

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2018 г.

№ 83/632-7

г. Хабаровск

О Рабочем блокноте члена участковой избирательной комиссии по организации выборов Губернатора Хабаровского края

В соответствии с Планом работы Избирательной комиссии Хабаровского края на январь - декабрь 2018 года, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 19 декабря 2017 г. № 50/346-7, руководствуясь статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края постановляет:

1. Одобрить Рабочий блокнот члена участковой избирательной комиссии по организации выборов Губернатора Хабаровского края в единый день голосования 9 сентября 2018 года (далее – Рабочий блокнот) (прилагается).

2. Территориальным избирательным комиссиям Хабаровского края обеспечить:

2.1. Изготовление Рабочего блокнота до 10 августа 2018 года;

2.2. Передачу Рабочего блокнота участковым избирательным комиссиям до 20 августа 2018 года.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю Машков

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 17 июля 2018 г. № 83/632-7

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ
ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРОВ ГУБЕРНАТОРА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

РАБОЧИЙ БЛОКНОТ

**члена участковой избирательной комиссии
по организации выборов Губернатора Хабаровского края**

Адрес помещения участковой избирательной комиссии:

Адрес помещения для голосования:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полномочия участковой избирательной комиссии.

Основы организации работы участковой избирательной комиссии

В соответствии со статьей 33 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее – Кодекс) участковая избирательная комиссия (далее – участковая комиссия, УИК) при подготовке и проведении выборов:

- 1) информирует население об адресе и номере телефона участковой комиссии, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- 2) уточняет список избирателей, производит ознакомление избирателей с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- 3) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах на основе сведений, полученных из вышестоящей избирательной комиссии;
- 4) контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
- 5) обеспечивает подготовку помещений для голосования, установку кабин для тайного голосования, стационарных и переносных ящиков для голосования, другого технологического оборудования, создает условия для работы наблюдателей, представителей средств массовой информации;
- 6) организует на избирательном участке голосование в день голосования, а также в установленном порядке проводит досрочное голосование;
- 7) производит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протоколы об итогах голосования на избирательном участке и передает их в территориальную избирательную комиссию (далее – территориальная комиссия, ТИК);
- 8) подводит итоги голосования на избирательном участке и выдает заверенные копии протоколов об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;
- 9) в пределах своих полномочий рассматривает жалобы (заявления) на нарушения Кодекса и принимает по указанным жалобам мотивированные решения;
- 10) обеспечивает хранение и передачу в вышестоящую избирательную комиссию документов, связанных с проведением выборов;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Кодексом.

Заседания УИК созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член УИК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного ТИК числа членов комиссии с правом решающего голоса. Например, если ТИК приняла решение о формировании УИК в количестве 9 членов с правом решающего голоса, то заседание УИК правомочно, если на нем присутствует не менее 5 членов комиссии.

Решения УИК об избрании заместителя председателя, секретаря комиссии, об итогах голосования принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

Решения УИК по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии УИК решения в случае равного числа голосов членов УИК с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

На всех заседаниях УИК ведется протокол.

(Статьи 33, 34 Кодекса)

1.2. Статус члена УИК

Член УИК с правом решающего голоса и член УИК с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещаются о заседаниях УИК;
- вправе выступать на заседании УИК, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции УИК, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания УИК вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- вправе знакомиться с документами и материалами УИК (в том числе со списком избирателей), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списка избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию), требовать заверения указанных копий;

- вправе удостовериться в правильности подсчета по списку избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам.

Членами УИК с правом решающего голоса не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) депутаты;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов;

8) на соответствующих выборах - члены комиссий с правом совещательного голоса;

9) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

10) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

11) лица, выведенные из состава избирательной комиссии по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

12) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Положения пунктов 7, 9 и 10 не распространяются на членов УИК, если кандидат выдвигается либо зарегистрирован по другому избирательному округу.

Полномочия члена комиссии с правом решающего голоса в случае появления оснований, предусмотренных пунктами 7, 9 и 10 приостанавливаются по решению комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе. Если приостановление полномочий члена комиссии приведет к тому, что комиссия останется в неправомочном составе, полномочия такого члена комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего.

