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенных форм протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования</p> <p>Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p>
<p><b>Секретарь участковой избирательной комиссии</b></p>	<p>Извещает членов УИК о заседаниях комиссии</p> <p>Готовит повестку дня заседания УИК</p> <p>Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения</p> <p>Подписывает протоколы и решения УИК</p> <p>Ведет учет фактически отработанного членами УИК времени</p> <p>Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования</p> <p>Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Проводит голосование по специальным заявлениям: изымает у избирателя заявление, наклеивает в список избирателей в графу «Особые отметки» отрывную часть наклеенной на заявление марки, выдает избирателям избирательные бюллетени</p> <p>Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения</p> <p>Отвечает за ведение реестра выдачи копий протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования</p> <p>Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями</p> <p>Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации</p>

<b>Фамилия, инициалы, должность</b>	<b>Полномочия и функции</b>
	Сообщает 7 сентября 2019 года в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 8 сентября 2019 года
	Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения
	Организует голосование избирателей вне помещения для голосования
	Оформляет протоколы № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК
	Участвует в передаче протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК

*! Проставить фамилии, имена, отчества членов УИК, согласно распределению обязанностей напротив каждой ячейки таблицы*

<b>Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции</b>
<b>Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса</b>	Осуществляет работу со списком избирателей
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Оформляет заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Оформляет и выдает избирателям специальные заявления, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в посещении маломобильных избирателей с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

	Участвует в работе по контролю за получением, хранением учетом избирательных бюллетеней и их погашением
	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
	Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)
	Участвует в установке и разборке технологического оборудования
	Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом
	Член УИК, осуществляющий работу со средствами видеонаблюдения, контролирует нахождение в зонах видимости камер видеонаблюдения технологического и иного оборудования (в случае применения средств видеонаблюдения)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления УИК также принимает аналогичные решения по всем видам выборов.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

---

(подпись)

---

(инициалы,  
фамилия)



### **Правила оформления протокола заседания участковой комиссии.**

1. Протокол заседания участковой комиссии оформляется на бланке установленной формы (приложение № 1).

2. Текст протокола заседания участковой комиссии состоит из двух частей – вводной и основной.

3. В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя участковой комиссии (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя участковой комиссии, секретаря участковой комиссии и членов участковой комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, лиц, приглашенных на заседание.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

4. Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют, начиная с предлогов «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик.

5. Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ», которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст выступления прилагается».

В части «РЕШИЛИ» отражается принятое решение (результаты голосования) по каждому вопросу повестки дня заседания.

Если во время обсуждения вопроса член участковой комиссии с правом решающего голоса заявляет о наличии особого мнения, то оно оформляется им на отдельном листе и помещается после решения, в связи с которым это мнение изложено. Информация о наличии особого мнения должна быть отражена в тексте протокола.

6. Протокол заседания подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем участковой комиссии (или членом участковой комиссии, исполнявшим обязанности секретаря участковой комиссии) с указанием полного наименования должностей.

7. Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий участковой комиссии.



**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

---

*(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

---

*(дата)*

---

*(место проведения заседания)*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Секретарь \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Члены комиссии с правом  
решающего голоса:

---

*(инициалы, фамилии)*Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:

---

*(инициалы, фамилии)*Приглашенные: *(список прилагается)***ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной

(штатной) основе, на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

---

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

---

*(дата)*

---

*(место проведения заседания)*

---

*(наименование решения)*

---

Председатель участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

#### О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В связи с появлением оснований \_\_\_\_\_  
(указываются основания, предусмотренные

\_\_\_\_\_ ,  
подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно \_\_\_\_\_  
(указываются фактические обстоятельства)

и руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию

\_\_\_\_\_ (наименование ТИК)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель объекта

\_\_\_\_\_ 2019  
 \_\_\_\_\_  
*подпись*      *дата*

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель участковой  
 избирательной комиссии  
 избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2019  
 \_\_\_\_\_  
*подпись*      *дата*

## ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (далее – Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, здания и помещения которых используются для размещения помещений для голосования.

1.2. При обеспечении пожарной безопасности, наряду с требованиями, изложенными в Инструкции, необходимо соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, требования других нормативных документов по пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности зданий, в которых размещены помещения для голосования, и мероприятий, проводимых в период работы помещений для голосования (демонстрация кино-, видеофильмов, временная торговля и другие мероприятия с массовым пребыванием людей).

### 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. На каждом избирательном участке не позднее чем за 10 дней до начала его работы руководителем (владельцем) объекта (здания), в котором размещено помещение для голосования (далее – руководитель объекта), приказом (инструкцией) должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, проведен комплекс противопожарных мероприятий, в том числе:

обеспечены наличие, исправность и постоянная готовность к применению первичных средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств связи и оповещения;

назначены ответственные лица за пожарную безопасность соответствующего объекта;

проинструктированы под подпись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре члены участковой избирательной комиссии (далее – УИК) и персонал, привлеченный для работы и обслуживания;

разработаны и вывешены на видных местах поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов УИК по обеспечению эвакуации людей, избирательных бюллетеней и имущества;

определен порядок оповещения людей о пожаре, а также, до начала мероприятий, проведены учебные тренировки по отработке плана эвакуации и системы оповещения;

установлены места приготовления пищи и определен порядок использования нагревательных приборов в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности;

определены и оборудованы места для курения;

установлен порядок осмотра и закрытия помещений.

2.2. По окончании комплекса противопожарных мероприятий составляется акт о готовности объекта к работе (акт хранится у ответственного за обеспечение пожарной безопасности объекта до окончания работы избирательного участка).

2.3. До начала работы избирательного участка руководитель объекта (его представитель) обязан:

тщательно осмотреть все помещения в здании, в котором расположено помещение для голосования;

обесточить и закрыть на замок все неиспользуемые помещения.

2.4. По окончании работы избирательного участка член УИК обязан:

обесточить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

убедиться в отсутствии источников, способных явиться причиной пожара;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

2.5. Каждый член УИК, а также задействованные работники объекта обязаны:

пройти противопожарный инструктаж о мерах пожарной безопасности;

знать и соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

поддерживать установленный противопожарный режим;

при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности (получение сообщения о них от граждан) немедленно сообщить об этом лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, при их отсутствии – дежурному по избирательному участку для принятия мер по их немедленному устранению;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены;

знать свои действия при пожаре.

2.6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений), противопожарное обучение и инструктаж обслуживающего персонала в период подготовки и работы избирательных участков несут руководители (владельцы) этих объектов (зданий, помещений).

### **3. Порядок содержания территории, здания и помещений**

3.1. К началу работы УИК руководитель объекта обеспечивает:

- свободный подъезд к зданию;
- очистку от сгораемого мусора территории объекта;
- исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

3.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

3.3. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

3.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

3.5. Помещения объекта должны быть обеспечены углекислотными, порошковыми, пенными или водоземлемыми огнетушителями емкостью не менее 5 литров из расчета один огнетушитель на 100 кв. м площади (но не менее двух на помещение). Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Огнетушители не



должны сужать расчетную ширину путей эвакуации и препятствовать эвакуации людей при пожаре. Огнетушители в помещении должны размещаться: на стенах на высоте не более 1,5 м от уровня пола до верха огнетушителя, в шкафах, предназначенных для их размещения, или устанавливаться в тумбах на полу на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании. Места размещения огнетушителей следует обозначать табличками с надписями или знаками.

3.6. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии, постоянной готовности и работать в дежурном режиме все время функционирования избирательного участка.

3.7. Курение в помещении для голосования и в здании, где расположено это помещение, запрещается.

3.8. Помещение для голосования должно быть обеспечено телефонной связью. У каждого телефонного аппарата следует устанавливать (вывешивать) таблички с номером телефона ближайшего пожарно-спасательного подразделения.

3.9. Расстановка кабин для голосования, ящиков для голосования и другого технологического оборудования, предназначенного для голосования, должна осуществляться по периметру помещения с учетом обеспечения безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

3.10. В здании, в котором расположено помещение для голосования, за 2 дня до проведения голосования и в день голосования не допускается проведение строительных, ремонтных и других работ, связанных с использованием открытого огня (разведение костров, сжигание мусора, отходов, тары и проведение электрогазосварочных работ).

3.11. В здании (помещении для голосования) должно быть не менее двух эвакуационных выходов (в случае если не обеспечивается единовременное пребывание в данных помещениях более 50 человек).

3.12. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре, на которых должны быть обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.

3.13. Пути эвакуации должны содержаться свободными и не загромождаться.

3.14. Количество людей, находящихся в помещении для голосования, должно ограничиваться исходя из площади помещения и пропускной способности путей эвакуации. Допустимое (предельно) количество людей, которые одновременно могут находиться на объекте, составляет \_\_\_\_\_ человек.

3.15. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями,

оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

3.16. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания.

3.17. Световые указатели «Выход» эвакуационных выходов должны находиться в исправном состоянии и быть включенными на время работы избирательного участка.

3.18. В помещениях избирательного участка на случай отключения электроэнергии должны быть электрические фонари. Количество и место хранения фонарей определяет председатель УИК, исходя из количества избирателей, но не менее одного на каждого дежурного по избирательному участку.

3.19. При эксплуатации электрооборудования не допускается:

устанавливать в кабинах для голосования или на внутренних и внешних поверхностях выключатели и розетки;

подвешивать светильники на электропроводах;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

3.20. Размещать помещения для голосования следует, как правило, в зданиях (помещениях) с системой центрального отопления.

3.21. При использовании для размещения помещения для голосования зданий (помещений) с печным отоплением техническое состояние печей, дымоходов и противопожарных разделок должно соответствовать требованиям противопожарных норм. В период подготовки к работе избирательного участка печи должны быть проверены и отремонтированы, дымоходы очищены от сажи. Руководитель (владелец) объекта (здания, помещения) должен назначить и проинструктировать лиц, ответственных за эксплуатацию печного отопления.

3.22. Топка отопительных печей должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещение для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

3.23. При эксплуатации систем печного отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 1,25 м. от печей и топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемых к системам отопления.

#### **4. Обязанности и действия членов УИК при пожаре**

4.1. Для обеспечения координации действий при возникновении пожара назначаются ответственные лица по направлениям.

4.2. Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях для голосования назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

4.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который незамедлительно сообщает о возникновении пожара в пожарную охрану по телефонам \_\_\_\_\_, при этом называет точный адрес объекта, место возникновения пожара, наличие и количество в здании людей, а также свою фамилию.

4.4. Ответственным за организацию эвакуации и спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который немедленно оповещает членов УИК и посетителей о возникшем пожаре и организует их эвакуацию в безопасное место; при эвакуации из помещения закрывает окна, двери; в ходе эвакуации оповещает людей о пожаре.

4.5. Ответственным за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который при необходимости пользуется ручным пожарным извещателем.

4.6. Ответственным за организацию защиты избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней и материальных ценностей назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

4.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

4.8. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

**С правилами пожарной безопасности ознакомлены члены УИК**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Образцы  
и формы документов УИК  
к разделу № 2

**«Работа УИК с момента начала  
осуществления избирательных  
действий до дня,  
предшествующего дню  
голосования»**

**Выборы депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва  
8 сентября 2019 года  
ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения  
участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Информация о заявлении избирателя		Избиратель		Лицо, принявшее заявление		Примечание	
№	дата	время	фамилия, имя, отчество	подпись	фамилия, инициалы		подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

*Примечание: подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения Журнала на бумажном носителе.*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Место для  
машиночитаемого кода

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва 8 сентября 2019 года по месту нахождения на избирательном участке №

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

номер

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП

(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место

подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону \_\_\_\_\_ или на сайте \_\_\_\_\_ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка, участка референдума по месту нахождения в день голосования

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))



---

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

---

(подпись)

---

(дата)

## АКТ\*

**передачи заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
« \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » минут

Оператор пункта приема заявлений \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

передал \_\_\_\_\_  
(должность представителя ТИК)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) заявлений.  
(количество прописью)

Оператор ППЗ УИК № \_\_\_\_\_ (член УИК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность представителя ТИК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК.



Заявление изымается у избирателя, участника референдума по предъявлении его в день голосования.  
Заявление без наклеенного специального знака (марки), части марки и печати УИК недействительно.

! Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 29 августа 2019 года до 14.00 по местному времени 8 сентября 2019 года.  
! К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.  
! По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

8 сентября 2019 года

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### РЕЕСТР

#### заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения*), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выпуск из настоящего реестра (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения на основании части 4 статьи 16 Избирательного кодекса Хабаровского края, в реестре также указывается адрес места нахождения избирателя.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициал, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициал, фамилия)

МП



## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

В соответствии со статьями 16, 80 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график дежурств членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва:

Дата	Время дежурства*	Фамилия, инициалы дежурного**
28.08.2019 (среда)		
28.08.2019 (среда)		
29.08.2019 (четверг)		
29.08.2019 (четверг)		
30.08.2019 (пятница)		
30.08.2019 (пятница)		
31.08.2019 (суббота)		
31.08.2019 (суббота)		
01.09.2019 (воскресенье)		
01.09.2019 (воскресенье)		
02.09.2019 (понедельник)		
02.09.2019 (понедельник)		
03.09.2019 (вторник)		
03.09.2019 (вторник)		
04.09.2019 (среда)		

Дата	Время дежурства*	Фамилия, инициалы дежурного**
04.09.2019 (среда)		
05.09.2019 (четверг)		
05.09.2019 (четверг)		
06.09.2019 (пятница)		
06.09.2019 (пятница)		
07.09.2019 (суббота)		
07.09.2019 (суббота)		

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию и разместить на информационном стенде участковой избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением графика дежурства членов участковой избирательной комиссии возложить на секретаря комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\*Время дежурства членов УИК определяется с учетом графика приема заявлений, определенному решением ИКХК.

\*\* Сведения о дежурствах, содержащиеся в графике дежурств членов участковой избирательной комиссии для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, должны соотноситься с графиком работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, утвержденным решением участковой избирательной комиссии.

**Выборы депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва  
8 сентября 2019 года**

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

**учета заявлений (устных обращений) граждан о предоставлении возможности подать заявление  
(устное обращение) о включении в список избирателей по месту нахождения**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Информация о заявлении (устном обращении) избирателя		Фамилия, имя и отчество избирателя	Адрес места жительства избирателя	Адрес места нахождения избирателя, номер телефона	Член УИК, принявший заявление (устное обращение)		Фамилия и инициалы передавшего заявление (устное обращение)	Отметка о посещении избирателя (дата)*
	дата	время				фамилия и инициалы	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* В случае посещения избирателя по поручению ТИК в графе 10 ставится отметка «по поручению ТИК».

## АКТ<sup>2</sup>

### об утрате специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Настоящим актом подтверждается:

1. В участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года выявлен факт утраты \_\_\_\_\_ штук

*(количество)*

специального(ых) знака(ов) (марки(ок)) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва с номерами \_\_\_\_\_.

2. Факт утраты специального(ых) знака(ов) (марки(ок)) выявлен при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

*(описать обстоятельства выявления факта утраты и причины утраты)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

МП Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

<sup>2</sup> УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК.



**ВЕДОМОСТЬ**  
**выдачи специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах депутатов**  
**Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

№ п/п	Отметка о выдаче специальных знаков (марок)			Подпись председателя УИК (заместителя, секретаря, иного члена УИК), выдавшего дежурному члену УИК специальные знаки (марки)	Фамилия, инициалы и подпись дежурного члена УИК, получившего специальные знаки (марки)	Отметка о возврате неиспользованных специальных знаков (марок)		Подпись дежурного члена УИК, вернувшего неиспользованные специальные знаки (марки)	Подпись председателя УИК (заместителя, секретаря, иного члена УИК), принявшего у дежурного члена УИК неиспользованные специальные знаки (марки)
	дата	время	количество			время	количество		

Секретарь  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)



# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

### О факте утраты специальных(ого) знаков(а) (марок(ки)) для защиты от подделок специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 16 Избирательного кодекса Хабаровского края Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Установить факт утраты в участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Номера утраченных марок \_\_\_\_\_

Обстоятельства выявления факта утраты марок: \_\_\_\_\_

Причиной утраты является: \_\_\_\_\_

2. Направить настоящее решение и акт об утрате специальных знаков (марок) в \_\_\_\_\_ территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_

(указать наименование ТИК)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

### АКТ\*

#### о погашении испорченных специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Настоящим актом подтверждается, что при использовании специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (далее – марок) испорчено \_\_\_\_\_ штук марок.

*(количество)*

Причина порчи марок: \_\_\_\_\_.

*(указать причину порчи)*

Испорченные марки в количестве \_\_\_\_\_ штук (номера марок: \_\_\_\_\_)

*(количество)*

\_\_\_\_\_ ) прикладываются к настоящему акту.

*(указать номера)*

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

МП

Члены участковой  
избирательной комиссии  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

*\* Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК вместе с протоколами УИК об итогах голосования*



**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА**

**КНИГА СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**№ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список  
избирателей  
по месту нахождения за 45–3 дней до дня голосования  
по избирательному участку № \_\_\_\_\_**

(адрес помещения для голосования избирательного участка: субъект Российской Федерации, район, город, поселок, село, улица, дом)

**В КНИГУ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ВНЕСЕНО \_\_\_\_\_ ИЗБИРАТЕЛЕЙ.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**  
**Примеры заполнения вкладки листа списка избирателей**  
**СТРАНИЦА № 1**  
**КНИГА № 1**

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (в ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА <sup>3</sup>	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ		ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
						ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ОКРУГУ № _____	ПО ЕДИННОМУ ОКРУГУ		
1	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства			Исключен в связи со смертью		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства			Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства			Исключен в связи с призывом на военную службу		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
4	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места жительства			Исключен в связи с признанием судом недееспособным		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

<sup>3</sup> Для вынужденных переселенцев – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, ставится отметка «Не имеется».

5	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
6	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
7	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____, наименование субъекта Российской Федерации	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
8	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
9	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
10	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с оформлением специального заявления	Марка № _____, дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
11	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с аннулированием заявления по месту нахождения	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
----	---	------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

Образец специально выделенных отдельных  
вкладных листов списка избирателей

### Примеры внесения записей в список избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

СТРАНИЦА № 1

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА <sup>1</sup>	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ		ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТ
						ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ	ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ЕДИННОМУ ОКРУГУ № _____		
18	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования			ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ МАРКИ подпись члена УИ
19	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя		Подпись члена УИК	ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ МАРКИ

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – место пребывания. Для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, ставится отметка «Не имеется».





# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

### О заявлении \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

о внесении изменений в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_ на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (органов местного самоуправления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он(она) сменил(а) фамилию. При этом \_\_\_\_\_ предъявил(а) документы,

(фамилия, инициалы)

подтверждающие данный факт: \_\_\_\_\_.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии)

о том, что \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

гражданин Российской Федерации, действительно \_\_\_\_\_.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

### РЕШИЛА:

1. Удовлетворить заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество).

2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о \_\_\_\_\_ внесенные в список избирателей под номером \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество),

и включить персональные данные \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в список избирателей дополнительно.

3. Проинформировать заявителя \_\_\_\_\_ о принятом решении.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**Об отклонении заявления \_\_\_\_\_**  
(инициалы, фамилия)

**о включении его в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_  
на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого  
созыва (органов местного самоуправления)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_ . Согласно части 3 статьи 16 Избирательного кодекса Хабаровского края основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

\_\_\_\_\_ был предъявлен паспорт гражданина  
(Инициалы, фамилия)  
Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № \_\_\_\_ .

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Отклонить заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о включении его(ее) в список избирателей.

2. Выдать копию настоящего решения заявителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Выборы депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края  
седьмого созыва  
8 сентября 2019 года**

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

*(указываются населенный пункт, улица, номер дома)*

Проверить наличие сведений о себе в списке избирателей можно с 28 августа 2019 года.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

График работы УИК:

---

---

---

---

**Выборы депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края  
седьмого созыва  
8 сентября 2019 года**

Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения проводится с 28 августа 2019 года до 14.00 7 сентября 2019 года.

Часы приема заявлений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования проводится с 29 августа 2019 года до 14.00 8 сентября 2019 года.

Часы приема заявлений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Границы  
избирательного  
участка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон УИК:

---

## **КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (извлечения)**

• • •

### **Статья 3**

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

• • •

### **Статья 32**

1. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме.

3. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

• • •

### **Статья 45**

1. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации гарантируется.

2. Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

• • •

### **Статья 55**

3. Права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)

#### О дате и месте досрочного голосования

В соответствии со статьей 81 Избирательного кодекса Хабаровского края и на основании решения Избирательной комиссии Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ решила:

1. Провести досрочное голосование \_\_\_\_\_ (дата).
2. Место проведения досрочного голосования: \_\_\_\_\_
3. Оповестить избирателей и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, о проведении досрочного голосования не позднее \_\_\_\_\_ путем

*(указывается способ (способы) оповещения: опубликовать в СМИ (с указанием конкретного наименования), разместить на доске объявления, сайте администрации поселения и т.д.)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**АКТ**  
**о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)**  
**переносного ящика для голосования для проведения досрочного**  
**голосования на выборах депутатов Законодательной Думы**  
**Хабаровского края седьмого созыва**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Настоящий акт составлен о том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ в помещении комиссии предъявила к осмотру членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и лицам, присутствующим в помещении комиссии на основании части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а затем опечатала пустой переносной ящик для голосования № \_\_\_\_ для проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей

\_\_\_\_\_  
*(название населенного пункта, объекта, № маршрута)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Члены участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании  
переносного ящика для голосования:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)*

**АКТ**  
**о проведении досрочного голосования**  
**на выборах депутатов Законодательной Думы**  
**Хабаровского края седьмого созыва**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

составили настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провели досрочное голосование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

*(указать место и время проведения досрочного голосования)*

Для проведения досрочного голосования:

получено избирательных бюллетеней: \_\_\_\_\_;  
*(количество)*

выдано избирателям: \_\_\_\_\_.  
*(количество)*

Возвращено избирательных бюллетеней:

неиспользованных: \_\_\_\_\_;  
*(количество)*

испорченных: \_\_\_\_\_.  
*(количество)*

Члены участковой избирательной комиссии, проводившие голосование:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

При проведении досрочного голосования присутствовали:

\_\_\_\_\_  
*(статус, фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(статус, фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

В участковую избирательную комиссию  
избирательного участка № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я буду отсутствовать по месту жительства и не смогу  
прибыть в день голосования 8 сентября 2019 года на выборах

\_\_\_\_\_ (наименование выборов в органы местного самоуправления)

в помещение для голосования избирательного участка по месту жительства  
по причине \_\_\_\_\_,

(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать досрочно.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Выдан бюллетень по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование выборов в органы местного самоуправления)

в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (время)

\_\_\_\_\_ (подпись члена УИК с правом  
решающего голоса)



# Выборы

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

8 сентября 2019 года

## Избирательная комиссия муниципального образования

(наименование комиссии)

### АКТ

**о передаче участковой избирательной комиссии списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального образования с приобщенными к нему документами**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Избирательная комиссия муниципального образования \_\_\_\_\_  
(наименование комиссии)

передала, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ приняла:

1. Список досрочно проголосовавших избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. Заявления избирателей о досрочном голосовании в количестве \_\_\_\_\_ шт.
3. Конверты с заполненными избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального образования в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
избирательной комиссии  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

Член избирательной комиссии  
муниципального образования с  
правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**МП**

Член участковой избирательной  
комиссии с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

*(дата получения)*

**Выборы** \_\_\_\_\_*(наименование выборов в органы местного самоуправления)***8 сентября 2019 года****Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_****АКТ****о числе избирательных бюллетеней, выданных избирателям,  
проголосовавшим досрочно в помещении избирательной комиссии  
муниципального образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ составила настоящий акт в том, что избирателям, включенным в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_\_, которые проголосовали досрочно в помещении участковой избирательной комиссии, было выдано следующее количество \_\_\_\_\_ избирательных \_\_\_\_\_ бюллетеней:

\_\_\_\_\_

*(цифрами и прописью)*

избирательных бюллетеней по выборам \_\_\_\_\_

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь) участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)**(инициалы, фамилия)***МП**

Член участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)**(инициалы, фамилия)*

**Выборы** \_\_\_\_\_*(наименование выборов в органы местного самоуправления)***8 сентября 2019 года****Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_****АКТ**

**о результатах подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням,  
на оборотной стороне которых, проставлена печать участковой избирательной  
комиссии в соответствии с частью 6 статьи 80  
Избирательного кодекса Хабаровского края**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом  
решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней для  
голосования на выборах \_\_\_\_\_

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

обнаружено: \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней на оборотной стороне которых  
*количество*

проставлена печать участковой избирательной комиссии в соответствии с частью 6 статьи  
80 Избирательного кодекса Хабаровского края, из них:

Число недействительных бюллетеней	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table>					

Фамилии, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата					
	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table>					
	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table>					
	<table border="1" style="width: 100px; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> <td style="width: 15px;"> </td> </tr> </table>					

Акт составили:

*подпись**инициалы, фамилия**подпись**инициалы, фамилия**подпись**инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.





