

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2018 г.

г. Хабаровск

№ 83/633-7

О Памятке работнику МФЦ о порядке оказания услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Хабаровского края в единый день голосования 9 сентября 2018 года

В целях реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июня 2018 года № 161/1316-7, и Дополнительного соглашения к Соглашению о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и Избирательной комиссией Хабаровского края от 12 июля 2018 года Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Памятку работнику МФЦ о порядке оказания услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Хабаровского края в единый день голосования 9 сентября 2018 года.

2. Территориальным избирательным комиссиям Хабаровского края организовать и провести обучение работников соответствующих МФЦ до 23 июля 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края и МФЦ.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Хабаровского края Агуленко В.В.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 17 июля 2018 года №83/633-7

ПАМЯТКА

**работнику МФЦ о порядке оказания услуги по приему и обработке заявлений о
включении избирателя в список избирателей по месту нахождения
на выборах Губернатора Хабаровского края
в единый день голосования 9 сентября 2018 года**

Общие положения

Наименование услуги:	Прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Хабаровского края (Услуга)
Перечень организаций, предоставляющих услугу:	Перечень и номера подразделений МФЦ, в которых предоставляется Услуга, а также адреса и контактные телефоны территориальных избирательных комиссий приведены в Приложении № 1 к настоящей Памятке
Категория заявителей, которым предоставляется услуга:	Гражданин РФ, достигший возраста 18 лет на день голосования 9 сентября 2018 года (<i>дата рождения гражданина должна быть 9 сентября 2000 года и ранее</i>), зарегистрированный по месту жительства на территории Хабаровского края (<i>штамп в паспорте о регистрации</i>). Не может быть оказана услуга, если: <ul style="list-style-type: none">- гражданин имеет регистрацию в паспорте за пределами Хабаровского края;- гражданин не имеет в паспорте никакой регистрации;- гражданин имеет временную регистрацию в виде вкладыша в паспорт- гражданин в день голосования будет находиться за пределами Хабаровского края
Документ, необходимый для предоставления услуги:	Паспорт гражданина РФ (либо временное удостоверение личности по форме 2П, выданное управлением миграционной службы на период замены паспорта)
Границы предоставления услуги:	Услуга может быть предоставлена в любом подразделении МФЦ Хабаровского края без привязки к месту жительства избирателя, но: <ul style="list-style-type: none">- только в МФЦ Хабаровского края- только жителю Хабаровского края- только по выборам Губернатора Хабаровского края- только в случае расположения выбранного участка по месту нахождения внутри Хабаровского края
Период предоставления услуги:	с 25 июля по 5 сентября 2018 года. Заявление оформляется в день обращения
Срок направления заявления в централизованную базу	Максимальный срок направления информации, содержащейся в заявлении, с использованием СМЭВ – следующий день после приема заявления, но не позднее

данных ГАС «Выборы»	18.00 часов 6 сентября (четверг) 2018 года
Последовательность действий при предоставлении услуги:	Заполнение электронной формы заявления по данным паспорта гражданина. Подписание заявления избирателем. Выдача заявителю отрывной части заявления. Направление заявления в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ

В предоставлении услуги гражданину отказывается в случае:

- непредъявления гражданином паспорта (или временного удостоверения личности);
- недостижения гражданином на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 10 сентября 2000 года рождения и позднее);
- обращения за услугой вне периода предоставления услуги: ранее 25 июля и позднее 5 сентября;
- повторного обращения гражданина для подачи заявления.

В случае отказа гражданину в предоставлении услуги работник МФЦ должен сообщить причину отказа и выдать уведомление об отказе в приеме заявления по форме **Приложения № 4** к настоящей Памятке.

В случае несогласия заявителя с причиной отказа необходимо проинформировать гражданина о возможности обратиться в любую территориальную избирательную комиссию Хабаровского края (с 25 июля по 5 сентября) либо в любую участковую избирательную комиссию Хабаровского края (с 29 августа по 5 сентября).