(Статья 35 Кодекса)

1.3. Член УИК с правом совещательного голоса

Каждый зарегистрированный кандидат вправе назначить одного члена УИК с правом совещательного голоса.

Членами избирательных комиссий с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица, указанные в пунктах 1 - 6, 12 раздела 1.2 Рабочего блокнота, а также члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, работники аппаратов комиссий, доверенные лица кандидатов, избирательных объединений, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Срок полномочий члена УИК с правом совещательного голоса начинается со дня получения УИК письменного заявления кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и письменного заявления гражданина о его согласии на такое назначение. В заявлении указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, место работы или род занятий, полный адрес места жительства гражданина, назначенного членом УИК с правом совещательного голоса.

Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

- выдавать и подписывать избирательные бюллетени;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- составлять протокол об итогах голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения комиссии.

Это не может служить основанием для отказа члену комиссии с правом совещательного голоса присутствовать при совершении указанных действий.

(Статья 35 Кодекса)

1.4. Гласность в деятельности УИК

На всех заседаниях УИК, а также при осуществлении ею работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом об итогах голосования вправе присутствовать:

- члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов,
- зарегистрированный избирательной комиссией кандидат, или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам;
- члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
- представители средств массовой информации.

Для присутствия на заседаниях УИК и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. УИК обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещения, в которых ведется подсчет голосов и осуществляется работа с избирательными документами.

На заседаниях УИК при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке, кроме вышеназванных лиц, вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

На заседаниях комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители СМИ, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования решения о назначении выборов трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные ЦИК России, Избирательной комиссией Хабаровского края.

Лица, перечисленные в настоящем пункте, имеют право открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина России в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей. Проведение фото- и видеосъемки не должно препятствовать работе членов УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании.

(Статья 36 Кодекса)

1.5. Планирование работы УИК

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, обеспечения четкой и оперативной работы, соблюдения положений избирательного законодательства УИК разрабатывает и утверждает план работы. Мероприятия плана и сроки их выполнения должны соответствовать срокам календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов.

Примерный перечень мероприятий для включения в план работы УИК:

1.5.1. Организационные мероприятия:

- информирование избирателей об адресе и номере телефона УИК, времени ее работы, о дне, времени и месте голосования, а также приглашение избирателей для ознакомления и уточнения списка избирателей;

- разъяснение избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам прибыть в помещение для голосования, их право проголосовать вне помещения для голосования;
- организация обучения членов УИК по изучению избирательного законодательства;
- распределение обязанностей среди членов УИК, в том числе, в день голосования;
- обеспечение подготовки и оформления помещения УИК и помещения для голосования;
- получение списка избирателей, его уточнение;
- прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;
- получение избирательных бюллетеней, проведение их пересчета, обеспечение сохранности;
- получение специальных знаков (марок) для оформления специальных заявлений;
- заверение бюллетеней, их комплектование в пачки по 20-50 штук для выдачи членам УИК, которые в день голосования будут выдавать бюллетени избирателям;
- внесение по указанию вышестоящей избирательной комиссии изменений в бюллетени;
- внесение изменений в информационные материалы в случае отмены регистрации некоторых кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней - по указанию вышестоящей избирательной комиссии (в случае необходимости);
- заполнение реестра заявлений избирателей о голосовании вне помещения для голосования;
- осмотр территории избирательного участка членами УИК в целях контроля за соблюдением законодательства при размещении кандидатами агитационных материалов;
- подготовка необходимых для работы в день голосования форм избирательных документов (актов, ведомостей, реестров, протоколов и т.п.);
- проведение репетиции работы УИК в день голосования;
- работа с обращениями (жалобами, заявлениями);
- подготовка избирательной документации к передаче в ТИК.

