

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2014 г.

№ 106/902-6

г. Хабаровск

Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва и выборов в органы местного самоуправления

На основании статей 68, 74 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 25, 94 Избирательного кодекса Хабаровского края, подпунктов 1, 2 и 4 пункта 2 статьи 6, пункта 5 статьи 13, статьи 23 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Инструкцию по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва и выборов в органы местного самоуправления (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва, территориальные избирательные комиссии Хабаровского

края и опубликовать в журнале «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 11 июня 2014 г. № 106/902-6

Инструкция по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва и выборов в органы местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва и выборов в органы местного самоуправления (далее - Инструкция) разработана в соответствии со статьями 68, 74 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 25, статьей 94 Избирательного кодекса Хабаровского края – (далее – Кодекс), а также подпунктами 1, 2 и 4 пункта 2 статьи 6, пунктом 5 статьи 13 и статьей 23 Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» - (далее Федеральный закон о ГАС «Выборы»).

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие основные термины:

Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Выборы» (ГАС «Выборы») – автоматизированная информационная система, реализующая информационные процессы при подготовке и проведении выборов и референдума;

комплексы средств автоматизации ГАС «Выборы» (далее – КСА) – совокупность взаимосвязанных программно-технических средств, предназначенных для сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и передачи информации;

компьютерная форма протокола – сокращенное описание строк протокола, используемых ГАС «Выборы» для ввода данных протоколов;

компьютерный протокол – таблица, формируемая на экране монитора или выводимая на принтер и содержащая результат суммирования посредством ГАС «Выборы» данных, введенных из протоколов участковых избирательных комиссий (далее – участковая комиссия, участковые комиссии) или принятых по системе телекоммуникаций ГАС «Выборы» от территориальных избирательных комиссий (далее – территориальная комиссия, территориальные комиссии), окружных избирательных комиссий (далее – окружная комиссия, окружные комиссии);

компьютерная сводная таблица – таблица, формируемая на экране монитора или выводимая на принтер из базы данных ГАС «Выборы» и содержащая данные протоколов соответствующих нижестоящих избирательных комиссий;

группа контроля – группа, образованная в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О ГАС «Выборы», частью 3 статьи 94 Кодекса из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и совещательного голоса для контроля за использованием ГАС «Выборы».

1.3. В соответствии с частью 6 статьи 94 Кодекса с момента начала голосования и до момента подписания протоколов соответствующей избирательной комиссией ГАС «Выборы» используется для наблюдения за ходом и установлением итогов голосования путем передачи данных от нижестоящих избирательных комиссий вышестоящим избирательным

отображения, а также для публикации в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет. Таблицы включают в себя данные об открытии помещений для голосования избирательных участков, участия избирателей в выборах, данные протоколов соответствующих избирательных комиссий и суммарные данные протоколов.

1.6. ГАС «Выборы» при обработке данных протоколов избирательных комиссий об итогах голосования препятствует преднамеренному или непреднамеренному искажению данных, вводимых из протоколов. При этом ведется автоматическая запись (протокол) работы с КСА ГАС «Выборы», включая фиксирование времени исправления ошибок и опечаток при вводе данных протокола.

1.7. КСА ГАС «Выборы» в Хабаровском крае оснащены: Избирательная комиссия Хабаровского края, 23 территориальные избирательные комиссии, избирательная комиссия города Хабаровска. 43 участковые избирательные комиссии города Хабаровска оснащены комплексами обработки избирательных бюллетеней (далее - КОИБ).

1.8. Ввод данных о деятельности Избирательной комиссии Хабаровского края, окружных комиссий по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края шестого созыва (далее – выборы депутатов Думы), территориальных комиссий Хабаровского края по организации и проведению выборов депутатов Думы осуществляется на КСА Избирательной комиссии Хабаровского края и КСА территориальных комиссий края. Ввод данных о деятельности избирательной комиссии города Хабаровска осуществляется на КСА ГАС "Выборы" избирательной комиссии города Хабаровска, ввод данных о деятельности муниципальных и окружных комиссий по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления, включая уровень поселения, осуществляется на КСА ГАС «Выборы» соответствующей территориальной комиссии.

1.9. Подготовка и настройка программного обеспечения КСА ГАС «Выборы» производится системным администратором в соответствии с

эксплуатационной документацией, утвержденной Федеральным центром автоматизации при ЦИК России.

1.10. Применение КОИБ на избирательных участках, определенных Избирательной комиссией Хабаровского края, осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 19/204-6.

1.11. Если на территории одновременно проводятся выборы депутатов Думы и выборы в органы местного самоуправления в территориальных комиссиях при вводе данных протоколов участковых комиссий в первую очередь вводятся данные протоколов об итогах голосования по выборам депутатов Думы, затем – по выборам в органы местного самоуправления.

2. Работа участковой избирательной комиссии

2.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования

2.1.1. В день голосования не позднее 7 часов 30 минут по местному времени председатель участковой комиссии либо его заместитель в присутствии не менее двух членов комиссии открывают помещение участка, проверяя при этом целостность оборудования и сохранность документации.

Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель участковой комиссии предъявляет к осмотру членам участковой комиссии, присутствующим лицам, указанным в подпункте 2.3.2. настоящей Инструкции, пустые переносные и стационарные ящики для голосования (соответствующие отсеки подготовленного и включенного в режим голосования технического средства подсчета голосов – при его использовании), которые вслед за этим опечатываются печатью участковой комиссии (пломбируются). Затем председатель участковой комиссии

предъявляет указанным лицам также опечатанные переносные ящики для голосования с бюллетенями, заполненными избирателями, досрочно проголосовавшими в соответствии со статьей 81 Кодекса, если таковые имеются.

После этого председатель участковой комиссии сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно в соответствии со статьей 81.1 Кодекса, в том числе в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования), предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. Затем председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные частью 10 статьи 81.1 Кодекса, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу, признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений), позиций «За» и «Против», вносится запись: «Бюллетень недействителен в соответствии с частью 10 статьи 81.1 Кодекса», которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии.

Если число избирателей, проголосовавших досрочно в соответствии со статьей 81.1 Кодекса, составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей, на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии.

После совершения указанных действий председатель участковой комиссии, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени, извлеченные из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования).

2.1.2. Незамедлительно после открытия помещения для голосования участковая комиссия передает информацию об открытии помещения для голосования (по состоянию на 8.00 часов местного времени) в территориальную комиссию по телефону, а в течение дня голосования в соответствии с установленными Избирательной комиссией Хабаровского края сроками передачи данных (по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 часов местного времени) информирует территориальную комиссию об участии избирателей в выборах.

2.2. Протоколы участковой комиссии об итогах голосования

2.2.1. Участковая комиссия составляет протоколы об итогах голосования отдельно по каждой избирательной кампании.

2.2.2. Протокол участковой комиссии об итогах голосования составляется на одном листе. В исключительных случаях протокол может быть составлен более чем на одном листе, при этом каждый лист должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и заверен печатью участковой комиссии.

Протокол должен быть подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса с проставлением печати участковой комиссии и указанием даты и времени (часы, минуты) подписания протокола. Каждый протокол участковой комиссии составляется в двух экземплярах. Номер экземпляра должен указываться в специально отведенной для этого строке – вверху слева на первой странице протокола. Время подписания протокола в этих экземплярах должно быть одинаковым.

2.2.3. Каждый из составляемых участковой комиссией протоколов об итогах голосования должен содержать:

- 1) номер экземпляра;
- 2) название выборов, дату голосования, наименование (при наличии) и номер избирательного округа;
- 3) слово "Протокол";
- 4) адрес помещения для голосования с указанием номера избирательного участка;
- 5) следующие строки протокола:
 - строка 1: число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
 - строка 2: число бюллетеней, полученных участковой комиссией;
 - строка 3: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;
 - строка 4: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования);
 - строка 5: число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
 - строка 6: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;
 - строка 7: число погашенных бюллетеней;
 - строка 8: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;
 - строка 9: число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;
 - строка 10: число недействительных бюллетеней;
 - строка 11: число действительных бюллетеней;
 - строка 11а: число утраченных бюллетеней;
 - строка 11б: число бюллетеней, не учтенных при получении;

строка 12 и последующие строки: в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества, а при их совпадении – иные данные о внесенных в бюллетень зарегистрированных кандидатах и число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата (в случае, предусмотренном абзацем двенадцатым части 9 статьи 78 Кодекса, число голосов избирателей, поданных по позиции «Против»).