Образцы  
и формы документов УИК  
к разделу № 3

**«Работа УИК в день,  
предшествующий дню  
голосования»**

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ***(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

*(дата)**(место проведения)*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Секретарь \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Члены комиссии с правом  
решающего голоса:\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*Приглашенные: *(список прилагается)*.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, а также места, отведенные для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)**О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (при их применении в здании, где расположено помещение для голосования) до начала работы УИК
	Проверка работы камер видеонаблюдения (при их применении в помещении для голосования) до начала работы УИК и контроль за нахождением в зоне видимости камер видеонаблюдения всех объектов наблюдения
	Подготовка канцтоваров для опечатывания ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 5.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Опечатывание пустых ящиков для голосования
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3
	Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования
	Ведение книги списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня

Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете бюллетеней по голосам, поданным за кандидата
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок)
	Занесение данных в протокол УИК/изготовление протоколов УИК с использованием QR-кода
	Занесение данных в увеличенную форму протоколов УИК
	Упаковка избирательной документации
	Подписание протоколов УИК об итогах голосования
	Заверение и выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, заявлений
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, включенных в список избирателей на основании предъявления специального заявления
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протоколов УИК об итогах голосования
	Передача протоколов УИК об итогах голосования в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования**

В соответствии со статьями 33, 77 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования (прилагается).

2. Заместителю председателя УИК \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

обеспечить исполнение настоящего решения.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



## Приложение

к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ  
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ\* УИК**



\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 77 Избирательного кодекса Хабаровского края. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ  
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ\* УИК**



\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 77 Избирательного кодекса Хабаровского края. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

**Акт  
об установке средств видеонаблюдения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Настоящий акт составлен в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается нормативный документ, определяющий исполнителя – технического оператора)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование исполнителя – технического оператора)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

и участковая избирательная комиссия № \_\_\_\_\_, в лице председателя УИК

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (указывается решение ТИК о назначении председателя УИК)

(далее – Стороны), составили настоящий акт\* о том, что Исполнителем проведена работа по установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования на избирательном участке № \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места расположения помещения для голосования избирательного участка)

Стороны удостоверяют, что настройка средств видеонаблюдения, установленная Исполнителем: находится в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (работоспособном состоянии/неработоспособном из-за проблем с сетью Интернет)

трансляция в сети Интернет для пользователя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (доступна/не доступна (автономный режим подключения))

комплектность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (перечислить сведения о комплектности оборудования)

код подтверждения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (в случае установки в автономном режиме не заполнять)

качество изображения\*\* \_\_\_\_\_

установлено в соответствии с утвержденной схемой подключения / внесением изменений в утвержденную схему подключения.

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Местное время и разница между часовым поясом УИК № \_\_\_\_\_ и г. Москвой установлены корректно, ПИН-код \_\_\_\_\_.

С инструкцией по установке средств видеонаблюдения ознакомлен \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, подпись члена УИК, определенного решением УИК ответственным за работу средств видеонаблюдения в помещении для голосования)

Исполнитель

/

\_\_\_\_\_ (подпись /фамилия, инициалы)

Председатель УИК

/

\_\_\_\_\_ (подпись /фамилия, инициалы)

МП

МП

*\* К акту прилагается схема размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования.*

*\*\* Например 1024Кбит/с.*

*! Текст объявления для размещения в помещении для голосования  
(на информационном стенде при входе в помещение для голосования).*

# **В ПОМЕЩЕНИИ ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ**

# ПОГАШЕНИЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

*Примечание: текст таблички для демонстрации на видеокамеру.*

# ИДЕТ РАБОТА СО СПИСКОМ ИЗБИРАТЕЛЕЙ



*Примечание: текст таблички для демонстрации на видеокамеру.*

**ИДЕТ РАБОТА С  
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ  
БЮЛЛЕТЕНЯМИ  
ИЗ ПЕРЕНОСНОГО  
ЯЩИКА ДЛЯ  
ГОЛОСОВАНИЯ**

*Примечание: текст таблички для демонстрации на видеокамеру.*

**Ведомость применения средств видеонаблюдения  
в помещении для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_ \***

1	Дата	Время (часы, минуты) начала/ завершения проводимых действий	Основания инициирования действия по проверке работоспособности средств видеонаблюдения	Результат проверки работоспособ ности средств видеонаблюд ения (выключен, включен)	Инициатор действий по проверке работоспособности средств видеонаблюдения			Члены УИК, осуществляю щие работу со средствами видеонаблюд ения	
					ФИО	Должность в избиратель ной комиссии	подпись	ОИФ	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*После проведения итогового заседания УИК ведомость приобщается к первому экземпляру протокола УИК об

*итогах голосования и передается в ТИК. С содержанием ведомости могут ознакомиться лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края.*

**АКТ\***

**о погашении неиспользованных избирательной комиссией специальных знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_ (часы, минуты)

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии с правом решающего голоса, погасили \_\_\_\_\_ штук неиспользованных специальных  
(количество)  
знаков (марок) для защиты от подделок специальных заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва с номерами:

\_\_\_\_\_  
(указать номера)

Председатель  
(заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП

Члены участковой  
избирательной комиссии  
с правом решающего  
голоса

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\* УИК составляет акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

Образцы  
и формы документов УИК  
к разделам № 4.1, 4.2

**«Работа УИК в день,  
голосования:**

- **работа до начала голосования;**
- **организация голосования в  
день голосования в помещении  
для голосования»**

## Схема действий УИК при открытии избирательного участка

<p style="text-align: center;"><b>Действия УИК при открытии избирательного участка</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Текст пояснений председателя УИК</b></p>
<p>В день голосования не позднее 7 часов 00 минут по местному времени председатель УИК, либо его заместитель в присутствии не менее двух членов комиссии открывают помещение участка, проверяя при этом целостность технологического оборудования и сохранность документации.</p> <p>Лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее Кодекса), доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.</p> <p>Председатель УИК поручает заместителю председателя УИК обеспечить размещение увеличенных форм протоколов УИК об итогах голосования, внести в увеличенные формы протоколов номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверить актуальность внесенных данных о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене.</p> <p>Председатель УИК поручает секретарю УИК проверить наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, внести в соответствующий</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Помещение избирательного участка открыто. Участковая избирательная комиссия приступает к работе.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК _____ проверить целостность оборудования, особое внимание обратить на кабины для тайного голосования (в том числе наличие ручек), а также прошу обеспечить размещение увеличенных форм протоколов УИК об итогах голосования, внести в увеличенные формы протоколов номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверить актуальность внесенных данных о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене.</p> <p>Прошу секретаря УИК _____ проверить наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде.</p> <p>В помещении для голосования присутствуют члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, представители СМИ. Прошу секретаря комиссии проверить наличие необходимых документов у присутствующих лиц и внести о них сведения в соответствующий список. <i>(Секретарь составляет список присутствующих на каждый вид выборов).</i></p>



<p>список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования (список присутствующих составляется на каждый вид выборов).</p>	
<p>Информирование лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса о порядке ведения фото- и (или) видеосъемки.</p>	<p>Довожу до лиц, присутствующих в помещении для голосования, что для удобства вашей работы для вас подготовлены места <i>(председатель комиссии показывает места для размещения присутствующих)</i>.</p> <p>Вы можете осуществлять фото- и видеосъемку со своего места, которое обеспечивает обзор всего помещения.</p> <p>В целях соблюдения тайны волеизъявления избирателей и защиты их персональных данных вести съемку с другого места можно только после согласования со мной.</p>
<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, в части 3 статьи 36 Кодекса, пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются).</p>	<p>Прошу заместителя председателя комиссии _____ обеспечить предъявление всем присутствующим и опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1, № 2;</p> <p>...</p> <p>Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1, № 2;</p> <p>...</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p>

Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, перед открытием избирательного участка

Уважаемые присутствующие!

Сообщаю, вам, что в настоящий момент на избирательном участке:

- число избирателей, включенных в список избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края на момент открытия избирательного участка - \_\_\_\_\_ человек\*;

- число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края по месту нахождения на нашем участке \_\_\_\_\_ человек;

- число избирателей, исключенных из списка избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края **в**

**связи:**

- с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке \_\_\_\_\_ человек;

- с оформлением специального заявления \_\_\_\_\_ человек.

На нашем участке будут голосовать избиратели по выборам

(указать наименование выборов в органы местного самоуправления)

- число избирателей, включенных в список избирателей по выборам \_\_\_\_\_

(указать наименование выборов в органы местного самоуправления)

на момент открытия избирательного участка - \_\_\_\_\_ человек\*.

Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего

	<p>голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей) разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования.</p> <p><i>* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 7 сентября 2019 года</i></p>
<p>Председатель УИК сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей по выборам _____</p> <p>(указать наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p>на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) и предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. Затем председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт и соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени, извлеченные из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования).</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сообщаю, что число избирателей нашего избирательного участка проголосовавших досрочно на выборах _____</p> <p>(указать наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p>составляет _____ избирателей, в том числе, проголосовавших в территориальной избирательной комиссии (комиссии муниципального образования) - _____ избирателей.</p> <p>Можете визуально ознакомиться с переданными из территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) списком досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями о досрочном голосовании, запечатанными конвертами с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей в территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) и соответствующим актом (<i>акт представляется присутствующим</i>).</p> <p>Прошу обратить внимание на то, что все конверты запечатаны, на каждом имеются по две подписи членов комиссий и печать.</p> <p>Как вы можете убедиться, что количество бюллетеней в каждом</p>

	<p>конверте по одному (председатель УИК вскрывает поочередно каждый конверт и соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени, извлеченные из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования).</p>
<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</p>	<p>Прошу секретаря комиссии _____ передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу получить указанные документы, поставить подпись на документах об их получении и обеспечить их сохранность в период голосования.</p> <p>Происходит передача членам УИК списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошито), на нем/них проставлены подписи председателя и секретаря УИК и поставлена печать УИК.</p>
<p>Готовность к открытию помещения для</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p>

голосования для избирателей	<p>Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены.</p> <p>В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей.</p> <p>Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места.</p>
Открытие помещения для голосования для избирателей	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования.</p> <p>Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования.</p> <p>Время 8.00 - помещение для голосования объявляется открытым (звучит Гимн РФ).</p> <p>Уважаемые избиратели!</p> <p>Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию.</p> <p>Секретаря УИК прошу сообщить об открытии участка в ТИК.</p>

**Выборы  
депутатов Законодательной Думы  
Хабаровского края седьмого созыва  
8 сентября 2019 года**

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
*(указываются населенный пункт, улица, номер дома)*

Телефон: \_\_\_\_\_

Число избирателей, включенных в  
список избирателей на момент открытия  
избирательного участка

\_\_\_\_\_

Число избирателей, подавших  
заявления о включении в список  
избирателей по месту нахождения на  
данном избирательном участке

\_\_\_\_\_

Число избирателей, исключенных из  
списка избирателей в связи:  
– с подачей заявления о включении в  
список избирателей по месту  
нахождения на ином избирательном  
участке,  
– с оформлением специального  
заявления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Примечание: указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК, не позднее 18.00 7 сентября 2019 года.*

# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### СПИСОК

лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в день голосования на выборах Депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления УИК также составляет аналогичный Список по всем видам выборов.**

# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования на выборах депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.		Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу							
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу							
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу							
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу							
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу							
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу							
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу							

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных возвратительных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
	<b>ИТОГО</b>							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

МП

*(подпись)*

124

*(инициалы, фамилия)*

124

*! Ведомость составляется в случае совмещения выборов ЗДХК с выборами в органы местного самоуправления*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для  
 выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы  
 Хабаровского края седьмого созыва,

**выборах** \_\_\_\_\_

*наименование выборов в органы местного самоуправления*

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						



№ п/л	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы депутата ЗДХК по одномандатному округу						
		2. Выборы депутата ЗДХК по единому округу						
		3. Выборы _____ (наименование выборов)						
	<b>ИТОГО</b>							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Председатель участковой  
избирательной комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*! Образец для членов УИК, выдающих избирателям  
избирательные бюллетени для голосования*

**ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № \_\_\_\_\_  
для оперативного подсчета числа избирателей,  
принявших участие в выборах депутатов Законодательной Думы  
Хабаровского края седьмого созыва**

Член участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

*Примечание: каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения.*



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления аналогичная табличная форма заполняется членами УИК по всем видам выборов.**

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ***(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_****ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ**

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва 8 сентября 2019 года по состоянию на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут\***

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, – \_\_\_\_\_.

