

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2018 г.

№ 74/552-7

г. Хабаровск

О методических рекомендациях о подготовке отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов

В соответствии со статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить Методические рекомендации о подготовке отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов (прилагаются).

2. Направить Методические рекомендации о подготовке отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, в территориальные избирательные комиссии.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 2 февраля 2018 года № 58/403-7 «О методических рекомендациях о подготовке отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов».

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

ОДОБРЕНЫ
постановлением
Избирательной комиссии
Хабаровского края
от 09 июня 2018г. №74/552-7

**Методические рекомендации о подготовке отчета о поступлении и
расходе средств бюджета, выделенных территориальной
избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов**

Методические рекомендации о подготовке отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов подготовлены работниками аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края в целях оказания методической помощи территориальным избирательным комиссиям, с учетом ранее проведенных выборов.

В указанных методических рекомендациях приведены формы документов, которые необходимы территориальной избирательной комиссии для подготовки отчета о расходовании средств бюджета при проведении выборов органов государственной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления.

Методические рекомендации содержат основные этапы подготовки документов, подтверждающих расходование средств бюджета на выборы, разъяснения вопросов при заключении гражданско-правовых договоров территориальной избирательной комиссией с юридическими и физическими лицами.

**1. Подготовка отчета о поступлении и расходовании средств бюджета,
выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и
проведение выборов**

Форма отчета о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов органов государственной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления устанавливается Избирательной комиссией Хабаровского края. Представление отчета не по утвержденной в установленном порядке форме, является нарушением финансовой дисциплины.

Территориальная избирательная комиссия (далее – ТИК) представляет в Избирательную комиссию Хабаровского края (далее – ИКХК),

избирательную комиссию муниципального образования (далее—ИКМО), окружную избирательную комиссию(далее –ОИК) финансовый отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (далее – отчет):

- органов государственной власти Хабаровского края по форме, указанной в Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из краевого бюджета Избирательной комиссии Хабаровского края, другим избирательным комиссиям, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края;

- органов местного самоуправления по форме, указанной в Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных избирательной комиссии муниципального образования, другим избирательным комиссиям, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края.

В отчет включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные на день подписания отчета.

К отчету ТИК прилагаются постановления по финансовым вопросам, а также первичные учетные документы на основании которых составляется отчет:

1) постановление о распределении средств бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов (приложение № 1).

2) постановление о размерах дополнительной оплаты труда председателю участковой избирательной комиссии и сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса(приложение № 2);

3) постановление об утверждении графиков работы членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе и режиме работы участковых избирательных комиссий (приложение № 3);

4) постановление о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение № 4). Постановление принимается после дня голосования;

5) постановление о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов председателям участковых

избирательных комиссий(приложение № 5). Постановление принимается после сдачи отчетов участковыми избирательными комиссиями;

6) постановление о комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов (приложение № 6);

7) график работы членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе (приложение № 7);

8) сведения о фактически отработанном времени членами территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе, подписанные заместителем председателя и секретарем ТИК, утвержденные председателем ТИК и заверенные печатью ТИК (приложение № 8);

9) расчетная ведомость на начисление компенсации, дополнительной оплаты труда и вознаграждения членам территориальной избирательной комиссии (приложение № 9);

10) платежная ведомость на выплату членам территориальной избирательной комиссии компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения)(приложение № 10) либо унифицированная форма платежной ведомости № Т-53, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года №1;

11) гражданско-правовые договоры с физическими (юридическими) лицами(приложение № 11);

12) журналы операций, главная книга, кассовая книга, расходные, приходные ордера, авансовые отчеты, товарные накладные, кассовые, товарные чеки;

13) акт на списание материальных ценностей(приложение № 12).

Неизрасходованные денежные средства, полученные ТИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются в вышестоящую избирательную комиссию до сдачи отчета. ТИК составляет сводный отчет на основании первичных учетных документов ТИК и отчетов УИК, подписывается отчет бухгалтером и председателем ТИК, заверяется печатью ТИК.

В отчете стоимостные показатели отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00 рублей).

В отчете подчистки не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений, неверный текст или сумма зачеркивается, и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя ТИК.

Отчет представляется в вышестоящую избирательную комиссию в сроки, определенные вышестоящей избирательной комиссией, но не позднее чем через 35 дней со дня официального опубликования результатов выборов.

2. Заключение территориальной избирательной комиссией гражданско-правовых договоров

ТИК может заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами.

В соответствии с пунктом 6 статьи 57 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от имени территориальной избирательной комиссии гражданско-правовые договоры подписывает председатель ТИК.

Необходимость заключения ТИК гражданско-правовых договоров может возникнуть в связи с необходимостью:

- погрузки-разгрузки технологического оборудования для УИК;
- сборки-разборки технологического оборудования для УИК;
- транспортного обеспечения в период подготовки к выборам, в день голосования, а также в целях доставки избирательной документации в УИК и в вышестоящую избирательную комиссию;
- приобретения канцелярских товаров и иных материальных ценностей;
- ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности, другие работы и услуги.

Целесообразность заключения конкретных договоров определяется председателем ТИК, исходя из выделенных объемов денежных средств и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения ТИК возложенных на нее полномочий.

Договор заключается в письменной форме. Содержание договора должно соответствовать требованиям гражданского законодательства Российской Федерации и содержать следующие разделы:

1. Предмет договора.

Предмет договора подлежит детальному описанию: наименование услуг и их объем, наименование товаров и количество. При этом к договору может быть приложена смета, калькуляция. В предмете договора на выполнение работ, оказание услуг может быть предусмотрена обязанность выезда исполнителя за пределы населенного пункта, на территории которого расположена комиссия, для выполнения условий договора (для прохождения обучения, сдачи отчетности).

2. Цена договора, порядок и сроки оплаты.

Цена договора должна быть твердой. В случае необходимости выезда исполнителя для выполнения условий договора за пределы населенного пункта, на территории которого расположена комиссия, расходы на проезд и проживание включаются в стоимость договора. В этом случае к договору прикладываются первичные учетные документы, подтверждающие факт проезда и проживания. Расходы на проезд включаются в стоимость договора по фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Расходы за проживание включаются в стоимость договора по фактическим затратам - проживание в стандартном одноместном номере не более 3-х суток.

В договоре обязательно указывается общая стоимость работ, услуг, срок и порядок оплаты (в том числе, поэтапно или после оказания всего объема работ, услуг).

3. Права и обязанности сторон.

Права и обязанности сторон устанавливаются, исходя из предмета договора.

В договоре может предусматриваться право избирательной комиссии контролировать ход и качество выполнения работ, оказания услуг, право исполнителя досрочного выполнения работ, оказания услуг, обязанность избирательной комиссии принять и оплатить досрочно выполненные работы, оказанные услуги.

4. Порядок и сроки сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг.

В договорах на выполнение работ, оказание услуг следует предусмотреть сроки выполнения работ, оказания услуг. После исполнения договора сторонами подписывается акт выполненных работ, оказанных услуг. В акте обязательно должны быть указаны виды и объем конкретных работ, оказанных услуг, срок и качество исполнения, стоимость оказанных услуг. Подписанный сторонами акт выполненных работ, оказанных услуг является основанием для оплаты.

5. Ответственность сторон.

За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств по договору предусматривается ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия.

В договоре предусматривается срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора и иные положения, а также указываются реквизиты сторон, прилагаются необходимые документы с указанием паспортных данных исполнителя. Сроки заключения договоров определяются председателем ТИК с учетом плана работы ТИК и необходимости обеспечения наиболее эффективного исполнения комиссией возложенных на нее полномочий.

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ (дата)

№ _____

_____ (место составления)

О распределении средств _____

(наименование бюджета)

**бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии
на подготовку и**

проведение выборов _____

(наименование выборов)

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 31 и 68 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением (ИКХК, ИКМО) «О распределении средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов», территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Утвердить распределение средств _____ бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов _____ (приложение № 1).

2. Утвердить распределение средств _____ бюджета на подготовку и проведение выборов _____ для нижестоящих избирательных комиссий (приложению № 2).

3. Утвердить смету расходов территориальной избирательной комиссии _____ на подготовку и проведение выборов _____ за нижестоящие избирательные комиссии в пределах средств, предусмотренных в разделе II приложения № 2 к настоящему постановлению (приложение № 3).

4. Утвердить смету расходов территориальной избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов _____
(приложение № 4).

5. Утвердить сметы расходов участковых избирательных комиссий на подготовку и проведение выборов _____
(приложение № 5).

6. Председателям участковых избирательных комиссий обеспечить контроль за целевым использованием средств _____ бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов _____, и предоставить в территориальную избирательную комиссию отчет о поступлении и расходовании средств _____ бюджета в срок _____.

7. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

Председатель
территориальной
избирательной комиссии

МП

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
территориальной
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 1
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением

(территориальной избирательной комиссии)
от «__» _____ 20__ г. №

Распределение средств _____ бюджета
на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов

Наименование избирательной комиссии _____
(территориальной избирательной)

Вид выборов _____

Наименование расходов 1	Сумма, рублей 2
Всего средств _____ бюджета	
в том числе: нижестоящим избирательным комиссиям на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов	
Территориальной избирательной комиссии _____ на исполнение своих полномочий в период подготовки и проведения выборов	

Приложение № 2
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением _____
(территориальной избирательной комиссии)
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Распределение средств _____ бюджета
на подготовку и проведение выборов _____
для нижестоящих избирательных комиссий

Наименование избирательной комиссии _____
(территориальной избирательной)

Вид выборов _____

Наименование участковой избирательной комиссии, вид расходов 1	Сумма-всего, рублей 2
РАЗДЕЛ I	
1. № _____ (наименование избирательной комиссии, номер УИК) Средства на подготовку и проведение выборов, в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда(вознаграждение)	
2. № _____	
3. № _____	
ИТОГО по разделу I в том числе на компенсацию и дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
РАЗДЕЛ II Средства на подготовку и проведение выборов за нижестоящие избирательные комиссии и зарезервированные средства, в том числе на непредвиденные расходы нижестоящих избирательных комиссий	
ВСЕГО по разделам I и II	

Приложение №3
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением

(территориальной избирательной комиссии)
от «__» _____ 20__ г. №

Смета расходов
на подготовку и проведение выборов за
нижестоящие избирательные комиссии

