

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2024 г.

№ 121/1242-8

г. Хабаровск

О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва

В соответствии со статьями 68, 69, пунктами 10, 11 статьи 70 федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 84, 85, 95 Избирательного кодекса Хабаровского края Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва (приложение № 2).

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии города Хабаровска.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края А.А. Костюченко.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Д.А. Кузьменко

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края

А.А. Костюченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 июля 2024 г. № 121/1242-8

**Порядок
хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой
и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы
восьмого созыва**

1. В Избирательной комиссии Хабаровского края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва с последующей передачей на постоянное хранение в Краевое государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Хабаровского края» (далее – государственный архив) следующие документы:

1.1. Протоколы заседаний Избирательной комиссии Хабаровского края (далее – Комиссия края), постановления Комиссии края, выписки из протоколов заседаний Комиссии края и документы к ним (хранятся в составе дела № 01-8).

1.2. Уведомления Комиссии края о датах и местах проведения избирательными объединениями съездов, на которых рассматривались вопросы о выдвижении списков кандидатов по одномандатным избирательным округам.

1.3. Документы, представляемые в Комиссию края при выдвижении кандидатов в депутаты Хабаровской городской Думы по одномандатным избирательным округам списком:

- решение избирательного объединения о назначении не более трех уполномоченных представителей;
- список уполномоченных представителей с указанием сведений, установленных Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс);

- заявление уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения о согласии осуществлять указанную деятельность;

- копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Минюстом России, его территориальным органом, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании;

- решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии) о выдвижении кандидатов по одномандатным избирательным округам списком;

- список кандидатов по одномандатным избирательным округам по форме, утвержденной Комиссией края;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

- заявление каждого кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата Хабаровской городской Думы;

- документ, подтверждающий указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении;

- сведения о кратком наименовании избирательного объединения.

1.4. Документы, представляемые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам:

- решение соответствующего органа избирательного объединения о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам;

- копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- заявление уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам избирательного объединения о согласии осуществлять указанную деятельность;

- копия паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- решение избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

1.5. Сведения о появлении судимости зарегистрированного кандидата.

1.6. Документы, представляемые для регистрации и отзыва доверенных лиц:

- представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц;

- список доверенных лиц избирательного объединения;

- заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом;

- копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим (в том числе на период отпуска);

- решение избирательного объединения об отзыве доверенных лиц – в случае прекращения полномочий доверенных лиц.

1.7. Заявление зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Хабаровской городской Думы восьмого созыва, об отказе от получения депутатского мандата.

1.8. Экземпляры печатных предвыборных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных предвыборных агитационных материалов, а также электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленные избирательным объединением, кандидатами.

1.9. Первые экземпляры протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов по одномандатным избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы, особые мнения членов окружных избирательных комиссий; жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступивших в окружную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, решения по таким жалобам (заявлениям).

1.10. Первые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному избирательному округу, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушение Избирательного кодекса Хабаровского края, поступивших в территориальную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, решения по таким жалобам (заявлениям).

1.11. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями; жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступивших в участковую комиссию в день голосования и до

окончания подсчета голосов избирателей, решения по таким жалобам (заявлениям).

1.12. Поступившие в Комиссию края жалобы (заявления) на нарушения Кодекса и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения.

1.13. Копии приказов (иных документов) об освобождении избранных депутатов Хабаровской городской Думы от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Хабаровской городской Думы, либо копии документов, удостоверяющих, что ими в трехдневный срок со дня получения извещения об избрании было подано заявление с просьбой об освобождении от таких обязанностей;

1.14. Отчет Комиссии края о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Хабаровской городской Думы.

2. В Комиссии края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва с последующей передачей на постоянное хранение архив следующие документы:

2.1. Протоколы заседаний окружных избирательных комиссий, постановления окружных избирательных комиссий и документы к ним;

2.2. Документы, представляемые кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, в окружную комиссию:

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться;

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

- документ (копия документа), подтверждающий указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе;
- копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;
- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруги) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546);
- сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства,

ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546.