Секретарь УИК \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК, оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК \_\_\_\_\_

*(подпись)*



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления секретарь УИК заполняет аналогичный Лист суммирования по всем видам выборов.**

\* Указывается

**СВЕДЕНИЯ**  
о ходе голосования на выборах депутатов Законодательной Думы  
Хабаровского края седьмого созыва

8 сентября 2019 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации				
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей					
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени					

*Примечание: сведения передаются с нарастающим итогом.*



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления аналогичные сведения заполняются по всем видам выборов.**



# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

**Выборы депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва  
8 сентября 2019 года**

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### РЕЕСТР

**учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) при составлении протоколов участковой избирательной комиссией об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	ФИО заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о выборах, которых касается жалоба (заявление): №1 - одномандатный избирательный округ №2 - единый избирательный округ*	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Решение комиссии от ____ № ____	Отметка об исполнении документа, приобщении (заявления) и решения УИК к протоколу голосования №1 - одномандатный избирательный округ №2 - единый избирательный округ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициал, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП



**В случае проведения выборов в органы местного самоуправления секретарь УИК заполняет аналогичный реестр по всем видам выборов**



# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

### О включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_ ,  
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № \_\_\_\_ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ (либо оформлением специального заявления в УИК) о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив в соответствии с пунктом 3.7 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 06 июня 2018 года № 161/1316-7, факт, что избиратель не проголосовал на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении *либо в специальном заявлении*, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ избирателя \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

и уведомить его об утрате права голосования по месту нахождения (либо изъять у избирателя специальное заявление).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_ в день голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_ обратился гражданин

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

утверждающий, что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_. Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей. Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывной талон (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и установив во взаимодействии с

\_\_\_\_\_  
(указать наименование комиссии)

что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденном постановлением ЦИК России от 06 июня 2018 года № 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ избирателя

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

и уведомить его об исключении его из списка избирателей по месту жительства.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 (место проведения заседания)

#### Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения по избирательному участку № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_,  
 (инициалы, фамилия)

включенного в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_, руководствуясь пунктом 3.6 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 06 июня 2018 года № 161/1316-7, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Отказать гражданину \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № \_\_\_\_\_.

2. Вручить гражданину \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить его право в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Избирательного кодекса Хабаровского края на обжалование данного решения в ТИК или в суде по месту нахождения участковой комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.  
 (инициалы, фамилия)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

### АКТ

**о числе избирателей, принявших участие в выборах депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по  
\_\_\_\_\_ одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_**

*(наименование округа)*

**на основании заявлений о включении в список избирателей по месту  
нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования**

\_\_\_\_\_  
*(дата составления акта)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

<p>Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования</p>	<p style="text-align: center;">_____ _____ _____ <i>(цифрами и прописью)</i></p>
---	--

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

**МП**

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

### АКТ

**о числе избирателей, принявших участие в выборах депутатов  
Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по  
единому избирательному округу на основании заявлений о включении  
в список избирателей по месту нахождения, поданных  
за 45–3 дней до дня голосования**

\_\_\_\_\_

*(дата составления акта)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

<p>Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(цифрами и прописью)</i></p>
---	--

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

**МП**

Образцы  
и формы документов УИК  
к разделу № 4.3

**«Работа УИК в день,  
голосования:**

- **организация голосования вне помещения для голосования»**

## Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило \_\_\_\_\_ письменных заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 12 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться \_\_\_\_\_ переносных ящика для голосования:  
(количество)

**ящик № 1:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;  
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

**ящик № 2:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;  
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через \_\_\_\_\_ минут.

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что, если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами назначения, голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_,  
*(указать фамилию, имя, отчество)*  
 с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_.  
*(указать фамилию, имя, отчество)*

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Прошу всех желающих ознакомиться с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда письменных заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней).





*! Данная выписка после заполнения (8 сентября 2019 года, после 14.00) передается членам УИК,  
проводящим голосование вне помещения для голосования*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА**

**письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места нахождения, номер телефона	Основания для подачи заявления (обращения)
1	2	3

1	2	3

1	2	3

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП



! Ведомость составляется отдельно для голосования  
с каждым переносным ящиком для голосования

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной  
комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования  
вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Голосование вне помещения для голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

Время выхода \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Проводят члены УИК: \_\_\_\_\_.

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Избирательные бюллетени	Выборы депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва	
	по одномандатному избирательному округу	по единому избирательному округу
Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в выписку из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования		
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК		
Подписи членов УИК		
Подпись председателя УИК		
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям		
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями		
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней		
Подписи членов УИК		
Подпись председателя УИК		

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*! Ведомость составляется в случае совмещения выборов ЗДХК с выборами в органы местного самоуправления*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_ .  
Голосование вне помещения для голосования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года. Время выхода \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Проводят члены УИК: \_\_\_\_\_

Избирательные бюллетени	Выборы депутатов ЗДХК седьмого созыва <i>(инициалы, фамилия)</i>		Выборы <i>(наименование выборов)</i>
	по одномандатному избирательному округу	по единому избирательному округу	
Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в выписку из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования			
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК			
Подписи членов УИК			
Подпись председателя УИК			
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям			
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями			
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней			
Подписи членов УИК			
Подпись председателя УИК			

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*



В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства избирателя)  
либо находящегося по адресу:

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине \_\_\_\_\_,  
(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)  
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ (подпись)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Избирательные бюллетени для голосования на выборах:  
депутатов Законодательной Думы Хабаровского  
седьмого созыва по одномандатному избирательному  
округу – **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

депутатов Законодательной Думы Хабаровского  
седьмого созыва по единому избирательному  
округу – **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (указать наименование выборов в органы МСУ)  
– **1 бюллетень получил(а)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Всего получил(а): \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней.  
(количество)

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Время голосования избирателя:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ (подпись члена УИК с правом решающего голоса)

#### Примечания:

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.
2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.
3. Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня



## **АКТ**

### **о проведении голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

*(фамилии, инициалы)*

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

*(указать фамилии, имена, отчества)*

и наблюдателей \_\_\_\_\_

*(указать фамилии, имена, отчества)*

провели 8 сентября 2019 года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу \_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу \_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования:

\_\_\_\_\_  
*(число цифрами и прописью)*

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу \_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу \_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу \_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу

*число цифрами и прописью*

Возвращены неиспользованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу

*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу

*число цифрами и прописью*

Члены УИК с правом решающего голоса:

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Члены УИК с правом совещательного голоса:

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Наблюдатели:

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*Примечание: испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.*

*! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования*

## АКТ о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилии, инициалы)*

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать фамилии, имена, отчества)*

и наблюдателей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать фамилии, имена, отчества)*

провели 8 сентября 2019 года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать наименование выборов в органы  
МСУ*

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования:

\_\_\_\_\_  
*(число цифрами и прописью)*

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы  
МСУ*

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы  
МСУ*

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

Возвращены неиспользованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по одномандатному округу

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому округу

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы*

\_\_\_\_\_

*число цифрами и прописью*

## МСУ

Члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены УИК с правом совещательного голоса:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Наблюдатели:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

*Примечание: испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.*



Образцы  
и формы документов УИК  
к разделу № 5

**«Подсчет голосов избирателей,  
составление протоколов  
№ 1 и № 2 УИК об итогах  
голосования,  
итоговое заседание УИК,  
выдача копий протоколов  
№ 1 и № 2 УИК об итогах  
голосования, представление  
протоколов № 1 и № 2 УИК  
об итогах голосования и иной  
избирательной документации в  
ТИК»**



**Примерный текст комментария председателя УИК  
к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей**

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>20.00 по местному времени. Председатель УИК объявляет о том, что проголосовать могут только избиратели, находящиеся к этому времени в помещении для голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут. Установленным Избирательным кодексом Хабаровского края время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования</p>
<p>По окончании времени голосования специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальному заявлению, брошюруются в отдельную книгу списка избирателей с титульным листом установленной формы. При этом в книгу списка избирателей вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей.</p>	<p>Секретаря комиссии прошу сброшюровать книгу списка избирателей, которые проголосовали на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края по специальному заявлению и внести нумерацию строк.</p>
<p>Председатель УИК поручает заместителю председателя УИК, секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям, для дальнейшего их подсчета и погашения.</p>	<p>Заместителя председателя комиссии прошу получить неиспользованные избирательные бюллетени для голосования по одномандатному избирательному округу № ____ по выборам депутатов ЗДХК от членов комиссии с правом решающего голоса, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям, с занесением соответствующих данных, в ведомость выдачи избирательных бюллетеней. <i>(Члены УИК расписываются о возврате избирательных бюллетеней).</i> Секретаря комиссии прошу получить неиспользованные избирательные бюллетени для голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов ЗДХК от членов комиссии с правом решающего голоса, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям, с занесением соответствующих данных в ведомость выдачи избирательных бюллетеней <i>(Члены УИК расписываются о возврате избирательных бюллетеней).</i> Члена комиссии _____ прошу получить неиспользованные избирательные бюллетени по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> от членов комиссии с правом решающего голоса, осуществлявших в день голосования</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p>	<p>выдачу избирательных бюллетеней избирателям, с занесением соответствующих данных в ведомость выдачи избирательных бюллетеней (<i>Члены УИК растисываются о возврате избирательных бюллетеней</i>).</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В соответствии со статьей 84 Избирательного кодекса Хабаровского края после завершения голосования избирателей участковая избирательная комиссия проводит подсчет голосов избирателей без перерыва до установления итогов голосования.</p> <p>Весь процесс подсчета голосов можно условно разделить на несколько этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;</li> <li>2) работа со списком избирателей;</li> <li>3) подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику), отдельно по одномандатному и единому избирательным округам (при совмещении выборов – также по соответствующим видам избирательных бюллетеней для голосования);</li> <li>4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, распределение избирательных бюллетеней по соответствующим видам бюллетеней для голосования;</li> <li>5) сортировка избирательных бюллетеней, подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и заполнение строк протоколов об итогах голосования, увеличенных форм протоколов, проверка контрольных соотношений. УИК производит подсчеты по избирательным бюллетеням для голосования в следующей очередности: сначала по одномандатному избирательному округу № __, затем по единому избирательному округу, затем по выборам _____</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления, подписываются протоколы УИК об итогах голосования, выдаются копии первых экземпляров протоколов;</li> <li>7) представление первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования в ТИК, осуществление действий по сдаче протоколов УИК.</li> </ol> <p>При проведении подсчета голосов и составлении протоколов УИК об итогах голосования будет применяться технология изготовления протоколов УИК с машиночитаемым кодом, утвержденная постановлением ЦИК России от 15 февраля 2017 года № 74/667-7</p>

**Действие членов УИК**

Председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении **строки 7** протокола и её увеличенной формы.

**Текст пояснений председателя УИК**

Уважаемые присутствующие!

Начинаем подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней.

Оператора СПО прошу подготовиться к внесению данных в электронную форму протокола УИК об итогах голосования.

Уважаемый заместитель председателя УИК!

Прошу Вас подойти к увеличенному формам протоколов УИК об итогах голосования и быть готовым вносить в них данные.

Членов УИК \_\_\_\_\_ (*указать фамилии*) прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).

Уважаемые присутствующие! Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило \_\_\_\_\_ штук, из них испорченные избирателями – \_\_\_\_\_ (назвать количество).

Прошу оператора СПО внести данные в **строку 7 протокола № 1** об итогах голосования, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму **протокола № 1**.

Членов УИК \_\_\_\_\_ (*указать фамилии*) прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней для голосования по единому избирательному округу, подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись).

Уважаемые присутствующие! Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило \_\_\_\_\_ штук, из них испорченные избирателями – \_\_\_\_\_ (назвать количество).

Прошу оператора СПО внести данные в **строку 7 протокола № 2** об итогах голосования, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму **протокола № 2**.

