

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2023 г.

№ 73/787-8

г. Хабаровск

О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 25, 46 - 49 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09.06.2021 № 9/75-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации», Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Направить Методические рекомендации в территориальные избирательные комиссии районов города Хабаровска, города Комсомольска-на-Амуре и районов Хабаровского края для использования в работе.

3. Территориальным избирательным комиссиям довести Методические рекомендации до сведения избирательных комиссий, организующих выборы в органы местного самоуправления.

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 16 июня 2022 г. № 47/419-8 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Д.А. Кузьменко

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 27 июня 2023 г. № 73/787-8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в
поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного
самоуправления

Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), статьями 25, 46 - 49 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее – Кодекс) в целях обеспечения единообразного применения избирательными комиссиями соответствующих норм избирательного законодательства.

В основу Методических рекомендаций положена практика работы Избирательной комиссии Хабаровского края по приему и проверке подписных листов на выборах различного уровня, а также опыт рассмотрения Избирательной комиссией Хабаровского края жалоб кандидатов, избирательных объединений на действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов на территории Хабаровского края.

1. Организационно-правовые аспекты приема
и проверки подписных листов

1.1. Нормативная база

1.1.1. Основные обязательные требования к порядку сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, приему и проверке подписных листов установлены статьями 37 и 38 Федерального закона № 67-ФЗ, статьями 46 – 49 Кодекса.

1.1.2. Данными нормами определяются порядок заполнения и заверения подписных листов, основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а приложениями 6 и 8 к Федеральному закону № 67-ФЗ, приложениями 6 и 9 к Кодексу установлены единые формы подписных листов, представляемых в соответствующие избирательные комиссии, организующие выборы в органы местного самоуправления.

1.2. Организация работы

1.2.1. Избирательной комиссии, к полномочиям которой относится регистрация кандидатов, рекомендуется образовывать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, в том числе подписных листов в поддержку выдвижения кандидатов (далее – Рабочая группа).

1.2.2. В задачи Рабочей группы входят:

прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, и иных связанных с ними документов;

проведение случайной выборки подписных листов (в случае проведения) и подготовка протокола случайной выборки;

проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

составление ведомости проверки (дополнительной проверки) подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов;

взаимодействие с кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов по финансовым вопросам и доверенными лицами, правоохранительными органами, государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения, по вопросам приема и проверки подписных листов;

подготовка материалов, необходимых в случае обжалования в вышестоящей избирательной комиссии либо суде постановлений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

1.2.3. Согласно части 3 статьи 49 Кодекса к проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. В связи с этим, к проверке подписных листов рекомендуется привлекать:

экспертов - почерковедов из территориальных органов внутренних дел (образец письма согласно приложению № 11);

сотрудников органов регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

при необходимости, сотрудников иных государственных органов (органов, осуществляющих воинский учет, и т.д.).

1.2.4. Заключение привлекаемых к проверке экспертов может служить основанием для признания содержащихся в подписных листах подписей недостоверными и (или) недействительными.

1.2.5. Документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются председателем избирательной комиссии.

1.2.6. Кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, извещаются о дате и времени проведения проверки подписей избирателей по указанию руководителя соответствующей Рабочей группы уведомлением в письменной форме, которое подписывается руководителем Рабочей группы (членом Рабочей группы, являющимся членом комиссии), либо по телефону, либо лично. Примерное содержание письменного сообщения (телефонограммы) приведено в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.2.7. Почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) телефон для направления извещения указываются кандидатом в расписке при представлении документов на выдвижение.

1.2.8. Отметка о направлении извещения кандидату проставляется в Журнале передачи извещений о проведении проверки подписных листов. Примерная форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.2.9. В соответствии с частью 4 статьи 49 Кодекса при проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О соответствующей проверке должен извещаться кандидат, представивший установленное количество подписей избирателей.

1.2.10. Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, указанных в пункте 1.2.9 настоящих Методических рекомендаций, при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, а также иных лиц при проведении проверки подписных листов. Примерная форма Журнала приведена в приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям. Для обеспечения прохода указанных лиц в помещение, где проводятся прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения заблаговременно сообщают в комиссию сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур. Примерная форма уведомления приведена в приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

Ответственным за ведение и хранение журнала передачи извещений является руководитель Рабочей группы.

