

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2024 г.

№ 121/1241-8

г. Хабаровск

О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва

В соответствии со статьями 68, 69, пунктами 10, 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 84, 85, 86, 95 Избирательного кодекса Хабаровского края Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва (приложение № 2).

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Костюченко А.А.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Д.А. Кузьменко

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края

А.А. Костюченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 июля 2024 г. № 121/1241-8

**Порядок
хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой
и проведением выборов депутатов Законодательной Думы
Хабаровского края восьмого созыва**

1. В Избирательной комиссии Хабаровского края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва с последующей передачей на постоянное хранение в Краевое государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Хабаровского края» (далее – государственный архив) следующие документы:

1.1. Протоколы заседаний Избирательной комиссии Хабаровского края (далее – Комиссия края), постановления Комиссии края, выписки из протоколов заседаний Комиссии края и документы к ним (хранятся в составе дела № 01-8).

1.2. Письменные уведомления Комиссии края о датах и местах проведения избирательными объединениями съездов, на которых рассматривались вопросы о выдвижении общекраевых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам.

1.3. Документы, представляемые в Комиссию края при выдвижении общекраевого списка кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва (далее – кандидаты):

- решение съезда политической партии (конференции или общего собрания) о назначении не более трех уполномоченных представителей, в том числе не более двух уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам;

- список уполномоченных представителей (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам с указанием сведений, установленных Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс);
- заявление уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения, в том числе по финансовым вопросам, о согласии осуществлять указанную деятельность;
- копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Минюстом России, его территориальным органом;
- решение съезда политической партии (конференции или общего собрания) о выдвижении списка кандидатов по единому избирательному округу;
- общекраевой список кандидатов по единому избирательному округу по форме, утвержденной Комиссией края;
- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;
- официально заверенный постоянно действующим руководящим органом политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения список граждан, включенных в общекраевой список кандидатов и являющихся членами данной политической партии;
- заявление каждого кандидата о согласии баллотироваться по единому избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата.

1.3.1. Документы, представляемые в отношении каждого кандидата, включенного в список кандидатов:

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться;

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе;

- документ, подтверждающий указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении;

- копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в

органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546);

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546.

1.3.2. Сведения о кратком наименовании избирательного объединения.

1.3.3. Эмблема политической партии, описание которой содержится в уставе политической партии, для использования в избирательных документах.

1.4. Документы, представляемые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам:

- решение соответствующего органа избирательного объединения о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам;

- копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- заявление уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам избирательного объединения о согласии осуществлять указанную деятельность;

-копия паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- решение избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам – в случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

1.5. Документы, представляемые в Комиссию края для регистрации общекраевого списка кандидатов:

- сведения об изменениях в общекраевом списке кандидатов, произошедших после его заверения;

- сведения об изменениях в данных о каждом кандидате из общекраевого списка кандидатов, ранее представленных в соответствии с требованиями Кодекса;

- сброшюрованные подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения списка кандидатов (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей);

- протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией края (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей);

- нотариально удостоверенный список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Комиссией края (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей);

- список, содержащий данные об избирателях, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей с использованием ЕПГУ);

- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (в отношении каждого кандидата, включенного в список кандидатов);

- уведомление Минюста России об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (если в заявлении о согласии баллотироваться были указаны сведения о том, что кандидат является иностранным агентом);

- первый финансовый отчет избирательного объединения;

- справка, подтверждающая остаток средств на специальном избирательном счете на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк;

- уведомление о реквизитах открытого специального избирательного счета;

- сведения о появлении судимости зарегистрированного кандидата.

1.6. Документы, представляемые в Комиссию края при выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком:

- решение избирательного объединения о назначении не более трех уполномоченных представителей;

- список уполномоченных представителей с указанием сведений, установленных Кодексом;

- заявление уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения о согласии осуществлять указанную деятельность;

- копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Минюстом России, его территориальным органом;

- решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии) о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком;

- список кандидатов по одномандатным избирательным округам;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

- заявление каждого кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата Законодательной Думы Хабаровского края;

- документ, подтверждающий указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении;

- сведения о кратком наименовании избирательного объединения.

1.7. Документы, представляемые для регистрации и отзыва доверенных лиц:

- представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц;

- список доверенных лиц избирательного объединения;

- заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом;

- копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим (в том числе на период отпуска);

- решение избирательного объединения об отзыве доверенных лиц – в случае прекращения полномочий доверенных лиц;

- заявление кандидата о назначении доверенных лиц;

- письменное заявление кандидата об отзыве доверенных лиц – в случае прекращения полномочий доверенных лиц.