Членов УИК \_\_\_\_\_ (*указать фамилии*) прошу взять пачки неиспользованных избирательных бюллетеней для голосования по выборам

,  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

подсчитать их, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>имелись).</p> <p>Уважаемые присутствующие! Согласно данным подсчета количества неиспользованных избирательных бюллетеней составило _____ штук, из них испорченные избирателями – _____ (<i>назвать количество</i>).</p> <p>Прошу оператора СПО внести данные в <b>строку 7</b> протокола об итогах голосования по выборам _____.</p> <p>(<i>наименование выборов в органы местного самоуправления</i>)</p> <p>заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p>
<p>Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Вы вправе визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями.</p>
<p>Председатель УИК оглашает данные из соответствующих актов – число избирательных бюллетеней, полученных УИК.</p> <p>Число заносится в <b>строку 2</b> протокола об итогах голосования и его увеличенную форму.</p>	<p>Согласно акту ГИК о передаче избирательных бюллетеней, УИК получила избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу № _____. Прошу занести эти данные в <b>строку 2 протокола № 1</b> об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Согласно акту УИК получила _____ избирательных бюллетеней для голосования по единому избирательному округу. Прошу занести эти данные в <b>строку 2 протокола № 2</b> об итогах голосования и его увеличенной формы.</p> <p>Согласно акту УИК получила _____ избирательных бюллетеней для голосования по выборам _____.</p> <p>(<i>наименование выборов в органы местного самоуправления</i>)</p> <p>Прошу занести эти данные в <b>строку 2</b> протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списками избирателей.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Начинается работа со списками избирателей. Напоминаю лицам, присутствующим при подсчете голосов, что в соответствии с федеральным законом «О защите персональных данных», фото и видеосъемка непосредственно списков избирателей, где содержатся персональные данные, запрещена.</p>
<p>Члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице.</p>	<p>В первую очередь осуществляется работа со списком избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p> <p>Прошу членов УИК с правом решающего голоса провести подсчет суммарных данных по</p>

**Действие членов УИК**

**Текст пояснений председателя УИК**

каждой странице списка избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края отдельно по одномандатному округу № \_\_\_ и единому округу:

- число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);
- число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей).

Члены УИК с правом решающего голоса подписывают каждую страницу списка избирателей, затем суммируют посчитанные данные по каждой странице, оглашают и сообщают председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

Напоминаю, что после подсчета каждая страница списка подписывается членом УИК, внесшим эти данные, с указанием фамилии и инициалов.

Члены УИК при подсчете используют таблицу суммирования по отдельной книге списка избирателей, куда вносятся посчитанные данные по каждой странице.

*(после завершения подсчета)*

Уважаемые присутствующие!

Члены УИК закончили работу с книгами списка избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.

Прошу членов УИК огласить суммарные данные по каждой книге списка избирателей, секретарю УИК внести данные в итоговый лист суммирования по списку избирателей.

Прошу члена УИК \_\_\_\_\_ огласить полученные Вами данные при подсчете сначала по одномандатному округу, затем по единому округу. *(Член комиссии оглашает).*

Прошу члена УИК \_\_\_\_\_ огласить полученные Вами данные при подсчете сначала по одномандатному округу, затем по единому округу. *(Член комиссии оглашает).*

Прошу члена УИК \_\_\_\_\_ огласить полученные Вами данные при подсчете сначала по одномандатному округу, затем по единому округу. *(Член комиссии оглашает).*

Прошу **секретаря комиссии** \_\_\_\_\_ огласить полученные данные по книге 45-3.

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p><i>(Секретарь оглашает).</i>          Прошу секретаря УИК огласить количество избирателей, проголосовавших по специальным заявлениям. <i>(Секретарь оглашает).</i></p>
<p>Секретарь УИК оглашает и вносит на последнюю страницу списка избирателей суммарные данные.</p>	<p>Прошу секретаря комиссии посчитать итоговые данные по всем книгам списка избирателей, внести суммарные данные на последний лист списка избирателей и озвучить их.</p>
<p>Председатель и секретарь УИК заверяют последний лист списка избирателей подписями и печатью УИК.</p>	<p>Прошу членов комиссии передать книги списка избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края секретарю.          Прошу секретаря УИК сброшюровать книги списка избирателей.          Уважаемые присутствующие!          Сейчас я и секретарь комиссии заверим последний лист списка избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края своими подписями и печатью УИК.          Прошу секретаря УИК обеспечить хранение списка избирателей.</p>
<p>Члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице.</p>	<p>Приступаем к работе со списком избирателей по выборам _____  <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i>          Прошу членов УИК с правом решающего голоса провести подсчет суммарных данных по каждой странице списка избирателей.</p>
<p>Члены УИК с правом решающего голоса подписывают каждую страницу списка избирателей, затем их суммируют, оглашают и сообщают председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов.</p>	<p>Напоминаю, что после подсчета каждая страница списка подписывается членом УИК, внесшим эти данные, с указанием фамилии и инициалов.          Члены УИК при подсчете используют таблицу суммирования по отдельной книге списка избирателей, куда вносятся посчитанные данные по каждой странице.  <i>(после завершения подсчета)</i>          Уважаемые присутствующие!          Члены УИК закончили работу со списками избирателей по выборам _____  <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i>          Прошу членов УИК огласить суммарные данные по каждой книге списка избирателей,</p>



Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Секретарь УИК оглашает и вносит на последнюю страницу списка избирателей суммарные данные.</p>	<p>секретарю УИК внести данные в итоговый лист суммирования по списку избирателей.          Прошу члена УИК _____ огласить полученные Вами данные при подсчете.          Прошу члена УИК _____ огласить полученные Вами данные при подсчете.          Прошу члена УИК _____ огласить полученные Вами данные при подсчете.</p>
<p>Председатель УИК оглашает и вносит на последнюю страницу списка избирателей суммарные данные.</p>	<p>Прошу секретаря комиссии посчитать итоговые данные по всем книгам списка избирателей и внести суммарные данные на последний лист списка избирателей и озвучить их.</p>
<p>Председатель и секретарь УИК заверяют последний лист списка избирателей подписями и печатью УИК.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас я и секретарь комиссии заверим последний лист списка избирателей по выборам _____  <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i>          своими подписями и печатью УИК.</p>
<p>Председатель УИК оглашает подчитанные (при работе со списками избирателей) данные, которые заносятся в <b>строки 1, 3, 4, и 5, 6</b> протоколов и его увеличенных форм в следующей последовательности: сначала по одномандатному избирательному округу № _____ (протокол № 1), затем по единому избирательному округу (протокол № 2).          Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм:          1) в <b>строку 1:</b> число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;          2) в <b>строку 3:</b> число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;          3) в <b>строку 4:</b> число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования)          3) в <b>строку 5:</b> число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией</p>	<p>Уважаемые присутствующие!          Приступаем к заполнению <b>строка 1, 3, 5, 6 протокола № 1</b> об итогах голосования по одномандатному округу № _____ на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.          Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести соответственно в электронную и увеличенную формы <b>протокола № 1:</b>          в <b>строку 1</b> число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, – _____ <i>(оглашает число)</i>;          в <b>строку 3</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – _____ <i>(оглашает число)</i>;          в <b>строку 5</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования – _____ <i>(оглашает число)</i>;          в <b>строку 6</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования – _____ <i>(оглашает число)</i>;          в <b>строку 4</b> «число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии» внесено число 0, т.к. на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства, не предусмотрено.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>избирателям в помещении для голосования в день голосования;</p> <p>4) в <b>строку 6:</b> число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования</p>	<p>Приступаем к заполнению <b>строк 1, 3, 5, 6</b> протокола № 2 об итогах голосования по единому округу на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p> <p>Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести соответственно в электронную и увеличенную формы протокола № 2:</p> <p>в <b>строку 1</b> число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, – _____ (<i>оглашает число</i>);</p> <p>в <b>строку 3</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – _____ (<i>оглашает число</i>);</p> <p>в <b>строку 5</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования – _____ (<i>оглашает число</i>);</p> <p>в <b>строку 6</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования – _____ (<i>оглашает число</i>);</p> <p>в <b>строку 4</b> «число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии» внесено число 0, т.к. на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства, не предусмотрено.</p>
<p>Уважаемые присутствующие!</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p>
<p>Приступаем к заполнению</p>	<p>Приступаем к заполнению <b>строк 1, 3, 4, 5, 6</b> протокола об итогах голосования по выборам</p>
<p>–</p>	<p>–</p>
<p>Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести соответственно в электронную и увеличенную формы протокола:</p>	<p>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p>Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести соответственно в электронную и увеличенную формы протокола:</p>
<p>в <b>строку 1</b> число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, – _____ (<i>оглашает число</i>);</p>	<p>в <b>строку 1</b> число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, – _____ (<i>оглашает число</i>);</p>
<p>в <b>строку 3</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – _____ (<i>оглашает число</i>);</p>	<p>в <b>строку 3</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – _____ (<i>оглашает число</i>);</p>
<p>в <b>строку 4</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно</p>	<p>в <b>строку 4</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно</p>
<p>В</p>	<p>В</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>(указать наименование соответствующей ТИК или ИКМО)</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>После осуществления вышеуказанных действий, со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>	<p>_____ (оглашает число);</p> <p>в <b>строку 5</b> внести число бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования – _____ (оглашает число);</p> <p>в <b>строку 6</b> внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования – _____ (оглашает число).</p>
<p>После осуществления вышеуказанных действий, со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Вы вправе ознакомиться со списками избирателей, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>
<p>При работе со списком избирателей участковая комиссия по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования, учитывает число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования, затем составляет акт, и приобщает его к первым экземплярам протоколов участковой комиссии об итогах голосования.</p>	<p>Секретаря комиссии прошу на основании данных книги 45-3 списка избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края составить акт о числе избирателей, принявших участие в выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края по <b>одномандатному округу № _____</b>, который будет приобщен к первому экземпляру Протокола № 1 об итогах голосования, и акт о числе избирателей, принявших участие в выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края по <b>единому округу</b>, который будет приобщен к первому экземпляру Протокола № 2 об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края. Уважаемые присутствующие! Акты заверяются подписью председателя комиссии и печатью участковой избирательной комиссии.</p>
<p>По окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей и книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы</p>	<p>Уважаемый секретарь!</p> <p>Прошушить список избирателей по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края в один том.</p> <p>Прошу члена УИК _____ оказать помощь секретарю комиссии.</p> <p>Уважаемый заместитель председателя!</p> <p>Прошушить список избирателей по выборам _____ в один том.</p>

<b>Действие членов УИК</b>	<b>Текст пояснений председателя УИК</b>
<p>(прошты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления.</p> <p>Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.</p> <p>При этом разбросирование отдельных книг списка избирателей не допускается.</p>	<p>Прошу члена УИК _____ оказать помощь секретарю комиссии.</p> <p>На месте скрепления проставляется печать участковой комиссии и заверяется подписью председателя УИК.</p>
<p>Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой избирательной комиссии.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Дальнейшая работа со списками избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы участковой комиссии об итогах голосования.</p> <p>Прошу секретаря УИК убрать списки избирателей в сейф.</p>
<p>Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря участковой избирательной комиссии, запрещается при подсчете голосов избирателей пользоваться письменными принадлежностями. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Сейчас мы оборудуем место для подсчета голосов избирателей.</p> <p>Приступаем к непосредственному подсчету голосов.</p> <p>Обращаю внимание членов комиссии, что при подсчете голосов избирателей, пользоваться письменными принадлежностями запрещается, за исключением меня, моего заместителя и секретаря комиссии.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
голосов избирателей, должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии.	
В первую очередь производится подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для досрочного голосования, затем в переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования.	Уважаемые присутствующие! В первую очередь будет производиться подсчет избирательных бюллетеней, находящихся в переносных ящиках для голосования.
Проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования. Они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления.	Уважаемые присутствующие! Предлагаю вам удостовериться в не поврежденности пломб на переносных ящиках для голосования.
Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под № 1, председатель УИК оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК). Членами УИК с правом решающего голоса вскрываются указанные переносной ящик для голосования вне помещения для голосования, подсчитывается и оглашается число избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в данном переносном ящике. Подсчет проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования.	Работаем с переносным ящиком для голосования № 1. В акте обозначено, что избирательные бюллетени были выданы: - по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края для голосования по одномандатному избирательному округу – _____ избирателям, - по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края по единому избирательному округу – _____ избирателям, - по выборам _____ – _____ избирателям. <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются. Прошу члена УИК _____ вскрыть переносной ящик № 1, разложить бюллетени по видам выборов и произвести подсчеты по каждой пачке, таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, и огласить число фактически обнаруженных избирательных бюллетеней. Прошу заместителя председателя внести в увеличенную форму протокола № 1 в <b>строку 8 (строка от квадратов)</b> запись о числе бюллетеней по одномандатному округу в переносном ящике для голосования под номером 1 (№1 – _____ бюллетеней). Прошу заместителя председателя внести в увеличенную форму протокола № 2 в <b>строку 8 (строка от квадратов)</b> запись о числе бюллетеней по единому округу в