1.2.11. Частью 3.1 статьи 49 Кодекса предусмотрено, что для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах главы и депутатов представительного органа городского округа, не имеющего районного деления, муниципального района используется соответствующий территориальный фрагмент регистра избирателей в составе ГАС «Выборы».

1.2.12. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах главы и депутатов представительного органа городского округа, имеющего территориальное деление, по решению Избирательной комиссии Хабаровского края могут использоваться территориальные фрагменты регистра избирателей соответствующих территорий в составе ГАС «Выборы».

1.2.13. При проверке подписных листов может использоваться специальное программное обеспечение, формирующее на основании оцифрованных записей, содержащихся в подписном листе, автоматизированные запросы к Регистру, а также формирующее группы схожих почерков для дальнейшего анализа экспертами.

1.2.14. По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где хранятся подписные листы и иные связанные с ними документы, должны быть опечатаны.

1.2.15. Деятельность Рабочей группы при проверке подписей избирателей должна осуществляться с учетом необходимости конструктивного взаимодействия с кандидатами и избирательными объединениями.

2. Прием подписных листов

2.1. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1.1. В соответствии с частью 2 статьи 48 Кодекса в случае если в поддержку кандидата осуществляется сбор подписей избирателей, то наряду с другими документами в соответствующую избирательную комиссию представляются в том числе:

подписные листы с подписями избирателей в количестве, установленном Кодексом и соответствующим постановлением избирательной комиссии. Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в папки (не более 100 листов в одной папке);

протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной решением избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления.

2.1.2. Подписные листы и иные связанные с ними документы принимаются Рабочей группой одновременно с другими документами, представляемыми кандидатом для регистрации.

2.1.3. Документы считаются представленными в установленный срок, если кандидат внес оформленные документы, в том числе подписные листы, в помещение избирательной комиссии до истечения установленного срока. При этом избирательная комиссия, принимающая документы, должна обеспечить беспрепятственный проход в соответствующее помещение лиц, представляющих документы.

2.1.4. При приеме документов проверяется наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо присутствие в них всех необходимых данных.

В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству используется копия указанного протокола, на которой делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатом с обязательным заверением своей подписью внесенных изменений, в следующем порядке: при наличии нескольких подписных листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому подписному листу присваивается соответствующий индекс (например: 50-1, 50-2, 50-3); при пропуске подписного листа с очередным порядковым номером предыдущему подписному листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например: 10-11, 10-11-12).

2.1.5. В случае выявления превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения предлагается самостоятельно исключить необходимое количество подписей. Если кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения отказывается от этого права, Рабочая группа (соответствующая избирательная комиссия) принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отсчет производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа первой папки, до достижения установленного количества.

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

2.1.6. Число подписей избирателей, указанное в протоколе об итогах сбора подписей, должно равняться числу представленных подписей в подписных листах.

2.1.7. В случае если для проверки подписных листов используется специальное программное обеспечение ГАС «Выборы», то данные протокола об итогах сбора подписей избирателей вводятся в ГАС «Выборы».

2.1.8. После приема документов избирательная комиссия выдает письменное подтверждение получения документов лицу, представившему эти документы.

2.2. Уточнение протокола об итогах сбора подписей

2.2.1. В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего данный протокол подписывается кандидатом.

2.2.2. Уточненный протокол может быть составлен и распечатан непосредственно в помещении избирательной комиссии (при наличии технических средств) и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей избирателей

2.3. Проведение случайной выборки подписей избирателей в случае, если для регистрации кандидата необходимо представить более 500 подписей избирателей

2.3.1. Согласно части 4 статьи 49 Кодекса проверка подлежит не менее 20 процентов от необходимого для регистрации количества подписей в поддержку выдвижения кандидата. Если необходимое для регистрации количество подписей не превышает 500 подписей, проверке подлежат все подписи.

2.3.2. Количество проверяемых подписей должно быть равным для всех кандидатов.

2.3.3. Подписные листы для выборочной проверки отбираются посредством случайной выборки (жеребья). Процедура проведения случайной выборки определяется избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

Случайная выборка может проводиться с помощью функции ГАС «Выборы», использующей генератор случайных чисел, либо проводится путем отбора номера папки и (или) номера подписного листа, которые определяются путем жеребья с использованием жетонов, конвертов и т.д.

2.3.4. Случайную выборку проводит Рабочая группа с участием кандидата либо уполномоченного представителя по финансовым вопросам или доверенного лица кандидата. При проведении случайной выборки подписей для проверки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших

необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О времени проведения случайной выборки должен извещаться кандидат, представивший установленное количество подписей избирателей.