1.8. Документы, представляемые при назначении члена Комиссии края с правом совещательного голоса:

- решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении члена Комиссии края с правом совещательного голоса;

- письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса, иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства, заверенная уполномоченным представителем избирательного объединения;

- справка с основного места работы или заверенная уполномоченным представителем избирательного объединения копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо иной документ для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности;

- решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

1.9. Документы, представляемые кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения при выбытии кандидатов, отзыве общекраевого списка кандидатов:

- письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры;

- решение уполномоченного органа избирательного объединения об исключении отдельных кандидатов из выдвинутого им общекраевого списка кандидатов;

- решение органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении общекраевого списка кандидатов, об отзыве общекраевого списка кандидатов.

1.10. Заявление зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва, об отказе от получения депутатского мандата.

1.11. Копии приказов (иных документов) об освобождении избранных депутатов Законодательной Думы Хабаровского края от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательной Думы Хабаровского края, либо копии документов, удостоверяющих, что ими в трехдневный срок со дня получения извещения об избрании было подано заявление с просьбой об освобождении от таких обязанностей.

1.12. Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные избирательным объединением, выдвинувшей общекраевой список кандидатов.

1.13. Первый экземпляр протокола № 2 Комиссии края о результатах выборов по единому избирательному округу и приобщенные к нему сводная таблица о результатах выборов по единому избирательному округу, включающая в себя полные данные всех поступивших протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и особые мнения членов Комиссии края с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с отдельными его положениями, поступившие в Комиссию края в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления Комиссией края протокола о результатах выборов жалобы (заявления) на нарушение Кодекса и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения либо их заверенные копии.

1.14. Первые экземпляры протоколов № 1 окружных избирательных комиссий о результатах выборов по одномандатным избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы, особые мнения членов окружных избирательных комиссий; жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступивших в окружную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, решения по таким жалобам (заявлениям).

1.15. Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и единому избирательным округам, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступивших в территориальную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, решения по таким жалобам (заявлениям).

1.16. Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному и единому избирательным округам и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, решения по таким жалобам (заявлениям).

1.17. Отчет Комиссии края Законодательной Думе Хабаровского края о расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва.

2. В Комиссии края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва с последующей передачей на постоянное хранение в архив следующие документы, переданные окружными избирательными комиссиями:

2.1. Протоколы заседаний окружных избирательных комиссий, постановления окружных избирательных комиссий и документы к ним.

2.2. Документы, представляемые кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, в окружную комиссию:

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться;

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения о том, что кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе;

- копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество;

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546;

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает

общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о кратком наименовании избирательного объединения.

2.3. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения:

- заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться;

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе;

- копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество;

- документ, подтверждающий указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении;

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруги) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546;

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.4. Документы, представляемые для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата или прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата:

- заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам;
- заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность;
- копия паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата;
- заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам – в случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

2.5. Документы, представляемые для регистрации кандидата:

- первый финансовый отчет кандидата;
- справка, подтверждающая остаток средств на специальном избирательном счете на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк;
- сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с требованиями Кодекса;
- письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;
- сброшюрованные подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей);
- протокол об итогах сбора подписей избирателей (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей);
- нотариально удостоверенный список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей);
- список, содержащий данные об избирателях, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей с использованием ЕПГУ);

- уведомление о реквизитах открытого специального избирательного счета кандидата;

- уведомление Минюста России об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (если в заявлении о согласии баллотироваться были указаны сведения о том, что кандидат является иностранным агентом);

2.6. Итоговый финансовый отчет избирательных объединений по средствам избирательных фондов избирательных объединений.

2.7. Итоговый финансовый отчет кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края.

3. В Комиссии края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению:

3.1. Второй экземпляр протокола № 2 Комиссии края о результатах выборов по единому избирательному округу и приобщенная к нему сводная таблица о результатах выборов, особые мнения членов избирательной комиссии, поступившие в комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления избирательной комиссией протокола о результатах выборов и жалобы (заявления) на нарушения Кодекса и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения либо их заверенные копии.

3.2. Запросы Комиссии края в соответствующие органы о проверке достоверности сведений, представленных избирательными объединениями о кандидатах, ответы, полученные на указанные запросы.

3.3. Запросы окружной избирательной комиссии в соответствующие органы о проверке достоверности сведений, представленных кандидатами,

ответы, полученные на указанные запросы.

3.4. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов.

3.5. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов.

3.6. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам избирательных объединений, кандидатов подтверждающие поступление и расходование средств избирательных фондов избирательных объединений, кандидатов.