<p><b>Действие членов УИК</b></p>	<p><b>Текст пояснений председателя УИК</b></p>
<p>(При этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. При сортировке бюллетеней участковая комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной комиссией или не содержащие специального знака (марки) в случае его использования. Бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.)</p>	<p>переносном ящике для голосования под номером 1 (№1 – бюллетеней). Прошу заместителя председателя внести в увеличенную форму протокола об итогах голосования по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> в <b>строку 8</b> (справа от квадратов) запись о числе подсчитанных бюллетеней в переносном ящике для голосования под номером 1 (№1 – бюллетеней).</p>
<p>Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в <b>строку 8</b> протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>	<p><b>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования</b></p> <p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас суммировать и огласить данные по <b>строке 8</b> в увеличенной форме протокола № 1 по одномандатному избирательному округу (Секретарь оглашает число _____). Прошу заместителя председателя УИК и оператора СПО внести число _____ в <b>строку 8</b> в увеличенную форму и в электронную версию протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № _____ на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p>
<p>Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в <b>строку 8</b> протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>	<p>Прошу секретаря УИК суммировать и огласить данные по <b>строке 8</b> в увеличенной форме протокола № 2 по единому избирательному округу (Секретарь оглашает число _____). Прошу заместителя председателя УИК и оператора СПО внести число _____ в <b>строку 8</b> в увеличенную форму и в электронную версию протокола № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p>
<p>Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в <b>строку 8</b> протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>	<p>Прошу секретаря УИК суммировать и огласить число бюллетеней для голосования на выборах _____ в переносных ящиках <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> для голосования (Секретарь оглашает число _____). Прошу заместителя председателя УИК и оператора СПО внести число _____ в <b>строку 8</b> в увеличенную форму и в электронную версию протокола об итогах голосования на</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p><b>Факультативно</b></p> <p>В случае если в переносном ящике для голосования № _____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней для голосования над числом заявлений избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № _____</p>	<p>выборах _____ (наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в актах должно было находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования по данному округу, а из переносного ящика изъято на _____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную пачку бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей комиссии, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.</p> <p>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:</p> <p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК!</p> <p>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с пунктом 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края все избирательные бюллетени по данному округу, извлеченные из переносного ящика № _____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК подготовить проект акта о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования № _____ избирательных бюллетеней для голосования по _____ избирательному округу на выборах _____ и проект решения УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу голосовать. (Проводится голосование.)</p> <p>Решение принято.</p> <p>Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, расписаться в акте.</p> <p>Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – _____ шт.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК внести в строку 10 увеличенной формы протокола справа от квадратов.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в протокол УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных</p>

**Действие членов УИК**

**Текст пояснений председателя УИК**

недействительными, будут внесены в протокол после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.  
 Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования по \_\_\_\_\_ избирательному округу на выборах \_\_\_\_\_, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.  
 Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются.

Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей предъявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования.  
 Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования

Уважаемые присутствующие!

Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования.

Приступаем к стационарному ящикам для голосования.

Предъявляю вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК \_\_\_\_\_ вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат избирательные бюллетени, извлеченные из переносных ящиков для голосования.

Сначала производится сортировка бюллетеней по видам выборов и отдельно по всем избирательным округам, затем – сортировка по голосам избирателей

Уважаемые присутствующие!

Члены УИК смешали бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, и производят их сортировку по видам выборов.

Напоминаю, что в соответствии с частью 2 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края в первую очередь осуществляется подсчет голосов по одномандатному избирательному округ № \_\_\_\_\_ по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, затем – по единому избирательному округу по этим же выборам, затем – по выборам \_\_\_\_\_.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

Уважаемый секретарь УИК!

Прошу вас отложить в сторону бюллетени по единому округу, по выборам \_\_\_\_\_, обеспечить их сохранность.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)



**Действие членов УИК**

Члены участковой комиссии сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, по голосам, поданным по позициям "За" и "Против", одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально, либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

**Текст пояснений председателя УИК**

Приступаем к подсчету голосов избирателей, отданных за каждого кандидата по одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_.

Уважаемый секретарь УИК!

Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов, а также таблички с текстами «недействительные бюллетени» и «бюллетени неустановленной формы».

Уважаемые члены УИК!

Напоминаю Вам, что необходимо раскладывать избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого зарегистрированного кандидата, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.

Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней, не допускается.

Прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по фамилиям кандидатов.

Для этого член УИК \_\_\_\_\_ оглашает содержащиеся в бюллетенях отметки избирателей, представляя бюллетени присутствующим для визуального контроля, после чего передает их членам комиссии \_\_\_\_\_

отдельные стопки напротив табличек с фамилиями кандидатов.

В отдельные стопки складываются недействительные избирательные бюллетени и бюллетени неустановленной формы.

Уважаемые члены УИК!

Напоминаю, что:

– бюллетени неустановленной формы, это бюллетени, изготовленные неофициально, либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

– недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии.</p> <p>Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.</p>	<p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются отложенные избирательные бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя.</p> <p>Прошу решить вопрос голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом избирательном бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в соответствующие пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Члена УИК _____ прошу подсчитать количество недействительных бюллетеней.</p>
<p>Общее количество недействительных избирательных бюллетеней оглашается и заносится в <b>строку 10</b> протокола и его увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Общее число недействительных бюллетеней (<b>факультативно</b>: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с <b>ч. 13 ст. 84 Избирательного кодекса Хабаровского края</b>), – _____.</p> <p>Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести соответственно в электронную и увеличенную формы протокола № 1 по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края в <b>строку 10</b> число _____.</p>
<p><b>Факультативно</b></p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы</p>	<p><b>Факультативно</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы. Бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, изготовленные неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов нашей комиссии, либо не содержащие специального знака (марки). Избирательные бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются.</p> <p>В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт.</p> <p>Бюллетени неустановленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать.</p>
<p>Члены УИК производят подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступают к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первого,</p>

<p align="center"><b>Действие членов УИК</b></p>	<p align="center"><b>Текст пояснений председателя УИК</b></p>
<p>отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по позициям "За" и "Против". При этом бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные заносятся в <u>строку 12</u> и <u>последующие строки</u> протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы.</p>	<p>включенного в избирательный бюллетень, кандидата. Члены УИК!</p> <p><b>Прошу при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот бюллетень в другую часть пачки.</b></p> <p>Напоминаю, что одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Члена УИК _____ прошу посчитать количество бюллетеней с отметками за кандидата _____.</p> <p>Прошу огласить полученные данные, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в <u>строку 12</u> электронной и увеличенной формы протокола №1 по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p> <p><i>Также производится подсчет по второму и следующим кандидатам. При этом заполняется <u>строка 13</u> и <u>последующие строки протокола № 1</u> и его увеличенной формы.</i></p>
<p>Заполнение <u>строки 11</u> протокола об итогах голосования</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать значения <u>строки 12</u> и <u>последующих строк протокола № 1</u>, огласить полученную сумму, которая является числом действительных бюллетеней.</p> <p>Прошу оператора УИК и заместителя председателя УИК внести полученные данные в <u>строку 11</u> электронной формы и увеличенной формы протокола № 1 по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p>
<p>Члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают, оглашают и вносят в <u>строку 9</u> протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число бюллетеней установленной формы, находящихся в стационарных ящиках для голосования. <b>9 = (10 + 11) - 8.</b></p>	<p>Уважаемый секретарь УИК!</p> <p>Прошу подсчитать значение <u>строки 9</u> (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы <u>строк 10 и 11 вычесть значение строки 8.</u></p> <p>Прошу огласить полученное значение.</p> <p>Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести озвученные данные в <u>строку 9</u> электронной формы и увеличенной формы протокола № 1 по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p> <p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней по одномандатному округу.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>	<p>Все присутствующие могут ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями.</p>
<p>Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования. Заполнение <b>строк 11ж и 11з</b> протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования с помощью средств программно-обеспеченного голосования. Прошу оператора комиссии сообщить присутствующим результаты проверки. <i>(Оператор СПО сообщает, что контрольные и иные соотношения выполняются).</i> Уважаемые присутствующие! Контрольные и иные соотношения данных протокола № 1 об итогах голосования – выполняются. Прошу в <b>строки 11ж и 11з</b> электронной формы протокола № 1 и его увеличенной формы внести число 0.</p>
<p>Печать протокола № 1 об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края с машиночитаемым кодом.</p>	<p>В день голосования жалобы (заявления) избирателей на нарушение избирательного законодательства не поступали. Имеются ли у присутствующих жалобы (заявления)? Жалоб, заявлений нет. Прошу внести в строку <b>протокола № 1</b> «Сведения о количестве в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» - число 0. Прошу оператора СПО распечатать <b>протокол № 1</b> об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № ____ по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края с машиночитаемым кодом на бумажном носителе формата А4 в двух экземплярах. Прошу сверить данные из распечатки с данными увеличенной формы протокола № 1.</p>
<p>Подсчет голосов избирателей по единому избирательному округу</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Приступаем к подсчету голосов избирателей по единому округу. Уважаемый секретарь! Прошу расставить таблички с наименованиями политических партий.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Напоминаю, что необходимо сортировать избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждую из политических партий, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и действительные бюллетени. При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение отметок, содержащихся в двух и более бюллетенях, не допускается.</p> <p>Прошу приступить к сортировке бюллетеней с отметками избирателей по политическим партиям.</p>
<p>Общее количество действительных избирательных бюллетеней оглашается и заносится в <u>строку 10</u> протокола и его увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Общее число действительных бюллетеней (<u>факультаивно</u>: с учетом числа бюллетеней, признанных действительными в соответствии с ч. 13 ст. 84 <u>Избирательного кодекса Хабаровского края</u>), – _____, прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии занести в <u>строку 10</u> соответственно в электронную и увеличенную формы <u>протокола № 2</u> об итогах голосования по единому округу.</p>
<p>Подсчет голосов избирателей, поданных за каждый общекраевой список кандидатов, заполнение <u>строки 12</u> и последующих строк <u>протокола № 2</u></p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК приступили к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первый, включенный в избирательный бюллетень общекраевой список кандидатов.</p> <p>Прошу членов комиссии при подсчете предьявлять присутствующим отметку избирателя и перекладывать этот бюллетень в другую часть пачки.</p> <p>Напоминаю, что одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается.</p> <p>По завершении подсчета прошу огласить полученные данные, а оператора СПО и заместителя председателя УИК – внести оглашенные данные в <u>строку 12 протокола № 2</u> и его увеличенную форму.</p> <p><i>Аналогично производится подсчет по второй и следующим политическим партиям. При этом заполняется <u>строка 13 и последующие строки протокола № 2</u> и его увеличенной формы.</i></p>
<p>Заполнение <u>строки 11</u> протокола № 2</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать значения <u>12</u> и <u>последующих</u> строк протокола</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Заполнение <u>строки 9</u> протокола № 2 9 = (10 + 11) - 8.</p>	<p>№ 2, огласить полученную сумму, которая является числом действительных бюллетеней. Прошу оператора СПО и заместителя председателя УИК внести полученные данные в <u>строку 11</u> протокола № 2 и его увеличенной формы.</p>
<p>Проверка контрольных соотношений данных <u>протокола № 2</u> об итогах голосования. Заполнение строк <u>11ж</u> и <u>11з</u> протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемый секретарь! Прошу подчитать значение <u>строки 9</u> (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы <u>строк 10 и 11 вычесть значение строки 8</u>, огласить полученное значение. Прошу оператора СПО и заместителя председателя УИК внести данные в <u>строку 9</u> протокола № 2 и его увеличенной формы. Секретарю УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней по единому округу.</p>
<p>Прошу оператора комиссии сообщить присутствующим результаты проверки. (<i>Оператор СПО сообщает, что контрольные и иные соотношения выполняются.</i>) Контрольные и иные соотношения данных <u>протокола № 2</u> об итогах голосования – выполняются. Прошу в <u>строки 11ж</u> и <u>11з</u> электронной формы протокола № 2 и его увеличенной формы внести число 0.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования с помощью средств программно-обеспеченного обеспечения. Прошу оператора комиссии сообщить присутствующим результаты проверки. (<i>Оператор СПО сообщает, что контрольные и иные соотношения выполняются.</i>) Уважаемые присутствующие! Контрольные и иные соотношения данных <u>протокола № 2</u> об итогах голосования – выполняются. Прошу в <u>строки 11ж</u> и <u>11з</u> электронной формы протокола № 2 и его увеличенной формы внести число 0.</p>
<p>Печать протокола № 2 об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края с машиночитаемым кодом.</p>	<p>В день голосования жалобы (заявления) избирателей на нарушение избирательного законодательства не поступали. Имеются ли у присутствующих жалобы (заявления)? Жалоб, заявлений нет. Прошу внести в строку протокола № 2 «Сведения о количестве в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» - число 0. Прошу оператора СПО распечатать <u>протокол № 2</u> об итогах голосования по единому избирательному округу с машиночитаемым кодом на бумажном носителе формата А4 в двух экземплярах.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени, а также список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.</p>	<p>Прошу сверить данные из распечатки с данными увеличенной формы протокола № 2.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В вашем присутствии производится упаковка избирательной документации по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва. Сначала упаковываются бюллетени по одномандатному округу № ____.</p> <p>Заместитель председателя УИК, и члены УИК упаковывают избирательные бюллетени с голосами за каждого кандидата, затем - недействительные, погашенные избирательные бюллетени.</p> <p>Приступаем к упаковке бюллетеней по единому округу.</p> <p>Заместитель председателя УИК, и члены УИК упаковывают избирательные бюллетени с голосами за каждую политическую партию, затем - недействительные, погашенные избирательные бюллетени.</p> <p>Прошу членов УИК упаковать конверты с избирательными бюллетенями в мешок, а заместителя председателя УИК опечатать мешок и указать на нем номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать в конверт список избирателей и связанные с ним документы.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК опечатать конверт и проставить на нем отметку «Список избирателей», наименование УИК, выборной кампании и даты проведения голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Прошу убедиться в упаковке всей избирательной документации по выборам Депутатов Законодательной Думы Хабаровского края. Напоминаю, что вы вправе поставить свои подписи как на мешке с избирательными бюллетенями, так и на конверте со списком избирателей.</p> <p>Приступаем к подсчету голосов по выборам _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p><b>(Подсчет голосов на выборах органов местного самоуправления по одномандатному</b></p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>При проведении выборов по многомандатным избирательным округам и наличии у избирателя более одного голоса сортировка бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, не производится. Содержащиеся в каждом из бюллетеней отметки избирателя оглашаются с представлением бюллетеня для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается. После оглашения данные, содержащиеся в бюллетене, заносятся в специальную таблицу, содержащую фамилии всех кандидатов, внесенных в бюллетень, и суммируются.</p> <p>По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех сомнительных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетени указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии.</p>	<p><b>избирательному округу производится аналогично выше приведенному подсчету голосов по одномандатному избирательному округу на выборах Депутатов Законодательной Думы Хабаровского краю)</b></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Напоминаю, что при проведении выборов по многомандатному избирательному округу и наличии у избирателя более одного голоса сортировка бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, не производится. Данные содержащиеся в избирательных бюллетенях оглашаются.</p> <p>Прошу членов УИК разделить избирательные бюллетени на пачки (по 50 штук).</p> <p>Напоминаю, что к недействительным избирательным бюллетеням относятся бюллетени, в которых количество отметок за кандидатов превышает установленное количество мандатов (т.е. более _____ отметок), либо избирательные бюллетени в которых вообще отсутствуют отметки за кандидата.</p> <p>Прошу секретаря УИК выдать членам УИК _____ и _____ таблицы подсчета голосов по многомандатному избирательному округу.</p> <p>Напоминаю присутствующим, что подсчет бюллетеней производится путем перекладывания их по одному с предьявлением и оглашением присутствующим отметки(ток) избирателя.</p> <p>Член комиссии _____ оглашает отметки за кандидатов содержащиеся в избирательных бюллетенях.</p> <p>Члены УИК _____ и _____ представляют отметки в таблицу подсчета голосов по многомандатному округу.</p> <p><i>После оглашения всех отметок-</i></p> <p>Уважаемые присутствующие производится сверка данных внесенных в таблицу по каждому кандидату по 1 пачке.</p> <p>Уважаемые члены УИК _____ и _____ прошу поочередно огласить данные внесенные в таблицу.</p> <p>В случае соответствия оглашенных сведений секретаря УИК занести сведения о числе голосов, поданных за кандидатов в итоговую таблицу</p> <p>Прошу члена УИК сообщить о количестве недействительных избирательных бюллетеней, о количестве действительных бюллетеней в первой пачке.</p>