Наименование избирательной комиссии _____

(территориальная избирательная комиссия)

Вид выборов _____

Виды расходов	Сумма, рублей
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4. Расходы на изготовление печатной продукции	
5. Расходы на связь	
6. Транспортные расходы	
7. Канцелярские расходы	
8. Командировочные расходы	
9. Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 4
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
от «__» _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением

(территориальной избирательной комиссии)
от «__» _____ 20__ г. №

Смета расходов

на подготовку и проведение выборов

Наименование избирательной комиссии _____

(территориальная избирательная комиссия)

Вид выборов _____

Виды расходов	Сумма, рублей
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	
4. Расходы на изготовление печатной продукции	
5. Расходы на связь	
6. Транспортные расходы	
7. Канцелярские расходы	
8. Командировочные расходы	
9. Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов)	
10. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
Всего расходов	

Приложение № 5
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением (решением)

(территориальной избирательной комиссии)
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Смета расходов
участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов

Участковая избирательная комиссия № _____

Вид выборов _____

Виды расходов	Сумма, рублей
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Расходы на изготовление печатной продукции	
4. Расходы на связь	
5. Транспортные расходы	
6. Канцелярские расходы	
7. Командировочные расходы	
8. Расходы на приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	
9. Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	
в том числе	
9.1. для сборки, разборки технологического оборудования	
9.2. для транспортных и погрузо-разгрузочных работ	
9.3. для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий (комиссий референдума), избирательных участков (участков референдума)	
9.4. для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
10. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	
Всего расходов	

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ (дата)

№ _____

_____ (место составления)

О размерах дополнительной оплаты труда председателю участковой избирательной комиссии и сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 75 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением (ИКХК, ИКМО) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также иных в период подготовки и проведения выборов», территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Установить, что дополнительная оплата труда (вознаграждение) председателю участковой избирательной комиссии, работающему не на постоянной (штатной) основе, в период подготовки и проведения выборов _____ осуществляется в размере, указанном в приложении к настоящему постановлению в зависимости от числа избирателей в пределах выделенных территориальной избирательной комиссии средств на подготовку и проведение выборов.

2. Установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих не на постоянной (штатной) основе за работу в период подготовки

проведения выборов _____ ежемесячно
(либо одновременно, после дня голосования, не позднее _____).

Председатель
территориальной
избирательной комиссии

МП

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь
территориальной
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ (дата)

№ _____

_____ (место составления)

Об утверждении графиков работы членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и режиме работы участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов _____

В соответствии с постановлением (ИКХК, ИКМО) территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. Утвердить графики работы членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на период подготовки и проведения выборов _____.

2. Участковым избирательным комиссиям установить режим работы в рабочие дни с _____ часов до _____ часов с перерывом на обед с _____ часов до _____ часов, а в день голосования _____ 20 _____ года с _____ часов до _____ часов, дежурство членов комиссий с правом решающего голоса в выходные дни (суббота, воскресенье) с _____ часов до _____ часов, без перерыва.

3. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

Председатель

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата) _____
(место составления)

О размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов _____ членам территориальной избирательной комиссии

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 75 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением (ИКХК, ИКМО) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов», территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. За активную работу по подготовке и проведению выборов _____ установить

(наименование выборов)

размеры ведомственного коэффициента для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса согласно приложению №1.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в соответствии с расчетом (приложение №2).

Председатель

МП

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

Приложение №1
к постановлению ТИК о размере
ведомственного коэффициента для
выплаты дополнительной оплаты труда
(вознаграждения) за активную работу по
подготовке и проведению выборов
членам ТИК

**Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной
оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и
проведению выборов членам территориальной избирательной комиссии
с правом решающего голоса**

ФИО члена ТИК с правом решающего голоса	Размер ведомственного коэффициента

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата) _____
(место составления)

О размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов _____ председателям участковых избирательных комиссий

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 75 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением (ИКХК, ИКМО) «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов, территориальная избирательная комиссия постановляет:

1. За активную работу по подготовке и проведению выборов _____

(наименование выборов)

установить размеры ведомственного коэффициента для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) председателям участковых избирательных комиссий согласно приложению №1.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов председателям участковых избирательных комиссий в соответствии с расчетом (приложение № 2).

Председатель

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Приложение №1
к постановлению ТИК о размере
ведомственного коэффициента для
выплаты дополнительной оплаты труда
(вознаграждения) за активную работу по
подготовке и проведению выборов
председателям участковых
избирательных комиссий

**Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной
оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и
проведению выборов председателям участковых избирательных комиссий**

ФИО председателя УИК	Размер ведомственного коэффициента

Приложение №2
к постановлению ТИК о размере
ведомственного коэффициента для
выплаты дополнительной оплаты труда
(вознаграждения) за активную работу по
подготовке и проведению выборов
председателям участковых
избирательных комиссий

Расчет
выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения)
за активную работу по подготовке и проведению выборов
председателям участковых избирательных комиссий

ФИО председателя УИК	Сумма дополнительной оплаты труда за фактически отработанное время в комиссии, руб.	Размер ведомственного коэффициента	Расчетная сумма дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу, руб. гр.2х гр.3
1	2	3	4

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
(дата) _____
(место составления)

**О комиссии по списанию материальных ценностей
в период подготовки и проведения выборов**

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов _____ территориальная избирательная комиссия постановляет:

Создать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов _____
(наименование выборов и дата голосования)

в следующем составе:

председатель комиссии – Ф.И.О.

члены комиссии – Ф.И.О.

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

Число месяца	Количество часов работы члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса											
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Всего часов												
Подпись члена комиссии об ознакомл ении												

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы														
	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии	Ф И О члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
празд ничн ые дни															
Подп ись члена комис сии об ознак омлен ин															

Заместитель председателя избирательной комиссии

_____ (подпись)

МП

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Примечания.

В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:

общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);

начало и окончание его работы в комиссии (например, с 1800 до 2000);

отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда).

В графе I в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается:

С — суббота,
В — воскресенье,
П — нерабочий праздничный день.

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Платежная ведомость № ____
 на выплату _____
 (указать вид выплат)
 членам территориальной избирательной комиссии
 за _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма (рублей)	Расписка в получении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
ИТОГО:				

(сумма прописью итого выплачено)

по ведомости выдал _____
 должность подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

Председатель ТИК _____
 подпись Ф.И.О.

Контракт на поставку товаров № _____

_____ (место заключения)

_____ (дата заключения)

Территориальная избирательная комиссия _____¹, именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице председателя _____, действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20 ____ года № _____ «О назначении на должность председателя территориальной избирательной комиссии _____ района», и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар, указанный в Приложении № 1 «Спецификация товара» (далее – Товар), для обеспечения подготовки и проведения выборов _____², осуществления полномочий территориальных избирательных комиссий, а также для обеспечения полномочий участковых избирательных комиссий, расположенных на территории _____ района, в обусловленный Контрактом срок, а Покупатель обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные Контрактом.

1.2. Наименование Товара, качество, технические, функциональные (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики и иные показатели Товара, должны соответствовать «Спецификации товара» (Приложение № 1 к Контракту), условиям Контракта и законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям ГОСТ, ТУ, СанПиН в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ, иным требованиям, способную предотвратить повреждение и (или) порчу Товара и обеспечивающую его годность к эксплуатации.

1.4. Поставляемый Товар должен быть новым (Товар, который не был в употреблении, восстановлен, у которого не были восстановлены потребительские свойства).

2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРА

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей копеек в том числе НДС _____ (_____) руб.³ (далее – цена Контракта).

2.3. Источник финансирования: средства краевого бюджета выделенных на подготовку и проведение выборов _____⁴.

2.4. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

¹Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

²Указать наименование избирательной кампании.

³Цена договора составляет _____ (_____) рублей без учета НДС. Поставщик не является плательщиком НДС в соответствии со ст. 346.11 НК РФ (упрощенная система налогообложения, либо ст. 346.26 НК РФ – вмененный доход).

⁴Указать наименование избирательной кампании.

2.5. Цена Контракта включает в себя: стоимость Товара, затраты на изготовление, упаковку, складские расходы, налоги, и другие обязательные платежи, прочие расходы, связанные с исполнением Контракта.

2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий контракта;

б) если по предложению Покупателя увеличивается предусмотренное контрактом количество товара или уменьшается предусмотренное контрактом количество поставляемого товара. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в контракте цены единицы товара. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, установленной контрактом;

в) при принятии решений (постановлений) Избирательной комиссии Хабаровского края, которые изменяют количественные и качественные характеристики товаров либо сроки поставки товаров в целях реализации законодательства о выборах;

г) изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары;

д) при уменьшении ранее доведенных до Покупателя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Покупатель в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, предусмотренного контрактом.

2.7. Покупатель в течение 30 (тридцати) банковских дней оплачивает Товар, единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта на банковский счет Поставщика, на основании представленных надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами оригиналов следующих документов: счета, товарной накладной.

2.8. Обязательства Покупателя по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента внесения денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, на счета Поставщика.

2.9. При наличии претензий у Покупателя, Покупатель не подписывает представленные документы и не производит оплату до удовлетворения Поставщиком претензий Покупателя, если Покупатель не воспользовался правом на одностороннее расторжение Контракта.

2.10. В случае сокращения (отсутствия) бюджетного финансирования и в связи с этим невозможностью выполнения обязательств по оплате поставленного Товара в установленные сроки и в установленном объеме Покупатель не несет ответственности за нарушение порядка и сроков расчетов.

3. СРОК, МЕСТО, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Срок поставки Товара: с момента подписания Контракта по _____ 20__ года.

3.2. Поставка Товара осуществляется путем выборки Покупателем со склада Поставщика по адресу: _____.

3.3. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты поставки Товара, учитывая режим рабочего времени Покупателя, Поставщик уведомляет Покупателя, о готовности Товара к выборке.

3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления Поставщика о готовности Товара к выборке Покупатель прибывает на склад Поставщика, для приемки Товара.

3.5. Приемка Товара осуществляется на складе Поставщика уполномоченным представителем Покупателя на основании товарной накладной. Уполномоченный представитель Покупателя устанавливает соответствие наименования, количества и качества

(наличие дефектов, повреждений) Товара сведениям, содержащимся в надписи на упаковке, товарной накладной и Спецификации товара (Приложение № 1 к Контракту).