Порядок действий работника МФЦ при приеме заявлений

1	Установить личность заявителя на основании фотографии, содержащейся в паспорте (в период замены паспорта – временном удостоверении личности).
2	Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования.
3	Уведомить заявителя о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано только один раз.
4	Заполнить электронную форму заявления с соблюдением следующих правил: <ul style="list-style-type: none"> - номер МФЦ, принявшего заявление, указать в соответствии с Приложением №1 к настоящей Памятке; - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта заявителя указываются на основании паспорта. Правила заполнения полей адреса места жительства избирателей представлены в Приложении № 2 к настоящей Памятке; - номер избирательного участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает голосовать на выборах Губернатора Хабаровского края, устанавливаются заявителем с использованием: <ul style="list-style-type: none"> • справочника участковых избирательных комиссий Хабаровского края, полученного из Избирательной комиссии Хабаровского края и в том числе встроенного в специальное программное обеспечение пункта приема заявлений; • специального поискового ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Найди свой избирательный участок» официального сайта ЦИК России www.cikrf.ru. - код и наименование субъекта РФ, в котором расположено место подачи заявления, в котором находится место жительства заявителя, а также в котором

заявитель будет находиться в день голосования должны быть только:
27 Хабаровский край,
 - номер контактного телефона заявителя для обратной связи вносится в заявление со слов заявителя.

6 Проверить и распечатать один экземпляр заявления.

7 Убедиться, что распечатанное заявление содержит все сведения, предусмотренные для заполнения, и что сведения, содержащиеся в отрывной части заявления, совпадают с данными, указанными в основной части заявления.

Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:

- в полях заявления, содержащих информацию **о месте подачи заявления**:
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (*проставляется в поле «№МФЦ» в виде записи «МХХ»*),
 - нули (в месте, предусмотренном для указания номера УИК);
- в полях заявления, содержащих информацию **о месте нахождения** заявителя:
 - номер избирательного участка в пределах Хабаровского края, на котором заявитель желает принять участие в выборах Губернатора Хабаровского края,
- в полях заявления, содержащих **персональные данные об избирателе**:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства заявителя, номер телефона, серия и номер паспорта. Если заявитель имеет временное удостоверение личности, выданное на период оформления или замены паспорта, указывается номер временного удостоверения личности;
- в поле заявления, содержащем сведения **о дате и времени**:
 - число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления, а именно:

- номер МФЦ, в котором принято заявление (*проставляется в поле «№МФЦ» в виде записи «МХХ»*),
- номер избирательного участка в пределах Хабаровского края, на котором заявитель желает принять участие в выборах Губернатора Хабаровского края,
- фамилия, имя, отчество заявителя;

Ниже должны быть указаны:

- адрес помещения для голосования и номер телефона участковой комиссии по месту нахождения. Адрес должен начинаться с наименования субъекта РФ - Хабаровский край.

Отрывная часть заявления также должна содержать:

- информацию о способе получения информации об избирательном участке;
- предупреждение о том, что заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано только один раз;
- фамилию, инициалы работника МФЦ, принявшего заявление;
- дату заполнения заявления (*«число» «месяц» «год»*).

8	Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и поставить подпись в заявлении.
9	Зарегистрировать заявление в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения. Журнал ведется в электронном виде, форма журнала приведена в Приложении № 3 к настоящей Памятке.
10	Расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления
11	Вручить заявителю лично отрывную часть заявления
12	Направить информацию, содержащуюся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ. Проставить в Журнале отметку о направлении информации (в графе «Примечание»)
13	Передать в территориальную избирательную комиссию Журнал регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения и основные части заявлений по сопроводительному реестру сразу после окончания периода предоставления услуги, но не позднее 7 сентября 2018 года

Приложение №1
к Памятке

Перечень и номера МФЦ, в которых организуется прием и обработка заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Хабаровского края, и территориальных избирательных комиссий для взаимодействия