Аналогичная работа проводится со всеми пачками бюллетеней.

Секретаря УИК прошу суммировать данные занесенные в итоговую таблицу и огласить их.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 12 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 13 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 14 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 15 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 16 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 17 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата \_\_\_\_\_, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в строку 18 протокола и его увеличенной формы.

Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата

**Действие членов УИК**

**Текст пояснений председателя УИК**

	<p>_____, а оператора УИК и заместителя председателя УИК – внести их в <b>строку 19</b> протокола и его увеличенной формы.</p> <p>Уважаемый секретарь, прошу огласить количество бюллетеней с отметками за кандидата <b>строку 20</b> протокола и его увеличенной формы.</p> <p>Прошу секретаря огласить количество действительных бюллетеней.</p> <p>Прошу оператора и заместителя председателя внести в протокол и его увеличенную форму <b>в строку 11</b> _____.</p> <p>Прошу секретаря огласить количество недействительных бюллетеней.</p> <p>Прошу оператора и заместителя председателя внести в протокол и его увеличенную форму <b>в строку 10</b> _____.</p>
<p>По окончании подсчета голосов и после ввода данных протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом производится проверка контрольных и иных соотношений.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования с помощью средств программно-обеспечения.</p> <p>Прошу оператора комиссии сообщить присутствующим результаты проверки. <i>(Оператор СПО сообщает, что контрольные и иные соотношения выполняются)</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Контрольные и иные соотношения данных протокола участковой комиссии об итогах голосования по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p> <p>выполняются.</p> <p>Прошу в <b>строки 11ж и 11з</b> внести число 0</p>
<p>Печать протокола участковой комиссии об итогах голосования по выборам в органы местного самоуправления с машиночитаемым кодом.</p>	<p>В день голосования жалобы (заявления) избирателей на нарушение избирательного законодательства не поступали. Имеются ли у присутствующих жалобы (заявления)?</p> <p>Жалоб, заявлений нет. Прошу внести в строку протокола «Сведения о количестве в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» - число 0.</p> <p>Прошу оператора СПО распечатать протокол участковой комиссии об итогах голосования по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателю УИК
<p>Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>	<p>с машиночитаемым кодом на бумажном носителе формата А 4 в двух экземплярах.</p> <p>Все присутствующие могут ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями.</p>
<p>После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени, а также список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В вашем присутствии производится упаковка избирательной документации по выборам _____.</p> <p><i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p> <p>Отдельно упаковываются бюллетени действительные, недействительные, погашенные.</p> <p>Прошу членов УИК упаковать конверты с избирательными бюллетенями в мешок, а заместителя председателя УИК опечатать мешок и указать на нем номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать в конверт список избирателей и связанные с ним документы.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК опечатать конверт и проставить на нем отметку «Список избирателей», наименование УИК, выборной кампании и даты проведения голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Прошу убедиться в упаковке всей избирательной документации по выборам депутатов. Напоминаю, что вы вправе поставить свои подписи как на мешке с избирательными бюллетенями, так и на конверте со списком избирателей.</p>
<p>После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание.</p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу подготовиться к итоговому заседанию участковой избирательной комиссии.</p>
<p><b>Факультативно</b></p> <p><i>Завершение заседания УИК в случае, если в ходе дня</i></p>	<p><b>Факультативно</b></p> <p><i>Уважаемые члены УИК!</i></p>

<p><b>Действие членов УИК</b></p> <p>голосования было открыто заседание УИК для рассматривания текущих вопросов</p>	<p><b>Текст пояснений председателя УИК</b></p> <p>Все текущие вопросы организации голосования и подсчета голосов избирателей решены. Заседание комиссии по данным вопросам объявляется закрытым. Прошу подготовиться к проведению итогового заседания УИК.</p>
<p>На итоговом заседании в обязательном порядке рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол участковой комиссии об итогах голосования. Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания.</p> <p>До подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом производится проверка соответствия данных в строках протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом данным соответствующей увеличенной формы протокола участковой комиссии об итогах голосования.</p>	<p>Уважаемые члены комиссии!</p> <p>Так как жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей не поступали повестка дня итогового заседания комиссии следующая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подписание протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № ___ выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</li> <li>2. Подписание протокола № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</li> <li>3. Подписание протокола об итогах голосования по выборам _____</li> </ol> <p><i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p> <p>Данная повестка ставится на голосование. Кто «за», кто «против», кто «воздержался».</p> <p>Принято единогласно.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя сравнить, оглашая вслух данные в строках протокола № 1 участковой комиссии с увеличенной формой протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу № ___ выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя сравнить, оглашая вслух данные в строках протокола № 2 участковой комиссии с увеличенной формой протокола № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края.</p> <p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя сравнить, оглашая вслух данные в строках протокола участковой комиссии с увеличенной формой протокола об итогах голосования по выборам _____</p> <p><i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Члены УИК с правом решающего голоса подписывают протокол об итогах голосования в двух экземплярах с проставлением даты и времени подписания. Время подписания первого и второго экземпляров протокола должно быть одно и то же.</p> <p>При подписании протокола об итогах голосования члены участковой комиссии с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.</p>	<p>Уважаемые члены комиссии! Переходим к подписанию протоколов об итогах голосования.</p> <p>Напоминаю Вам, что члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение.</p> <p>Есть ли у кого особое мнение? Нет.</p> <p>Подписываем протокол.</p> <p>Итоговое заседание объявляется закрытым.</p>
<p>По требованию члена участковой комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 настоящего кодекса, участковая комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Прошу заявить о необходимости выдачи копий протоколов об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, по выборам _____.</p> <p>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p>Прошу секретаря УИК, выдать заверенные копии протоколов об итогах голосования по выборам по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, по выборам _____.</p> <p>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p>лицам, имеющим право на их получение (по их требованию).</p>
<p>Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в участковую комиссию не подлежит.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>«Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 об итогах голосования по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва незамедлительно направляем в территориальную избирательную комиссию. Для его передачи в ТИК со мной убывает секретарь комиссии.</p> <p>Первый экземпляр протокола об итогах голосования по выборам _____</p> <p>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</p> <p>незамедлительно направляем в _____.</p> <p>(наименование соответствующей вышестоящей комиссии)</p> <p>Для его передачи в окружную избирательную комиссию направляются заместитель</p>

<b>Действие членов УИК</b>	<b>Текст пояснений председателя УИК</b>
	председателя УИК _____ и член комиссии _____.



**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**Таблица суммирования данных списка избирателей  
на выборах депутатов Законодательной думы Хабаровского края седьмого созыва  
8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА**

	Стр. ____		Стр. ____		Стр. ____		Стр. ____		Итого
	Округ № ____	Единый округ	Округ № ____	Единый округ	Округ № ____	Единый округ	Округ № ____	Единый округ	
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования									
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования									
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования									



Число избирателей, проголосовавших досрочно											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**итогового заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей в день голосования.

2. О подписании протокола № 1 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по \_\_\_\_\_  
(наименование округа)  
округу № \_\_\_\_\_.

3. О подписании протокола № 2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по единому избирательному округу.

4. О подписании протокола УИК об итогах голосования на выборах \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы МСУ)

5. О выдаче копии протокола № 1 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по \_\_\_\_\_  
(наименование округа)  
округу № \_\_\_\_\_.

6. О выдаче копии протокола № 2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва единому избирательному округу.

7. О выдаче копии протокола УИК об итогах голосования на выборах \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы МСУ)

8. О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

9. О месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы МСУ)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

---

*(наименование муниципального образования)*УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

---

*(дата)*

---

*(место проведения заседания)***О месте, в котором будут вывешены копии вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

В соответствии с частью 32 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Заверенные копии вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва вывесить для всеобщего ознакомления

---

*(указать место в помещении для голосования)*

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копий вторых экземпляров протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва и их вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*



# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протоколов № 1 и № 2

участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Законодательной Думы  
Хабаровского края седьмого созыва

Номер заверенной копии протокола	Наименование документа (копия протокола № 1, копия протокола № 2)	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						



1	2	3	4	5	6	7

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП



*! Реестр заполняется в при проведения выборов в органы местного самоуправления*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенной копии протокола  
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

**АКТ**  
**приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

сдал(а) на хранение в \_\_\_\_\_

*(наименование ТИК или ИКМО)*

избирательную документацию по выборам

*(название выборов)*

согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) \_\_\_\_\_ шт.

Сдал:

\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия председателя УИК)*

**МП**

Принял:

\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия члена ТИК)*

**МП**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ  
избирательных документов, переданных в**

*(наименование ТИК или ИКМО)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дела (папки)</b>	<b>№ дела, папки</b>	<b>Количество листов, мешков (коробок)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия председателя УИК)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия члена ТИК)*

МП

МП



**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

---

*(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_****ОПИСЬ\***  
**документов в деле (папке) № \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Количество листов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_*(подпись)**(инициалы, фамилия)**\* Вкладывается в каждое дело (папку).*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### ОПИСЬ\* избирательных документов по выборам

\_\_\_\_\_  
*наименование выборов*

**в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_**  
*(ненужное зачеркнуть)*

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
5. Увеличенная(ые) форма(ы) протоколов УИК.
6. Прочее.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

МП

\* Вкладывается в каждый мешок (коробку).

