

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2024 г.

№ 116/1175-8

г. Хабаровск

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва

В соответствии со статьями 25, 44, 45, частью 3 статьи 49 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва (далее - Рабочая группа) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Д.А. Кузьменко

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края

А.А. Костюченко

**Положение
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при
проведении выборов депутатов Законодательной Думы
Хабаровского края восьмого созыва**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Хабаровского края, настоящим Положением.

1.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края (далее – Комиссия) из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, работников аппарата Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности,

предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, по проверке соблюдения порядка выдвижения избирательными объединениями общекраевых списков кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам.

1.5. По результатам работы Рабочей группы по приему и проверке представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений об исключении кандидатов из общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным округам до заверения, о заверении общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, о регистрации либо отказе в регистрации общекраевого списка кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Кодексом.

1.6. Сведения о кандидатах, представленные при их выдвижении, в объеме, установленном Комиссией, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений, доводятся до сведения избирателей и размещаются на информационных стендах в помещении для голосования.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием общекраевых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам и иных документов, представленных уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Кодекса, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

Прием избирательных документов осуществляется по адресу нахождения Комиссии: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19. Кабинет для приема документов определяется Руководителем Рабочей группы (лицом, его замещающим).

2.2. Рабочая группа выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений документы, представляемые для заверения общекраевых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статьи 45, 44 Кодекса, и выдает уполномоченному представителю избирательного объединения документ, подтверждающий их прием, с указанием даты и времени начала и окончания их приема;

2.2.3. Осуществляет сверку представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде общекраевого списка кандидатов, сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату, супругу и несовершеннолетним детям, списка уполномоченных представителей избирательного объединения, в том числе уполномоченных по финансовым вопросам, списка доверенных лиц избирательного объединения, протокола об итогах сбора подписей, списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей;

2.2.4. Осуществляет ввод принятых сведений в базу данных ГАС «Выборы»;

2.2.5. Проверяет соблюдение требований федеральных законов, Кодекса при выдвижении избирательными объединениями общекраевых списков кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам;

2.2.6. Принимает от уполномоченных представителей избирательных объединений подписные листы с подписями избирателей в поддержку

выдвижения общекраевых списков кандидатов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации общекраевых списков кандидатов;

2.2.7. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения общекраевых списков кандидатов и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.8. Осуществляет прием и проверку документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения в соответствии с частью 2.8 статьи 49 Кодекса в целях уточнения, дополнения сведений о кандидатах, обеспечения соблюдения требований Кодекса по оформлению документов;

2.2.9. Осуществляет прием фотографий и изготавливает удостоверения зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, членов Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам;

2.2.10. Готовит документы для извещения выдвинувшего общекраевой список кандидатов, список кандидатов по одномандатным избирательным округам избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Кодекса к оформлению документов в соответствии с частью 2.8 статьи 49 Кодекса;

2.2.11. Передает уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации общекраевого списка кандидатов, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.12. Передает (при поступлении соответствующего требования) уполномоченному представителю избирательных объединений в случае наступления оснований, предусмотренных частью 16 статьи 49 Кодекса,

копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными и копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

2.2.13. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений;

2.2.14. Отказывает уполномоченным представителям избирательных объединений в приеме избирательных документов на регистрацию общекраевых списков в случае, если документы представлены по истечению указанного в части 1 статьи 48 Кодекса времени;

2.2.15. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от избирательного объединения, представившего документы для регистрации общекраевого списка кандидатов;

2.2.16. Готовит к размещению на официальном сайте Комиссии в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, включенных в общекраевой список кандидатов, иную информацию о кандидатах в объемах, предусмотренных постановлениями Комиссии; к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.17. Готовит документы в связи с выбытием кандидатов из соответствующего общекраевого списка кандидатов либо исключением кандидатов из общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам;

2.2.18. Готовит документы для аннулирования регистрации доверенных лиц избирательных объединений в случае их отзыва избирательным объединением или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.19. Полномочия, указанные в п. 2.2.1-2.2.3, 2.2.7-2.2.10 настоящего Положения реализуются Рабочей группой только в коллегиальном составе, иные полномочия могут быть реализованы от имени Рабочей группы членом Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3. Организация работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группой могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий Рабочей группы, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;
- изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;
- докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

3.5. Ежедневный порядок работы Рабочей группы определяется ее руководителем.

3.6. Руководитель Рабочей группы после получения от уполномоченного представителя избирательного объединения сообщения о намерении представить избирательные документы в Комиссию информирует об этом председателя Комиссии и осуществляет координацию деятельности членов Рабочей группы при приеме и проверке избирательных документов.

3.7. В отсутствие Руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4. Заседания Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы по мере необходимости.

4.2. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

4.3. Решения по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5. Порядок проверки документов, представленных для регистрации

5.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям федерального законодательства и Кодекса.

5.2. О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах, уполномоченный представитель избирательного объединения извещается заблаговременно.

6. Порядок подготовки заседания Комиссии и выдачи копии постановления Комиссии

6.1. К заседанию Комиссии готовятся проект постановления Комиссии с приложенными к нему копиями документов, перечень которых определяет руководитель Рабочей группы, и список заинтересованных лиц, приглашенных на заседание.

6.2. Руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель Руководителя или член Рабочей группы, представляет на заседании Комиссии подготовленный Рабочей группой проект постановления Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии после окончания заседания Комиссии выдает под роспись копию соответствующего постановления Комиссии уполномоченному представителю избирательного объединения.

7. Хранение документов, представленных от уполномоченных представителей избирательных объединений

7.1. Документы, представленные уполномоченными представителями избирательных объединений, после их приема хранятся у руководителя Рабочей группы. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

7.2. После опубликования общих результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва подлинные экземпляры документов, представленные уполномоченными представителями, передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва.

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва

Руководитель Рабочей группы

Машков О.Ю. – заместитель председателя Избирательной комиссии Хабаровского края

Заместитель руководителя Рабочей группы

Вежновец И.А. – заместитель начальника управления организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края

Секретарь Рабочей группы

Удалова Г.С. – начальник территориально-правового отдела управления организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края

Члены Рабочей группы

Прибыткова С.В. – член Избирательной комиссии Хабаровского края с правом решающего голоса

Гесс А.И. - член Избирательной комиссии Хабаровского края с правом решающего голоса

Федосов А.В. - член Избирательной комиссии Хабаровского края с правом решающего голоса

Ян Г.Ю. – начальник управления - руководитель информационного центра Избирательной комиссии Хабаровского края