В строку 12 и последующие строки протокола № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу по выборам депутатов Думы вносятся наименования избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, в порядке их размещения в бюллетене и число голосов избирателей, поданных за каждый список кандидатов.

2.2.4. Каждый из протоколов об итогах голосования должен содержать:

1) сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу;

2) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов избирательной комиссии и их подписи;

3) дату и время (часы и минуты) подписания протокола;

4) печать избирательной комиссии.

2.2.5. Числа по всем строкам заносятся в протоколы об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

--	--	--	--

или

0	0	3	
---	---	---	--

В случае если в строку должна быть внесена цифра «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».

2.3. Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей

2.3.1. Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно, с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола об итогах голосования последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

2.3.2. В соответствии с положениями статьи 36 Кодекса на всех заседаниях комиссии, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении территориальной, участковой комиссиями работы со списками избирателей, с бюллетенями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий, работники аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края, зарегистрированный данной либо вышестоящей комиссией кандидат или его доверенное лицо, доверенное лицо избирательного объединения.

Для присутствия на заседаниях комиссии и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами этим лицам не требуется дополнительное разрешение.

Избирательная комиссия обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами. На заседаниях и при осуществлении работы с указанными избирательными документами, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации.

При рассмотрении жалоб (заявлений) на заседаниях избирательной комиссии вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.

В день голосования с момента начала работы участковой комиссии, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах голосования, а также при

повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать лица, указанные выше, а также наблюдатели, иностранные наблюдатели.

Наблюдатель может быть назначен зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата. Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в направлении в письменной форме, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением, интересы которых представляет данный наблюдатель. Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата, избирательного объединения.

В помещение участковой комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в воинской части, больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке должен быть обеспечен доступ всем членам участковой комиссии, лицам, указанным выше в настоящем подпункте, наблюдателям.

2.3.3. По истечении времени голосования (в 20.00 часов по местному времени) председатель участковой комиссии объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После того, как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования при объявлении председателем участковой комиссии об истечении времени голосования, председатель, заместитель председателя либо секретарь участковой комиссии доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов.

2.3.4. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены участковой комиссии, иные лица, указанные в подпункте 2.3.2. настоящей Инструкции, присутствовавшие при подсчете голосов избирателей.

2.3.5. Наблюдатели и иные лица, которые в соответствии с нормами Кодекса имеют право присутствовать при подсчете голосов, занимают места, определенные соответствующей участковой комиссией, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением участковой комиссией протокола об итогах голосования и иных документов, вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе участковой комиссии.

2.3.6. В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, вывешиваются увеличенные формы протоколов участковой комиссии по каждой избирательной кампании. В увеличенных формах протоколов подписи членов участковой комиссии не воспроизводятся. Увеличенные формы протоколов должны быть расположены в помещении для голосования таким образом, чтобы лица, перечисленные в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, которые в соответствии с положениями Кодекса вправе присутствовать при подсчете голосов избирателей, могли прочитать в них данные об итогах голосования.

Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол участковой комиссии, а данные, занесенные в нее, не имеют

юридического значения.

2.4. Проверка готовности к подсчету голосов

Председатель участковой комиссии перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех составленных в день голосования либо ранее (при проведении досрочного голосования) избирательных документов и готовых для заполнения бланков следующих документов:

- 1) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение избирательного законодательства, поступивших в участковую комиссию;
- 2) акт о передаче территориальной комиссией избирательных бюллетеней соответствующей участковой комиссии;
- 3) список досрочно проголосовавших избирателей в помещении территориальной комиссии;
- 4) акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, если они составлялись;
- 5) заявления избирателей о предоставлении им права проголосовать досрочно, если они поступали;
- 6) акты о проведении досрочного голосования, если проводилось досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях;
- 7) реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- 8) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;
- 9) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам участковой комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;
- 10) акт о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;

11) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы участковой комиссии в день голосования);

12) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования и в конверте с избирательными бюллетенями, заполненными избирателями, проголосовавшими досрочно;

16) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы;

17) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке;

18) бланки решения участковой комиссии;

19) бланки письма участковой комиссии.

Председатель участковой комиссии, убедившись в том, что все готово к подсчету голосов, приглашает членов участковой комиссии приступить к процедуре подсчета голосов.

2.5. Объявление последовательности и порядка действий членов участковой комиссии

Председатель участковой комиссии объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса:

1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;

2) работа со списком избирателей;

3) осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании;

4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней по каждой избирательной кампании;

5) подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования на выборах депутатов Думы и проверка контрольных соотношений;

6) подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования на выборах в органы местного самоуправления по каждой избирательной кампании и проверка контрольных соотношений;

7) проведение итогового заседания участковой комиссии, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, принятие решения об итогах голосования, подписание протоколов. Выдача копий протоколов.

2.6 Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

2.6.1. В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель участковой избирательной комиссии поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Кодекса и последовательность действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

2.6.2. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса, прежде всего, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, а затем оглашают и заносят в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенную форму число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

2.6.3. В увеличенную форму протокола участковой комиссии данные об итогах голосования по мере их поступления вправе заносить председатель, заместитель председателя, секретарь либо член участковой комиссии с правом решающего голоса, организующий подсчет голосов избирателей.

2.7. Заполнение строк 2 и 11 протокола об итогах голосования

2.7.1. Председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии оглашает число избирательных бюллетеней (отдельно по каждой избирательной кампании), поступивших в участковую комиссию из территориальной комиссии, и предъявляет присутствующим соответствующий акт. Эти данные заносятся в строку 2 протокола участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы (отдельно по каждой избирательной кампании).

2.8. Работа со списком избирателей

2.8.1. В ходе работы со списками избирателей председатель участковой комиссии поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей требования Кодекса и последовательность действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

2.8.2. Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены участковой комиссии с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице отдельно по каждой избирательной кампании:

1) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей без учета подписей избирателей, проголосовавших досрочно в помещении участковой комиссии);

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);

4) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям,

проголосовавшим досрочно (устанавливается по числу отметок «Проголосовал досрочно» в списке избирателей) и проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей.

2.8.3. После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом участковой комиссии с правом решающего голоса, который затем их суммирует по подписанным им страницам списка избирателей, сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов, при этом оглашая наименование каждой из позиций, указанных в подпункте 2.8.2 настоящей Инструкции, и суммарные данные по каждой из них. После установления итоговых данных, определяемых как сумма вышеуказанных данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии оглашает, вносит итоговые данные в последний лист (на последнюю страницу) списка избирателей, подтверждает их своей подписью, заверяет печатью участковой комиссии.

Если список избирателей состоит из нескольких книг, на последней странице каждой книги записываются суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей. При этом суммарные данные по всем страницам списка избирателей вносятся на последний лист последней книги списка избирателей.

2.8.4. Дальнейшая работа участковой комиссии должна быть организована следующим образом: председатель участковой комиссии оглашает данные, заместитель председателя участковой комиссии заносит их в увеличенную форму протокола об итогах голосования, а секретарь участковой комиссии – непосредственно в протокол об итогах голосования:

1) в строку 1 – число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в строку 5 – число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для

голосования в день голосования;

3) в строку 6 – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям вне помещения для голосования в день голосования;

4) в строку 3 – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно.

После этих действий следует провести предварительную проверку контрольного соотношения: $2 \text{ равно } 3 - 4 + 5 + 6 + 7$.

Если указанное контрольное соотношение не выполняется, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и погашенных избирательных бюллетенях. Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

Если контрольные соотношения выполняются, в соответствующих строках протокола проставляется цифра «0».

Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, участковая комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола об итогах голосования: строку 11а «Число утраченных бюллетеней» и строку 11б «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4, протокола об итогах голосования, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4, протокола об итогах голосования, вносится в строку 11а «Число утраченных бюллетеней», при этом в строке 11б «Число бюллетеней, не учтенных при получении» проставляется цифра «0».