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

### АКТ

#### о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, с помощью которого проводилось голосование

(указать где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

(указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах

(указать наименование выборов)

неустановленной формы. Из них: \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

(указать – при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии)

\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК \_\_\_\_\_

(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,

не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК

с правом решающего голоса, либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если

избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)

Члены УИК:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 13 статьи 84  
Избирательного кодекса Хабаровского края**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах

\_\_\_\_\_ (наименование выборов),

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Избирательные бюллетени для голосования на выборах

\_\_\_\_\_ (наименование выборов),

в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признать недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края, о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель  
участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### АКТ

**о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, обнаружено на \_\_\_\_\_ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах

*(наименование выборов)*

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ избирательные бюллетени для голосования в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признаны недействительными в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

*(инициалы, фамилия)*

Члены УИК:

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

! Образец для избирательных участков,  
на которых проводится досрочное голосование

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата,  
выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес помещения для голосования)

по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых, голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата \_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата)

выбывшего по причине

\_\_\_\_\_ (снятия кандидатуры, отзыва политической партией, иной причине)

по решению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата принятия решения об аннулировании регистрации, принятого (наименование органа) (нужное вписать)

#### **РЕШИЛА:**

1. Признать избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ шт., в которых голоса избирателей поданы за указанного зарегистрированного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО кандидата)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 10 протокола\*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 об итогах голосования и направить в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Если выбыло два и более зарегистрированных кандидатов, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется (если такое проводилось в труднодоступных или отдаленных местностях).

! Образец для избирательных участков,  
на которых проводится досрочное голосование

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
в которых голоса избирателей поданы за избирательное объединение,  
зарегистрировавшее списки кандидатов, выбывшее после либо в период  
проведения досрочного голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес помещения для голосования)

по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждое из избирательных объединений зарегистрировавших списки кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых, голоса избирателей поданы за избирательное объединение, зарегистрировавшее списки кандидатов \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)

выбывшего по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отзыва избирательным объединением, иной причине)

по решению

\_\_\_\_\_ (наименование, дата принятия решения об аннулировании регистрации, принятого (наименование органа) (нужное вписать)

#### РЕШИЛА:

1. Признать избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ шт., в которых голоса избирателей поданы за указанное избирательное объединение, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 10 протокола\*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 2 об итогах голосования и направить в территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_ района.

\_\_\_\_\_ (наименование района)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



\* Если вышло два и более избирательных объединений, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется.

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### АКТ

#### о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии

Настоящий акт составлен о том, что оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом в тестовом режиме и (или) СПО участковой комиссии в ходе эксплуатации пришло в нерабочее состояние.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Краткое описание неисправности оборудования и (или) отказа функционирования СПО участковой комиссии, а также причин, вызвавших неисправность.)

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,  
оператор СПО участковой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,  
оператор СПО участковой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года, \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

**Порядок подсчета  
голосов избирателей в многомандатном избирательном  
округе на выборах в органы местного самоуправления**

# ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

## Непрерывно

Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без остановок

## Последовательно

Подсчет голосов производится поэтапно в указанном порядке

## Гласно

Данные оглашаются и вносятся в увеличенную форму протокола на каждом этапе в присутствии наблюдателей и иных лиц, которым законом предоставлено право присутствовать при подсчете голосов (далее – наблюдатели)

1. Номер строки в протоколе УИК и в увеличенной форме протокола (УФП), которая заполняется по завершении соответствующего этапа

### Работа по погашению бюллетеней

- 1 Подсчитать и погасить неиспользованные бюллетени; число погашенных, в том числе испорченных (возвращенных избирателями), бюллетеней огласить 7
- 2 Предоставить наблюдателям возможность визуально ознакомиться с погашенными бюллетенями
- 3 Огласить число полученных комиссией бюллетеней 2 (при этом, данные о количестве бюллетеней, по которым досрочно голосовали избиратели в избирательной комиссии муниципального образования, в это количество не входят)

### Работа со списком избирателей

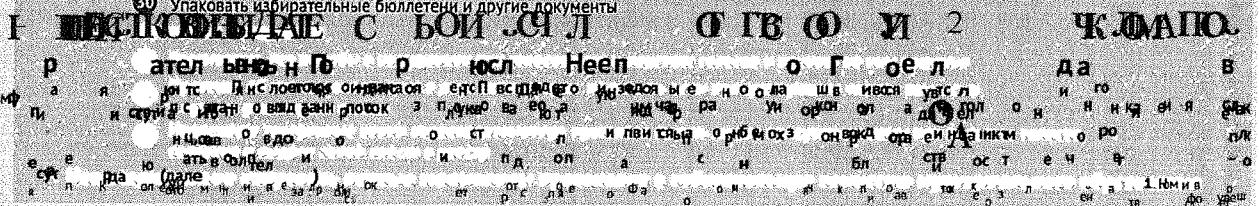
- 4 Подсчитать и огласить суммарные данные по каждой странице списка избирателей
- 5 Огласить суммарные данные по всему списку избирателей 1 5 6 3
- 6 Огласить число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в избирательной комиссии муниципального образования 4
- 7 Предоставить наблюдателям возможность ознакомиться со списком избирателей, членом комиссии с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета по списку
- 8 Книги списка избирателей сброшюровать в один том, внести суммарные данные, подписать, поставить печать, список убрать в сейф (металлический шкаф)
- 9 Проверить контрольные соотношения  $1 \geq 3+5+6$ . Если контрольные соотношения выполняются, перейти к работе с переносными ящиками, если контрольные соотношения не выполняются, принять решение о повторном выполнении 1 и/или 4, 5 шагов

### Работа с переносными ящиками

- 10 Проверить целостность пломб переносных ящиков
- 11 Вскрыть поочередно переносные ящики для голосования, для каждого огласить число заявлений (выданных бюллетеней) и число фактически обнаруженных бюллетеней
- 12 Если число бюллетеней в ящике превышает число заявлений, составить акт об этом, на бюллетенях сделать надпись об их недействительности, упаковать их отдельно
- 13 Огласить суммарное число бюллетеней в переносных ящиках 8

### Непосредственный подсчет голосов

- 14 Проверить целостность пломб на стационарных ящиках
- 15 Вскрыть стационарные ящики для голосования, бюллетени из них смешать с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков
- 16 Разделить бюллетени по пачкам, примерно по 50 бюллетеней в пачке
- 17 Оглашение числа отметок в каждом бюллетене и фамилий кандидатов, за которых проставлены отметки. Отсортировка недействительных бюллетеней, вызвавших сомнение
- 18 Предъявление наблюдателям для визуального контроля за достоверностью оглашенных отметок, занесение оглашенных сведений в специальную таблицу. Занесение сведений осуществляется двумя членами участковой избирательной комиссии независимо друг от друга (счетчики)
- 19 Повторение шага 17 и 18 до исчерпания бюллетеней в пачке
- 20 Решить вопрос о действительности бюллетеней, вызвавших сомнение. Сверка данных между счетчиками и занесение сведений о числе голосов, поданных за кандидатов в итоговую таблицу
- 21 При наличии требования любого члена комиссии произвести пересчет числа голосов избирателей, голосовавших досрочно, по бюллетеням, на оборотной стороне которых имеется печать участковой избирательной комиссии
- 22 Повторить шаги 17,18,19,20,21 для каждой пачки бюллетеней
- 23 Исходя из итоговой таблицы, определить суммы голосов, поданных за каждого кандидата 12 и далее , число действительных бюллетеней 11 , число недействительных бюллетеней, число бюллетеней неустановленной формы
- 24 Предоставить наблюдателям возможность осмотреть бюллетени в пачках, членам комиссии с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета
- 25 Число недействительных бюллетеней сложить с числом бюллетеней, признанных недействительными из переносных ящиков 10
- 26 Вычислить число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках  $9=10+11-8$  9
- 27 Проверить контрольные соотношения  $8+9=10+11$   
 $2=3-4+5+6+7$ , внести значение "0" 11ж и 11з
- 28 Если контрольные соотношения не выполняются, участковая комиссия принимает решение о подсчете по всем или отдельным строчкам протокола, а при их не выполнении - значения расхождения внести в строчки 11ж и 11з с составлением акта
- 29 Проверить контрольные соотношения  $11 \leq 12 + \text{все последующие строки}$   
 $11 * 5 \geq 12 + \text{все последующие строки}$ , где 5 - число мандатов в округе  
 $11 \geq I$ , где I - число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата
- 30 Упаковать избирательные бюллетени и другие документы



### Контрольные соотношения

**При проведении выборов по многомандатному избирательному округу проверяются следующие контрольные соотношения значений в строках протокола:**

- 1) 1 больше или равно  $3 + 5 + 6$ ;
- 2) 2 равно  $3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 11ж - 11з$ ;
- 3)  $8 + 9$  равно  $10 + 11$ ;
- 4) 11 меньше или равно  $12 +$  все последующие строки протокола;
- 8)  $11 \times M$  больше или равно  $12 +$  все последующие строки протокола, где  $M$  - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе (для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет число голосов, равное числу мандатов);
- 8)  $11 \times B$  больше или равно  $12 +$  все последующие строки протокола, где  $B$  - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе с наименьшим числом мандатов, либо значение "1";
- 9) 11 больше или равно  $I$ , где  $I$  - число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

Письмом ЦИК РФ от 20.01.2015 № 05-15/73 рекомендуется проверять также следующее контрольное соотношение:  $[3]+[5]+[6]$  больше или равно  $[10]+[11]$ .

Однако надо иметь ввиду, что контрольное соотношение  $[3]+[5]+[6]$  больше или равно  $[10]+[11]$  может быть нарушено и не выполняться в следующих ситуациях:

а) когда недействительными признаются бюллетени, содержащиеся в переносном ящике для голосования, в случае, предусмотренном п.12 ст.68 Федерального закона № 67-ФЗ: число выданных вне помещения для голосования бюллетеней будет меньше, чем число бюллетеней, обнаруженных в переносном ящике и признанных затем недействительными; в этом случае у комиссии составлен соответствующий акт о признании недействительными таких избирательных бюллетеней;

б) когда недействительными признаются бюллетени, извлеченные из конверта избирателя, проголосовавшего досрочно, в случае, предусмотренном п. 15 ст. 65 Федерального закона № 67-ФЗ: число бюллетеней, извлеченных из конверта, признанных недействительными и опущенных в стационарный ящик для голосования будет больше, чем число бюллетеней, выданных избирателю проголосовавшему досрочно; в этом случае у комиссии будет составлен соответствующий акт о признании недействительными таких избирательных бюллетеней.

## Избирательный участок № \_\_\_\_\_

## Таблица подсчета голосов по многомандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_

Член УИК \_\_\_\_\_

Пачка № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы кандидата	Кол-во отметок избирателей за кандидатов <i>/отметки подсчитываются путем последовательного перечеркивания следующего квадрата с обозначением числа голосов/</i>									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КАНДИДАТ № 1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	КАНДИДАТ № 2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	КАНДИДАТ № 3	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	КАНДИДАТ № 4	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	КАНДИДАТ № 5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	КАНДИДАТ № 6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	КАНДИДАТ № 7	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	КАНДИДАТ № 8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: количество кандидатов, включаемых в настоящую таблицу зависит от числа кандидатов, зарегистрированных окружной комиссией



**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПОДАВАННЫХ ЗА КАНДИДАТОВ  
МНОГОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № \_\_\_\_\_**

№ ш/п	Ф.И.О. кандидатов	Пачка № 1	Пачка № 2	Пачка № 3	Пачка № 4	Пачка № 5	Пачка № 6	Пачка № 7	Пачка № 8	Пачка № 9	Пачка № 10	ВСЕГО
	<i>Кандидат 1</i>											
	<i>Кандидат 2</i>											
	<i>Кандидат 3</i>											
	<i>Кандидат 4</i>											
	<i>Кандидат 5</i>											
	<i>Кандидат 6</i>											
	<i>Кандидат 7</i>											
	<i>Кандидат 8</i>											
	Число действительных бюллетеней											
	Число бюллетеней неустановленной формы											
	Число действительных бюллетеней											

*Примечание: количество кандидатов, включаемых в настоящую таблицу зависит от числа кандидатов, зарегистрированных окружной комиссией*