3.6. Приемка Товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в Инструкциях:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966;

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965.

3.7. При необходимости для определения соответствия поставляемого Товара требованиям Покупателя по качеству последний вправе проводить экспертизу своими силами или привлекать независимых экспертов, в том числе путем назначения соответствующих экспертиз, расходы на организацию и проведение которых в случае установления по результатам их проведения каких-либо несоответствий и недостатков Товара, а также причиненные таким несоответствием Покупателю убытки возлагаются на Поставщика.

3.8. В случае установления несоответствия количества и качества поставленного Товара сведениям, содержащимся в надписи на упаковке, товарной накладной и Спецификации товара (Приложение № 1 к Контракту), уполномоченный представитель Покупателя вправе отказаться от приемки поставленного Товара и потребовать замены и (или) доукомплектования (в случае недопоставки) Товара.

3.9. В случае отказа от приемки Товара в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Контракта, Покупатель незамедлительно информирует об этом Поставщика и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет уведомление с указанием причин такого отказа, а Поставщик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого уведомления устранить все замечания Покупателя.

3.10. По устранении замечаний Покупателя, Поставщик оформляет и представляет Покупателю товарную накладную, документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Контракта.

3.11. Обязательство Поставщика по Контракту считаются выполненными с даты подписания товарной накладной (Приложение № 2 к Контракту), счета при отсутствии у Покупателя претензий.

3.12. Риск случайного уничтожения и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с даты подписания товарной накладной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Покупатель вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Контракта и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

4.1.5. Проводить экспертизу своими силами или привлекать сторонних экспертов, экспертные организации для проверки соответствия Товара требованиям, установленным Контрактом, а также исполнения условий Контракта.

4.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Своевременно обеспечить проведение экспертизы Товара, в части его соответствия условиям Контракта.

4.2.2. Уведомлять Поставщика о недостатках, обнаруженных в ходе приемки Товара, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.3. Своевременно принять и оплатить Товар в соответствии с Contractом.

4.2.4. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении исполнений условий Contractа в случае, указанном в подпункте 4.4.5 настоящего Contractа, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения исполнения условий Contractа. Решение о продолжении исполнения условий при необходимости корректировки сроков исполнения Contractа принимается Покупателем и Поставщиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Contractу.

4.2.5. При возникновении права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Contractа, или согласования удержания суммы неустойки из цены Contractа, если Покупателем оплата не производилась.

4.2.6. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, удержать сумму неустойки из цены Contractа.

4.2.7. В случае возникновения претензий после фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за нарушение исполнения обязательств, нарушений иных предусмотренных условий Contractа, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Contractа, или в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока удержать из цены Contractа если Заказчик оплату не производил.

4.2.8. Обеспечить контроль за исполнением Contractа.

4.2.9. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Contractа такое решение не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия этого решения направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Contractе, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Покупателем подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Покупателем требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Покупателем подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Покупателем информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в контракте.

4.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Contractа.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Покупателем документов, предусмотренных Contractом

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за исполненные обязательства в соответствии с Contractом.

4.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Contractом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств.

4.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Contractу с согласия Покупателя.

4.3.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить Покупателю документы, предусмотренные Контрактом.

4.4.2. Представить по письменному запросу Покупателя в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Покупателя в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при поставке Товара за свой счет.

4.4.5. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Покупателя о невозможности по обстоятельствам непреодолимой силы поставить Товар в предусмотренные Контрактом сроки, а равно невозможности поставить Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве.

4.4.6. Представить Покупателю сведения об изменении своего фактического местонахождения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

4.4.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта такое решение не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Покупателю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Покупателя, указанному в Контракте, а также либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Поставщиком подтверждения о его вручении Покупателю. Выполнение Поставщиком требований настоящего подпункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Покупателю указанного уведомления.

4.4.8. В случае изменения банковского счета Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Покупателю, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на указанный в Контракте банковский счет Поставщика, несет Поставщик.

4.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует:

- Товар свободен от прав третьих лиц;
- легальность производства и (или) оборота Товара на территории Российской Федерации;
- качество и безопасность Товара соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических условий, технических регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Контракта, что подтверждается соответствующими документами (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и т.д. в случае обязательной

сертификации в соответствии с требованиями действующего законодательства для данного вида Товара).

5.2. На Товар установлена гарантия Поставщика с даты передачи Товара.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков или выявленных дефектов, в том числе скрытых, после передачи Товара.

5.3. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

5.4. В период действия гарантийного срока Поставщик течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления уведомления от Покупателя, за свой счет обязуется осуществлять замену Товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

6.2. За каждый факт неисполнения Покупателем предусмотренных Контрактом обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, в Контракте устанавливается штраф в виде фиксированной суммы в размере _____ (_____) рублей, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 000 000 рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 000 000 рублей до 50 000 000 рублей (включительно);

10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 000 000 рублей до 100 000 000 рублей (включительно);

100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 000 000 рублей.

6.3. В случае просрочки Покупателем исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Общая сумма начисленных штрафов (пени) за ненадлежащее исполнение избирательной комиссией обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, устанавливается штраф, размер которого определяется в виде фиксированной суммы в размере ____ (____) рублей как процент от цены контракта в следующем порядке:

10 процентов от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 000 000 рублей;

5 процентов от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 000 000 рублей до 50 000 000 рублей (включительно);

1 процент от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 000 000 рублей до 100 000 000 рублей (включительно);

0,5 процента от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 000 000 рублей до 500 000 000 рублей.⁵

⁵ В случае заключения контракта с субъектом малого предпринимательства за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, устанавливается штраф, размер которого определяется в виде фиксированной суммы как процент от цены Контракта (этапа) в следующем порядке:

3 процента от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 000 000 рублей;

6.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начисляется пеня за каждый день просрочки в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

Общая сумма начисленных штрафов (пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Покупатель производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

6.7. В случае, если Покупатель понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, Поставщик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.8. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

6.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.10. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Контракту обязана произвести уплату неустойки (пени, штрафа), предусмотренных настоящей статьёй, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Контракт действует со дня его подписания и до _____ 20__ года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

7.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Контрактом.

7.4. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемые для Покупателя сроки;

б) неоднократного (от двух раз) нарушения Поставщиком, сроков поставки товаров, предусмотренных Контрактом.

7.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

7.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем исполненных Поставщиком обязательств.

7.7. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

2 процента от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 000 000 рублей до 10 000 000 рублей (включительно);

1 процент от цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 000 000 рублей до 20 000 000 рублей (включительно);

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Товару нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения исполнения обязательств по Контракту и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий о количестве, сроках и стоимости Товара, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 раздела 10 настоящего Контракта, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Контракту могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке при этом Стороны либо обмениваются соответствующими письмами или оформляют совместный протокол урегулирования споров.

9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.2.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес Стороны, которой направлена претензия.

9.2.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.2.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Хабаровского края.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления, письма, а также претензии Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме:

- либо нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, при этом датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте;

- либо с использованием факсимильной связи, по адресу электронной почты, с последующим предоставлением оригинала. Уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Номер факсимильной связи и адрес электронной почты Поставщика указывается в Контракте, а при их отсутствии в Контракте признается принадлежащем Поставщику при направлении заказчику любого первого письма и/или уведомления, отправленных Поставщиком с использованием факсимильной связи или электронной почты.

10.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, в письменной форме, на бумажном носителе по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. В случае перемены Покупателя по Контракту права и обязанности Покупателя по Контракту переходят к новому Покупателю в том же объеме и на тех же условиях.

10.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Неотъемлемой частью Контракта является приложение № 1 «Спецификация товара».

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель

Поставщик

Территориальная избирательная комиссия

_____ района Хабаровского

края

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон/Факс: (____) _____

_____ (_____)

МП

Приложение № к Контракту
от _____ № _____

Спецификация товара

1. Цель закупки товара: выполнения полномочий _____⁶, а также для обеспечения полномочий участковых избирательных комиссий, расположенных на территории _____ района при подготовке и проведении выборов _____⁷.

2. Основание для закупки товара: план закупок _____⁸ товаров, работ, услуг при проведении выборов _____⁹.

3. Основные характеристики товара:

- весь Товар должен быть новым, неиспользованным, не должен иметь дефектов, связанных с работой материалами или качеством по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и/или упущения Поставщика, изготовлен из не токсичных материалов, безопасных для жизни и здоровья окружающих, отвечать требованиям сертификации безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.);

- Товар должен быть упакован в оригинальную упаковку производителя Товара, обеспечивающую защиту Товара от внешних воздействующих факторов (в том числе климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах. На упаковку типографским способом должны быть нанесены: торговая марка, наименование производителя, имеющиеся сертификаты, пиктограммы или письменные обозначения области применения. Нарушение упаковки не допускается.

4. Срок годности Товара: не менее 80% от срока, установленного производителем на момент поставки товара.

5. Условия поставки: Покупатель осуществляет выборку Товара на складе Поставщика.

6. Место поставки (выборки) Товара: _____.

7. Начало срока поставки товара – дата подписания поставщиком и заказчиком контракта.

8. Окончание поставки товара – _____ 20__ года.

9. Уведомление о дате и времени поставке - не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты поставки товара.

10. Режим работы Покупателя: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13 до 14 часов (контактный телефон представителя заказчика _____).

11. Срок и порядок оплаты поставленного товара: в течение 30 (тридцати) банковских дней, единовременным платежом путем перечисления цены контракта на банковский счет поставщика, на основании представленных надлежаще оформленных и подписанных обеими сторонами оригиналов следующих документов: счета, товарной накладной.

12. Характеристика Товара:

№ п/п	Наименования Товара	Единица измерения	Количество Товара	Цена за единицу, руб., в том числе НДС (____%)	Общая цена, руб., в том числе НДС (____%)
1	2	3	4	5	6
Перечень закупок ТИК _____ района для обеспечения полномочий УИК _____					
1.	Итого канцелярские товары, бумага в том числе:				
1.1.	Дырокол (пробивная мощность до 30 листов)				
1.2.	Карандаш простой				

⁶Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁷Указать наименование избирательной кампании.

⁸Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁹Указать наименование избирательной кампании.