1.5.2. Мероприятия по материально-техническому обеспечению:

- оборудование помещения для работы УИК;
- приобретение или получение от ТИК расходных материалов (канцелярских принадлежностей, электрических фонарей и др.);
- оформление вывески на здании, в котором располагается УИК, календаря выборов, информационного стенда в помещении для голосования;
- получение оборудования для оформления помещения для голосования;
- оформление помещения для голосования, его укомплектование технологическим оборудованием в соответствии с нормативами, техническими средствами, используемые для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом;
- обеспечение телефонной связью помещения УИК и помещения для голосования, участковой комиссии – автотранспортом (при необходимости).

1.5.3. Проведение заседаний УИК

В плане работы УИК должны быть указаны вопросы, вносимые на рассмотрение УИК.

В целях обеспечения четкости в работе в день голосования УИК необходимо заблаговременно принять решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования (приложение № 1).

1.6. Делопроизводство УИК

Решения, ответы на обращения либо письма УИК оформляет на соответствующих бланках (приложения №№ 2 и 3).

В протоколе заседания УИК в краткой форме отражается основное содержание выступлений и принятых решений (приложение № 4); при рассмотрении жалоб (заявлений) рекомендуется содержание выступлений и принятых решений отражать подробно.

Прием и регистрация поступающей в УИК корреспонденции производятся секретарем УИК.

Все документы, поступающие из других организаций и от граждан, подлежат регистрации в журнале регистрации входящих документов (приложение № 5). Зарегистрированные документы докладываются председателю УИК, резолюция переносится в журнал регистрации входящих документов, после чего документ передается исполнителю под расписку. После исполнения документа в журнал вносится отметка об исполнении и списании документа в дело.

Отправляемые документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов. Исходящие документы подписываются председателем УИК, в его отсутствие - заместителем председателя. Копия исходящего документа помещается в дело в соответствии с номенклатурой дел УИК.

1.7. Основные действия председателя УИК для подготовки к работе УИК

Председатель УИК:

- проверяет помещение, предоставленное для размещения УИК (при этом особое внимание уделяется обеспечению доступности помещения для избирателей из числа инвалидов);
- получает документы и материалы, необходимые для начала работы комиссии:
 - выписку из решения об образовании избирательного участка;
 - копии решений, связанные с формированием состава УИК;
 - копию решения ТИК о назначении председателя УИК;
 - копию решения ТИК об утверждении сметы расходов УИК;
 - информационные материалы;
 - канцелярские товары и оборудование.
- согласует с ТИК оборудование помещения для голосования техническими средствами, используемыми для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-код);
- созывает и проводит заседание УИК, на котором решаются организационные вопросы подготовки к работе УИК, в том числе утверждается график дежурств членов УИК с правом решающего голоса для:
 - обеспечения приема заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и оформления специальных заявлений;
 - обеспечения работы по информированию избирателей;
 - оформления стенда с информацией о работе УИК, на котором размещаются:
 - информации об УИК, в том числе об адресе и номере телефона УИК, режиме (времени) ее работы, о членах УИК с правом решающего голоса;
 - информации для избирателей о дне, времени и месте голосования, о возможности избирателей уточнения сведений о себе в списке избирателей, о порядке голосования вне помещения для голосования;
 - по возможности – схемы избирательного участка с указанием специального места, определенного для размещения агитационных печатных материалов кандидатов (согласно решению органа местного самоуправления) и информационных материалов;
- получает выделенные ТИК денежные средства, обеспечивает их учет, надлежащее расходование в соответствии со сметой, утверждаемой ТИК (в случае совмещения выборов обеспечивает отдельный учет и отчетность по средствам, полученным из разных бюджетов);
- назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- утверждает Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (образец прилагается).

Образец

СОГЛАСОВАНО
Руководитель объекта

_____ 20__

подпись дата

УТВЕРЖДАЮ
Председатель участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____

_____ 20__

подпись дата

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности на избирательном участке (далее – Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, здания и помещения которых используются для размещения помещений для голосования.