2.3.5. Перед началом случайной выборки уполномоченный член комиссии обязан объявить присутствующим порядок проведения случайной выборки.

2.3.6. Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей. В случае если протокол уточнялся в ходе проверки, то используются данные уточненного протокола.

Единицей случайной выборки является либо вся папка с подписными листами либо отдельный подписной лист (в случае представления всех подписных листов, сброшюрованных в одну папку).

И в том, и в другом случае расшивание сброшюрованных и заверенных кандидатами папок с подписными листами не допускается.

2.3.7. Папки с подписными листами либо подписные листы для выборочной проверки отбираются жеребьевкой. Номера папок (номера подписных листов) вносятся на карточки, которые раскладываются на столе заполненной стороной вниз с таким расчетом, чтобы их нумерация не просматривалась участниками случайной выборки, либо помещаются в пустую коробку, предварительно продемонстрированную участникам случайной выборки. Перед началом жеребьевки карточки перемешиваются. Карточки извлекаются кандидатом, представившим необходимое для регистрации количество подписей избирателей, либо его уполномоченным представителем, либо доверенным лицом. В случае отсутствия указанных лиц, карточки извлекаются членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящим в состав Рабочей группы.

Согласно извлекаемым карточкам с номерами поочередно отбираются папки с подписными листами (подписные листы) и суммируется число содержащихся в них подписей избирателей до достижения необходимого количества подписей, подлежащего проверке.

2.3.8. Если в последней выбранной папке с подписными листами (последнем выбранном подписном листе) содержится большее количество подписей избирателей, чем это необходимо для достижения необходимого количества подписей, подлежащего проверке, проверке подлежат те подписи, которые содержатся в данной папке (подписном листе), начиная с первого подписного листа (первой подписи избирателя в подписном листе), и последовательно в количестве, необходимом для достижения необходимого количества подписей, подлежащего проверке.

2.3.9. После завершения отбора папок с подписными листами (подписных листов) оформляется протокол случайной выборки подписных листов с подписями избирателей (в 2-х экземплярах), который подписывается руководителем Рабочей группы и кандидатом (уполномоченным представителем или доверенным лицом кандидата), участвовавшим в проведении случайной выборки (приложение № 10). Один экземпляр протокола либо его копия под роспись выдаются кандидату (его

подпись может быть признана недействительной на основании его заключения.

3.1.12. Согласно части 16 статьи 49 Кодекса проверка подписных листов должна быть завершена не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, так как именно в этот срок должен быть составлен итоговый протокол проверки подписных листов, копия которого передается кандидату.

3.2. Основания признания подписей недостоверными (недействительными)

3.2.1. В соответствии с частью 7 статьи 47 Кодекса избиратель ставит в подписном листе свои фамилию, имя, отчество, подпись и дату внесения подписи собственноручно, в связи с чем подпись избирателя в подписном листе может быть признана недостоверной только в случае, если эти данные выполнены от имени избирателя другим лицом. Для признания подписи недостоверной обязательно заключение эксперта-почерковеда.

Во всех остальных случаях подпись избирателя в подписном листе может признаваться только недействительной.

3.2.2. Основания для признания подписей недействительными установлены Кодексом.

Необходимо иметь в виду, что в паспорте может быть не указано отчество избирателя. В этом случае подпись не может быть признана недействительной.

3.2.3. При фактическом отсутствии в адресе места жительства гражданина наименования улицы, номера дома, квартиры, данные сведения в подписном листе не указываются. Кроме того, адрес места жительства может не содержать каких-либо реквизитов (например, наименование субъекта Российской Федерации, района) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства избирателя.

3.2.4. Отсутствие хронологии в датах внесения подписей избирателями внутри одного подписного листа основанием для признания подписей недействительными не является.

3.3. Оформление результатов проверки подписных листов

3.3.1. В соответствии с частью 16 статьи 49 Кодекса результаты проверки подписных листов вносятся в ведомость проверки подписных листов (приложение № 6), в которой указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

3.3.2. Для удобства и быстроты заполнения ведомостей проверки основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными могут указываться в виде кодов нарушений (приложение № 5).

3.3.3. Если подпись избирателя признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки указываются все основания. Однако при определении общего количества недоверных и (или) недействительных подписей эта подпись учитывается только один раз.