	черногрифельный				
1.3.	Клей карандаш 35 гр.				
1.4.	Резинка стирательная (ластик)				
1.5.	Линейка 40 см.				
1.6.	Мультифора (лист-вкладыш) с перфорацией формат А4, 35 мкм (100 шт.)				
1.7.	Ножницы канцелярские 18 см.				
1.8.	Нож канцелярский (ширина лезвия 18 мм.)				
1.9.	Папка-регистратор с арочным рычажным механизмом с фиксирующимся прижимным устройством на два кольца с шириной шпация 70 мм.				
1.10.	Подушечка для смачивания пальцев гелевая 40 гр.				
1.11.	Ручка шариковая				
1.12.	Скрепки 28 мм. никелированные (100 шт.)				
1.13.	Степлер № 10				
1.14.	Скобы № 10 для степлера (1000 шт.)				
1.15.	Скотч широкий прозрачный 48 мм x 150 м.				
1.16.	Скотч узкий прозрачный 15 мм x 33 м.				
1.17.	Точилка для карандашей с одним отверстием				
1.18.	Конверты б/надписи С6, 162 x 114 мм. с силиконовой лентой				
1.19.	Бумага формата А4				
1.20.	Калькулятор 14 разрядный				
1.21.	Лупа, d=40 мм., увеличение 5 кратное				
1.22.	Маркер перманентный				
1.23.	Скоросшиватель из картона формата А4				
1.24.	Кнопки канцелярские 12 мм. (100 шт.)				
1.25.	Бейдж пластиковый прозрачный, 55 x 90 мм., зажим+булавка				
1.26.	Папка-конверт на кнопке, пластиковая формат А4				
1.27.	Краска штемпельная, 30 мл., синяя				
1.28.	Нить ЛШ № 210, армированная (длина нити-1000 м., диаметр нити-0,7 мм.)				

1.29.	Шило канцелярское				
1.30.	Игла для прошивки документов				
2.	Итого хозяйственные товары в том числе:				
2.1.	Мешок полипропиленовый 550 x 1050 мм.				
2.2.	Фонарь с батарейками				
2.3.	Удлинитель электрический на 5 розеток, длина до 7 м.				
2.4.	Шпагат полипропиленовый, плотность 1,6 кГекс, намотка 125м.				
Перечень закупок для обеспечения должностей ТИК района					
3.	Итого канцелярские товары, бумага в том числе:				
3.1.	Дырокол (пробивная мощность до 30 листов)				
3.2.	Карандаш простой черногрифельный				
3.3.	Клей канцелярский 35 гр.				
3.4.	Клей жидкий 60 мл.				
3.5.	Резинка банковская (пакет 50 гр.)				
3.6.	Корректор жидкий 20 мл.				
3.7.	Резинка стирательная (ластик)				
3.8.	Линейка 40 см.				
3.9.	Мультифора (лист-вкладыш) с перфорацией А4, 35 мкм (1000 шт.)				
3.10.	Ножницы канцелярские 18 см.				
3.11.	Нож канцелярский 18 мм.				
3.12.	Лезвия запасные 18 мм.				
3.13.	Папка -регистратор с арочным рычажным механизмом с фиксирующимся пружинным устройством на два кольца шириной шпация 70 мм.				
3.14.	Подушечка для смачивания пальцев гелевая 40 гр.				
3.15.	Ручка шариковая Скрепки 28 мм. никелированные (100 шт.)				
3.16.	Скрепки 28 мм. никелированные (100 шт.)				
3.17.	Степлер № 10				
3.18.	Скобы для степлера № 10 (1000 шт.)				
3.19.	Скотч широкий прозрачный 48 мм x 150 м.				

3.20.	Скотч узкий прозрачный 15 мм х 33 м.				
3.21.	Скотч двухсторонний 50 мм х 25 м.				
3.22.	Точилка для карандашей с одним отверстием				
3.23.	Конверт б/надписей С6, 162 х 114 мм., с силиконовой лентой				
3.24.	Степлер № 24				
3.25.	Скобы для степлера № 24 (1000 шт.)				
3.26.	Бумага формата А4				
3.27.	Бумага формата А3				
3.28.	Бумага для факса				
3.29.	Блокнот А5, 40 листов				
3.30.	Пленка для ламинирования, А4, (216 х 303 мм.), 80 мкр, (100 шт.)				
3.31.	Калькулятор 14 разрядный				
3.32.	Лупа, d=40 мм., увеличение 5 кратное				
3.33.	Маркер перманентный				
3.34.	Маркер-выделитель флюоресцентный				
3.35.	Закладки бумажные, клейкие (15 х 50 мм.) 5 цветов х 40 листов				
3.36.	Конверт б/надписей С4, 324 х 229 мм., с силиконовой лентой				
3.37.	Скоросшиватель из картона формат А4				
3.38.	Краска штемпельная, 30 мл., синяя				
4.	Итого хозяйственные товары в том числе:				
4.1.	Мешок полипропиленовый 550 х 1050 мм.				
4.2.	Фонарь с батарейками				
4.3.	Удлинитель электрический на 5 розеток, длина до 7 м.				
4.4.	Шпагат полипропиленовый, плотность 1,6 кТекс, намотка 125м.				
4.5.	Пакет ВР 300 х 400 мм.				
ИТОГО:					

13. Итого цена Товара: _____ (_____) руб., в том числе НДС (_____ %) _____ (_____) руб.

ПОКУПАТЕЛЬ
Председатель территориальной избирательной
комиссии _____
Хабаровского края

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК

_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
на оказание бухгалтерских услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Территориальная избирательная комиссия _____¹¹, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____ (Ф.И.О), действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Хабаровского края, постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ № _____¹², с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется лично по заданию Заказчика оказать связанные с обеспечением полномочий территориальной избирательной комиссии _____¹³ в период подготовки и проведения выборов _____¹⁴ бухгалтерские услуги и услуги по подготовке документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением № 1 к Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг (приложение № 2 к Договору) и оплатить оказанные надлежащим образом и принятые услуги в соответствии условиями Договора.

Услуги оказываются Исполнителем в период с «___» _____ 20__ года по дату сдачи отчета в Избирательную комиссию Хабаровского края – «___» _____ 201__ года включительно.

1.1. Место оказания услуг: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказания услуг в соответствии с условиями Договора в сроки, установленные Договором, а также требовать устранения недостатков выявленных в ходе оказания услуг в установленные Заказчиком сроки.

2.1.2. Заказчик вправе контролировать ход и качество оказываемых услуг. В случае выявления недостатков в ходе оказания услуг составляет и подписывает Акт выявленных недостатков и направляет его Исполнителю.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик обязан:

¹⁰Указать наименование избирательной кампании.

¹¹Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

¹² Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

¹³Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

¹⁴Указать наименование избирательной кампании.

2.2.1. До начала оказания услуг заключить с Исполнителем Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.2.2. Предоставить Исполнителю рабочее место для оказания услуг.

2.2.3. Провести обучение особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов _____¹⁵.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя всей необходимой для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору информацией, сведениями и документацией.

2.2.5. Осуществить приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать подписания и утверждения Акта приемки оказанных услуг в случае отсутствия выявленных Заказчиком недостатков.

2.3.2. Требовать оплаты за оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Акта приемки оказанных услуг.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. До начала оказания услуг подписать Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.4.2. Приступить к оказанию услуг в установленный Договором срок.

2.4.2. Оказывать услуги лично, добросовестно в соответствии с Договором и указаниями Заказчика по оказанию услуг в устанавливаемые Заказчиком сроки.

2.4.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе оказания услуг, если доступ к указанной информации ограничен в соответствии с положениями действующего законодательства, не передавать и не показывать полученные при оказании услуг по данному Договору сведения и документацию третьим лицам, дать расписку по форме приложения № 4 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

2.4.4. Пройти обучение особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов _____¹⁶ по адресу г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19.

2.4.5. Подготовить и представить в срок, установленный Избирательной комиссией Хабаровского края отчет о поступлении и расходовании средств _____¹⁷ бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссией _____¹⁸ на подготовку и проведение выборов _____¹⁹, в Избирательную комиссию Хабаровского края по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19.

2.4.6. Представить в день окончания оказания услуг Заказчику на подписание Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.4.7. По истечении срока действия Договора освободить рабочее место и вернуть Заказчику в надлежащем состоянии оборудование, документы и материалы, которые были получены Исполнителем в процессе оказания услуг.

2.4.8. Дать согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные услуги по Договору составляет: _____ (_____) рублей (далее – Цена Договора),

¹⁵ Указать наименование избирательной кампании.

¹⁶ Указать наименование избирательной кампании.

¹⁷ Указать наименование соответствующего бюджета.

¹⁸ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

¹⁹ Указать наименование избирательной кампании.

исходя из стоимости 1 часа работы _____ рублей. В Цену Договора включаются расходы по оплате проезда и проживания для прохождения обучения и сдачи отчета по месту нахождения Избирательной комиссии Хабаровского края.

Оплата проезда и проживания для прохождения обучения и сдачи отчета по месту нахождения Избирательной комиссии Хабаровского края осуществляется на основании документально подтвержденных Исполнителем расходов, но не более _____.

Оплата производится за счет и в пределах средств _____²⁰ бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии _____ на подготовку и проведение выборов _____²¹ на основании Акта приемки оказанных услуг.

3.2. Все расходы Исполнителя, возникающие в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, относятся на его счет и оплачиваются им самостоятельно.

3.3. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг путем _____ (перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковскую карту Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре, или выдачи наличных денежных средств Исполнителю).

3.4. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты Исполнителю определяется за каждый день оказания услуг пропорционально фактически затраченному времени Исполнителя на оказание услуг до даты расторжения Договора на основании составленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Договора Акта выявленных недостатков при условии устранения замечаний Заказчика к объему и качеству оказанных услуг.

3.5. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель в течение 3 (трех) календарных дней составляет Акт приемки оказанных услуги передает его на подпись Заказчику в 2 (двух) экземплярах, подписанных, со своей стороны.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи ему Акта приемки оказанных услуг, и направляет Исполнителю 1 (один) подписанный Заказчиком экземпляр Акта приемки оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг в форме Акта выявленных недостатков с указанием срока устранения таких недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком в Акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки за свой счет и передать Заказчику документы, указанные в пункте 4.1 Договора повторно для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Положения Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения Сторон, оформленного как дополнительное соглашение к Договору и заверенного подписями Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по

²⁰Указать наименование соответствующего бюджета.

²¹Указать наименование избирательной кампании.

инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. В случае обнаружения в ходе оказания Исполнителем услуг, нарушений законодательства Российской Федерации, устных или письменных инструкций, некачественного оказания услуг либо иного нарушения условий Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного устранения недостатков, оказания услуги заново за счет Исполнителя, а в случае повторного обнаружения недостатков при оказании услуг досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе на основании составленного Заказчиком Акта выявленных недостатков, уведомив об этом письменно Исполнителя.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Договор считается расторгнутым со следующего дня после надлежащего уведомления Исполнителя о расторжении Договора, с оплатой услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик предъявляет Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае наличия более трех мотивированных замечаний Заказчика к объему и качеству подготовки финансовых и отчетных документов, указанных в Акте выявленных недостатков, Заказчик предъявляет Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 1% от Цены Договора.

6.4. В случае нарушения срока оплаты, установленного настоящим Договором, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

6.5. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного завершения взаиморасчетов Сторон по Договору.

7.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 2 – форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4 – Расписка о недопустимости разглашения персональных данных и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данных физического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

Телефон; факс	
Банковские реквизиты	
Исполнитель:	
Дата рождения	
Паспорт	
Адрес	
ИНН	
СНИЛС	
Банковские реквизиты	

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОТ «__» _____ 201__ г. № _____

Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать связанные с обеспечением полномочий территориальной избирательной комиссии _____²², в период подготовки и проведения выборов _____²³ бухгалтерские услуги и услуги по подготовке документации, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов:

№	Вид услуг	Объем оказания услуг	Требования к качеству оказанных услуг
1.	Открытие и закрытие балансового счета «Средства, выделенные из бюджетов субъектов РФ» в подразделении Банка России (ПАО «Сбербанк»)	Представление документов для открытия и закрытия балансового счета «Средства, выделенные из (бюджетов субъектов РФ» в подразделении Банка России (ПАО «Сбербанк»)	Услуги оказываются в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из краевого бюджета Избирательной комиссии Хабаровского края, другим избирательным комиссиям
2.	Подготовка проекта постановления территориальной избирательной комиссии по распределению выделенных из _____ ²⁴ бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов	Подготовка расчетов к проекту постановлений территориальной избирательной комиссии о распределении средств, об утверждении смет расходов ТИК, _____ (кол-во) УИК	
3.	Обеспечение текущего контроля расходования выделенных из _____ ²⁵ бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в территориальной избирательной комиссии	Весь период	
4.	Ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций в территориальной избирательной комиссии		
5.	Начисление и выплата дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам территориальной избирательной комиссии, осуществление расчетов с	Систематизация в хронологическом порядке проверенных и принятых к учету первичных учетных документов и отражение их данных накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.	

²² Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

²³ Указать наименование избирательной кампании.

²⁴ Указать наименование соответствующего бюджета.

²⁵ Указать наименование соответствующего бюджета.

	исполнителями и поставщиками.	Ведение и оформление 6 (шести) журналов операций: журнал операций по счету «Касса»; журнал операций с безналичными денежными средствами; журнал операций расчетов с подотчетными лицами; журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; журнал операций расчетов по оплате труда; журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; Главной и кассовой книг	
6.	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в установленном порядке	Весь период	
7.	Оказание содействия в подготовке и составлении финансовых отчетов УИК о фактических расходах денежных средств, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов _____ ²⁶	Проведение консультаций по мере необходимости для _____ (кол-во) УИК	
8.	Прием финансовых отчетов и первичных документов УИК	Прием финансовых отчетов и первичных документов _____ УИК	
9.	Формирование и сдача отчета ТИК в Избирательную комиссию Хабаровского края по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19	Сдача отчета с приложением первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в установленные сроки по месту нахождения Избирательной комиссии Хабаровского края	
10.	Прохождение _____ обучения особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов _____ ²⁷ по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19	Прохождение обучения особенностям финансового обеспечения избирательных комиссий в период выборов _____ ²⁸	

Заказчик

_____/_____/_____

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

_____/_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

²⁶ Указать наименование избирательной кампании.²⁷ Указать наименование избирательной кампании.²⁸ Указать наименование избирательной кампании.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к договору от «__» _____ 201__ года № _____

Территориальная избирательная комиссия _____²⁹, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20__ года № _____³⁰, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны составили настоящий акт в том, что Исполнитель в срок с _____ 201__ года по _____ 201__ года оказал бухгалтерские услуги на выборах _____³¹ в соответствии с Техническим заданием.

1. Период, количество и иные характеристики услуг:

№ п/п	Период оказания (дата, время)		Содержание услуг (перечень действий)	Количество (часов)	Стоимость (руб.)
	с	по			
1	2	3	4	5	6

2. Итого за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года оказано бухгалтерских услуг на сумму _____ (_____) рублей.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно и в требуемом объеме, по качеству и объему оказанных услуг, а также по срокам их оказания Заказчик претензий не имеет.

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

МП

²⁹Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

³⁰Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

³¹Указать наименование избирательной кампании.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности _____ *(наименование
избирательной комиссии)*

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными
мною в _____ *(наименование избирательной
комиссии)*.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг, связанных с
подготовкой и проведением выборов _____³² от «__»
_____ 20__ года № _____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

³²Указать наименование избирательной кампании.

Расписка о недопустимости разглашения персональных данных и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данных физического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных

Я, ФИО, предупрежден(а) о недопустимости разглашения персональных данных, ставших мне известными в связи исполнением обязанностей, предусмотренных Договором оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов _____³³ от «__» _____ №__ (далее – Договор), а также об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей собой персональные данные, предусмотренной статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с выполнением обязанностей, предусмотренных Договором в случае окончания действия Договора, расторжения Договора.

«_____» _____ 201 г. _____ ФИО

³³Указать наименование избирательной кампании.

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов

г. _____ « _____ » _____ 201_ г.

Территориальная избирательная комиссия _____³⁵, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20__ года № _____³⁶, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется лично по заданию Заказчика оказать связанные с обеспечением полномочий территориальной избирательной комиссии _____ (наименование избирательной комиссии) в период подготовки и проведения выборов _____³⁷ оператора пункта приема заявлений избирателей по оформлению заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах _____³⁸ (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг (приложение № 1 к Договору) и оплатить оказанные надлежащим образом услуги в соответствии условиями Договора.

2.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 г. № 161/1316-7.

2.3. Услуги оказываются Исполнителем в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года по следующему графику работы:

- с понедельника по пятницу с 14.00 часов до 20.00 часов;
- по субботам и воскресеньям, в праздничные дни с 10.00 часов до 14.00 часов и с 15.00 часов до 19.00 часов.

2.4. Место оказания услуг: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказания услуг в соответствии с условиями Договора в сроки, установленные Договором, а также требовать устранения недостатков выявленных в ходе оказания услуг в установленные Заказчиком сроки.

2.1.2. Заказчик вправе контролировать ход и качество оказываемых услуг, в случае выявления недостатков в ходе оказания услуг составить и подписать Акт выявленных недостатков и направить его Исполнителю.

³⁴Указать наименование избирательной кампании.

³⁵Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

³⁶Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

³⁷Указать наименование избирательной кампании.

³⁸Указать наименование избирательной кампании.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером, для оказания услуг.

2.2.2. Ежедневно вести письменный учет сведений о фактически отработанном Исполнителем времени.

2.2.3. Осуществить приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания и утверждения Акта приемки оказанных услуг в случае отсутствия выявленных Заказчиком недостатков.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Приступить к оказанию услуг в установленный Договором срок.

2.4.2. Оказывать услуги лично, добросовестно в соответствии с Договором и указаниями Заказчика по исполнению отдельных видов услуг в устанавливаемые Заказчиком сроки.

2.4.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе оказания услуг, не передавать и не показывать полученные при оказании услуг по данному Договору сведения и документацию третьим лицам, дать расписку по форме приложения № 4 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

2.4.4. Представить в день окончания исполнения услуг Заказчику на подписание Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.4.5. По истечении срока действия Договора освободить рабочее место и вернуть Заказчику в надлежащем состоянии оборудование, материалы и документы, которые были получены Исполнителем в процессе оказания услуг.

2.4.6. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные услуги по Договору составляет _____ (_____) рублей, исходя из стоимости 1 часа работы _____ рублей.

Оплата производится в российских рублях за счет и в пределах средств _____³⁹ бюджета, выделенных территориальной избирательной _____⁴⁰ комиссии на подготовку и проведение выборов _____, на основании Акта приемки оказанных услуг в следующих размерах:

- за период с _____ по _____ 20__ года – _____ рублей;

- за период с _____ по _____ 20__ года – _____ рублей.

либо

Оплата за оказанные услуги по Договору составляет _____ (_____) рублей, исходя из стоимости 1 часа работы _____ рублей.

Оплата производится в российских рублях за счет и в пределах средств _____⁴¹ бюджета, выделенных территориальной избирательной _____⁴² комиссии на подготовку и проведение выборов _____⁴³, на основании Акта приемки оказанных услуг.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг путем _____ (перечисления денежных средств в рублях

³⁹Указать наименование соответствующего бюджета.

⁴⁰Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁴¹Указать наименование соответствующего бюджета.

⁴²Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁴³Указать наименование избирательной кампании.

Российской Федерации на банковскую карту Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре или выдачи наличных денежных средств Исполнителю).

3.4. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты Исполнителю определяется за каждый день оказания услуг пропорционально фактически затраченному времени Исполнителя на оказание услуг до даты расторжения Договора.

3.5. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. По завершении оказания периода услуг Заказчик подписывает сведения о фактически отработанном Исполнителем времени и составляет Акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны, и передает его на подпись Исполнителю. При этом стороны подписывают акты в отношении следующих периодов:

- с _____ по _____ 20__ года;
- с _____ по _____ 20__ года.

либо

По завершении оказания услуг Заказчик подписывает сведения о фактически отработанном Исполнителем времени и составляет Акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны, и передает его на подпись Исполнителю.