1.2. При обеспечении пожарной безопасности наряду с требованиями, изложенными в настоящей Инструкции, необходимо соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, требования других нормативных документов по пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности зданий, помещений, в которых размещены избирательные участки, и мероприятий, проводимых в период работы избирательных участков (демонстрация кино-, видеофильмов, временная торговля и другие мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. На каждом избирательном участке не позднее чем за 10 дней до начала его работы руководителем (владельцем) объекта (здания), в котором размещено помещение для голосования (далее – руководитель объекта), приказом (инструкцией) должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, проведен комплекс противопожарных мероприятий, в том числе:

обеспечены наличие, исправность и постоянная готовность к применению первичных средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств связи и оповещения;

назначены ответственные лица за пожарную безопасность соответствующего объекта;

проинструктированы под подпись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре члены участковой избирательной комиссии (далее – УИК) и персонал, привлеченный для работы и обслуживания;

разработаны и вывешены на видных местах поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов УИК по обеспечению эвакуации людей, избирательных бюллетеней и имущества;

определен порядок оповещения людей о пожаре, а также до начала мероприятий проведены учебные тренировки по отработке плана эвакуации и системы оповещения;

установлены места приготовления пищи и определен порядок использования нагревательных приборов в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности;

определены и оборудованы места для курения;

установлен порядок осмотра и закрытия помещений.

2.2. По окончании комплекса противопожарных мероприятий составляется акт о готовности объекта к работе (акт хранится у ответственного за обеспечение пожарной безопасности объекта до окончания работы избирательного участка).

2.3. До начала работы избирательного участка руководитель объекта (его представитель) обязан:

тщательно осмотреть все помещения в здании, в котором расположено помещение для голосования;

обесточить и закрыть на замок все неиспользуемые помещения.

2.4. По окончании работы избирательного участка член УИК обязан:

обесточить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

убедиться в отсутствии источников, способных явиться причиной пожара;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

2.5. Каждый член УИК, а также задействованные работники объекта, обязаны:

пройти противопожарный инструктаж о мерах пожарной безопасности;

знать и соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

поддерживать установленный противопожарный режим;

при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности (получение сообщения о них от граждан) немедленно сообщить об этом лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, при их отсутствии – дежурному по избирательному участку для принятия мер по их немедленному устранению;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены;

знать свои действия при пожаре.

2.6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений), противопожарное обучение и инструктаж обслуживающего персонала в период подготовки и работы избирательных участков несут руководители (владельцы) этих объектов (зданий, помещений).

3. Порядок содержания территории, здания и помещений

3.1. К началу работы УИК руководитель объекта обеспечивает:

свободный подъезд к зданию;

очистку от сгораемого мусора территории объекта;

исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

3.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

3.3. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

3.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

3.5. Помещения объекта должны быть обеспечены углекислотными, порошковыми, пенными или водоземлемыми огнетушителями емкостью не менее 5 литров из расчета один огнетушитель на 100 кв. м площади (но не менее двух на помещение). Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Огнетушители не должны сужать расчетную ширину путей эвакуации и препятствовать эвакуации людей при пожаре. Огнетушители в помещении должны размещаться: на стенах на высоте не более 1,5 м от уровня пола до верха огнетушителя, в шкафах, предназначенных для их размещения, или устанавливаться в тумбах на полу на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании. Места размещения огнетушителей следует обозначать табличками с надписями или знаками.

3.6. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии, постоянной готовности и работать в дежурном режиме все время функционирования избирательного участка.

3.7. Курение в помещении для голосования и в здании, где расположено это помещение, запрещается.

3.8. Помещение для голосования должно быть обеспечено телефонной связью. У каждого телефонного аппарата следует устанавливать (вывешивать) таблички с номером телефона ближайшего пожарно-спасательного подразделения.

3.9. Расстановка кабин для голосования, ящиков для голосования и другого технологического оборудования, предназначенного для голосования, должна осуществляться по периметру помещения с учетом обеспечения безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

3.10. В здании, в котором расположено помещение для голосования, за 2 дня до проведения голосования и в день голосования не допускается проведение строительных, ремонтных и других работ, связанных с использованием открытого огня (разведение костров, сжигание мусора, отходов, тары и проведение электрогазосварочных работ).

3.11. В здании (помещении для голосования) должно быть не менее двух эвакуационных выходов (в случае если не обеспечивается одновременное пребывание в данных помещениях более 50 человек).