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
1	M01	Филиал МФЦ в Амурском районе	г. Амурск, ул. Амурская, 8	ТИК Амурского района	г. Амурск, пр. Мира, 11	Председатель комиссии: Шевчук Елена Владимировна 2-12-54 Системный администратор: Сергеева Екатерина Петровна 2-22-97
2	M02	ТОСП в с. Вознесенское Амурского района	с. Вознесенское, ул. Шерога, 36			
3	M03	ТОСП в п. Литовко Амурского района	п. Литовко, ул. Октябрьская, 35			
4	M04	ТОСП в п. Известковый Амурского района	п. Известковый, ул. Центральная, 10А			
5	M05	ТОСП в п. Санболи Амурского района	п. Санболи, ул. Молодежная, 1			
6	M06	ТОСП в п. Эльбан Амурского района	п. Эльбан, ул. Школьная, 12			
7	M07	ТОСП в с.Аян Аяно-Майского района	с. Аян, ул. Советская, 8	ТИК Аяно - Майского района	с. Аян, ул. Советская, 8	Председатель комиссии: Бобелев Андрей Юрьевич 2-12-25 Системный администратор: Мальцева Елена Юрьевна 2-11-70
8	M08	ТОСП в с. Нелькан Аяно-Майского района	с. Нелькан, ул. Советская, 9А			
9	M09	Филиал МФЦ в Бикинском районе	г. Бикин ул. Пер. Советский, 3	ТИК Бикинского района	г. Бикин, пер. Советский, 2	Председатель комиссии: Нарожная Елена Александровна 2-16-82 Системный администратор: Анникова Светлана Геннадьевна 2-10-16
10	M10	ТОСП в с. Лермонтовка Бикинского района	с. Лермонтовка, ул. Школьная, 20			
11	M11	Филиал МФЦ в Ванинском районе	п. Ванино, ул. 7-я Линия, 5	ТИК Ванинского района	р.п. Ванино, пл. Мира, 1	Председатель комиссии: Пашнева Наталья Евгеньевна 5-51-52 Системный администратор: Осипенко Ольга Анатольевна 5-51-53
12	M12	ТОСП в п. Высокогорный Ванинского района	п. Высокогорный, ул. Мира, 4			
13	M13	ТОСП в п. Октябрьский Ванинского района	п. Октябрьский, ул. Новодорожная, 12			

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
14	M14	ТОСП в п. Монгохто Ванинского района	п. Монгохто, ул. Октябрьская, 5			
15	M15	ТОСП в п. Токи Ванинского района	п. Токи, ул. Железнодорожная, 2			
16	M16	Филиал МФЦ в Верхнебуреинском районе	п. Чегдомын, ул. Центральная, 49	ТИК Верхнебуреинского района	р. п. Чегдомын, ул. Центральная, 49	Председатель комиссии: Майборода Елена Михайловна 5-44-94 Системный администратор: Павленко Елена Анатольевна 5-34-51
17	M17	ТОСП в п. Новый Ургал Верхнебуреинского района	п. Новый Ургал, ул. Артема, 6			
18	M18	ТОСП в п. Търма Верхнебуреинского района	п. Търма, ул. Октябрьская, 17			
19	M19	Филиал МФЦ в Вяземском районе	г. Вяземский, ул. Ленина, 4	ТИК Вяземского района	г. Вяземский, ул. Коммунистическая, 8	Председатель комиссии: Овчаренко Виктор Михайлович 3-49-74 Системный администратор: Челюнов Александр Николаевич 3-17-39
20	M20	ТОСП в п. Дормидонтовка Вяземского района	п. Дормидонтовка, ул. Заводская, 9			
21	M21	Филиал МФЦ в районе им. Лазо	п. Переяславка, ул. Кооперативная, 8			
22	M22	ТОСП в с. Бичевая района им. Лазо	с. Бичевая, ул. Школьная, 51А			
23	M23	ТОСП в с. Георгиевка района им. Лазо	с. Георгиевка, ул. Центральная, 5А			
24	M24	ТОСП в с. Мухен района им. Лазо	п. Мухен, ул. Молодежная, 7			
25	M25	ТОСП в с. Кондратьевка района им. Лазо	с. Кондратьевка, ул. Центральная, 41			
26	M26	ТОСП в с. Марусино района им. Лазо	с. Марусино, пер. Школьный, 4			
27	M27	ТОСП в с. Полетное района им. Лазо	с. Полетное, ул. Колхозная, 28			
28	M28	ТОСП в п. Сита района им. Лазо	п. Сита, ул. Советская, 20	ТИК района имени Лазо	р. п. Переяславка, ул. Октябрьская, 35	Председатель комиссии: Романько Елена Анатольевна 2-19-44 Системный администратор: Пятецкий Василий Васильевич 2-15-35
29	M29	ТОСП в п. Хор района им. Лазо	п. Хор, ул. Ленина, 25			
30	M31	ТОСП в с. им. П. Осипенко района им. П. Осипенко	с. им. П. Осипенко, ул. Амгуньская, 82	ТИК района имени П. Осипенко	с. им. П. Осипенко, ул. Амгуньская, 89	Председатель комиссии: Шкурко Юлия Алексеевна Системный администратор:
31	M32	ТОСП в с. Бриакан района им. П. Осипенко	с. Бриакан, ул. Черенева, 32			