Если сумма чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4, протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 протокола об итогах голосования, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4, протокола об итогах голосования, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 11б «Число бюллетеней, не учтенных при получении», при этом в строке 11а «Число утраченных бюллетеней» проставляется цифра «0».

2.8.5. После внесения указанных данных в протокол и его увеличенную форму со списком избирателей вправе ознакомиться лица, перечисленные в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, а члены участковой комиссии вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

2.8.6. Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы об итогах голосования. Список избирателей на это время помещается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой комиссии.

Разброшюрование книг, из которых состоит список избирателей, не допускается.

2.9. Непосредственный подсчет голосов избирателей

2.9.1. Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим требования Кодекса, предъявляемые к порядку подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

2.9.2. Непосредственный подсчет голосов избирателей осуществляется членами участковой комиссии с правом решающего голоса по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.9.3. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, был обеспечен полный обзор действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

Членам участковой комиссии с правом решающего голоса, за исключением председателя, заместителя председателя и секретаря участковой комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случая, предусмотренного частью 18 статьи 84 Кодекса, когда на оборотной стороне вызвавшего сомнение избирательного бюллетеня необходимо произвести запись о признании его действительным либо недействительным и заверить подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса.

2.9.4. При непосредственном подсчете голосов в ходе сортировки избирательных бюллетеней участковая комиссия отделяет избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные избирательной комиссией. Указанные избирательные бюллетени при непосредственном подсчете голосов не учитываются. Данные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения участковой комиссией в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы участковая комиссия составляет соответствующий акт, в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром соответствующего протокола участковой комиссии направляется в территориальную комиссию.

2.10. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

2.10.1. В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней в переносных

ящиках для голосования председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса и порядок заполнения строки 8 протокола об итогах голосования.

2.10.2. Сначала вскрываются переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели, затем – с избирательными бюллетенями, которые заполнили избиратели, проголосовавшие вне помещения для голосования в день голосования.

2.10.3. Вскрытию каждого переносного ящика для голосования предшествует объявление числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

2.10.4. Затем проводится проверка целостности печатей (пломб) на переносных ящиках, в чем председатель участковой комиссии предлагает удостовериться членам комиссии с правом решающего голоса и иным присутствующим при подсчете голосов лицам.

2.10.5. Подсчет избирательных бюллетеней, отдельно по каждой избирательной кампании ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются. Они упаковываются отдельно и опечатываются.

Число извлеченных из переносных ящиков для голосования избирательных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 8 увеличенной формы протокола об итогах голосования (отдельно по каждой избирательной кампании). Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы по каждой избирательной кампании не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, участковая комиссия

приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

2.10.6. Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, по одной из избирательных кампаний больше количества заявлений избирателей, все бюллетени по данной избирательной кампании, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к соответствующему протоколу об итогах голосования. В акте указываются фамилии и инициалы членов участковой комиссии с правом решающего голоса, обеспечивавших проведение досрочного голосования либо голосования вне помещения для голосования с использованием соответствующего переносного ящика для голосования. Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, наименований избирательных объединений, вносится запись: «Бюллетень недействителен в соответствии с частью 12 статьи 84 Кодекса», которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии, а сами бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете не учитываются.

2.10.7. После вскрытия всех переносных ящиков для голосования участковая комиссия суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет строку 8 протокола участковой комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы. Затем участковая комиссия приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

2.11. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка и подсчет избирательных бюллетеней

2.11.1. Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов лицам порядок дальнейшей работы членов участковой комиссии с правом решающего голоса с избирательными бюллетенями.

2.11.2. Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

2.11.3. После вскрытия стационарных ящиков для голосования извлеченные из них избирательные бюллетени сортируются в отдельные пачки по каждой избирательной кампании членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

При этом участковая комиссия обязана предпринять меры для обеспечения сохранности бюллетеней после их сортировки по отдельным пачкам, в том числе при раздельном хранении указанных пачек. В первую очередь ведется подсчет голосов избирателей по выборам депутатов Думы и только после составления и подписания протоколов №1 и №2 об итогах голосования по выборам депутатов Думы участковая комиссия вправе приступать к составлению протоколов об итогах голосования по выборам в органы местного самоуправления. Одновременный подсчет голосов избирателей по нескольким избирательным кампаниям не допускается.

2.11.4. После проведенной сортировки избирательных бюллетеней членам участковой комиссии с правом решающего голоса необходимо убедиться, что в отдельных пачках содержатся избирательные бюллетени только по одной избирательной кампании.

2.12. Подсчет числа голосов избирателей и составление протоколов об итогах голосования

2.12.1. Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при

отдельный подсчет голосов по бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой комиссии в соответствии с частью 6 статьи 80 Кодекса. По результатам указанного подсчета участковой комиссией составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования.

2.13. Учет участковой комиссией голосов избирателей, поданных за зарегистрированного кандидата (избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов), выбывшего (выбывшее) после либо в период досрочного голосования

2.13.1. Если после начала досрочного голосования зарегистрированный кандидат (избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов) выбыл, председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок обработки избирательных бюллетеней, в которых избиратели поставили отметки в квадратах справа от фамилии зарегистрированного кандидата (наименования избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов), выбывшего после либо в период досрочного голосования.

2.13.2. В случае если зарегистрированный кандидат (избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов) выбыл (выбыло) после либо в период проведения досрочного голосования, при установлении итогов голосования участковая комиссия после сортировки избирательных бюллетеней по голосам, принимает решение о признании недействительными тех избирательных бюллетеней, в которых отметка избирателя проставлена за выбывшего кандидата (избирательное объединение). Это решение прилагается к протоколу об итогах голосования по соответствующей избирательной кампании.

Общее количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными по указанным основаниям, суммируется с количеством других недействительных бюллетеней и вносится в строку 10 протокола об итогах голосования.

2.13.3. Избирательные бюллетени, признанные недействительными по

подсчете голосов лицам порядок действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса и требования Кодекса, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

2.12.2. Для удобства сортировки избирательных бюллетеней для голосования возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов (наименованиями избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированные списки кандидатов).

2.12.3. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов (избирательное объединение), одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально, либо не заверенные участковой комиссией, и недействительные избирательные бюллетени (недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах (избирательном объединении), или в которых проставлено отметок больше, чем избиратель имеет голосов.

2.12.4. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов участковой комиссии и заверяется печатью участковой комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

2.12.5. При сортировке избирательных бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

2.12.6. Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными на основании части 5 статьи 80 и части 13 статьи 84 Кодекса) оглашается и вносится в строку 10 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

2.12.7. После сортировки избирательных бюллетеней проводится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (в каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов (каждое избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов). При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем переключивания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли видеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в строку 12 и последующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы по каждой избирательной кампании.

2.12.8. Если число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) и участковой комиссии, составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), участковая комиссия по требованию любого члена комиссии, наблюдателя обязана произвести

указанным основаниям, упаковываются в отдельные пачки и опечатываются.

2.13.4. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса суммируют данные строки 12 и последующих строк протокола об итогах голосования, определяют число действительных избирательных бюллетеней, оглашают его и вносят 11 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

2.13.5. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса определяют число избирательных бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования путем вычитания данных строки 8 из суммы данных строк 10 и 11, оглашают его и вносят в строку 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

2.13.6. После этого с рассортированными избирательными бюллетенями под контролем членов участковой комиссии с правом решающего голоса вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а также иные лица, присутствующие при подсчете голосов. Члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

2.14. Проверка контрольных соотношений

2.14.1. Проверка контрольных соотношений производится по каждому протоколу об итогах голосования. В ходе проверки контрольных соотношений председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок проверки.

2.14.2. После подсчета избирательных бюллетеней производится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования (цифрами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии с частью 2 статьи 83 Кодекса):

1 больше или равно $3 + 5 + 6$

2 равно $3 - 4 + 5 + 6 + 7$

8 + 9 равно $10 + 11$

11 равно 12+ все последующие строки протокола

В связи с тем, что несоответствие записей данных цифрами и прописью является наиболее распространенной ошибкой, перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

2.14.3. Если контрольные соотношения выполняются, в протоколах об итогах голосования в строках 11а и 11б проставляется цифра «0».