3.12. В коридорах на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре, на котором должны быть обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.

3.13. Пути эвакуации должны содержаться свободными и не загромождаться.

3.14. Количество людей, находящихся в помещениях избирательного участка, должно ограничиваться исходя из площади помещения и пропускной способности путей эвакуации. Допустимое (предельно) количество людей, которые одновременно могут находиться на объекте, составляет _____ человек.

3.15. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

3.16. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания.

3.17. Световые указатели «Выход» эвакуационных выходов должны находиться в исправном состоянии и быть включенными на время работы избирательного участка.

3.18. В помещениях избирательного участка на случай отключения электроэнергии должны быть электрические фонари. Количество и место хранения фонарей определяет председатель УИК исходя из количества избирателей, но не менее одного на каждого дежурного по избирательному участку.

3.19. При эксплуатации электрооборудования не допускается:

устанавливать в кабинах для голосования или на внутренних и внешних поверхностях выключатели и розетки;

подвешивать светильники на электропроводах;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

3.20. Размещать помещения для голосования следует, как правило, в зданиях (помещениях) с системой центрального отопления.

3.21. При использовании для размещения помещения для голосования зданий (помещений) с печным отоплением техническое состояние печей, дымоходов и противопожарных разделок должно соответствовать требованиям противопожарных норм. В период подготовки к работе избирательного участка печи должны быть проверены и отремонтированы, дымоходы очищены от сажи. Руководитель (владелец) объекта (здания, помещения) должен назначить и проинструктировать лиц, ответственных за эксплуатацию печного отопления.

3.22. Топка отопительных печей должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещения для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

3.23. При эксплуатации систем печного отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 1,25 метра от печей и топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемых к системам отопления.

4. Обязанности и действия членов УИК при пожаре

4.1. Для обеспечения координации действий при возникновении пожара назначаются ответственные лица по направлениям.

4.2. Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях УИК и в помещении для голосования назначен _____.

(фамилия, имя, отчество)

4.3. Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта _____

(фамилия, имя, отчество)

незамедлительно сообщает об этом в пожарную охрану по телефонам _____, при этом называет точный адрес объекта, место возникновения пожара, наличие и количество в здании людей, а также свою фамилию.

4.4. Ответственный за организацию эвакуации и спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим,

(фамилия, имя, отчество)

немедленно оповещает членов УИК и посетителей о возникшем пожаре и организует их эвакуацию в безопасное место; при эвакуации из помещения закрывает окна, двери; в ходе эвакуации оповещает людей о пожаре.

4.5. Ответственный за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты)

(фамилия, имя, отчество)

при необходимости пользуется ручным пожарным извещателем.

4.6. Ответственным за организацию защиты избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, и материальных ценностей назначен _____

(фамилия, имя, отчество)

4.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны назначен _____

(фамилия, имя, отчество)

который информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

4.8. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны назначен _____

(фамилия, имя, отчество)

С правилами пожарной безопасности ознакомлены члены УИК

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

В указанный период УИК проводит:

– информирование избирателей о сроках и порядке совершения избирательных действий, законодательстве о выборах, в том числе:

- размещение на территории избирательного участка информации об адресе и режиме работы УИК,
- размещение на территории избирательного участка информации о дне, времени и месте голосования в день голосования,
- передачу избирателям приглашений на голосование, иных информационных материалов, поступивших из ТИК,

– прием и регистрацию заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации;

– оформление специальных заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и их регистрация в Журнале регистрации;

– регистрацию заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;

– получение из ТИК и представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о любой ошибке или неточности в сведениях об избирателе;

– уточнение списка избирателей на основании сведений, предоставляемых уполномоченными органами;

– получение из ТИК бюллетеней, реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей; реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения; книги списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в списки избирателей по месту нахождения за 45-3 дня до дня голосования;

– контроль за соблюдением на территории избирательного участка правил проведения предвыборной агитации;

– работу с отдельными категориями избирателей;

– подготовку операторов СПО;

– получение в ТИК по акту технологического и иного оборудования (кабины для голосования, стационарные и переносные ящики для голосования, флаги, гербы и т.д.).

