

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2024 г.

№ 121/1240-8

г. Хабаровск

О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края в 2024 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края в 2024 году

Руководствуясь пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 95 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края в 2024 году (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края в 2024 году (приложение № 2).

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края А.А. Костюченко.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Д.А. Кузьменко

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края

А.А. Костюченко

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 июля 2024 г. № 121/1240-8

ПОРЯДОК
хранения и передачи в архивы документов,
связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов
Губернатора Хабаровского края в 2024 году

1. В Избирательной комиссии Хабаровского края (далее – Комиссия края) подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Хабаровского края с последующей передачей на постоянное хранение в Краевое государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Хабаровского края» (далее – государственный архив) следующие документы:

- протоколы заседаний Комиссии края, постановления Комиссии края и документы к ним (хранятся в составе дела № 01-8);
- документы, представляемые в Комиссию края кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края при выдвижении:
- решение съезда политической партии, конференции, общего собрания регионального отделения политической партии, иного структурного подразделения либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии о выдвижении кандидата;
- копия документа о государственной регистрации политической партии, выданного Минюстом России, его территориальным органом;
- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

- заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае избирания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Губернатора Хабаровского края;
- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться;
- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);
- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе;
- копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество;
- документ, подтверждающий указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;
- сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных

бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546):

– сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруги) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

– сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

– копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС);

– сведения о кратком наименовании избирательного объединения,

- информация об изменениях в сведениях о кандидатах на должность Губернатора Хабаровского края, представленных ранее;
- заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации;
- заявление кандидата о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами; списки доверенных лиц с указанием сведений о них; копии приказов (распоряжений) об освобождении от служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе;
- документы, касающиеся назначения кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края членов Комиссии края с правом совещательного голоса;
- уведомления кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края, решение избирательного объединения об отзыве доверенных лиц;
- заявления кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края о назначении и о прекращении полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам вместе с согласием на выполнение таких полномочий и копий паспортов уполномоченных по финансовым вопросам;
- документы, касающиеся выбытия кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края: заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, решение органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, об отзыве кандидата;
- документы, представляемые в Комиссию края кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края при регистрации:

- листы поддержки кандидата по форме согласно приложению 9 к Избирательному кодексу Хабаровского края (далее – Кодекс);
- сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных в избирательную комиссию в соответствии с Кодексом;
- список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата по форме, определенной постановлением Комиссии края;
- первый финансовый отчет кандидата;
- справка, подтверждающая остаток средств на специальном избирательном счете на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк (представляется по состоянию на дату, указанную в первом финансовом отчете);
- сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным федеральным законом требованиям к кандидатам для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, представленных кандидатом на должность Губернатора Хабаровского края;
- заявление каждого из представленных кандидатом лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями сенатора Российской Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом сенатора Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих сведения, изложенные в заявлениях каждого из представленных кандидатом лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации;
- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

- уведомление Минюста России об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (в случае указания в заявлении о согласии баллотироваться сведений о том, что кандидат является иностранным агентом);
- уведомление о реквизитах специального избирательного счета;
- информация о наличии иностранных счетов и (или) иностранных финансовых инструментов, закрытие (отчуждение) которых, по независящим от воли кандидата обстоятельствам, не осуществлено;
- первые экземпляры итоговых финансовых отчетов кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края;
- экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов, представленные в Комиссию края до начала их распространения;
- первый экземпляр протокола Комиссии края о результатах досрочных выборов Губернатора Хабаровского края и приобщенная к нему сводная таблица о результатах досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, включающая в себя полные данные всех протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края, особые мнения членов Комиссии края с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Кодекса, поступивших в Комиссию края в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Комиссией края протокола о результатах выборов, и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

– первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, поступившие в территориальные избирательные комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Кодекса и принятые по ним решения;

– первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, с приложенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями; жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона, Кодекса, поступившими в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями участковых избирательных комиссий;

– отчет Комиссии края Законодательной Думе Хабаровского края о расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Хабаровского края.

2. В Комиссии края хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в архив или уничтожению следующие документы:

– второй экземпляр протокола Комиссии края о результатах досрочных выборов Губернатора Хабаровского края и приобщенная к нему сводная таблица о результатах досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, включающая в себя полные данные всех протоколов

территориальных избирательных комиссий об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края, особые мнения членов Комиссии края с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Кодекса, поступивших в Комиссию края в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Комиссией края протокола о результатах выборов, и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

– сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края и расходовании этих средств;

– документы о результатах проверок соответствующими органами сведений, представленных кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края и об иных участниках избирательного процесса;

– документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах и об имуществе, обязательствах имущественного характера кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края и их супруг (ов);

– первичные финансовые документы, приложенные к итоговому финансовому отчету кандидата, создавшего избирательный фонд, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата;

– сведения о размере и других условиях предоставления эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатами, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий;

– сведения об учете объема и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно

зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Хабаровского края;

– сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций и индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов с указанием наименования, юридического адреса и ИНН организации;

– документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении досрочных выборов Губернатора Хабаровского края;

– результаты проверки регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края;

– акт о получении Комиссией края избирательных бюллетеней и акты о передаче Комиссией края избирательных бюллетеней территориальным избирательным комиссиям;

– первые экземпляры актов территориальных избирательных комиссий о передаче участков избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также акт о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях;

– отчеты территориальных, участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Хабаровского края;

– первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Хабаровского края.