2.14.4. В случае если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола об итогах голосования, включая дополнительный подсчет избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Также проверяется достоверность акта о получении избирательных бюллетеней по соответствующей избирательной кампании от территориальной комиссии.

В случае если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

2.14.5. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, участковая комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования. При этом данные о расхождении вносятся в протокол об итогах голосования в строку 11а или 11б.

2.14.6. Если в ходе указанной проверки участковая комиссия пришла к выводу, что имело место хищение (утрата) избирательных бюллетеней, не выданных избирателям, то избирательные бюллетени, ранее признанные бюллетенями неустановленной формы, проверяются вторично, а также проверяется достоверность акта о получении избирательных бюллетеней от территориальной избирательной комиссии. Если после произведенной

проверки этот предварительный вывод участковой комиссии подтвердился, участковая комиссия должна направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

2.14.7. После проверки протокола об итогах голосования на соблюдение вышеуказанных контрольных соотношений участковая комиссия должна проверить выполнение следующих соотношений:

$$3 + 5 + 6 \text{ больше или равно } 10 + 11$$

Проверка данного соотношения позволяет оценить работу участковой комиссии по подсчету действительных и недействительных избирательных бюллетеней.

Если в ходе проверки участковая комиссия пришла к выводу, что существует факт превышения необходимого числа избирательных бюллетеней, то все бюллетени для голосования по избирательной кампании проверяются еще раз на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати и подписей членов участковой комиссии, заверявших избирательные бюллетени. Если после произведенной проверки предварительный вывод участковой комиссии не изменился, участковая комиссия составляет акт о факте превышения необходимого числа избирательных бюллетеней, который приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования участковой комиссии. Участковая комиссия вправе направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

2.15. Упаковка избирательных бюллетеней

2.15.1. В ходе упаковки избирательных бюллетеней председатель участковой комиссии разъясняет лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей, требования Кодекса к проведению данной работы.

2.15.2. После завершения подсчета избирательных бюллетеней по каждой избирательной кампании они упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам (избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов), за которые поданы голоса в

соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные, погашенные избирательные бюллетени, избирательные бюллетени неустановленной формы.

2.15.3. На каждой пачке указывается число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата (наименование избирательного объединения, зарегистрировавшего список кандидатов), отмеченные в соответствующих бюллетенях, либо ставится одна из следующих отметок: «Недействительные бюллетени», «Избирательные бюллетени неустановленной формы» и т.д.

2.15.4. Упакованные в отдельные пачки избирательные бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых указывается наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней. Мешки или коробки печатаются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

2.16. Проведение итогового заседания участковой комиссии

2.16.1. Перед заполнением граф «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколах участковой комиссии об итогах голосования председатель участковой комиссии доводит до сведения присутствующих при подсчете голосов информацию о поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых участковой комиссией по указанным жалобам (заявлениям), перечисляет акты и иные документы, прилагаемые к соответствующим протоколам, выясняет у присутствующих при подсчете голосов наличие замечаний, жалоб на действия участковой комиссии (при

необходимости участковая комиссия рассматривает замечание, жалобу и принимает решение). После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений) и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу».

При заполнении данной графы необходимо учитывать, что жалобы (заявления), связанные с нарушениями в ходе голосования либо при подсчете голосов избирателей по данной избирательной кампании, приобщаются к соответствующему протоколу.

2.16.2. Затем подписываются протоколы участковой комиссии об итогах голосования, а их заверенные копии выдаются лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

2.16.3. Протоколы об итогах голосования заполняются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами избирательной комиссии, в них проставляются дата и время (часы и минуты) их подписания. Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

2.16.4. Если во время заполнения протоколов об итогах голосования некоторые члены участковой комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколах делается об этом запись с указанием причины их отсутствия, например «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой комиссии.

2.16.5. Протоколы являются действительными, если они подписаны большинством от установленного числа членов участковой комиссии с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена участковой комиссии голоса с правом решающего голоса другим членом

участковой комиссии с правом решающего голоса или посторонним лицом, это является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

2.16.6. Если при подписании протокола об итогах голосования член участковой комиссии с правом решающего голоса не согласен с содержанием протокола, он вправе приложить к нему особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

2.17. Порядок выдачи копии протокола участковой комиссии об итогах голосования

2.17.1. После подписания протокола об итогах голосования председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов участковой комиссии с правом решающего голоса и соответствующие требования Кодекса.

2.17.2. По требованию члена участковой комиссии, иных лиц, указанных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, участковая комиссия немедленно после подписания протоколов об итогах голосования обязана выдать указанным лицам заверенные копии протоколов. Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому он может быть извещен о проведении, в случае необходимости, заседания участковой комиссии для подписания повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии протокола.

2.17.3. Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протоколов участковой комиссии об итогах голосования несет председатель участковой комиссии либо лицо, его заменяющее.

Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копиях протоколов, данным, содержащимся в протоколах, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Копию протокола об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь участковой комиссии, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные – при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа записанного цифрами и прописью), после чего в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу проставляет надпись "Копия", затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, делает запись "Верно" или "Копия верна", указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать участковой комиссии. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

2. 18. Порядок работы с протоколами участковой комиссии об итогах голосования после их подписания

2.18.1. Первые экземпляры протоколов участковой комиссии об итогах голосования после подписания их всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, либо после заверения этих копий незамедлительно направляются в соответствующую территориальную

комиссию и возврату в участковую комиссию не подлежат.

2.18.2. К первым экземплярам протоколов участковой комиссии об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений участковой комиссии приобщаются ко вторым экземплярам протоколов. Первые экземпляры протоколов об итогах голосования с приложенными к ним документами доставляются в территориальную комиссию председателем или секретарем участковой комиссии либо иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При указанной передаче протоколов вправе присутствовать другие члены участковой комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую комиссию.

2.18.3. Сведения, содержащиеся в протоколах участковой комиссии об итогах голосования, после соответствующей проверки в территориальной комиссии вводятся в ГАС «Выборы».

2.18.4. Вторые экземпляры протоколов об итогах голосования предоставляются для ознакомления лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, а их заверенные копии вывешиваются для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией, после чего вторые экземпляры протоколов об итогах голосования вместе с предусмотренной Кодексом избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени, списки членов участковой комиссии с правом решающего голоса, лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов, а также печать участковой комиссии, передаются для хранения в соответствующие территориальные комиссии.

избирательному участку были допущены нарушения Кодекса, территориальная комиссия до установления ею итогов голосования может отменить решение участковой комиссии об итогах голосования и принять решение о повторном подсчете голосов, а если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей, - о признании итогов голосования по избирательному участку недействительными.

Основаниями для признания территориальной комиссией итогов голосования по избирательному участку недействительными могут быть только документально подтвержденные и проверенные факты нарушения требований Кодекса о порядке проведения голосования и подсчета голосов избирателей, которые не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей.

Итоги голосования могут быть признаны недействительными также по решению суда.

3.3.8 В том случае, если итоги голосования на избирательном участке признаны недействительными, в увеличенную форму сводной таблицы из протокола соответствующей участковой комиссии вносятся данные только по строке 1 протокола участковой комиссии об итогах голосования, которые в дальнейшем не подлежат суммированию. При составлении протокола территориальной комиссии указанные данные учитываются при заполнении позиции «Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования по которым были признаны недействительными».

3.4. Учет территориальной комиссией голосов избирателей, поданных за зарегистрированного кандидата (избирательное объединение, зарегистрировавшее список кандидатов), выбывшего (выбывшее) после либо в период досрочного голосования

3.4.1. В случае если зарегистрированные кандидат, зарегистрированный список кандидатов избирательного объединения

2.18.5. Если после подписания протокола об итогах голосования и направления его первого экземпляра в территориальную комиссию участковая комиссия, составившая протокол, выявила в нем неточность (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных) либо неточность выявлена территориальной комиссией в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, участковая комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол. Участковая комиссия, информируя лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, о проведении указанного заседания, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении участковая комиссия в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае участковая комиссия составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка: «Повторный». Указанный протокол незамедлительно направляется в территориальную комиссию. Ранее представленный участковой комиссией в территориальную комиссию протокол об итогах голосования приобщается к повторному протоколу.

