

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**  
**КОМСОМОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 557**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.06.2023 г.

№ 3

с. Нижние Халбы

**О приеме и проверке документов, представляемых кандидатами  
в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения  
Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с частью 2 статьи 33, статьей 49 Избирательного кодекса Хабаровского края для организации работы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, участковая избирательная комиссия избирательного участка № 557, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края решила:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Избирательная комиссия».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря участковой комиссии избирательного участка № 557 Гудошникову Е.С.

Председатель комиссии

Н.Ю. Белова

Секретарь комиссии

Е.С. Гудошникова

Приложение  
к решению участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № 557  
от 28.06.2023 г. № 3

**Порядок  
приема и проверки документов, представляемых кандидатами  
в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения  
Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

**1. Прием документов о выдвижении кандидата**

1.1. Прием документов осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в главы Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается участковой избирательной комиссией избирательного участка № 557, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссией).

Прием документов начинается с предъявления кандидатом паспорта, с которого снимается копия в помещении приема документов. Каждая страница копии паспорта заверяется подписями кандидата.

Прием документов производится путем предъявления, оглашения документов кандидата, избирательного объединения с внесением соответствующих сведений в подтверждение о приеме документов.

1.2. Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, в ходе проверки документов не допускается. При обнаружении

орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить кандидат, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документа и заверяет ее своей подписью.

1.3. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, по поручению руководителя Рабочей группы распечатываются членом Рабочей группы на бумажном носителе. Каждая страница, распечатанная с машиночитаемого носителя документа, заверяется подписями кандидата и руководителя (или члена) Рабочей группы, распечатавшего документ.

1.4. Прием документов, представленных кандидатом, оформляется подтверждением о приеме этих документов, подписанным руководителем (членом) Рабочей группы, а также кандидатом, представившим документы (приложение № 1). В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и общего количества листов документов, оптических компакт-дисков CD-R или CD-RW либо носителей USB Flash Drive, а также указывается дата и время. Подтверждение составляется в двух экземплярах (второй экземпляр может быть изготовлен путем копирования первого экземпляра до момента внесения в него подписей и печати).

1.5. Подтверждение сначала подписывается руководителем/членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы. Один экземпляр вручается лицу, представившему документы, а другой хранится вместе с подлинниками документов в участковой избирательной комиссии избирательного участка № 557.

1.6. Член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы изготавливает копию нотариально удостоверенной доверенности кандидата по финансовым вопросам, подлинник возвращается кандидату.

1.7. Для целей своевременного информирования кандидата о мероприятиях, на которых в силу требований Кодекса кандидат или его

доверенное лицо вправе присутствовать, непосредственно после приема документов о выдвижении оформляется расписка кандидата о способе уведомления кандидата о проведении Комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (приложение № 2).

1.8. Рабочая группа осуществляет также прием представляемых кандидатом не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, документов, представленных взамен оформленных с нарушением Кодекса, уточняющих и дополняющих ранее представленные сведения о кандидате; готовит решения о соответствии документов требованиям Кодекса и соблюдения порядка выдвижения и поддержки выдвижения кандидата.

## **2. Прием документов, представленных для регистрации кандидата**

После приема документов член Рабочей группы выдает кандидату или его уполномоченному лицу письменное подтверждение их получения, в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема (приложение № 3). Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах и подписывается сначала руководителем/членом Рабочей группы, а затем лицом, представившим документы. Один экземпляр передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с другими представленными документами.

## **3. Порядок проверки документов, представленных для регистрации**

При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Кодекса и требованиям федерального законодательства.

## **4. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов**

4.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов, представленных в Комиссию, Рабочая группа готовит проект извещения о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов к заседанию Комиссии.

4.2. Комиссия не позднее чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата на своем заседании утверждает решение об извещении кандидата о неполноте сведений и (или) несоблюдении требований закона к оформлению документов. Решением Комиссии утверждается извещение, уведомляющее кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов (далее – извещение).

4.3. В извещении указывается:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки;

дата заседания Комиссии по решению вопроса о регистрации либо отказе в регистрации кандидата.

4.4. Кандидат приглашается на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

4.5. Незамедлительно после проведения заседания Комиссии соответствующее решение Комиссии направляется в адрес кандидата.

В случае если решение вручается лично кандидату, то на копии решения собственноручно кандидатом делается отметка о дате и времени его получения, которая заверяется подписью кандидата.

Также о получении решения может быть оформлена расписка кандидата/уполномоченного лица.