2.3. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения:

- заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата;

- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться;

- документ (копия документа), подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

- документ (копия документа), подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе;

- копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество;

- документ, подтверждающий указанные кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведения о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в

установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, этом общественном объединении;

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруги) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546;

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.4. Документы, представляемые для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, прекращения полномочий:

- заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам;

- нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Копия доверенности изготавливается в окружной комиссии, заверяется подписью лица, принявшего документы, и приобщается к представляемым документам;

- заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность;

- копия паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата;

- заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам – в случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

2.5. Документы, представляемые для регистрации кандидата:

- первый финансовый отчет кандидата;

- справка, подтверждающая остаток средств на специальном избирательном счете на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк;

- сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с требованиями Кодекса;

- письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

- сброшюрованные подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата;

- протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;

- нотариально удостоверенный список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;

- уведомление о реквизитах открытого специального избирательного счета;

- уведомление Минюста России об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда (если в заявлении о согласии баллотироваться были указаны сведения о том, что кандидат является иностранным агентом).

2.6. Сведения о появлении судимости зарегистрированного кандидата.

2.7. Документы, представляемые для регистрации и отзыва доверенных лиц:

- заявление кандидата о назначении доверенных лиц;
- представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц;
- заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом;
- копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим;
- письменное заявление кандидата об отзыве доверенных лиц;
- решение либо представление избирательного объединения об отзыве доверенных лиц.

2.8. Документы, представляемые при выбытии кандидата:

- письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры;
- решение органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, об отзыве кандидата.

2.9. Итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Хабаровской городской Думы.

3. В Комиссии края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению:

3.1. Отчеты территориальных, участковых избирательных комиссий о

поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

3.2. Сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов.

3.3. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда.

3.4. Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам Комиссии края, окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов.

3.5. Запросы Комиссии края в соответствующие органы о проверке достоверности сведений, представленных избирательными объединениями о кандидатах, ответы, полученные на указанные запросы.

3.6. Запросы окружной избирательной комиссии в соответствующие органы о проверке достоверности сведений, представленных кандидатами, ответы, полученные на указанные запросы.

3.7. Документы, касающиеся аккредитации представителей средств массовой информации при проведении выборов.

3.8. Сведения об учете объема и стоимости оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь избирательным объединениям, зарегистрировавшим кандидатов, представленные муниципальными организациями телерадиовещания, редакциями муниципальных периодических печатных изданий.

4. В Комиссии края подлежат хранению в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Хабаровской городской Думы, после чего подвергаются экспертизе

ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению:

4.1. Акты о получении Комиссией края, окружными, территориальными избирательными комиссиями избирательных бюллетеней, о передаче их нижестоящим избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в окружных, территориальных избирательных комиссиях, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней.

4.2. Подписные листы с подписями избирателей, протоколы об итогах сбора подписей избирателей и об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей, списки лиц, осуществлявших сбор подписей.

4.3. Вторые экземпляры протоколов окружных избирательных комиссий и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатным избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов окружных избирательных комиссий.

4.4. Списки наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, определении результатов выборов и составлении протоколов.

4.5. Ведомости по проверке подписей избирателей; экспертные заключения; документы, полученные по запросу окружной избирательной комиссии из соответствующих органов по проверке достоверности сведений об избирателях, указанных в подписных листах.

4.6. Сведения по каждому одномандатному избирательному округу о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

5. Окружная избирательная комиссия после составления и подписания протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу незамедлительно направляет в Комиссию края следующие документы:

5.1. Первый и второй экземпляры протокола окружной избирательной

комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и приобщенную к нему сводную таблицу об итогах голосования по одномандатному избирательному округу, особые мнения членов окружной избирательной комиссии, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в окружную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола о результатах выборов по одномандатному избирательному округу, и принятые по ним решения окружной избирательной комиссии.

5.2. Протоколы заседаний окружных избирательных комиссий, постановления окружных избирательных комиссий и документы к ним.