2.19. Использование технической системы передачи информации о выборах

2.19.1. При наличии соответствующего оборудования (факс, радиосвязь) данные протоколов участковых комиссий об итогах голосования сразу после подписания членами участковой комиссии с правом решающего голоса, сформированной на избирательном участке, образованном на судне, находящемся в плавании, в отдаленной или труднодоступной местности, а также данные протоколов территориальных комиссий об итогах голосования сразу после подписания членами территориальной комиссии с правом решающего голоса, действующей в труднодоступной или отдаленной

местности Хабаровского края, передаются по техническим каналам связи в вышестоящую избирательную комиссию с обязательным последующим представлением первых экземпляров протоколов об итогах голосования и другой избирательной документации, предусмотренной Кодексом, в вышестоящую комиссию при первой возможности либо непосредственно, либо иным способом, обеспечивающим сохранность избирательной документации и доставку ее по назначению.

2.19.2. При использовании технических средств запрещается разглашение данных подсчета голосов до окончания голосования в округе, за исключением сведений об общем числе проголосовавших избирателей.

3. Работа территориальной комиссии

3.1. Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней

3.1.1. После истечения времени голосования члены территориальной комиссии с правом решающего голоса погашают избирательные бюллетени, находившиеся в территориальной комиссии. О погашении избирательных бюллетеней составляются соответствующие акты. При погашении избирательных бюллетеней вправе присутствовать лица, перечисленные в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

3.1.2. После составления соответствующих актов о погашении избирательных бюллетеней председатель, заместитель председателя или секретарь территориальной комиссии передает эти данные системному администратору комплекса средств автоматизации территориальной избирательной комиссии для ввода в ГАС «Выборы».

3.2. Обобщение данных об открытии помещений для голосования, об участии избирателей в выборах

3.2.1. В день голосования члены территориальной комиссии с правом решающего голоса с 8.00 часов утра получают по телефону либо иным способом от председателей или секретарей участковых избирательных

комиссий данные об открытии помещений для голосования и, в соответствии с графиком представления сведений, (по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 часов местного времени) данные об участии избирателей в выборах. После получения соответствующих сведений председатель, заместитель председателя или секретарь территориальной комиссии незамедлительно передает эти данные системному администратору, обеспечивающему эксплуатацию комплекса средств автоматизации территориальной комиссии для ввода в ГАС «Выборы» и передачи информации по системе телекоммуникаций ГАС «Выборы» в вышестоящие избирательные комиссии.

3.2.2. Порядок представления указанной в подпункте 3.2.1 информации определен Регламентом обмена информацией при переводе ГАС «Выборы» в режим подготовки и проведения выборов депутатов Думы и выборов в органы местного самоуправления и ее использования в этом режиме.

3.3. Организация работы по суммированию данных, содержащихся в протоколах участковых комиссий об итогах голосования

3.3.1. На основании данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования, в том числе переданных по техническим каналам связи из участковых комиссий, сформированных на избирательных участках, образованных на судах, находящихся в плавании, в отдаленных или труднодоступных местностях, соответствующая территориальная комиссия после предварительной проверки правильности составления протоколов путем суммирования всех содержащихся в них данных устанавливает итоги голосования на соответствующей территории.

Председатель территориальной комиссии заблаговременно определяет порядок работы членов территориальной комиссии с правом решающего голоса в день голосования и при обработке протоколов участковых комиссий. Суммирование данных, содержащихся в протоколах участковых комиссий об итогах голосования, осуществляют непосредственно члены территориальной комиссии с правом решающего голоса.

При этом вправе присутствовать лица, перечисленные в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

3.3.2. Прием протоколов участковых комиссий, суммирование данных этих протоколов и составление протоколов об итогах голосования на соответствующей территории осуществляются в одном помещении, при этом все действия членов территориальной комиссии с правом решающего голоса по приему протоколов участковых комиссий, суммированию данных этих протоколов и составлению протоколов об итогах голосования должны находиться в поле зрения членов территориальной комиссии с правом совещательного голоса и лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

В указанном помещении должны находиться увеличенные формы сводных таблиц по соответствующей территории, в которую немедленно после прибытия председателя (а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря или уполномоченного члена участковой комиссии с правом решающего голоса) с первыми экземплярами протоколов об итогах голосования заносятся данные этих протоколов с указанием времени их внесения.

3.3.3. В случае проведения досрочного голосования в соответствии с частью 8 статьи 81 Кодекса и поступления в территориальную комиссию данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования, переданных по техническим каналам связи, указанные данные хранятся председателем соответствующей территориальной комиссии до окончания времени голосования в день голосования.

После 20.00 часов местного времени в день голосования председатель, либо заместитель председателя, либо секретарь территориальной комиссии вносит в увеличенные формы сводных таблиц данные протоколов участковых комиссий об итогах голосования, поступившие в территориальную комиссию по техническим каналам связи, включая данные протоколов участковых комиссий избирательных участков, где проводилось

досрочное голосование, и расписывается в соответствующих графах увеличенных форм сводных таблиц. Затем данные вышеуказанных протоколов вводятся в базу данных ГАС «Выборы» и в сводные таблицы территориальной комиссии.

3.3.4. Председатель участковой комиссии (а в его отсутствие – заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член участковой комиссии с правом решающего голоса) представляет протоколы участковой комиссии для проверки правильности их оформления (наличие подписей, печати и т.д.) члену территориальной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность заполнения протоколов и полноту приложенных к ним документов. Если протоколы участковой комиссии признаны правильно оформленными, член территориальной комиссии с правом решающего голоса дает устное разрешение на ввод в базу данных ГАС «Выборы» данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования, фиксирует время представления протоколов в реестре приема протоколов участковых комиссий об итогах голосования и информирует председателя территориальной комиссии о проведенной проверке. Данные протоколов участковой комиссии незамедлительно вносятся в ГАС «Выборы», при этом производится проверка контрольных соотношений.

Если после ввода содержащихся в протоколе данных в ГАС «Выборы» обнаружены допущенные при вводе технические ошибки, корректирующие данные вводятся в ГАС «Выборы» исключительно на основании мотивированного решения территориальной комиссии.

3.3.5. Если протокол участковой комиссии об итогах голосования составлен с нарушением требований Кодекса, предъявляемых к составлению протокола, участковая комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями части 5 статьи 85 Кодекса, а первоначально представленный протокол остается в территориальной комиссии. При представлении в территориальную комиссию повторного протокола участковой комиссии председатель участковой комиссии (а в его отсутствие –

заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член участковой комиссии с правом решающего голоса) немедленно после прибытия заносит данные этого повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы по соответствующей территории – в соответствующий столбец увеличенной формы, при этом данные из повторного протокола записываются рядом с уже введенными данными первичного протокола. При несовпадении данных этих протоколов по какой-либо строке данные первичного протокола зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы с повторным протоколом об итогах голосования участковой комиссии в территориальной комиссии аналогичен порядку работы с первичным протоколом об итогах голосования участковой комиссии.

Если протокол участковой комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, член территориальной комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу территориальной комиссии. Председатель, секретарь или иной член участковой комиссии с правом решающего голоса, передавший члену территориальной комиссии с правом решающего голоса протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола соответствующей участковой комиссии об итогах голосования.

3.3.6. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протокола, поступившего из участковой комиссии, территориальная комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей участковой комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке.

3.3.7. В соответствии с частью 1 статьи 100 Кодекса, если при проведении голосования или установлении итогов голосования по

выбыли после проведения досрочного голосования и в территориальную комиссию поступил протокол участковой комиссии об итогах голосования, где число голосов, поданных за такого кандидата, такой список кандидатов, учтено в соответствующей строке после строки 12 протокола, территориальная комиссия принимает решение о признании этого числа равным количеству соответствующих избирательных бюллетеней и о признании этих избирательных бюллетеней недействительными. Решением территориальной комиссии количество указанных избирательных бюллетеней при суммировании данных, содержащихся в протоколах участковых избирательных комиссий, вычитается из суммированного числа данных в строках этих протоколов «Число действительных избирательных бюллетеней» и приплюсовывается к суммированному числу данных, содержащихся в строках «Число недействительных избирательных бюллетеней».