Например, подписной лист, в котором пять подписей, не заверен подписью кандидата, а также в одной из строк не указан год рождения избирателя. В данном случае строки ведомости проверки подписей будут выглядеть следующим образом:

№ п/п	№ листа в папке	№ строки на листе	Количество подписей	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения
1	1	1	1	18	Подписной лист не заверен подписью кандидата
		2	1	18	Подписной лист не заверен подписью кандидата
		3	1	18	Подписной лист не заверен подписью кандидата
		4	1	7, 18	Нет или неполная фамилия, имя, отчество избирателя Подписной лист не заверен подписью кандидата
2		5	1	18	Подписной лист не заверен подписью кандидата

Соответственно итоговые записи в ведомости проверки подписей будут выглядеть следующим образом, где код «7, 18» является уникальным:

Недействительные	18	Подписной лист не заверен	4
подписи	(код нарушения)	подписью кандидата	(количество)
	7, 18	Нет или неполная фамилия,	1
	(код нарушения)	имя, отчество избирателя	
		Подписной лист не заверен	
		подписью кандидата	
		(расшифровка кода нарушения)	(количество)

3.3.4. Ведомость проверки составляется на каждую проверяемую папку (если папок будет несколько) и может быть одностраничной или многостраничной. Листы ведомости нумеруются.

Каждая страница ведомости проверки подписывается проверяющим, а также экспертом (экспертами) в случае, если подпись признается недоверной или недействительной на основании его (их) заключения (заключений).

3.3.5. Заключение эксперта может быть изложено в ведомости проверки подписных листов, то есть подпись эксперта, в том числе эксперта-почерковеда, а также основания для признания подписи недоверной и (или) недействительной, является его письменным заключением.

3.3.6. Вместе с тем заключение эксперта-почерковеда может быть выполнено также в виде отдельного документа (справки). В этом случае выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость проверки подписных листов проверяющим, а данный документ (справка)

прилагается к ведомости проверки. В этом случае ведомость проверки экспертом может не подписываться.

3.3.7. В случае если избирательная комиссия направляла запрос в уполномоченный орган для проверки соответствия действительности указанных в подписном листе сведений, то после получения официального ответа проверяющий вносит соответствующие данные о признании подписи недействительной в ведомость проверки (при наличии оснований).

3.3.8. Результаты проведения дополнительной проверки подписных листов оформляются в порядке, установленном для первоначальной проверки.

4. Оформление итогов проверки подписных листов

4.1. Составление итогового протокола проверки подписных листов

4.1.1. По окончании проверки подписных листов по каждому из кандидатов составляется итоговый протокол проверки подписных листов (приложение № 7 к Методическим рекомендациям), который подписывается руководителем Рабочей группы.

4.1.2. Итоговый протокол проверки подписных листов (далее – итоговый протокол) формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания. Копия итогового протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата. После вручения копии итогового протокола, в нем указываются дата и время получения копии кандидатом.

Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы.

4.1.3. В случае, если проведенная проверка подписных листов повлечет за собой принятие решения об отказе в регистрации, кандидату по его письменному запросу одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. Также кандидат может ознакомиться с подписями избирателей, признанными недействительными (недостоверными), и ведомостями проверки.

4.2. Рассмотрение возражений кандидатов

4.2.1. После получения итогового протокола кандидат, его доверенное лицо могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной).

4.2.2. Представленные возражения рассматриваются Рабочей группой, при этом кандидат (его уполномоченный представитель, доверенное лицо) может присутствовать при рассмотрении возражений.

4.2.3. Результаты рассмотрения учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании избирательной комиссии.

В случае если по окончании проверки по результатам рассмотрения письменных возражений кандидата возникает необходимость корректировки ведомостей проверки и итогового протокола о результатах проверки подписных листов, то указанные изменения вносятся в уточненную ведомость (уточненный итоговый протокол о результатах проверки подписных листов) либо отражаются в отдельной справке о результатах рассмотрения возражений.

4.3. Подготовка документов для рассмотрения на заседании избирательной комиссии

4.3.1. Составленный Рабочей группой итоговый протокол проверки подписных листов является основанием для принятия избирательной комиссией решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата и прилагается к указанному решению.

4.3.2. В решении избирательной комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей.

4.3.3. В случае если Рабочей группой были удовлетворены (частично удовлетворены) возражения кандидата, в решении указывается также количество подписей, признанных действительными после составления итогового протокола, а также итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

4.3.4. Повторная проверка подписных листов после принятия комиссией решения может быть осуществлена только судом или вышестоящей избирательной комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ.