3.7. Отчеты территориальных, участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

3.8. Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам Комиссии края, окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств краевого бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

3.9. Сведения о появлении судимости зарегистрированного кандидата.

3.10. Переписка по проверке регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды избирательных объединений.

4. В Комиссии края подлежат хранению в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению:

4.1. Акты о получении Комиссией края, окружными, территориальными избирательными комиссиями избирательных бюллетеней, о передаче их

нижестоящим избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в окружных, территориальных избирательных комиссиях, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней.

4.2. Вторые экземпляры протоколов № 1 окружных избирательных комиссий и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатным избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов окружных избирательных комиссий.

4.3. Подписные листы с подписями избирателей, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, списки лиц, осуществлявших сбор подписей.

4.4. Ведомости по проверке подписей избирателей; экспертные заключения; документы, полученные по запросу окружной избирательной комиссии из соответствующих органов по проверке достоверности сведений об избирателях, указанных в подписных листах.

4.5. Списки наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, определении результатов выборов и составлении протоколов.

4.6. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений.

4.7. Сведения по каждому одномандатному избирательному округу о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

4.8. Сведения о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов кандидатов, уведомления о готовности выполнить работу, предоставить услуги.

4.9. Уведомления о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим избирательным

объединениям

5. Окружная избирательная комиссия после составления и подписания протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу незамедлительно направляет в Комиссию края следующие документы постоянного хранения:

5.1. Первый экземпляр протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и приобщенную к нему сводную таблицу об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, особые мнения членов окружной избирательной комиссии, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, и принятые по ним решения окружной избирательной комиссии.

5.2. Протоколы заседаний, постановления окружной избирательной комиссии, постановления избирательной комиссии и документы к ним.

5.3. Экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов.

5.4. Первые экземпляры протокола № 1 территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному избирательному округу, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса, поступивших в территориальную избирательную комиссию, в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятых по ним решений территориальной избирательной комиссии.

5.5. Первые экземпляры протокола № 1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями и реестры учета жалоб (заявлений), на нарушение Кодекса, поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

5.6. Документы, предоставляемые для выдвижения и регистрации кандидатов по одномандатным избирательным округам, указанные в настоящем порядке в п. 2.2., 2.3., 2.5., а также документы, указанные в п. 1.7., 2.4.

5.7. Первые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края.

6. Окружная избирательная комиссия после составления и подписания протокола о результатах выборов передает в Комиссию края следующие документы временного хранения:

6.1. Второй экземпляр протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах выборов и приобщенная к нему сводная таблица об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, заверенные копии особых мнений членов окружной избирательной комиссии, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, заверенные копии жалоб (заявлений), поступивших в окружную избирательную комиссию, приобщенные к протоколу № 1 о результатах выборов, и принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений;

6.2. Списки наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при определении результатов выборов и составлении протоколов.

6.3. Приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда;

6.4. Запросы окружной избирательной комиссии в соответствующие органы о проверке достоверности сведений, представленных кандидатами, ответы, полученные на указанные запросы;

6.5. Первые экземпляры актов о получении территориальными избирательными комиссиями избирательных бюллетеней, о передаче их участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях.

6.6. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края, протокол об итогах сбора подписей избирателей.

6.7. Ведомости по проверке подписей избирателей; экспертные заключения; документы, полученные по запросу окружной избирательной комиссии из соответствующих органов по проверке достоверности сведений об избирателях, указанных в подписных листах.

7. В окружной избирательной комиссии хранится в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 30 дней со дня голосования передаются в Комиссию края следующие документы временного хранения:

7.1. Итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края.

8. Территориальная избирательная комиссия после составления и подписания протоколов об итогах голосования на соответствующей территории незамедлительно направляет в окружную избирательную комиссию следующие документы постоянного хранения:

8.1. Первые экземпляры протоколов № 1 об итогах голосования на соответствующей территории, первые экземпляры сводных таблиц № 1 об итогах голосования на соответствующей территории, особые мнения членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными его положениями,

жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления протокола об итогах голосования и принятые по жалобам (заявлениям) решения территориальной избирательной комиссии;

8.2. Первые экземпляры протокола № 1 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, реестры учета жалоб (заявлений), на нарушение Кодекса, поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

9. Территориальная избирательная комиссия после составления и подписания протоколов об итогах голосования на соответствующей территории незамедлительно направляет в Комиссию края следующие документы постоянного хранения:

9.1. Первые экземпляры протокола № 2 об итогах голосования на соответствующей территории, первые экземпляры сводной таблицы № 2 об итогах голосования на соответствующей территории, особые мнения членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления протокола об итогах голосования и принятые по жалобам (заявлениям) решения территориальной избирательной комиссии.