3. В Комиссии края хранятся в течение года со дня официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, а затем уничтожаются по акту следующие документы:

– листы поддержки с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Хабаровского края;

– документы, подтверждающие факты оплаты изготовления листов поддержки выдвижения кандидата на должность Губернатора Хабаровского края и нотариального свидетельствования подлинности подписи за счет средств избирательных фондов кандидатов;

– уведомления о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим кандидатам.

4. В территориальной избирательной комиссии, хранятся в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

– протоколы заседаний территориальной, участковых избирательной комиссии, постановления территориальной, участковых избирательных комиссии и документы к ним;

– вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов территориальной избирательной комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, поступившие в территориальную избирательную комиссию

в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Кодекса и принятые по ним решения;

– второй экземпляр акта о получении территориальной избирательной комиссией избирательных бюллетеней, первые экземпляры актов о передаче избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям, акт о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной избирательной комиссии;

– вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Кодекса, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых избирательных комиссий и составленных комиссией актов и реестров;

– копия отчета территориальной избирательной комиссии и копии отчетов участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов.

5. В территориальной избирательной комиссии хранятся в течение года со дня официального опубликования результатов досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, а затем уничтожаются по акту следующие документы:

- ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования;

- опечатанные избирательные бюллетени;

- заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;
- заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения;
- журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
- списки избирателей с документами, предусмотренными постановлением Комиссии края от 11 июня 2024 года № 112/1089-8 «Об Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на досрочных выборах Губернатора Хабаровского края, выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва»;
- увеличенные формы протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;
- акты о проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков;
- документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6, и Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7;
- ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения);
- акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования;

- акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета;

- акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии);

- иные акты, составленные избирательной комиссией при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

6. Участковая избирательная комиссия после подписания протокола об итогах голосования незамедлительно передает в территориальную избирательную комиссию следующие документы:

- первые и вторые экземпляры протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, Кодекса, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых избирательных комиссий и составленных комиссией актов и реестров.

- протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним.

- списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

- документы участковой избирательной комиссии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В участковой избирательной комиссии хранятся в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 10 дней со дня голосования передаются в территориальную избирательную комиссию:

7.1. Отчет участковой избирательной комиссии о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов Губернатора Хабаровского края с приложением первичных финансовых

документов.

8. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются в государственный архив.

Государственный архив обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

9. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного хранения уничтожаются согласно Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края в 2024 году.

СОГЛАСОВАНО

ПротоколЭК Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19.07.2024 № 3_____

СОГЛАСОВАНО

ПротоколЭПМК комитета по делам
записи актов гражданского состояния
и архивов Правительства
Хабаровского края
от 19.07.2024_ № _7_____

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 июля 2024 г. № 121/1240-8

**ПОРЯДОК
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
досрочных выборов Губернатора Хабаровского края в 2024 году**

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края, только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описи дел постоянного срока хранения экспертно-проверочной методической комиссией комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем Комиссии края (форма акта прилагается).

Предложения к Акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии (форма предложения к акту прилагается).

Уничтожение документов в целях исключения возможности восстановления их текста производится путем сжигания, измельчения на фрагменты размером не более 2,5 кв. см., растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии.

Документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат уничтожению только путем сжигания в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии.

При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами.

Приложение
к Порядку уничтожения документов,
связанных с подготовкой и
проведением досрочных выборов
Губернатора Хабаровского края в
2024 году

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

АКТ

№ _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков
их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы фонда № _____

(№ и название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	№№ описи (при выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графа не заполняется)	№ ед.хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Количество ед.хр. (дел)	Сроки хранения и №№ статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед.хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за годы утверждены ЭПК

(наименование архивного учреждения)

протокол от _____

№ _____

Наименование должности руководителя
архива (в случае, если за организацию
архивного хранения отвечает руководитель
организации, акт подписывается лицом,
ответственным за архив)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК (ЦЭК) организации

от _____

N _____

УТВЕРЖДЕН

Протокол ЭПК архивного учреждения

от _____

N _____

Документы в количестве _____ ед.хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг. сданы на уничтожение

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Наименование должности

работника, сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение
к Порядку уничтожения документов,
связанных с подготовкой и
проведением досрочных выборов
Губернатора Хабаровского края в
2024 году

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ К АКТУ

(подпись)

(расшифровка
подписи)

_____ № _____
(дата)

о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков
их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы _____

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	№№ описи (при выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графа не заполняется)	№ ед. хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Количество ед. хр. (дел)	Сроки хранения и №№ статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____

ед. хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.

(цифрами и прописью)

Наименование должности руководителя
архива (в случае, если за организацию
архивного хранения отвечает руководитель
организации, акт подписывается лицом,
ответственным за архив)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК (ЦЭК) организации
от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг. сданы на уничтожение

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Наименование должности
работника, сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)