5. Хранение подписных листов и иных документов

5.1. Не отобранные для проверки папки с подписными листами, а также проверявшиеся подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей избирателей (в том числе уточненные), протоколы случайной выборки подписных листов (при проведении случайной выборки), итоговые протоколы проверки подписных листов, протоколы итогов проверки подписных листов, отобранных для первоначальной проверки (при оформлении таковых), журналы передачи извещений должны храниться в специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

5.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей, справки об их уточнении, подписные листы, ведомости проверки подписных листов, протоколы итогов проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки хранятся отдельно по каждому кандидату.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящих Методических рекомендаций, хранятся в течение одного года со дня официального опубликования общих результатов выборов. По истечении указанного срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

5.4. Ответственность за сохранность указанных документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи документации в вышестоящую избирательную комиссию либо в архив или до их уничтожения по истечении сроков хранения.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Содержание
письменного сообщения (телефонограммы¹) об извещении
кандидата о проведении проверки подписных листов

Кандидату

_____ (наименование выборной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес / адрес электронной почты)

Уведомляем Вас, что _____ в _____ по адресу:
(дата) (время)

_____ ,
запланировано проведение проверки подписей избирателей, представленных
в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата _____

_____ (наименование выборной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

При проведении проверки вправе присутствовать кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, или его уполномоченный представитель или доверенное лицо, а также уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

Просим Вас заблаговременно направить информацию о лице, которое будет осуществлять Ваше представительство, указав фамилию, имя, отчество, по факсу (адресу электронной почты) _____ .

Руководитель Рабочей группы/
член Рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (время передачи телефонограммы:
часы, минуты)

Телефонограмма получена _____
(указывается фамилия, имя, отчество лица, принимающего телефонограмму)

¹ Для оформления телефонограммы член комиссии, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента.

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления

**Журнал
передачи извещений о проведении проверки подписных листов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата и время передачи извещения	Вид извещения (письменное сообщение, сообщение по электронной почте, телеграмма, телефонограмма, либо лично)	Фамилия, инициалы, должность лица, передавшего извещение	Подпись лица, передавшего извещение	Подпись лица, принявшего извещение лично

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления

Журнал

учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, уполномоченных представителей избирательных объединений, выдвинувших кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей, при проведении проверки подписных листов

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата поступления в ОИК списка лиц, направленных для присутствия при проведении проверки подписных листов	Ф.И.О. присутствовавших кандидата (представителей кандидата) при проведении проверки подписных листов	Статус лиц, присутствовавших при проведении проверки подписных листов	Дата и период времени	Фамилия, инициалы, должность лица, производившего запись	Подпись лица, производившего запись

Внесенные сведения подтверждаю.

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

В _____ избирательную _____ комиссию

(наименование избирательной комиссии)

от кандидата _____

(инициалы, фамилия кандидата)

Сообщаю, что при проведении проверки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата

_____,
(фамилия, имя, отчество)

будут присутствовать мои представители:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя	Статус

Кандидат _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Таблица кодов нарушений

Код нарушения	Наименование кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными, недействительными ¹	Единица выбраковки
1.	Повторяющаяся подпись одного и того же избирателя	ч. 7 ст. 49 Кодекса	Подпись
2.	Подпись избирателя выполнена другим лицом	ч. 8 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
3.	Подпись избирателя проставлена вне периода сбора подписей, в том числе до дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата	п. 1 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
4.	Подпись внесена лицом, не достигшим на день голосования возраста 18 лет	п. 2 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
5.	Подпись внесена гражданином, признанным судом недееспособным или содержащимся, в местах лишения свободы по приговору суда	п. 2 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
6.	Сведения об избирателе (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина) не соответствуют действительности	п. 3 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании справки органа регистрационного учета либо на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
7.	Нет или неполная фамилия, имя, отчество избирателя	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
8.	Не указан год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – число и месяц)	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
9.	Нет или неполный адрес места жительства избирателя ²	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
10.	Нет или неполные серия и номер паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
11.	Не указана дата (день, месяц, год) собственноручного внесения избирателем своей подписи	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
12.	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	п. 5 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись

¹ В данной графе указаны пункты, части и статьи Избирательного кодекса Хабаровского края

² Адрес места жительства может не содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства избирателя