8.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) дней с даты передачи ему Акта приемки оказанных услуг, и передает Исполнителю 1 (один) подписанный Заказчиком экземпляр Акта приемки оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг в форме Акта выявленных недостатков с указанием срока устранения таких недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком в Акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки за свой счет и передать Заказчику документы, указанные в пункте 4.1 Договора повторно для принятия Заказчиком оказанных услуг.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Положения Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения Сторон оформленного как дополнительное соглашение к Договору и заверенного подписями Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. В случае обнаружения в ходе оказания Исполнителем услуг, нарушений законодательства Российской Федерации, устных или письменных инструкций, некачественного оказания услуг либо иного нарушения условий Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного устранения недостатков, а в случае повторного обнаружения недостатков при оказании услуг досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе на основании составленного Заказчиком Акта выявленных недостатков, уведомив об этом письменно Исполнителя.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Договор считается расторгнутым со следующего дня после надлежащего уведомления Исполнителя о расторжении Договора, с оплатой услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Все письменные приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.3. Договор вступает в силу с _____ 20__ года и действует до полного завершения взаиморасчетов Сторон по Договору.

11.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 2 – согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3 – Расписка о недопустимости разглашения персональных данных и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данных физического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество

Паспорт

Место регистрации

СНИЛС

ИНН

Реквизиты счета

_____()
МП

_____()

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к договору от «__» _____ 201__ года № _____

Территориальная избирательная комиссия _____⁴⁴,
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от
_____ 20__ года № _____⁴⁵, с одной стороны и гражданин Российской Федерации
_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны составили настоящий акт в том, что Исполнитель в срок с _____ 201__ года
по _____ 201__ года оказал услуги по оформлению заявлений о включении
избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах
_____ в соответствии с Порядком подачи заявления о
включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников
референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта
Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным
постановлением ЦИК России от 6 июня 2018 г. № 161/1316-7.

5. Период, количество и иные характеристики услуг:

№ п/п	Период оказания (дата, время)		Содержание услуг (перечень действий)	Количество (часов)	Стоимость (руб.)
	с	по			
1	2	3	4	5	6

6. Итого за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
оказано услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации на
сумму _____ (_____) рублей.

7. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно и в требуемом объеме.
Арендатор не имеет претензий по качеству и объему оказанных услуг, а также по срокам их
оказания.

8. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Исполнитель

(_____)
МП

⁴⁴Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁴⁵Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

⁴⁶Указать наименование избирательной кампании.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности территориальной избирательной комиссии

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в территориальную избирательную комиссию

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов _____ от «___» _____ 20__ года № ____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

⁴⁷ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁴⁸ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁴⁹ Указать наименование избирательной кампании.

Расписка о недопустимости разглашения персональных данных и предупреждении об ответственности за разглашение и (или) утрату персональных данныхЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество)

предупрежден(а) о недопустимости разглашения персональных данных, ставших мне известными в связи исполнением обязанностей, предусмотренных Договором оказания услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов _____⁵⁰ от «__» _____ №__ (далее – договор), а также об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей собой персональные данные, предусмотренной статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с выполнением обязанностей, предусмотренных договором, в случае окончания действия Договора, расторжения Договора.

«__» _____ 201 г. _____ ФИО

⁵⁰Указать наименование избирательной кампании.

ДОГОВОР № _____
аренды транспортного средства с экипажем в рамках подготовки и проведения
выборов _____⁵¹

г. _____ « _____ » _____ 201_ г.

Территориальная избирательная комиссия _____⁵²,
 именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____ (Ф.И.О.),
 действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных
 гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
 Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____
 20__ года № _____⁵³, с одной стороны и гражданин Российской Федерации
 _____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с другой
 стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий
 договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору во временное
 владение и пользование автотранспортное средство (далее – транспортное средство) и
 оказывает своими силами услуги по управлению им и его технической эксплуатации в период
 подготовки и проведения выборов _____⁵⁴.

1.2. Основные характеристики транспортного средства:

1.2.1. Наименование, марка, модель: _____.

1.2.2. Регистрационный знак: _____.

1.2.3. Идентификационный номер (VIN): _____.

1.2.4. Год выпуска: _____.

1.2.5. Номер кузова: _____.

1.2.6. Цвет: _____.

1.2.7. Номер двигателя: _____.

1.2.8. Сведения о владельце: _____.

1.3. Услуги по управлению и технической эксплуатации автомобиля будет оказывать:

1.3.1. Фамилия, имя, отчество: _____.

1.3.2. Год рождения: _____.

1.3.3. Серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, категория: _____.

1.3.4. Серия, номер и срок действия страхового полиса ОСАГО (КАСКО): _____.

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортное
 средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено
 другими правами третьих лиц.

1.5. Аренда транспортного средства и услуги по управлению им и его технической
 эксплуатации по настоящему Договору выполняются в течение срока, установленного п. 7.1
 настоящего Договора.

1.6. Транспортное средство будет использоваться Арендатором для перевозок членов
 избирательной комиссии и избирательной документации. Период использования, виды
 перевозимых грузов и пассажиров указываются в акте оказанных услуг по управлению

⁵¹ Указать наименование избирательной кампании.

⁵² Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁵³ Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

⁵⁴ Указать наименование избирательной кампании.

транспортным средством и его технической эксплуатации (Приложение № 2 к настоящему договору).

1.7. Лицо, оказывающее услуги по управлению и технической эксплуатации передаваемого в аренду автомобиля, должно иметь при себе все документы, предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации и иметь право на управление автомобилем. Не допускается оказывать услуги по управлению и технической эксплуатации передаваемого в аренду автомобиля лицам, не уплатившим административный штраф в сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Транспортное средство к передаче, включая составление акта приемки-передачи транспортного средства (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.2. Передать Арендатору Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документацией по акту до даты начала аренды, указанной в п. 7.1 настоящего Договора.

2.1.3. В течение всего срока аренды поддерживать надлежащее состояние Транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей.

2.1.4. Предоставить для управления Транспортным средством и его технической эксплуатации квалифицированный экипаж в составе ____ (____) человека (лицо, оказывающее услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства) и обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям практики эксплуатации транспортного средства данного вида и условиям Договора.

2.1.5. Обеспечить лицом, оказывающим услуги по управлению и технической эксплуатации передаваемого в аренду автомобиля, требований пункта 1.7 настоящего договора. Неисполнение этой обязанности является основанием для одностороннего расторжения договора Арендатором.

2.2. Руководство деятельностью членов экипажа по управлению Транспортным средством и его технической эксплуатации осуществляет Арендодатель.

Арендатор вправе давать членам экипажа текущие и оперативные указания, обеспечивающие эксплуатацию Транспортного средства согласно целям Арендатора.

Арендатор вправе требовать замены экипажа (члена экипажа), не соответствующего условиям, которые установлены в Договоре. Арендодатель в срок не позднее одного дня, следующего за днем получения такого требования, обязан предоставить экипаж, отвечающий данным условиям.

2.3. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя сдавать арендованное Транспортное средство в субаренду.

2.4. Арендатор обязан:

2.5. Перед подписанием акта приемки-передачи осмотреть Транспортное средство и проверить его состояние.

2.6. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Арендная плата рассчитывается исходя из стоимости 1 часа эксплуатации автомобиля в размере _____ рублей и составляет _____ (сумма цифрами и прописью) _____ (далее- цена договора).

3.2. Цена договора включает в себя расходы на оплату труда водителя, расходы Арендодателя на приобретение бензина и иных расходных материалов, необходимых для нормальной эксплуатации транспортного средства

3.3. Оплата производится в российских рублях за счет и в пределах средств

_____ ⁵⁵ бюджета, ⁵⁶ выделенных территориальной избирательной комиссии _____ ⁵⁷ на подготовку и проведение выборов _____

на основании акта приема-передачи транспортного средства (Приложение № 1 к настоящему Договору) и акта приемки оказанных услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.4. Арендатор оплачивает Арендодателю арендную плату, оказанные и принятые Арендатором услуги в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Арендатором акта приема-передачи транспортного средства (Приложение № 1 к настоящему Договору) и акта приемки оказанных услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации (Приложение № 2 к настоящему Договору) путем _____ (перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковскую карту Арендодателя по реквизитам, указанным в Договоре или выдачи наличных денежных средств Арендодателю). Обязательства Арендатора по оплате цены договора считаются исполненными с момента внесения денежных средств в размере, составляющем цену договора, на банковский счет Арендодателя.

3.5. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты Арендодателю определяется за каждый день аренды транспортного средства и оказания услуг пропорционально фактически затраченному времени Арендодателем до даты расторжения Договора.

3.6. Сумма, выплаченная Арендодателю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае гибели или повреждения автомобиля Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом.

4.3. Ответственность за вред, причиненный арендованным автомобилем третьим лицам, несет Арендодатель.

4.4. В случае нарушения срока предоставления транспортного средства и оказания услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации Арендатор вправе предъявить Арендодателю требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

4.5. В случае нарушения срока оплаты, установленного настоящим Договором, Арендодатель вправе предъявить Арендатору требование об уплате неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, таких, как наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия или изменения законодательства Российской Федерации, если они оказали непосредственное влияние на возможность исполнения обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения Сторонами своих обязательств по данному Договору отодвигается

⁵⁵ Указать наименование соответствующего бюджета.

⁵⁶ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁵⁷ Указать наименование избирательной кампании.

соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в двухдневный срок известить другую Сторону о наступлении предполагаемой длительности и прекращении обстоятельств. Надлежащим доказательством начала и прекращения обстоятельств будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой или другой компетентной организацией. Если эти обстоятельства будут продолжаться более десяти дней, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или частично без обязательств о возмещении убытков.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами в досудебном порядке путем переговоров или предъявления претензии.

6.2. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана рассмотреть ее в течение трех дней с момента получения.

6.3. В случае невозможности разрешения спорных вопросов в претензионном порядке либо при неполучении ответа на претензию Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ 2018 года (даты передачи по акту транспортного средства Арендатору) и действует по _____ 2018 года.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно по взаимному соглашению, а также по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их составления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.6. К настоящему договору прилагаются:

7.7. Форма акта приема-передачи транспортного средства (Приложение № 1,2).

7.8. Форма акта приемки оказанных услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации (Приложение № 3).

7.9. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

7.10. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

7.11. Копия водительского удостоверения.

7.12. Копия талона о техосмотре транспортного средства.