5.3. Экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов.

5.4. Первые экземпляры протокола территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному избирательному округу, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Кодекса, поступивших в территориальную избирательную комиссию, в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления территориальной избирательной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятых по ним решений территориальной избирательной комиссии.

5.5. Первые экземпляры протокола участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями и реестры учета жалоб (заявлений), на нарушение Избирательного кодекса Хабаровского края, поступивших в

участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

5.6. Документы, представляемые кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, в окружную комиссию, указанные в п.2.2. настоящего Порядка.

5.7. Документы, представляемые в окружную избирательную комиссию при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения, указанные в п.2.3. настоящего Порядка.

6. Окружная избирательная комиссия после составления и подписания протокола о результатах выборов передает в Комиссию края следующие документы временного хранения:

6.1. Приложенные к итоговым финансовым отчетам кандидатов первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда.

6.2. Запросы окружной избирательной комиссии в соответствующие органы о проверке достоверности сведений, представленных кандидатами, ответы, полученные на указанные запросы.

6.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Хабаровской городской Думы, протокол об итогах сбора подписей избирателей.

6.4. Ведомости по проверке подписей избирателей; экспертные заключения; документы, полученные по запросу окружной избирательной комиссии из соответствующих органов по проверке достоверности сведений об избирателях, указанных в подписных листах.

7. В окружной избирательной комиссии хранится в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 30 дней со дня голосования передаются в Комиссию края следующие документы временного хранения:

7.1. Итоговые финансовые отчеты кандидатов в депутаты Хабаровской городской Думы и первичные финансовые документы к ним.

8. Территориальная избирательная комиссия после составления и подписания протоколов об итогах голосования на соответствующей территории незамедлительно направляет в окружную избирательную комиссию следующие документы постоянного хранения:

8.1. Первый экземпляр протокола об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенные к нему сводные таблицы об итогах голосования, особые мнения членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными его положениями, жалобы (заявления) на нарушение Кодекса, поступившие в территориальную избирательную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления протокола об итогах голосования и принятые по жалобам (заявлениям) решения территориальной избирательной комиссии.

8.2. Первые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и приобщенные к ним особые мнения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, реестры учета жалоб (заявлений), на нарушение Кодекса, поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

9. Территориальная и окружная избирательные комиссии после составления и подписания протокола о результатах выборов передает в Комиссию края следующие документы временного хранения:

9.1. Списки наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

9.2. Акты, реестры, прилагаемые к протоколу об итогах голосования и не являющиеся документами постоянного хранения.

10. В территориальной избирательной комиссии хранятся в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 30 дней со дня

голосования передаются в Комиссию края документы:

10.1. Отчет территориальной избирательной комиссии о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов с приложением первичных финансовых документов.

10.2. Отчеты участковых избирательных комиссий о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов с приложением первичных финансовых документов.

11. В территориальной избирательной комиссии в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Хабаровской городской Думы хранятся, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

11.1. Протоколы заседаний и постановления территориальной избирательной комиссии и материалы к ним.

11.2. Протоколы заседаний и решения участковой избирательной комиссии и материалы к ним.

11.3. Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и приложенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, заверенные копии особых мнений членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами об итогах голосования в целом или с отдельными их положениями.

11.4. Вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в избирательные комиссии в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковых избирательных комиссии.

12. В территориальной избирательной комиссии хранятся в течение

одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению:

- ведомости передачи избирательных бюллетеней членам участковых избирательных комиссий для выдачи их избирателям в помещении для голосования;

- опечатанные избирательные бюллетени;

- списки избирателей с документами, предусмотренными постановлением Комиссии края от 7 июня 2024 года № 111/1074-8 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Хабаровской городской Думы»;

- увеличенные формы протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;

- документы, связанные с порядком использования (тестирования) КОИБ, предусмотренные Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 6 июля 2011 года № 19/204-6, и Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением ЦИК России от 8 февраля 2018 года № 139/1148-7;

- ведомость применения средств видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае применения);

- акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении голосования;

- акты о проведении голосования с использованием стационарного или переносного ящика для голосования и сейф-пакета;

- акты о повреждении или иных нарушениях целостности (идентичности) сейф-пакета или индикационной ленты (при наличии).