3.4.2. Число голосов, поданных за указанного в подпункте 3.4.1 настоящей Инструкции кандидата, список кандидатов, внесенное в соответствующую строку после строки 12 протокола участковой комиссии, территориальная комиссия не заносит в строки своего протокола и сводной таблицы об итогах голосования на данной территории.

3.5. Организация работы по проведению повторного подсчета голосов избирателей

3.5.1. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протокола, поступившего из участковой комиссии, территориальная комиссия как в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, так и после приема протокола участковой комиссии об итогах голосования вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей участковой комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем

избирательном участке.

3.5.2. Повторный подсчет голосов избирателей проводится в присутствии члена (членов) территориальной комиссии с правом решающего голоса избирательной комиссией, составившей и утвердившей протокол, который подлежит проверке, или комиссией, принявшей решение о повторном подсчете голосов избирателей. Избирательная комиссия, проводящая повторный подсчет голосов избирателей, извещает об этом членов соответствующей участковой комиссии, лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. По итогам повторного подсчета голосов избирателей избирательная комиссия, осуществившая такой подсчет, составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный подсчет голосов». Изготовленные и заверенные копии такого протокола выдаются лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

Если протокол составляется участковой комиссией, он незамедлительно направляется в территориальную комиссию.

Нарушение установленного в настоящем пункте порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» является основанием для признания протокола недействительным.

3.6. Составление протоколов территориальной комиссии об итогах голосования

3.6.1. После суммирования сведений, содержащихся в протоколах участковых комиссий, правильность подсчета голосов в каждом протоколе территориальной комиссии проверяется в том же порядке, что и в протоколах участковой комиссии. Подготовка и формирование протоколов и сводных таблиц для подписания членами территориальной комиссии с правом решающего голоса осуществляется с помощью ГАС «Выборы». При этом данные сводной таблицы, сформированной с помощью ГАС «Выборы», в

протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись, которая заверяется автором особого мнения.

3.7. Сводные таблицы к протоколам территориальной комиссии об итогах голосования

3.7.1. При заполнении сводных таблиц, прилагаемых к каждому экземпляру протоколов территориальной комиссии, в соответствующие строки вносятся все данные соответствующих протоколов участковых комиссий. На каждом листе сводной таблицы в обязательном порядке указывается номер экземпляра, количество листов и порядковый номер листа сводной таблицы. Графа «Итого» заполняется только на последнем листе сводной таблицы. Распечатанная сводная таблица сверяется с данными первых экземпляров протоколов участковых комиссий.

3.7.2. Каждый лист сводных таблиц подписывается председателем и секретарем территориальной комиссии с указанием даты составления сводной таблицы и заверяется ее печатью.

3.8. Работа с протоколами территориальной комиссии об итогах голосования

3.8.1. Для подписания протоколов об итогах голосования территориальная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматривает особые мнения членов участковых комиссий с правом решающего голоса, акты, приложенные к первым экземплярам протоколов участковых комиссий (в частности, о фактах хищения (утраты) избирательных документов, фактах превышения необходимого числа избирательных бюллетеней), решения участковых комиссий по поступившим в их адрес жалобам (заявлениям) на нарушения норм Кодекса, а также поступившие в территориальную комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов участковыми комиссиями.

обязательном порядке сравниваются с данными первых экземпляров протоколов участковых комиссий.

3.6.2. Протоколы территориальной комиссии об итогах голосования составляются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами территориальной комиссии с правом решающего голоса с указанием даты и времени (часы, минуты) их составления. К каждому экземпляру соответствующего протокола приобщаются:

1) сводная таблица об итогах голосования на соответствующей территории по соответствующему избирательному округу, включающая полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования;

2) акты о получении территориальной комиссией избирательных бюллетеней, о передаче их участковым комиссиям, а также о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальной комиссии, с указанием числа этих бюллетеней;

3.6.3. Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены территориальной комиссии с правом решающего голоса отсутствуют, председатель, заместитель председателя либо секретарь территориальной комиссии делает в протоколе против фамилии этого члена (членов) территориальной комиссии запись с указанием причины его (их) отсутствия. Указанная запись заверяется председателем, заместителем председателя либо секретарем территориальной комиссии. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса.

3.6.4. Не допускается заполнение протокола об итогах голосования, сводной таблицы карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, а также внесение в протокол каких-либо изменений. При подписании протокола члены территориальной комиссии с правом решающего голоса, не согласные с содержанием

По выявленным фактам нарушения норм Кодекса территориальная комиссия принимает соответствующее решение и вправе обратиться в правоохранительные органы, сообщив об этом в вышестоящую избирательную комиссию.

Затем территориальная комиссия принимает решение об итогах голосования. После этого протокол об итогах голосования подписывается членами территориальной комиссии, а их копии выдаются лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции. Копия данного решения территориальной комиссии приобщается к первым экземплярам протоколов территориальной комиссии об итогах голосования.

3.8.2. Протоколы территориальной комиссии об итогах голосования составляются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами территориальной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Член территориальной комиссии с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Протоколы являются действительными, если они подписаны большинством от установленного числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса. Подписание протокола с нарушением указанного порядка является основанием для признания данного протокола недействительным.

3.8.3. К первым экземплярам протоколов территориальной комиссии об итогах голосования приобщаются особые мнения членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, а также жалобы (заявления) на нарушения норм Кодекса, поступившие в территориальную комиссию в период, который начинается в день голосования и заканчивается в день составления территориальной комиссией протоколов об итогах голосования, и принятые по ним решения территориальной комиссии. Заверенные копии особых мнений, жалоб (заявлений) и решений территориальной комиссии

приобщаются ко вторым экземплярам протоколов.

3.8.4. Первые экземпляры протоколов территориальной комиссии об итогах голосования, первые экземпляры сводных таблиц после их подписания вместе с приобщенными к ним документами и протоколами участковых комиссий незамедлительно направляются в соответствующую окружную комиссию.

3.8.5. Вторые экземпляры протоколов территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, сводных таблиц об итогах голосования и актов предоставляются для ознакомления членам территориальной комиссии и лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции. Заверенные копии вывешиваются для всеобщего обозрения в месте, установленном территориальной комиссией.

3.8.6. При предоставлении членам территориальной комиссии, лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, копии протокола территориальной комиссии об итогах голосования председатель (а в его отсутствие – заместитель председателя либо секретарь) территориальной комиссии обязан заверить ее подписью и печатью территориальной комиссии. При этом заверяющее копию лицо проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами территориальной комиссии с правом решающего голоса, после чего делает в заверяемом документе запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать территориальной комиссии. Территориальная комиссия отмечает факт выдачи копии в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания территориальной комиссии для подписания

повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов избирателей.

3.8.7. Если после подписания протокола территориальной комиссии об итогах голосования и (или) сводной таблицы об итогах голосования и направления их первых экземпляров в вышестоящую избирательную комиссию в ходе предварительной проверки выявлена в них неточность (в том числе описка, опечатка либо ошибка в сложении данных протоколов участковых комиссий), территориальная комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. Территориальная комиссия, информируя о проведении указанного заседания, лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении территориальная комиссия в обязательном порядке информирует своих членов, отсутствовавших на данном заседании, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае территориальная комиссия составляет протокол об итогах голосования и (или) сводную таблицу, на которых делается отметка: «Повторный» или «Повторная». Указанные протокол и сводная таблица незамедлительно направляются в вышестоящую избирательную комиссию.

3.9. Использование ГАС «Выборы» в работе территориальных комиссий

3.9.1. Территориальная комиссия организует ввод данных в ГАС «Выборы» и передачу в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования, данных об участии избирателей в выборах, информации об учете движения избирательных бюллетеней, данных из протоколов участковых комиссий. Порядок ввода и представления указанной информации определен Регламентом обмена информацией при переводе ГАС«Выборы» в режим подготовки и проведения выборов

депутатов Думы и выборов в органы местного самоуправления.