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
32	М33	ТОСП в п. Херлучи района им. П. Осипенко	с. Херлучи, ул. Школьная, 3			Криштоп Артем Владимирович 2-12-41
33	М34	Филиал МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре	г. Комсомольске-на-Амуре, пр-т Интернациональный, 10/2	ТИК г. Комсомольска-на-Амуре	г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, 13	Председатель комиссии: Мозоляк Иван Иванович 54-10-78 Системные администраторы: Потапенко Алексей Иванович 57-31-91 Свириденко Ольга Владимировна 59-18-90
34	М35	Дополнительный офис МФЦ в г. Комсомольске-на-Амуре	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калининна, 6			
35	М36	ТОСП в с. Хурба Комсомольского района	с. Хурба, ул. Гайдара, 9			
36	М37	ТОСП в с. Гайтер Комсомольского района	с. Гайтер, ул. Октябрьская, 16			
37	М40	ТОСП в с. Большая Картель Комсомольского района	с. Большая Картель, ул. Хабаровская, 9А			
38	М41	ТОСП в с. Новый Мир Комсомольского района	с. Новый Мир, ул. Школьная, 7	ТИК Комсомольского района	г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, 32-б	Председатель комиссии: Ружицкая Елена Валерьевна 54-53-51 Системный администратор: Кузнецова Наталья Александровна 55-92-73
39	М42	ТОСП в с. Пивань Комсомольского района	с. Пивань, Сов-Гаванское шоссе, 30			
40	М43	ТОСП в п. Снежный Комсомольского района	п. Снежный, ул. Торговая, 14			
41	М45	ТОСП в п. Ягодный Комсомольского района	п. Ягодный, ул. Школьная, 10			
42	М46	Филиал МФЦ в Нанайском районе	с. Троицкое, ул. Максима Пассара, д. 49			
43	М47	ТОСП в с. Дубовый Мыс Нанайского района	с. Дубовый Мыс, ул. Юбилейная, 16			
44	М48	ТОСП в с. Лидога Нанайского района	с. Лидога, ул. Им. Пассар А.П., 14А	ТИК Нанайского района	с. Троицкое, ул. Калининна, 102	Председатель комиссии: Ванакова Ольга Викторовна 4-13-85 Системный администратор: Сазонова Татьяна Александровна 4-15-56
45	М49	ТОСП в с. Найхин Нанайского района	с. Найхин, ул. М. Пассара, 26В			
46	М50	ТОСП в п. Джонка Нанайского района	п. Джонка, ул. Комсомольская, 48-б			
47	М51	ТОСП в с. Маяк Нанайского района	с. Маяк, ул. Центральная, 7Б			
48	М52	Филиал МФЦ в Николаевском районе	г. Николаевск-на-Амуре, ул. Кангера, 24А	ТИК Николаевского района	г. Николаевск-на-Амуре,	Председатель комиссии:

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
49	M53	ТОСП в п. Лазарев Николаевского района	п. Лазарев, ул. Мира, 2	района	ул. Советская, 73	Старцев Дмитрий Анатольевич 2-23-87 Системный администратор: Бороненко Надежда Сергеевна 2-20-44
50	M54	ТОСП в п. Многовершинный	п. Многовершинный, ул. Черкашина, 1А			
51	M55	ТОСП в с. Красное Николаевского района	682431, с. Красное, ул. Хохлова, 2А			
52	M57	Филиал МФЦ в Охотском районе	п. Охотск, ул. Карпинского, 19	ТИК Охотского района	р. п. Охотск, ул. Ленина, 16	Председатель комиссии: Устинова Людмила Николаевна 9-17-88 Системный администратор: Солейник Татьяна Юрьевна 9-15-97
53	M58	Филиал МФЦ в Советско- Гаванском районе	г. Советская Гавань, ул. Калинина, 5			
54	M59	ТОСП в п. Заветы Ильича Советско-Гаванского района	п. Заветы Ильича, Приморский бульвар, 11А	ТИК Советско- Гаванского района	г. Советская Гавань, ул. Ленина, 3	Председатель комиссии: Сурнина Ирина Владимировна 4-72-00 Системный администратор: Гладкова Лариса Анатольевна 4-00-46
55	M60	ТОСП в п. Лососина Советско-Гаванского района	п. Лососина, ул. Ростовская, 25			
56	M61	ТОСП в п. Майский Советско-Гаванского района	п. Майский, ул. Электриков, 13			
57	M62	Филиал МФЦ в Солнечном районе	п. Солнечный, ул. Ленина, д. 23			
58	M63	ТОСП в п. Березовый Солнечного района	п. Березовый, ул. Пионерская, 14			
59	M65	ТОСП в п. Дуки Солнечного района	п. Дуки, ул. Александра Никифорова, 10	ТИК Солнечного района	р. п. Солнечный, ул. Ленина, 23	Председатель комиссии: Будник Валерий Ильич 2-61-23 Системный администратор: Епонешников Владимир Сергеевич 2-42-91
60	M66	ТОСП в п. Горин Солнечного района	п. Горин, ул. Советская, 1			
61	M67	ТОСП в с. Эворон Солнечного района	с. Эворон, ул. Вокзальная, 17			
62	M68	ТОСП в п. Хурмули Солнечного района	п. Хурмули, ул. Клубная, 4			
63	M69	ТОСП в с. Чумикан Тугуро- Чумиканского района	с. Чумикан, ул. Таранца, 18	ТИК Тугуро- Чумиканского района	с. Чумикан, пер. Советский, 3	Председатель комиссии Сучкова: Светлана Ивановна 9-13-44 Системный администратор: Вышков Виктор Александрович 9-13-45