13.	Неоговоренные избирателем исправления в дате внесения подписи избирателя	п. 6 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
14.	Дата внесения подписи избирателя выполнена избирателем не собственноручно	п. 6 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
15.	Фамилия, имя, отчество избирателя указана избирателем не собственноручно	п. 11 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
16.	Неоговоренные избирателем или лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, исправления в сведениях об избирателе (фамилии, имени, отчестве, годе рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – числе, месяце, годе рождения), адресе места жительства, серии и номере паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина)	п. 7 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
17.	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
18.	Подписной лист не заверен подписью кандидата	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
19.	Недостоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
20.	Недостоверна подпись кандидата	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
21.	Подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
22.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
23.	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
24.	Не указана дата заверения подписного листа кандидатом	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
25.	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
26.	Дата заверения подписного листа кандидатом не внесена им собственноручно	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист

27.	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
28.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
29.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи кандидатом	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
30.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме (за исключением случая указания адреса места жительства при отсутствии отдельных его реквизитов, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства)	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
31.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не соответствуют действительности (на основании справки органа регистрационного учета)	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
32.	Сведения о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
33.	Сведения о кандидате, внесенные в подписной лист, не соответствуют действительности	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
34.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
35.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
36.	Форма подписного листа не соответствует требованиям приложений 6 либо 8 Федерального закона № 67-ФЗ	п. 9 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
37.	Подписные листы изготовлены не за счет средств соответствующего избирательного фонда	п. 9 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
38.	Подписной лист изготовлен раньше дня, следующего за днем уведомления комиссии о выдвижении кандидата	п. 9 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
39.	Отсутствуют в подписном листе сведения о кандидате: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - основное место работы/службы, занимаемая должность или род занятий; - наличие статуса депутата (при осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе) с указанием наименования соответствующего законодательного (представительного) органа; - наименование субъекта РФ, района, города или иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата; - номер избирательного округа, в котором выдвигается кандидат либо наименование должности, на которую выдвигается кандидат; - сведения о судимости (указываются при наличии); - принадлежность к политической партии, иному общественному объединению, если о членстве в ней (нем) кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться, статус в политической партии, общественном объединении; - сведения о том, что кандидат является иностранным агентом, или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом лицом (при наличии)	п. 9 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист

40.	Подпись внесена избирателем, место жительства которого находится за пределами избирательного округа	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
41.	Участие в сборе подписей органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
42.	Внесение подписи избирателя за вознаграждение или под принуждением	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
43.	Внесение подписи избирателя на рабочих местах	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
44.	Внесение подписи избирателя в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
45.	Внесение подписи избирателя при оказании благотворительной помощи	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
46.	Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей	п. 11 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
47.	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п. 12 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
48.	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа кандидатом	п. 12 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
49.	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее заверительной записи кандидата	п. 13 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
50.	Отсутствует подпись избирателя	ст. 49 Кодекса	Подпись

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

**Ведомость проверки подписных листов с подписями
избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата**

№¹

_____ (наименование выборной должности)

Кандидат _____ (фамилия, имя, отчество)

Папка _____ Листов в папке _____

Подписей в папке _____

№ п/п	№ листа в папке	№ строки на листе	Количество подписей	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения
1					
2					
...					

Итого: Недостоверные подписи _____ (код нарушения) _____ (расшифровка кода нарушения) _____ (количество)

_____ (код нарушения) _____ (расшифровка кода нарушения) _____ (количество)

.....

Недействительные подписи _____ (код нарушения) _____ (расшифровка кода нарушения) _____ (количество)

_____ (код нарушения) _____ (расшифровка кода нарушения) _____ (количество)

.....

Член Рабочей группы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Эксперт² _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

¹ Если ведомость проверки подписных листов составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается членом Рабочей группы.

² Подпись эксперта вносится в случае привлечения его к проверке либо его заключение прилагается к ведомости проверки. Если проверка осуществлялась группой экспертов, то подпись может внести один из экспертов.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

**Итоговый протокол проверки подписных листов,
представленных кандидатом**

(наименование выборной должности)

(фамилия, имя, отчество)

(дата и время составления)

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество заявленных подписей¹ _____

Количество представленных подписей² _____

Количество проверенных подписей _____

Количество недостоверных (недействительных)
подписей _____ (_____ %)

Количество достоверных подписей _____

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основаниям, указанным в пунктах 4 – 5 части 8.1 статьи 50 Избирательного кодекса Хабаровского края, не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата по пункту 4 (либо 4.1, либо 5) части 8.1 статьи 50 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Руководитель/член
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копия протокола получена
кандидатом/уполномоченным лицом

(дата и время подписания) (подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Указывается в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

² Указывается в соответствии с уточненным протоколом, в случае, если уточненный протокол не составлялся – в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Приложение № 7
к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии
Центральной избирательной комиссии Российской
Федерации и Министерства внутренних дел
Российской Федерации от 02.09.2016 № 08/14295-
2016/1/8913

Начальнику

_____ (наименование территориального органа МВД России)

_____ (ФИО)

от _____ № _____

Уважаемый (ая) _____!