3.9.2. Эксплуатация КСА ГАС «Выборы» осуществляется системным администратором в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, положением об управлении - информационном центре Избирательной комиссии Хабаровского края и должностным регламентом работника информационного центра избирательной комиссии, исполняющего функциональные обязанности системного администратора комплекса средств автоматизации территориальной избирательной комиссии.

Эксплуатация КСА ГАС «Выборы» избирательной комиссии города Хабаровска осуществляется физическим лицом, прошедшим обучение в уполномоченной организации по программе подготовки системных администраторов на право эксплуатации КСА ГАС "Выборы" с получением соответствующего сертификата.

3.9.3. Системный администратор, обеспечивающий эксплуатацию комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» в территориальной комиссии, избирательной комиссии города Хабаровска несет ответственность за его бесперебойную работу, достоверность передаваемых данных об итогах голосования и иной информации, полученной с использованием ГАС «Выборы» в период подготовки и проведения выборов.

3.9.4. Системный администратор, обеспечивающий эксплуатацию комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» в территориальной комиссии, избирательной комиссии города Хабаровска находится в оперативном подчинении председателя территориальной комиссии, избирательной комиссии города Хабаровска и работает во взаимодействии с руководителем группы контроля и членами группы контроля.

3.9.5. В территориальных избирательных комиссиях ввод данных в ГАС «Выборы» обеспечивают работающие на штатной основе системные администраторы. В избирательной комиссии города Хабаровска ввод данных в ГАС «Выборы» обеспечивает лицо, исполняющее обязанности системного администратора ГАС "Выборы" на основании гражданско - правового

договора, заключенного с избирательной комиссией города Хабаровска.

Если на штатной основе работают два системных администратора, то ввод данных может быть организован на двух автоматизированных рабочих местах. В этом случае обязанности членов группы контроля распределяются так, чтобы при приеме протокола участковой комиссии на каждом автоматизированном рабочем месте обязательно присутствовал член группы контроля из числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса;

На каждом автоматизированном рабочем месте в базу данных ГАС «Выборы» вводятся фамилии системного администратора, осуществляющего ввод данных из протоколов участковых комиссий, и члена группы контроля из числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, присутствующего при вводе данных из протоколов участковых комиссий.

3.9.6. При вводе данных из протоколов участковых комиссий системный администратор вводит данные из первых экземпляров протоколов участковой комиссии.

3.9.7. В день голосования данные об открытии помещений для голосования избирательных участков и данные об участии избирателей в выборах в присутствии руководителя группы контроля или члена группы контроля передаются в вышестоящие избирательные комиссии с использованием подсистемы связи и передачи данных ГАС «Выборы».

3.9.8. Распечатанная таблица с данными об участии избирателей в выборах передается секретарем территориальной комиссии для ознакомления всем членам комиссии и лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

3.9.9. При вводе содержащихся в протоколе участковой комиссии данных обязательно присутствует председатель участковой комиссии (а в его отсутствие – заместитель председателя, секретарь или уполномоченный член участковой комиссии с правом решающего голоса), руководитель группы контроля или член группы контроля из числа членов территориальной

комиссии с правом решающего голоса.

3.9.10. В процессе ввода данных протокола участковой комиссии ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных.

3.9.11. Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, введенные из протокола данные на экране дисплея визуально проверены на соответствие протоколу присутствующим председателем участковой комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя, секретарем или уполномоченным членом участковой комиссии с правом решающего голоса), системный администратор по согласованию с руководителем группы контроля или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает введенные данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

3.9.12. После занесения данных протокола участковой комиссии в ГАС «Выборы» они выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах. Эта распечатка сверяется с первым экземпляром протокола участковой комиссии и, если они соответствуют друг другу, оба экземпляра подписываются системным администратором, руководителем группы контроля или членом группы контроля, присутствующим при вводе, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под роспись присутствующему при вводе данных председателю, заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену участковой комиссии с правом решающего голоса и приобщается им ко второму экземпляру протокола участковой комиссии. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранится у системного администратора.

3.9.13. В случае обнаружения технической ошибки, допущенной оператором при вводе данных протокола участковой комиссии и не замеченной на экране при визуальной проверке текста, руководитель группы

контроля или член группы контроля, из числа членов территориальной комиссии с правом решающего голоса, по мотивированному решению территориальной комиссии разрешает системному администратору в его присутствии и в присутствии председателя участковой комиссии (а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря или уполномоченного члена участковой комиссии) исправить допущенную ошибку. При этом в ГАС «Выборы» вводятся описание причины внесения изменения и фамилия лица, разрешившего внести изменение, а также делается повторная компьютерная распечатка данных протокола участковой комиссии.

3.9.14. Компьютерная распечатка передается под расписку присутствующему при вводе данных председателю участковой комиссии (а в его отсутствие – заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену участковой комиссии с правом решающего голоса) и приобщается ко второму экземпляру протокола.

3.9.15. Факт ввода данных из протокола участковой комиссии в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю участковой комиссии (а в его отсутствие – заместителю председателя, секретарю или уполномоченному члену участковой комиссии с правом решающего голоса) фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов участковых комиссий. Форма акта приведена в Приложении №1 к настоящей Инструкции. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной комиссии.

После ввода данных протокола участковой комиссии системный администратор в присутствии председателя данной участковой комиссии и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным о движении документов строгой отчетности, введенных в ГАС «Выборы» ранее. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений устанавливается его причина, и принимаются соответствующие меры по его устранению.

3.9.16. В случае нарушения контрольных соотношений на экране выдается сообщение об ошибке. Системный администратор передает протокол с нарушенными контрольными соотношениями руководителю группы контроля для соответствующей проверки.

3.9.17. Передача данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в вышестоящие избирательные комиссии осуществляется в режиме автоматической пересылки сведений на комплексы средств автоматизации вышестоящих избирательных комиссий в соответствии с Регламентом обмена информацией при переводе ГАС «Выборы» в режим подготовки и проведения выборов депутатов Думы и выборов в органы местного самоуправления.

3.9.18. После ввода данных из всех протоколов участковых комиссий системный администратор при помощи ГАС «Выборы» формирует предварительные данные об итогах голосования. Для этого данные из всех соответствующих протоколов суммируются, формируются компьютерная сводная таблица и компьютерный протокол о предварительных итогах голосования, которые оформляются в виде компьютерной распечатки.

3.9.19. После подписания протокола территориальной комиссии об итогах голосования системный администратор в присутствии руководителя или члена группы контроля осуществляет ввод сведений о дате и времени подписания соответствующего протокола и передает результаты работы ГАС «Выборы» по системе телекоммуникаций ГАС «Выборы» в вышестоящие избирательные комиссии.

3.9.20. Распечатанные экземпляры компьютерного протокола и компьютерной сводной таблицы о предварительных итогах, подписанные членами группы контроля и системным администратором, передаются секретарю территориальной комиссии для того, чтобы все члены территориальной комиссии и лица, имеющие право знакомиться с указанными избирательными документами, могли ознакомиться с ними и снять копии.

3.9.21. В случае если после подписания протокола об итогах голосования и (или) сводной таблицы и направления их первых экземпляров в окружную комиссию территориальная комиссия, составившая протокол и (или) сводную таблицу, внесла уточнения в протокол и (или) сводную таблицу, системный администратор на основании решения территориальной комиссии в присутствии члена группы контроля вносит в базу данных ГАС «Выборы» соответствующие уточнения, о чем автоматически делается запись в системном журнале. После внесения уточнений результаты немедленно передаются по системе телекоммуникаций ГАС «Выборы» в вышестоящие избирательные комиссии.

3.9.22. Протокол и (или) сводная таблица с внесенными уточнениями распечатываются в двух экземплярах. Один экземпляр компьютерной распечатки протокола и (или) сводной таблицы, подписанный членами группы контроля и системным администратором, передается секретарю территориальной комиссии и приобщается ко второму экземпляру протокола территориальной комиссии, а другой представляется для ознакомления и снятия копии всем членам территориальной комиссии и лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

4. Работа окружной комиссии

4.1. Составление протокола окружной комиссии о результатах выборов

4.1.1. На основании данных протоколов участковых комиссий, протокола территориальной комиссии об итогах голосования на территории соответствующего округа, в том числе переданных по техническим каналам связи из участковых комиссий, территориальных комиссий, окружная комиссия после предварительной проверки правильности их составления путем суммирования всех содержащихся в них данных составляет протокол о результатах выборов по одномандатному избирательному округу.