9.2. Первые экземпляры протокола № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования по единому избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом

или с отдельными их положениями, реестры учета жалоб (заявлений), на нарушение Кодекса, поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

10. В территориальной избирательной комиссии хранятся в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 30 дней со дня голосования передаются в Комиссию края документы:

10.1. Отчет территориальной избирательной комиссии о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов с приложением первичных финансовых документов.

10.2. Отчеты участковых избирательных комиссий о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов с приложением первичных финансовых документов.

11. В территориальной избирательной комиссии в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края хранятся, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

11.1. Протоколы заседаний и постановления территориальной избирательной комиссии и материалы к ним.

11.2. Протоколы заседаний и решения участковой избирательной комиссии и материалы к ним.

11.3. Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приложенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий.

11.4. Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых

избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссий.

12. В территориальной избирательной комиссии хранятся в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

- ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования;
- опечатанные избирательные бюллетени;
- заявления избирателей о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения;
- заявления избирателей об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения;
- журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
- списки избирателей с документами, предусмотренными постановлением Комиссии края от 11 июня 2024 года № 112/1089-8 «Об Инструкции по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на досрочных выборах Губернатора Хабаровского края, выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва»;
- увеличенные формы протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;
- акты о проведении досрочного голосования с использованием переносных ящиков;

- документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6, и Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7;

- ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения);

- акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования;

- акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета;

- акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии).

- иные акты, составленные избирательной комиссией при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

13. Участковая избирательная комиссия после подписания протокола об итогах голосования незамедлительно передает в территориальную избирательную комиссию следующие документы:

13.1. Первые и вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых избирательных комиссий и составленных комиссией актов и реестров.

13.2. Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним.

13.3. Списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

13.4. Документы участковой избирательной комиссии, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В участковой избирательной комиссии хранятся в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 10 дней со дня голосования передаются в территориальную избирательную комиссию:

14.1. Отчет участковой избирательной комиссии о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов с приложением первичных финансовых документов.

15. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются в государственный архив.

Государственный архив обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

16. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного хранения уничтожаются согласно Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19.07.2024 № 3_____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК комитета по делам
записи актов гражданского состояния
и архивов Правительства
Хабаровского края
от 19.07.2024_ №_7_____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 июля 2024 г. № 121/1241-8

**Порядок
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края
восьмого созыва**

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края восьмого созыва, только после проведения отбора документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в государственный архив, и утверждения описи дел Комиссии края экспертно-проверочной методической комиссией комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем Комиссии края (форма акта прилагается).

Предложения к Акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии (форма предложения к акту прилагается).

Уничтожение производится путем сжигания, измельчения на кусочки размером не более 2,4 кв. см., растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.

Документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат уничтожению только путем сжигания в присутствии представителя

соответствующей избирательной комиссии.

Исключается ознакомление посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их.

Продолжение приложения
к Порядку хранения и передачи в
архив документов, связанных с
подготовкой и проведением выборов
депутатов Законодательной Думы
Хабаровского края восьмого созыва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

АКТ

№ _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков
их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы фонда № _____

(№ и название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	№№ описи (при выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графа не заполняется)	№ ед.хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Количество ед.хр. (дел)	Сроки хранения и №№ статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед.хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за годы утверждены ЭПК

(наименование архивного учреждения)

протокол от _____

№ _____

Наименование должности руководителя
архива (в случае, если за организацию
архивного хранения отвечает руководитель
организации, акт подписывается лицом,
ответственным за архив)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК (ЦЭК) организации
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕН

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ N _____

Документы в количестве _____ ед.хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг. сданы на уничтожение

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Наименование должности
работника, сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Продолжение приложения
к Порядку хранения и передачи в
архив документов, связанных с
подготовкой и проведением выборов
депутатов Законодательной Думы
Хабаровского края восьмого созыва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ К АКТУ

(подпись)

(расшифровка
подписи)

_____ № _____
(дата)

о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков
их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы _____

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	№№ описи (при выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графа не заполняется)	№ ед. хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Количество ед. хр. (дел)	Сроки хранения и №№ статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____

ед. хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.

(цифрами и прописью)

Наименование должности руководителя
архива (в случае, если за организацию
архивного хранения отвечает руководитель
организации, акт подписывается лицом,
ответственным за архив)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК (ЦЭК) организации
от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг. сданы на уничтожение

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Наименование должности
работника, сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)