УИК в указанный период также могут проводиться:

– прием и рассмотрение возможных обращений участников избирательного процесса, при этом обращения регистрируются в журнале входящих документов;

– прием документов о назначении членов УИК с правом совещательного голоса.

2. СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ**2.1. Основные правила работы со списком избирателей**

УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

Вносить изменения в списки избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса. Работа со списком избирателей, ознакомление с ним должны осуществляться с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Делать копии списка избирателей запрещается.

Список избирателей представляется УИК избирателям для ознакомления с 29 августа 2018 года, а в случае составления списка избирателей позднее этого срока - непосредственно после составления списка избирателей.

Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю в руки списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем в списке избирателей должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при наложении которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

(Статья 17 Кодекса)

2.2. Уточнение списка избирателей

Уточнение списка избирателей осуществляется УИК в период после получения списка избирателей из ТИК и до окончания времени голосования.

Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:

1. Официальных документов уполномоченных органов;
2. Заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей;
3. Сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
4. Заявления избирателя о включении в список избирателей по месту временного пребывания.

Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

2.2.1. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представленных уполномоченными органами

В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов: главы местной администрации и/или Избирательной комиссии Хабаровского края – об изменении данных учета избирателей в рамках функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;

органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;

органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;

военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;

суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;

руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;

ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов.

В случае поступления официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК незамедлительно. При этом принятия решения УИК не требуется.

2.2.2. Уточнение списка избирателей на основании заявлений избирателей

Избиратель вправе обратиться в УИК с заявлением об устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. При этом УИК должна проверить, что избиратель:

не включен в список избирателей на другом избирательном участке (по отметке в списке избирателей «Включен в список избирателей на избирательном участке №»);

не признан судом недееспособным;

не снят с регистрационного учета по месту жительства в судебном порядке.

Сообщить в УИК об изменении сведений об избирателях, включенных в список избирателей на избирательном участке, вправе каждый гражданин Российской Федерации.

Для уточнения списка избирателей и указанных в заявлении избирателя сведений УИК при необходимости обращается в ТИК. ТИК уточняет сведения в уполномоченных органах (при необходимости), результат проверки передает в УИК.

Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по **решению УИК** (приложение № 6), в котором в обязательном порядке указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

Решение УИК об отклонении заявления может быть обжаловано в ТИК или в суд (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно. В случае если ТИК или судом принято решение об удовлетворении жалобы (заявления), изменение (дополнение) в список избирателей УИК вносит незамедлительно. При этом принятое решение УИК не требуется.

2.2.3. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования

Не позднее чем за один день до дня голосования (7 сентября 2018 года) ТИК передает УИК:

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке в виде книги списка избирателей с титульным листом, при этом порядковые номера напротив данных о каждом избирателе ТИК не должны быть проставлены. На титульном листе книги списка избирателей ТИК должно быть указано число избирателей, внесенных в книгу, проставлены подписи председателя и секретаря ТИК и печать ТИК;

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей путем включения в состав списка избирателей книги списка избирателей, полученной из ТИК.

Избиратель, включенный в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученный УИК из ТИК, исключается УИК из списка избирателей по месту своего жительства не позднее 8 сентября 2018 года (пример отметки приведен в строке 9 приложения № 7).

В случае если в УИК из ТИК поступает информация, что заявление избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения аннулировано, то избиратель исключается из списка избирателей (из книги, полученной из ТИК) (пример отметки приведен в строке 11 приложения № 7).

Исключение из списка избирателей производится членом УИК с правом решающего голоса путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используются в день голосования.