4.1.2. Прием протоколов участковых комиссий, протокола территориальной комиссии, составление протокола о результатах выборов

осуществляются в одном помещении. При этом все действия членов окружной комиссии должны находиться в поле зрения членов окружной комиссии с правом совещательного голоса и лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

4.1.3. При проведении выборов депутатов Думы и депутатов представительного органа муниципального образования, имеющего районное деление, в помещении, где проводится установление итогов голосования по одномандатному избирательному округу, для всеобщего обозрения вывешивается увеличенная форма сводной таблицы, предназначенная для занесения в них данных протоколов территориальной комиссии об итогах голосования. Данные, содержащиеся в протоколе территориальной комиссии, заносятся в сводную таблицу с указанием даты и времени их внесения.

4.1.4. Увеличенная форма сводной таблицы об итогах голосования не заменяет собой протокол окружной комиссии и сводную таблицу, а данные, занесенные в увеличенную форму сводной таблицы, не имеют юридической силы.

4.1.5. Председатель, секретарь или иной член территориальной комиссии с правом решающего голоса передает первый экземпляр протокола территориальной комиссии об итогах голосования с приложенными к нему документами члену окружной комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность их заполнения, полноту приложенных к ним документов и выполнение контрольных соотношений.

4.1.6. Если протокол и (или) сводная таблица территориальной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований Кодекса, территориальная комиссия обязана составить повторный протокол и (или) сводную таблицу, а первоначально представленные протокол и (или) сводная таблица остаются в окружной комиссии. Данные повторного протокола территориальной комиссии вносятся в увеличенную форму сводной таблицы, а данные, не соответствующие данным, содержащимся в повторном протоколе, в увеличенной форме сводной таблицы зачеркиваются

одной наклонной линией. Если протокол и (или) сводная таблица территориальной комиссии об итогах голосования составлены в соответствии с требованиями Кодекса, член окружной комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу окружной комиссии. Председатель, секретарь или иной член территориальной комиссии, передавший члену окружной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола территориальной комиссии об итогах голосования.

4.1.7. Окружная комиссия на основании протокола территориальной комиссии об итогах голосования составляет протокол о результатах выборов по одномандатному избирательному округу.

4.1.8. Подготовка и формирование протокола и сводной таблицы для подписания членами окружной комиссии осуществляется с помощью ГАС «Выборы».

4.2. Итоговое заседание окружной комиссии

4.2.1. Для подписания протокола окружной комиссии о результатах выборов по одномандатному избирательному округу в обязательном порядке проводится итоговое заседание, на котором рассматриваются поступившие в комиссию жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составлением протоколов нижестоящих комиссий. После этого окружная комиссия подписывает протокол и выдает его копии лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции.

Протокол о результатах выборов составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами окружной комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы, минуты) их подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов окружной комиссии с правом решающего голоса. Член окружной комиссии с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе

приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.2.2. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящиках для голосования. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

4.2.3. В соответствии с частью 4 статьи 85 Кодекса окружная комиссия признает результаты выборов по одномандатному избирательному округу недействительными:

1) в случае, если допущенные при проведении голосования или установлении итогов голосования нарушения настоящего кодекса не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления избирателей;

2) в случае, если итоги голосования по соответствующему избирательному округу признаны недействительными на части избирательных участков, списки избирателей на которых на момент окончания голосования в совокупности включают не менее чем одну четвертую часть от общего числа внесенных в них избирателей на момент окончания голосования в соответствующем избирательном округе;

3) по решению суда.

4.2.4. К каждому экземпляру протокола окружной комиссии приобщается сводная таблица об итогах голосования, которая подписывается председателем и секретарем окружной комиссии.

4.2.5. К первому экземпляру протокола окружной комиссии об итогах голосования приобщаются особые мнения членов окружной комиссии с правом решающего голоса, а также поступившие в указанную комиссию в

период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления окружной комиссией протокола о результатах выборов, жалобы (заявления) на нарушения настоящего кодекса и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения. Заверенные копии особых мнений членов окружной комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) и решений указанной избирательной комиссии приобщаются ко вторым экземплярам протоколов.

4.2.6. Первый экземпляр протокола окружной комиссии с приобщенными к ним документами незамедлительно после подписания направляется в комиссию, организующую выборы и возврату в окружную комиссию не подлежат.

4.2.7. Второй экземпляр протокола предоставляются для ознакомления членам окружной комиссии и лицам, перечисленным в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, а его заверенные копии вывешиваются для всеобщего обозрения в месте, установленном окружной комиссией.

4.4. Внесение уточнений в протокол и сводную таблицу окружной комиссии

4.4.1. Если после подписания окружной комиссией протокола о результатах выборов и (или) сводной таблицы и направления их первых экземпляров в комиссию, организующую выборы, окружная комиссия, составившая протокол, сводную таблицу, либо комиссия, организующая выборы, в ходе предварительной проверки выявит в них неточность (в том числе опisku, опечатку либо ошибку в сложении данных протоколов территориальных комиссий), окружная комиссия обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в протокол и (или) сводную таблицу. Окружная комиссия, информируя о проведении указанного заседания лиц, перечисленных в подпункте 2.3.2 настоящей Инструкции, обязана указать, что на нем будет рассматриваться данный вопрос. О принятом решении окружная комиссия в обязательном порядке информирует

своих членов, отсутствовавших на данном заседании, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола, а также представителей средств массовой информации. В этом случае окружная комиссия составляет протокол и (или) сводную таблицу, на которых делается отметка: «Повторный» или «Повторная». Указанный протокол и (или) сводная таблица незамедлительно направляются в Избирательную комиссию Хабаровского края.

4.4.2. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколах об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности составления протоколов, поступивших из нижестоящих избирательных комиссий, окружная комиссия вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, соответствующей территории.

4.5. Использование ГАС «Выборы» в работе окружных комиссий

4.5.1. Автоматизацию деятельности окружных комиссий обеспечивают системные администраторы соответствующих территориальных комиссии с использованием комплексов средств автоматизации территориальных комиссий по месту нахождения центров окружных комиссий. Ввод данных в ГАС "Выборы" по задаче «Контроль избирательных фондов кандидатов» (с использованием системы «Банк-клиент») и задаче "Агитация" осуществляет системный администратор ГАС "Выборы" территориальной комиссии.

4.5.2. При проведении выборов депутатов Думы и депутатов представительного органа муниципального образования, имеющего районное деление, предварительные данные об итогах голосования на территории соответствующего округа поступают из территориальной комиссии по системе телекоммуникаций ГАС «Выборы» в соответствии Регламентом обмена информацией при переводе ГАС «Выборы» в режим подготовки и проведения выборов депутатов Думы и выборов в органы местного самоуправления и ее использования в этом режиме.

4.5.3. После подписания протокола окружной комиссии системный администратор в присутствии руководителя группы контроля или члена группы контроля осуществляет ввод сведений о дате и времени подписания протокола и незамедлительно передает результаты в комиссию, организующую выборы.

4.5.4. Распечатанные экземпляры компьютерного протокола и компьютерной сводной таблицы о предварительных итогах голосования, подписанные членами группы контроля и системным администратором, передаются секретарю окружной комиссии для того, чтобы члены окружной комиссии и лица, указанные в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, могли ознакомиться с ними.

5. Определение результатов выборов

5.1. Определение результатов выборов депутатов Думы по единому избирательному округу осуществляется Избирательной комиссией Хабаровского края в соответствии со статьей 85 Кодекса.

5.2. Определение результатов выборов депутатов Думы по одномандатным избирательным округам осуществляется окружными комиссиями по выборам депутатов Думы в соответствии со статьей 85 Кодекса.

5.3. Определение результатов выборов по выборам в органы местного самоуправления осуществляется соответствующими окружными комиссиями, комиссиями муниципальных образований в соответствии со статьей 85 Кодекса.

6. Ответственность за нарушение законодательства о выборах

6.1. Ответственность за нарушение законодательства о выборах устанавливается федеральными законами.