8. Адреса и реквизиты сторон

Арендатор

Арендодатель

Территориальная избирательная комиссия

Адрес: _____

тел. _____

Председатель территориальной

избирательной комиссии

_____ / _____

_____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

МП _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

Дата рождения: _____

Адрес: _____

тел. _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТРАСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Территориальная избирательная комиссия _____⁵⁸,
именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20__
года № _____⁵⁹, с одной стороны и гражданин Российской Федерации
_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с другой
стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование:

Транспортное средство: автомобиль марки _____,
года выпуска, идентификационный номер VIN _____, двигатель
№ _____, кузов № _____,
_____ цвета, номерной знак _____, мощность
двигателя _____ л.с., с пробегом на момент передачи _____ км.

2. Автомобиль передан в исправном техническом состоянии, внешних повреждений
и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по
состоянию и внешнему виду передаваемого автомобиля.

3. Одновременно с передачей автомобиля Арендодатель передает Арендатору
следующие документы:

- копию паспорта транспортного средства серия _____ № _____, выдан
_____.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды № _____ от «__»
_____ 20__ года.

Арендатор

Арендодатель

Территориальная избирательная комиссия

Адрес: _____

тел. _____

Председатель территориальной
избирательной комиссии

_____ / _____

_____ (_____) _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

Дата рождения: _____

Адрес: _____

тел. _____

_____ (_____) _____

«__» _____ 20__ г.

МП

⁵⁸Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁵⁹Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТРАСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Территориальная избирательная комиссия _____⁶⁰,
именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20__
года № _____⁶¹, с одной стороны и гражданин Российской Федерации
_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с другой
стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял:

Транспортное средство: автомобиль марки _____,
года выпуска, идентификационный номер VIN _____, двигатель
№ _____, кузов № _____,
_____ цвета, номерной знак _____, мощность
двигателя _____ л.с., с пробегом на момент передачи _____ км.

2. Автомобиль передан в исправном техническом состоянии, внешних повреждений
и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по
состоянию и внешнему виду передаваемого автомобиля.

3. Одновременно с передачей автомобиля Арендатор передает Арендодателю
следующие документы:

- копию паспорта транспортного средства серия _____ № _____, выдан
_____.

4. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды № _____ от «__»
_____ 20__ года.

Арендатор

Территориальная избирательная комиссия

Адрес: _____

тел. _____

Председатель территориальной
избирательной комиссии

_____ / _____

_____ (_____) _____

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

Дата рождения: _____

Адрес: _____

тел. _____

_____ (_____) _____

«__» _____ 20__ г.

МП

⁶⁰ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁶¹ Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Территориальная избирательная комиссия _____⁶²,
именуемая в дальнейшем «Арендатор», в лице председателя _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных
гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской
Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20__
года № _____⁶³, с одной стороны и гражданин Российской Федерации
_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с другой
стороны, во исполнение договора аренды транспортного средства от «__» _____
20__ года, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года по
договору аренды транспортного средства с экипажем от "___" _____ 20__ г. Арендодателем
были оказаны приведенные ниже услуги по управлению и технической эксплуатации
транспортного средства, имеющего следующие характеристики:

- 8.1. Наименование, марка, модель: _____.
- 8.2. Регистрационный знак: _____.
- 8.3. Идентификационный номер (VIN): _____.
- 8.4. Год выпуска: _____.
- 8.5. Номер кузова: _____.
- 8.6. Цвет: _____.
- 8.7. Номер двигателя: _____.
- 8.8. Сведения о владельце: _____.
9. Услуги по управлению и технической эксплуатации автомобиля оказал:
 - 9.1. Фамилия, имя, отчество: _____.
 - 9.2. Год рождения: _____.
 - 9.3. Серия, номер и дата выдачи водительского удостоверения, категория: _____.
 - 9.4. Серия, номер и срок действия страхового полиса ОСАГО (КАСКО): _____.

10. Период, количество и иные характеристики услуг:

№ п/п	Период оказания (дата, время)		Содержание услуг (перечень действий)	Количество (часов)	Стоимость (руб.),
	с	по			
1	2	3	4	5	6

⁶²Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁶³Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

11. Итого за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года оказано услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации на сумму _____ (_____) рублей.

12. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно и в требуемом объеме. Арендатор не имеет претензий по качеству и объему оказанных услуг, а также по срокам их оказания.

13. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Арендатор

Территориальная избирательная комиссия

Адрес: _____

тел. _____

Председатель территориальной
избирательной комиссии

_____/_____

_____ (_____) _____

«__» _____ 20__ г.

МП

Арендодатель

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

Дата рождения: _____

Адрес: _____

тел. _____

_____ (_____) _____

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
выдан _____,
(наименование органа, выдвшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности территориальной избирательной комиссии⁶⁴

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в территориальную избирательную комиссию⁶⁵.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов _____⁶⁶ от «__» _____ 20__ года № _____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

⁶⁴ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁶⁵ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁶⁶ Указать наименование избирательной кампании.

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов _____ 67

г. _____ « » _____ 201_ г.

Территориальная избирательная комиссия _____⁶⁸, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____ (Ф.И.О), действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ 20__ года № _____⁶⁹, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. _____

Примерные виды услуг:

1) по погрузке-разгрузке:

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется производить погрузку, разгрузку, перегружать печатные, информационные материалы по подготовке и проведению выборов _____⁷⁰, изготавливаемые (изготовленных по заказу) ЦИК России, РЦИОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Хабаровского края (далее – работы, материалы), а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются в течение срока действия, установленного п. 7.3 настоящего Договора.

Работа с материалами осуществляется ручным способом, Исполнитель самостоятельно несет затраты по использованию и содержанию необходимых инструментов, спецодежды.

1.4. Исполнитель обязуется выполнять работы в отношении следующих материалов:

Наименование материала	Вес, кг
Специальные марки для избирательных бюллетеней на выборах ⁷¹	110
Избирательные бюллетени на выборах ⁷²	1500
Плакат "Ответственность за нарушение законодательства РФ о выборах"	22
...
Итого	

Объем (вес, количество в штуках) материалов определяются Заказчиком и могут быть изменены.

1.5. Местом исполнения настоящего Договора является _____, а также по указанию Заказчика иные места получения и передачи материалов в пределах _____

⁶⁷Указать наименование избирательной кампании.

⁶⁸Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁶⁹Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

⁷⁰Указать наименование избирательной кампании.

⁷¹Указать наименование избирательной кампании.

⁷²Указать наименование избирательной кампании.

1.6. При выполнении работ Исполнитель соблюдает сам и вправе требовать от Заказчика соблюдения требований безопасности.

2) по сборке-разборке:

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по сборке и разборке технологического оборудования (ящики стационарные для голосования прозрачные, кабина для голосования односекционная, кабина для тайного голосования односекционная для избирателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующихся креслами-колясками), необходимого для обеспечения процедуры голосования на выборах _____⁷³ (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Срок оказания услуг: в течение срока действия Договора, установленного п. 7.3 настоящего Договора.

Исполнитель самостоятельно несет затраты по использованию и содержанию необходимых для оказания услуг инструментов, спецодежды.

1.4. Место оказания услуг, вид и количество технологического оборудования:

№ п/п	Номер избирательного участка	Адрес места нахождения помещения для голосования	Вид технологического оборудования (ящик для голосования, кабина для голосования, кабина для голосования инвалидов)	Количество технологического оборудования, подлежащего сборке, разборке
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...	...			

1.5. При оказании услуг Исполнитель соблюдает сам и вправе требовать от Заказчика соблюдения требований безопасности.

3) услуги по ведению делопроизводства:

1.2. Исполнитель оказывает следующие услуги:

1.2.1. Обеспечивает делопроизводство в территориальной избирательной комиссии _____⁷⁴

1.2.2. Осуществляет своевременную подготовку и представление на подпись руководителей (должностных лиц) Заказчика (председателя, заместителя председателя, секретаря) документов.

1.2.3. Организует и осуществляет машинописное (с применением средств вычислительной техники) изготовление, копирование, оперативное размножение документов.

1.2.4. Осуществляет экспедиционную обработку, прием, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), в том числе переданной по специальным средствам связи.

1.2.5. Обеспечивает соответствующий режим доступа к документам и использования информации, содержащейся в них.

1.2.6. Ведет учет объема документооборота.

1.3. Место оказания услуги: _____.

4) услуги по содержанию (уборке) помещений:

⁷³ Указать наименование избирательной кампании.

⁷⁴ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

1.2. Исполнитель обязуется качественно оказать услугу по санитарному содержанию помещения Заказчика (далее – услуга), а Заказчик обязуется обеспечить приемку оказанной Услуги и оплатить ее в установленный настоящим Договором срок.

Перечень и периодичность услуг:

№	Наименование услуг*	Периодичность
1.	Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников).	1 раз в неделю (пятница)
2.	Комплексная уборка офисных помещений: Влажная уборка полов с твердым покрытием (с применением дезинфицирующих и моющих средств); Выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения).	Три раза в неделю Понедельник, среда, пятница
3.	Удаление пыли с наружных поверхностей радиаторов.	Один раз в неделю (пятница)
...	

Примечание:

*Исполнитель производит работы по уборке помещений без перемещения высокогабаритных или дорогостоящих предметов, элементов интерьера. Перемещение высокогабаритных или дорогостоящих предметов, элементов интерьера с целью уборки помещений производится силами Заказчика.

1.3. Место оказания услуги: _____, площадь: _____ кв. м.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего качества оказания услуг в соответствии с условиями Договора в сроки, установленные Договором, а также требовать устранения недостатков выявленных в ходе оказания услуг в установленные Заказчиком сроки.

2.1.2. Заказчик вправе контролировать ход и качество оказываемых услуг, в случае выявления недостатков в ходе оказания услуг составить и подписать Акт выявленных недостатков и направить его Исполнителю.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Ежедневно вести письменный учет сведений о фактически отработанном Исполнителем времени.

2.2.2. Осуществить приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания и утверждения Акта приемки оказанных услуг в случае отсутствия выявленных Заказчиком недостатков.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Приступить к оказанию услуг в установленный Договором срок.

2.4.2. Оказывать услуги лично, добросовестно в соответствии с Договором и указаниями Заказчика по исполнению отдельных видов услуг в устанавливаемые Заказчиком сроки.

2.4.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в процессе оказания услуг, не передавать и не показывать полученные при оказании услуг по данному Договору сведения и документацию третьим лицам.

2.4.4. Представить в день окончания исполнения услуг Заказчику на подписание Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.4.5. По истечении срока действия Договора освободить рабочее место и вернуть Заказчику в надлежащем состоянии оборудование, материалы и документы, которые были получены Исполнителем в процессе оказания услуг.