**5. Хранение документов, полученных от кандидата (или его доверенного лица) в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

5.1. Подлинники документов, представленных кандидатом (или его доверенным лицом) в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

5.2. После опубликования результатов выборов депутатов Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края подлинные экземпляры документов, представленные кандидатом (или доверенным лицом) передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

**Приложение № 1**  
к Порядку приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами  
в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского  
сельского поселения Комсомольского муниципального  
района Хабаровского края

**Подтверждение**  
**получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения**

Дата и время представления документов: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

(указать причину, например, просьба уполномоченного представителя)

Дата и время окончания приема документов: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 557, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района приняла следующие документы от кандидата

(фамилия, имя, отчество)

выдвинутого в порядке самовыдвижения:

№ п/п	Наименование требуемых документов	Представленные документы (копии документов, сведения)		
		Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов
1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться			на ____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



2.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	_____ номера страниц паспорта (документа): _____		на ____ л.
3.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании кандидата (при наличии профессионального образования)			на ____ л.
4.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий)			на ____ л.
5.	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо к иному общественному объединению, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении			на ____ л.
6.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе			на ____ л.
7.	Копия документа (соответствующих документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата			на ____ л.
<b>Иные<sup>1</sup> документы (копии документов) и сведения</b>				
8.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии идентификационного номера налогоплательщика)			на ____ л.
13.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)			

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ штук.

<sup>1</sup> Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления о выдвижении кандидата.

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) Член Рабочей группы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

В пунктах 1 – 7 указаны документы (копии), необходимые для представления в избирательную комиссию.

Если кандидат не представил документ (копию), в соответствующую графу вносится слово «отсутствует». При этом факт отсутствия документа (копии), указанного в пунктах 1-20, свидетельствует о недостатках в представленных документах, а кандидат считается незамедлительно уведомленным об отсутствии данного документа (копии).

Кандидат  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы  
МП  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

### Подтверждение

#### получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата избирательным объединением

Дата и время представления документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указать причину, например, просьба уполномоченного представителя)

Дата и время окончания приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 557, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района приняла следующие документы от кандидата

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

выдвинутого \_\_\_\_\_

(наименование избирательного объединения)

№ п/п	Наименование требуемых документов	Представленные документы (копии документов, сведения)		
		Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов
1.	Решение съезда партии (иного общественного объединения), конференции, общего собрания регионального отделения партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения либо иного органа, предусмотренного уставом партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидата			на _____ л.
2.	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, удостоверенная лицом, уполномоченным на то уставом или решением уполномоченного			на _____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	органа партии. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании			
3.	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения			на _____ л.
4.	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)			на _____ л.
5.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться			на _____ л.
6.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	_____ номера страниц паспорта (документа): _____		на _____ л.
7.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании кандидата (при наличии профессионального образования)			на _____ л.
8.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (роде занятий)			на _____ л.
9.	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо к иному общественному объединению, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении			на _____ л.
10.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе			на _____ л.
11.	Копия документа (соответствующих документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата			на _____ л.
<b>Иные<sup>1</sup> документы (копии документов) и сведения</b>				
12.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации			

<sup>1</sup> Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления о выдвижении кандидата.

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	Федерации (при наличии идентификационного номера налогоплательщика)			на _____ л
13.	Копия СНИЛС			на _____ л.

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ штук.  
(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

В пунктах 1 – 11 указаны документы (копии), необходимые для представления в избирательную комиссию.

Если кандидат не представил документ (копию), в соответствующую графу вносится слово «отсутствует». При этом факт отсутствия документа (копии), указанного в пунктах 1-20, свидетельствует о недостатках в представленных документах, а кандидат считается незамедлительно уведомленным об отсутствии данного документа (копии).

(наименование комиссии)

Кандидат  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

МП  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Кандидат (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку приема и проверки  
документов, представляемых  
кандидатами в депутаты Совета  
депутатов Нижнехалбинского  
сельского поселения  
Комсомольского муниципального  
района Хабаровского края

В участковую избирательную  
комиссию избирательного  
участка № 557

**Расписка**

Я, кандидат в депутаты Совета депутатов Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ ,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

1. Согласен(а), что **уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур** и необходимости получения документов (копий документов), в том числе после окончания избирательной кампании при проверке итогового финансового отчета и приложенных к нему документов, а также уведомления о действиях, выполняемых в рамках реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в т.ч. связанные с уведомлением о составлении, рассмотрении протокола об административном правонарушении, в т.ч. в суде, иных уведомлений, обязательных к направлению в мой адрес согласно Избирательного кодекса Хабаровского края, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях **будут направлены мне сообщением или телефонограммой на номер мобильного телефона:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