В настоящее время _____

(наименование избирательной комиссии)

проводится проверка подписных листов с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидата _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на выборах _____.

(название выборов).

Просим Вас в срок до _____ провести проверку достоверности по состоянию на
«__» _____ 20__ г. сведений, содержащихся в подписных листах, и результаты
проверки внести в соответствующую графу таблицы сведений, содержащихся в
подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата согласно
приложению.

Приложение: 1. по тексту на ___ л. в ___ экз., подлежит возврату.

2. съемный электронный носитель информации – 1 шт., подлежит возврату.

Председатель

_____ (наименование избирательной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям по приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы
местного самоуправления

Приложение № 8
 к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.09.2016 № 08/14295-2016/1/8913

Председателю

_____ (наименование избирательной комиссии)

_____ (ФИО)

от _____ № _____

ТАБЛИЦА
сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата

на выборах _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	№ папки, листа, подписи ¹	Фамилия, имя, отчество ¹	(наименование выборов)			Гражданство	Адрес места жительства ¹	Результат проверки сведений на соответствие данным МВД России ²	Данные МВД России на дату, указанную в запросе ³
			Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения) ¹	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина ¹	Жители				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									

Сведения проверил

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (ФИО)

¹ Заполняется избирательной комиссией, направляющей запрос. Заполнение возможно рукописным способом.
² Заполняется территориальным органом МВД России или его структурным подразделением путем внесения записи, указывающей, какие данные не соответствуют («не соответствует фамилия»), «не соответствует имя», «не соответствует отчество», «не соответствует год рождения», «не соответствует дата рождения» (в отношении гражданина, достигшего на день голосования возраста 18 лет), «не соответствует номер и серия паспорта», «не соответствует адрес места жительства», «сведения отсутствуют») либо слово «соответствуют», «невозможно идентифицировать личность». Заполнение возможно рукописным способом. В случае, если данные изменились с даты, указанной в запросе, указывается информация об этом в формате «Данные изменились».
³ Заполняется территориальным органом МВД России или его структурным подразделением путем внесения достоверных сведений в случае, если какие-либо сведения не соответствуют сведениям, указанным в запросе, либо если данные изменились. Заполнение возможно рукописным способом. Не заполняется при указании в столбце 8 слов «соответствующий» либо «невозможно идентифицировать личность». Указанные в столбце сведения используются исключительно для сведения избирательных комиссий.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

**Протокол случайной выборки¹
(для проведения дополнительной проверки²)
подписных листов, представленных кандидатом**

_____ (фамилия, имя отчество)

№ п/п	Номер папки	Количество подписей избирателей в папке	Количество проверяемых подписей в папке
1	2	3	4

Руководитель (член) Рабочей группы _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (время составления: часы, минуты)

Протокол получил кандидат (доверенное лицо кандидата, уполномоченный представитель по финансовым вопросам) _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (время получения: часы, минуты)

¹ В случае, если для регистрации кандидата необходимо более 500 подписей избирателей.

² Указывается при проведении случайной выборки для дополнительной проверки.

Приложение № 11
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Образец

На бланке
комиссии, организующей выборы в органы
местного самоуправления
(окружной комиссии)

Начальнику Управления
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
Хабаровскому краю,
генерал-майору полиции

А.В. Шабашову

680000, г. Хабаровск, Уссурийский
бульвар, д. 2

г О направлении эксперта 7

Уважаемый Андрей Викторович!

Руководствуясь пунктом 3 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в связи с поступившим заявлением _____, прошу направить для проведения проверки подписей избирателей эксперта из числа специалистов органов внутренних дел для установления достоверности подписей избирателей и дачи заключения.

Направить эксперта прошу _____ к _____ часам _____ минут по адресу: _____.

Председатель

(наименование избирательной комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)