2.4.6. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № ___ к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за оказанные услуги по Договору составляет _____ (_____) рублей, исходя из стоимости 1 часа работы _____ рублей.⁷⁵

Оплата производится в российских рублях за счет и в пределах средств _____⁷⁵ бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии _____⁷⁶ на подготовку и проведение выборов _____⁷⁷,
на основании Акта приемки оказанных услуг в следующих размерах:

- за период с _____ по _____ 2018 года – _____ рублей;

- за период с _____ по _____ 2018 года – _____ рублей.

либо

Оплата за оказанные услуги по Договору составляет _____ (_____) рублей, исходя из стоимости 1 часа работы _____ рублей.

Оплата производится в российских рублях за счет и в пределах средств _____⁷⁸ бюджета, выделенных территориальной избирательной комиссии _____⁷⁹ на подготовку и проведение выборов _____⁸⁰,
на основании Акта приемки оказанных услуг.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг путем _____ (перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на банковскую карту Исполнителя по реквизитам, указанным в Договоре или выдачи наличных денежных средств Исполнителю).

3.4. В случае досрочного расторжения Договора сумма оплаты Исполнителю определяется за каждый день оказания услуг пропорционально фактически затраченному времени Исполнителя на оказание услуг до даты расторжения Договора.

3.5. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания периода услуг Заказчик подписывает сведения о фактически отработанном Исполнителем времени и составляет Акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны, и передает его на подпись Исполнителю. При этом стороны подписывают акты в отношении следующих периодов:

- с _____ по _____ 2018 года;

- с _____ по _____ 2018 года.

либо

По завершении оказания услуг Заказчик подписывает сведения о фактически отработанном Исполнителем времени и составляет Акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны, и передает его на подпись Исполнителю.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) дней с даты передачи ему Акта приемки оказанных услуг, и передает Исполнителю 1 (один) подписанный Заказчиком экземпляр Акта приемки оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг в форме Акта выявленных недостатков с указанием срока

⁷⁵ Указать наименование соответствующего бюджета.

⁷⁶ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁷⁷ Указать наименование избирательной кампании.

⁷⁸ Указать наименование соответствующего бюджета.

⁷⁹ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁸⁰ Указать наименование избирательной кампании.

устранения таких недостатков. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный Заказчиком в Акте выявленных недостатков, устранить указанные недостатки за свой счет и передать Заказчику документы, указанные в пункте 4.1 Договора повторно для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Положения Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения Сторон, оформленного как дополнительное соглашение к Договору и заверенного подписями Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.3. В случае обнаружения в ходе оказания Исполнителем услуг, нарушений законодательства Российской Федерации, устных или письменных инструкций, некачественного оказания услуг либо иного нарушения условий Договора Заказчик вправе потребовать от Исполнителя немедленного устранения недостатков, а в случае повторного обнаружения недостатков при оказании услуг досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе на основании составленного Заказчиком Акта выявленных недостатков, уведомив об этом письменно Исполнителя.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика Договор считается расторгнутым со следующего дня после надлежащего уведомления Исполнителя о расторжении Договора, с оплатой услуг в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все письменные приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Договор вступает в силу с ____ января 2018 года и действует до полного завершения взаиморасчетов Сторон по Договору.

7.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – форма Акта приемки оказанных услуг.

Приложение № 2 – согласие на обработку персональных данных.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество

Паспорт

Место регистрации

СНИЛС

ИНН

Реквизиты счета

_____ (_____)

_____ (_____)

МП

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

к договору от «__» _____ 201_ года № _____

Территориальная избирательная комиссия _____⁸¹,
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ
«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации», постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от
_____ 20__ года № _____⁸², с одной стороны и гражданин Российской Федерации
_____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны составили настоящий акт в том, что Исполнитель в срок с _____ 201_ года
по _____ 201_ года оказал услуги _____⁸³.

Описание вида и фактического объема оказанных услуг:

1) по погрузке-разгрузке:

1. По Договору Исполнитель в установленные Заказчиком сроки погрузил,
разгрузил, перегрузил материалы:

№ п/п	Период оказания услуги (дата, время)		Наименование материала	Вес, кг	Количество (часов)	Стоимость (руб.),
	с	по				
1	2	3	4	5	6	7
1.	02.09. 2018 16.00	02.09. 2018 20.00	Специальные марки для избирательных бюллетеней на выборах _____ ⁸⁴	110	4 часа	620 руб.
2.	03.09. 2018 14.00	03.09. 2018 20.00	Избирательные бюллетени на выборах _____ ⁸⁵	150	6 часов	930 руб.
3.	04.09. 2018 16.00	04.09. 2018 20.00	Плакат "Ответственность за нарушение законодательства РФ о выборах"	22	4 часа	620 руб.

⁸¹ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁸² Указать наименование постановления о назначении председателя территориальной избирательной комиссии.

⁸³ Указать наименование услуги.

⁸⁴ Указать наименование избирательной кампании.

⁸⁵ Указать наименование избирательной кампании.

1	2	3	4	5	6	7
		
			Итого	282	14 часов	2170 руб.

2. Превышения или уменьшения веса материалов не осуществлялось.

3. Итого за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года оказано услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации на сумму _____ (_____) рублей.

4. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно и в требуемом объеме. Арендатор не имеет претензий по качеству и объему оказанных услуг, а также по срокам их оказания.

5. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

2) по сборке-разборке:

1. В соответствии с договором от _____ № _____ Исполнитель оказал услуги по сборке и разборке технологического оборудования (ящики стационарные для голосования прозрачные, кабина для голосования односекционная, кабина для тайного голосования односекционная для избирателей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующихся креслами-колясками), в следующих местах и в количестве:

№ п/п	Период оказания услуги (дата, время)		Номер избирательного участка	Адрес места нахождения помещения для голосования	Вид технологического оборудования (ящик для голосования, кабина для голосования, кабина для голосования инвалидов)	Количество технологического оборудования	Количество (часов)	Стоимость (руб.),
	с	по						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	02.09.2018 16.00	02.09.2018 20.00	105	г. Хабаровск, ул. Марсовая, д. 5	Стационарный ящик	2	4 часа	620 руб.
2.	03.09.2018 14.00	03.09.2018 20.00	210	г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 22	Стационарный ящик	4	6 часов	930 руб.
3.	04.09.2018 16.00	04.09.2018 20.00	240	г. Хабаровск, ул. Павловича, д. 22	Кабина для голосования	3	4 часа	620 руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				
			Итого	-	-	9	14 часов	2170 руб.

3) услуги по ведению делопроизводства:

1. В соответствии с договором от _____ № _____ Исполнитель оказал услуги по ведению делопроизводства в территориальной избирательной комиссии ⁸⁶ в следующем объеме:

№ п/п	Период оказания услуги (дата, время)		Наименование услуги	Объем (количество подготовленной , обработанной и направленной корреспонденци и)	Количество (часов)	Стоимость (руб.),
	с	по				
1	2	3	4	5	6	7
1.	02.09. 2018 16.00	02.09. 2018 20.00	Подготовлено документов на подпись председателя, заместителя председателя, секретаря территориальной избирательной комиссии _____ района, в том числе:	11	4 часа	620 руб.
2.	03.09. 2018 14.00	03.09. 2018 20.00	Писем	15	6 часов	930 руб.
3.	04.09. 2018 16.00	04.09. 2018 20.00	Постановлений	22	4 часа	620 руб.
			...			
4.	05.09. 2018 16.00	05.09. 2018 20.00	Обработано входящей корреспонденции (документов)	15	4 часа	620 руб.
5.	06.09. 2018	06.09. 2018	Обработано исходящей	23	4 часа	620 руб.

⁸⁶ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

1	2	3	4	5	6	7
	16.00	20.00	корреспонденции (документов)			
		
			<i>Итого</i>	86	22 часа	3410 руб.

4) услуги по содержанию (уборке) помещений:

1. Исполнитель обязуется качественно оказать услугу по санитарному содержанию помещения Заказчика (далее – услуга), а Заказчик обязуется обеспечить приемку оказанной Услуги и оплатить ее в установленный настоящим Договором срок.

Перечень и периодичность услуг:

№ п/п	Период оказания услуги (дата, время)		Наименование услуги	Периодичность	Количество (часов)	Стоимость (руб.),
	с	по				
1	2	3	4	5	6	7
1.	02.09. 2018 16.00	02.09. 2018 20.00	Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников).	1 раз в неделю (пятница)	4 часа	620 руб.
2.	03.09. 2018 14.00	03.09. 2018 20.00	Комплексная уборка офисных помещений: Влажная уборка полов с твердым покрытием (с применением дезинфицирующих и моющих средств); Выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения).	Три раза в неделю Понедельник, среда, пятница	6 часов	930 руб.
3.	04.09. 2018 16.00	04.09. 2018 20.00	Удаление пыли с наружных поверхностей радиаторов.	Один раз в неделю (пятница)	4 часа	620 руб.
			...			

1	2	3	4	5	6	7
			Итого	-	14 часов	2170 руб.

Примечание:

**Исполнитель производит работы по уборке помещений без перемещения высокогабаритных или дорогостоящих предметов, элементов интерьера. Перемещение высокогабаритных или дорогостоящих предметов, элементов интерьера с целью уборки помещений производится силами Заказчика.*

2. Место оказания услуги: _____, площадь: _____ кв. м.

____. Услуги выполнены в полном объеме, в местах, указанные Заказчиком, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

____. Общая стоимость выполненных по настоящему акту работ составляет _____ (_____) рублей. Оплате Заказчиком подлежат _____ (_____) рублей.

____. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Услуги принял:

Заказчик

Услуги сдал:

Исполнитель

Территориальная избирательная комиссия
_____ района Хабаровского
края

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон/Факс: (____) _____

_____ (_____) _____

МП

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

в целях обеспечения деятельности территориальной избирательной комиссии

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в территориальную избирательную комиссию

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов _____⁸⁹ от «__» _____ 20__ года № ____.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

⁸⁷ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁸⁸ Указать наименование территориальной избирательной комиссии.

⁸⁹ Указать наименование избирательной кампании.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель территориальной
избирательной комиссии

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201__ г.

АКТ № _____
на списание материальных ценностей

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

составили настоящий акт на списание _____

(наименование материальных ценностей, количество)

на общую сумму _____

рублей, приобретенных за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов _____

(наименование выборов)

Акт подписали:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)