2.2.4. Уточнение списка избирателей на основании заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания

В случае если на территории избирательного участка находятся места временного пребывания избирателей (больницы, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части, избиратели, работающие вахтовым методом) либо избирательный участок образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, УИК:

а) доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания на срок, включающий день голосования;

б) принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по месту временного пребывания не позднее 14.00 по местному времени 08 сентября 2018 года;

в) устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, в том числе путем получения от руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, сведений о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования. Одновременно в УИК передаются личные заявления избирателей о включении их в список избирателей по месту временного пребывания;

г) осуществляет, при необходимости, через ТИК проверку сведений о включении его в список избирателей по месту нахождения;

д) принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;

е) направляет в ТИК копию указанного решения, телефонограмму либо смс-сообщение о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их

из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства (в соответствии с отметкой в паспорте), а также номер избирательного участка, на котором избиратель включен в список избирателей по месту временного пребывания.

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства)

Заявление

Прошу включить меня в список избирателей на избирательном участке № _____, образованном
в (на) _____
(наименование организации, где временно пребывает избиратель)

Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения не подавал.

_____ (дата)

_____ (подпись)

2.3. Включение избирателя в список избирателей дополнительно

Дополнительное включение избирателей в список избирателей означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.

(Статья 17 Кодекса)

2.3.1. Исключение избирателя из списка избирателей

Избиратель исключается УИК из списка избирателей в случаях:

- смерти или объявления решением суда умершим;
- изменения места жительства в случае выезда за пределы территории избирательного участка;
- призыва на военную службу;
- признания судом недееспособным;
- отбывания наказания в местах лишения свободы;

- выбытия избирателя из места временного пребывания - на основании сообщения руководителя организации, в которой избиратель временно пребывал.

Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется посредством вычеркивания сведений о нем в списке избирателей одной горизонтальной линией (первые четыре графы). При этом в списке избирателей указывается дата исключения избирателя из списка избирателей, фамилия и инициалы члена УИК, а также причина такого исключения. Для этого могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя участковой комиссии с проставлением даты заверения. Примеры внесения записей в список избирателей указаны в приложении № 7.

2.3.2. Изменение персональных данных избирателя

Изменение персональных данных избирателя в списке избирателей производится в случаях:

- изменения персональных данных после составления списка избирателей, в том числе изменения места жительства в пределах территории избирательного участка;
- установления ошибки или неточности в списке избирателей.

При изменении персональных данных избирателя избиратель исключается из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем, внесенных в список (первые четыре графы), и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации строк. При

этом напротив данных избирателя, которые изменяются, делается отметка с указанием даты ее внесения, номера, под которым избиратель включен в список дополнительно, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться шестая и последующие графы списка избирателей (приложение № 7).

2.3.3. Подготовка списка избирателей ко дню голосования

Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем УИК не позднее 18 часов по местному времени 08 сентября 2018 года с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью УИК.

Перед этим в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей.

В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

Подписанный список избирателей брошюруется в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря участковой комиссии. Если список избирателей разделен на несколько книг, то также не брошюруется и хранится у секретаря участковой комиссии титульный лист списка избирателей.

Участковая комиссия, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, не нарушает последовательность нумерации строк в каждой книге. Каждая книга списка избирателей не позднее 08 сентября 2018 года, должна быть снабжена титульным листом, сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя участковой комиссии на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью участковой комиссии.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

(Статья 15 Кодекса)

3. РАБОТА С ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ БЮЛЛЕТЕНЯМИ

Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющие передачу, получение и хранение бюллетеней.

УИК получает избирательные бюллетени от ТИК в количестве, установленном решением ТИК. При получении бюллетеней УИК производит их поштучный пересчет.

Члены УИК, определенные решением УИК, подготавливают все бюллетени ко дню голосования. На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, которые заверяются печатью УИК. Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК необходимо заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени в пакеты в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе избирательных бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК (с учетом данных о получении избирательных бюллетеней для досрочного голосования избирателей, если такое голосование проводилось в установленном законом порядке).

Если в результате сверки обнаруживаются утрата избирательных бюллетеней или избирательные бюллетени, не учтенные при получении, об этом незамедлительно информируется соответствующая ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов по указанию ТИК шариковой ручкой пастой синего цвета вносятся изменения в избирательные бюллетени.