**Обязуюсь ежедневно просматривать сообщения**, поступающие на указанный мною в расписке номер мобильного телефона **от абонента<sup>1</sup>:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я подтверждаю, что по указанному мною в расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка вышеуказанного номера мобильного телефона. С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего сообщения я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке номера мобильного телефона обязуюсь незамедлительно уведомить об этом избирательную комиссию.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата (подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Номер телефона избирательной комиссии (председателя, заместителя председателя, секретаря или иного уполномоченного члена избирательной комиссии с правом решающего голоса).

2. Согласен(а), что **уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур** и необходимости получения документов (копий документов), в том числе после окончания избирательной кампании при проверке итогового финансового отчета и приложенных к нему документов, а также уведомления о действиях, выполняемых в рамках реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в т. ч. связанные с уведомлением о составлении протокола об административном правонарушении, иных уведомлений, обязательных к направлению в мой адрес согласно Избирательного кодекса Хабаровского края, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, **будут направлены мне извещением по электронной почте по адресу:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(адрес электронной почты)

**Обязуюсь ежедневно просматривать электронные письма**, поступающие на указанный мною в расписке адрес электронной почты **с адресов электронной почты:**

Я, подтверждаю, что по указанному мною в расписке адресу электронной почты отсутствует фильтрация и блокировка поступления входящих писем (в том числе помещения в спам сообщений) с вышеуказанного адреса электронной почты избирательной комиссии.

С момента поступления на указанный мною выше адрес электронной почты соответствующего письма я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке адреса электронной почты обязуюсь незамедлительно уведомить об этом избирательную комиссию.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

3. Представляю избирательной комиссии **номер стационарного телефона для получения телефонограмм**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

**почтовый адрес для направления телеграмм и почтовых сообщений:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, дома, квартиры)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

4. Подтверждаю, что я **проинформирован(а) о необходимости своевременного ознакомления с информацией, размещенной на информационном стенде** избирательной комиссии Комсомольского муниципального района Хабаровского края о том, что **извещения избирательной комиссии Комсомольского муниципального района**, иные документы (копии документов) **будут направляться мне с использованием любых из указанных мною в расписке способов (контактных данных).**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

5. **Уведомлен, что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка** избирательной комиссией Комсомольского муниципального района Хабаровского края **представленных мной персональных данных**, содержащихся в настоящей расписке, а также в документах для выдвижения и регистрации в качестве кандидата на должность главы Комсомольского муниципального района, **в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой**

**информации** в объеме, установленном постановлением ЦИК России от 20.04.2016 № 4/33-7 (в редакции от 26.08.2020), **осуществляется без согласия субъекта персональных данных.**

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)6. **ДАЮ СОГЛАСИЕ**

или

**НЕ ДАЮ СОГЛАСИЕ**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**на передачу неограниченному кругу лиц**, в том числе избирателям, представителям СМИ, кандидатам, их уполномоченным представителям и доверенным лицам, **следующей контактной информации для связи со мной:**

номер мобильного телефона

+7																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(индекс, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, дома, квартиры)\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Приложение № 3  
к Порядку приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами в депутаты Совета  
депутатов Нижнехалбинского сельского поселения  
Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края

**Подтверждение  
о приеме документов, представленных для регистрации кандидата**

Дата и время представления документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (указать причину, например, просьба кандидата)

Дата и время окончания приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 557, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Нижнехалбинского сельского поселения Комсомольского муниципального района приняла следующие документы от кандидата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование требуемых документов	Представленные документы (копии документов, сведения)		
		Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов
1.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию			на ___ л.

2.	Первый финансовый отчет			на _____ л.
3.	Письменное уведомление о том, что кандидат не создает избирательный фонд и не будет финансировать свою избирательную кампанию			на _____ л.
4.	Выписка о состоянии счета на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк России			на _____ л.
<b>Иные документы (копии документов) и сведения</b>				
5.	Уведомление о реквизитах открытого специального избирательного счета			на _____ л.
6.	Биографические данные кандидата			на _____ л.
7.	Фотографии кандидата 3x4 см (без уголка)			_____ штук
8.	Фотография кандидата 9x12 см (без уголка)			_____ штук

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ штук.  
(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено

Кандидат  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

МП  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)