- иные акты, составленные избирательной комиссией при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

13. Участковая избирательная комиссия после подписания протокола об итогах голосования незамедлительно передает в территориальную избирательную комиссию следующие документы:

13.1. Первые и вторые экземпляры протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковых избирательных комиссий и составленных комиссией актов и реестров.

13.2. Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, решения избирательной комиссии и документы к ним.

13.3. Списки наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов.

13.4. Документы участковой избирательной комиссии, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В участковой избирательной комиссии хранятся в охраняемом помещении, а затем не позднее чем через 10 дней со дня голосования передаются в территориальную избирательную комиссию:

14.1. Отчет участковой избирательной комиссии о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов с приложением первичных финансовых документов.

15. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются в государственный архив.

15.1. Государственный архив обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

16. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного хранения уничтожаются согласно Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19.07.2024 № 3 _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК комитета по делам
записи актов гражданского состояния
и архивов Правительства
Хабаровского края
от 19.07.2024_ № _7 _____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 июля 2024 г. № 121/1242-8

**Порядок
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
выборов депутатов Хабаровской городской Думы
восьмого созыва**

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Хабаровской городской Думы восьмого созыва, только после проведения отбора документов, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивные учреждения, и утверждения описи этих экспертно-проверочной методической комиссией комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем Комиссии края (форма акта прилагается).

Предложения к Акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии (форма предложения к акту прилагается).

Уничтожение производится путем сжигания, измельчения на кусочки размером не более 2,4 кв. см., растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок.

Документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат уничтожению только путем сжигания в присутствии представителя

соответствующей избирательной комиссии.

Исключается ознакомление посторонних лиц с уничтожаемыми документами, неполное уничтожение документов, позволяющее восстановить их.

Продолжение приложения
к Порядку хранения и передачи в
архив документов, связанных с
подготовкой и проведением выборов
депутатов Хабаровской городской
Думы восьмого созыва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

АКТ

№ _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков
их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы фонда № _____

(№ и название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	№№ описи (при выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графа не заполняется)	№ ед.хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Количество ед.хр. (дел)	Сроки хранения и №№ статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед.хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за годы утверждены ЭПК

(наименование архивного учреждения)

протокол от _____

№ _____

Наименование должности руководителя
архива (в случае, если за организацию
архивного хранения отвечает руководитель
организации, акт подписывается лицом,
ответственным за архив)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК (ЦЭК) организации
от _____ N _____

УТВЕРЖДЕН

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ N _____

Документы в количестве _____ ед.хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг. сданы на уничтожение

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Наименование должности
работника, сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Продолжение приложения
к Порядку хранения и передачи в
архив документов, связанных с
подготовкой и проведением выборов
депутатов Хабаровской городской
Думы восьмого созыва

УТВЕРЖДАЮ

(наименование государственного органа,
органа местного самоуправления,
организации)

(наименование должности руководителя
или иного уполномоченного им лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ К АКТУ

(подпись)

(расшифровка
подписи)

_____ № _____
(дата)
о выделении к уничтожению (архивных)
документов, не подлежащих хранению

(дата)

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков
их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и
утратившие практическое значение документы _____

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	№№ описи (при выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графа не заполняется)	№ ед. хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Количество ед. хр. (дел)	Сроки хранения и №№ статей по перечню	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____

ед. хр. (дел, электронных дел) за _____ годы.

(цифрами и прописью)

Наименование должности руководителя
архива (в случае, если за организацию
архивного хранения отвечает руководитель
организации, акт подписывается лицом,
ответственным за архив)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК (ЦЭК) организации
от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед. хр. (дел, электронных дел):

- на бумажном носителе весом _____ кг. сданы на уничтожение

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

Наименование должности
работника, сдавшего документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)