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
64	М70	Филиал МФЦ в Ульчском районе	с. Богородское, ул. Партизанская, 14	ТИК Ульчского района	с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54	Председатель комиссии: Ивашук Мария Анатольевна 5-16-66 Системный администратор: Мельников Александр Владимирович 5-10-11
65	М71	ТОСП в п. Де-Кастри Ульчского района	п. Де-Кастри, ул. Краснофлотская, 6			
66	М72	ТОСП в с. Маринское Ульчского района	с. Маринское, ул. Колхозная, 15			
67	М73	ТОСП в п. Циммермановка Ульчского района	п. Циммермановка, ул. Профсоюзная, 23			
68	М74	ТОСП в с. Булава Ульчского района	с. Булава, ул. Набережная, 3			
69	М75	ТОСП в с. Сусанино Ульчского района	с. Сусанино, ул. Центральная, 80			
70	М77	Филиал МФЦ № 1 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Серышева, 31Б	ТИК Кировского района г. Хабаровска	г. Хабаровск, ул. Орджоникидзе, 3	Председатель комиссии: Сорока Александр Петрович 41-95-73 Системный администратор: Мамоненко Василий Юрьевич 41-95-30
71	М79	Филиал МФЦ № 2 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Суворова, 25А	ТИК Индустриального района г. Хабаровска	г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 87	Председатель комиссии: Цибульская Марина Геннадьевна 40-90-42 Системные администраторы: Абсатаров Дмитрий Владимирович Бахчиванжи Альбина Сергеевна 54-52-97
72	М80	Филиал МФЦ № 3 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Уборевича, 76	ТИК Краснофлотского района г. Хабаровска	г. Хабаровск, ул. Руднева, 43	Председатель комиссии: Ключенок Владимир Семенович 79-07-36 Системный администратор: Карачанская Людмила Борисовна 48-34-70
73	М81	Дополнительный офис филиала МФЦ № 3 в г. Хабаровске	г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 171 А			
74	М82	ТОСП в с. Анастасьевка Хабаровского района	с. Анастасьевка, ул. Бойко-Павлова, 28	ТИК Хабаровского района	г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6	Председатель комиссии: Приймач Сергей Михайлович 48-70-94 Системный администратор: Осадчий Александр Васильевич 48-71-46
75	М83	ТОСП в с. Восточное Хабаровского района	с. Восточное, ул. Центральная, 7			
76	М84	ТОСП в с. Галкино Хабаровского района	с. Галкино, ул. Мира, 15А			

№ п/п	№ МФЦ	Наименование офиса МФЦ	Адрес офиса МФЦ	Наименование ТИК	Адрес ТИК	Контактные данные ТИК
77	M85	ТОСП в с. Елабуга Хабаровского района	с. Елабуга, ул. Новая, 1			
78	M86	ТОСП в с. Сергеевка Хабаровского района	с. Сергеевка, ул. Центральная, 23			
79	M87	ТОСП в с. Князе-Волконское Хабаровского района	с. Князе-Волконское, ул. Никитенко, 7			
80	M88	ТОСП в с.Краснореченское Хабаровского района	с. Краснореченское, ул. Новая, 1			
81	M89	ТОСП в п. Корфовский Хабаровского района	п. Корфовский, ул. Таежная, 2А			
82	M90	ТОСП в с. Кукан Хабаровского района	с. Кукан, ул. Советская, 9			
83	M91	ТОСП в с. Мирное Хабаровского района	с. Мирное, ул. Рабочая, 5			
84	M92	ТОСП в с. Мичуринское Хабаровского района	с. Мичуринское, ул. Центральная, 14А			
85	M93	ТОСП в с. Осиновая Речка Хабаровского района	с. Осиновая Речка, ул.40 лет Победы, 1			
86	M94	ТОСП в с. Ракитное Хабаровского района	с. Ракитное, ул. Центральная, 36			
87	M95	ТОСП в с. Бычиха Хабаровского района	с. Бычиха, ул. Новая, 12			
88	M96	ТОСП в с. Ильинка Хабаровского района	с. Ильинка, ул. Совхозная, 20			
89	M97	ТОСП в с. Некрасовка Хабаровского района	с. Некрасовка, ул. Ленина, 1			
90	M98	ТОСП в с. Дружба Хабаровского района	с. Дружба, ул. Садовая, 5А			
91	M99	ТОСП в с. Тополево филиала МФЦ № 1 г.	с. Тополево, ул. Школьная, 4а			

Приложение № 2
к Памятке

Правила заполнения полей адреса места жительства

Наименование поля адреса места жительства	Особенности написания уровня	Рекомендации по указанию значений поля
Наименование субъекта РФ	Полное написание, без сокращений	Значение должно выбираться из списка и заполняться первым по порядку
Населенный пункт	Уровень следует заполнять полностью без сокращений, либо заполнять без указания уровня. Например: «рабочий поселок Охотск», недопустимо «р.п. Охотск» и т.д.	Заполняется вторым по порядку (после заполнения поля «Наименование субъекта РФ») с использованием функциональности подсказок значением городов прямого подчинения, центров субъектов РФ, а также значениями городов, имеющих другие подчинения. В этом поле указываются иные населенные пункты (поселки городского типа, села, поселки и т.д.). Если населенный пункт расположен под другим населенным пунктом, то следует ввести его значение через запятую после значения населенного пункта, в который данный населенный пункт входит.
Муниципальный район	Полное написание, уровень без сокращений	Заполняется, как правило, автоматически значением района субъекта РФ (как правило, это сельские районы) после ввода значения населенного пункта. Для городов краевого подчинения, центров субъектов РФ не заполняется.
Улица (микрорайон)	Следует указывать в поле полное наименование уровня (например: «улица Зеленая», «переулок Узкий» и т.д.) либо указывать в поле только значимую часть без наименования уровня (например: в поле «улица» следует указывать значения «Зеленая» или «Узкий»). Не следует для проспектов, шоссе, бульваров, улиц, переулков, тупиков и др. наименований уровня «улица» указывать сокращения. Для микрорайона города следует указывать уровень микрорайон, допустимо использовать только сокращение «мкр.» (например: мкр. Южный)	Если в состав адреса места жительства входит микрорайон и улица, то заполняются только сведения для улицы. Данные микрорайона в этом случае не заполняются. Если улица отсутствует и дома расположены непосредственно под микрорайоном, то поле заполняется данными микрорайона
Дом	Строго в поле уровня «Дом» указывается только значение, т.е. номер дома. Указание полного уровня, например: «дом xx» или его сокращений «д. xx», «д xx» и т.д. не допускается	Заполняется в соответствии с паспортом гражданина РФ
Корпус, (строение, владение)	Строго в поле уровня «Корпус, (строение, владение)» указывается только значение, т.е. номер корпуса, строения, владения. Указание полного уровня, например: «корпус xx» или его сокращений «к. xx», «к xx» и т.д. не допускается. Эти требования относятся к строению и владению	Заполняется в соответствии с паспортом гражданина РФ
Квартира (комната)	Строго в поле уровня «Квартира (комната)» указывается только значение, т.е. номер квартиры или комнаты. Указание полного уровня, например: «квартира xx» или его сокращений «к. xx», «кв xx», «комната xx» и т.д. не допускается. Эти требования относятся и к указанию значений комнате	Заполняется в соответствии с паспортом гражданина РФ

Приложение № 4
к Памятке

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Хабаровского края

Настоящее уведомление выдано гражданину _____, в том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей на выборах Губернатора Хабаровского края по месту нахождения:

_____ (указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию _____.

(указывается основание).

« ____ » _____ 2018 г.

(дата)

Наименование должности
уполномоченного работника МФЦ

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

печать (штамп) МП