Примерный образец оформления исключения кандидата 1 из избирательного бюллетеня:

Фамилия 1		
Имя 1	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 1		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	<input type="checkbox"/>
Отчество 4		

(Статья 78 Кодекса)

4. ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВЫДАЕТСЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Документ, заменяющий паспорт гражданина, - документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом. На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

Если избирателем предъявляется паспорт гражданина СССР, члену УИК с правом решающего голоса перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня следует удостовериться в наличии у данного лица гражданства Российской Федерации. Подтверждением гражданства Российской Федерации является:

а) указание в паспорте гражданства Российской Федерации;

б) отметка (штамп) в паспорте гражданина СССР о регистрации (постоянной прописке) по месту жительства, подтверждающая постоянное проживание на территории России по состоянию на 6 февраля 1992 года;

в) вкладыш к паспорту гражданина СССР, свидетельствующий о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

При предъявлении удостоверения личности военнослужащего подтверждением гражданства Российской Федерации является вкладыш к данному удостоверению, свидетельствующий о принадлежности к гражданству Российской Федерации.

5. ПРИЕМ И ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ

Заявление может быть подано		Вид заявления
В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	с 25 июля по 05 сентября 2018 года	Заявление

Через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)		
В любую ТИК		
В любую УИК	с 29 августа по 05 сентября 2018 года	
В УИК по месту жительства избирателя	с 06 сентября и не позднее 14.00 часов 08 сентября 2018 года	Специальное заявление со специальным знаком (маркой)

Избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей в УИК при предъявлении паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

Заявление вручную заполняется избирателем лично либо по его просьбе членом УИК.

Заявление может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в УИК на компьютерном оборудовании (в случае ее оснащения необходимым оборудованием) в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода.

Член УИК при необходимости помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения (для этого, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, звонит в ТИК, либо на «горячую линию» Избирательной комиссии Хабаровского края по телефону: (4212) 30-82-22).

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.

Заявление содержит основную часть, а также отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателю. Отрывная часть предназначена для информирования избирателя и не является обязательной для предъявления при голосовании по месту нахождения.

В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе, в том числе и номер телефона.

После проверки правильности внесенных в заявление сведений избиратель проставляет собственноручную подпись, чем подтверждает свое уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.

В отрывной талон лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:

фамилия, имя и отчество избирателя;

номер избирательного участка по месту нахождения;

адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения и номер телефона УИК;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

На основной и отрывной частях заявления проставляет печать УИК.

Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в ТИК ежедневно. Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, находящуюся на значительном удалении от ТИК, могут передаваться с иной периодичностью. В исключительных случаях информация, содержащаяся в заявлениях, может быть передана в ТИК через Интернет с обязательным последующим представлением оригиналов заявлений на бумажном носителе.

5.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения

Избиратель, который не может по уважительной причине (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно подать заявление о голосовании по месту нахождения, вправе устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в ТИК либо УИК для предоставления ему возможности подать заявление о голосовании вне пункта приема заявлений.

УИК, в том числе по поручению ТИК, не позднее 05 сентября 2018 года обеспечивает посещение избирателя членом УИК с правом решающего голоса или лицом, привлеченным к работе в УИК по гражданско-правовому договору, с целью предоставления ему такой возможности.

УИК для организации посещения маломобильных избирателей:

определяет членов УИК с правом решающего голоса;

согласовывает с избирателем дату и время его посещения;

предварительно уточняет у избирателя (в том числе при содействии лиц, передавших заявление (устное обращение) место нахождения, где данный избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки письменных заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения;

учитывает даты и время посещения маломобильных граждан в графике дежурств УИК.

При посещении избирателя член УИК с правом решающего голоса:

проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);

разъясняет избирателю порядок подачи, заполнения заявления и порядок его использования в день голосования;

уведомляет о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;

организует заполнение избирателем личного письменного заявления в соответствии с правилами заполнения заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения либо по просьбе избирателя заполняет данное заявление.

Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). В случае заполнения заявления **избирателем** член УИК оказывает ему консультативную помощь, а также проверяет правильность и полноту заполнения заявления. В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

При необходимости член УИК помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, необходимо позвонить в УИК или ТИК, либо на «горячую линию» Избирательной комиссии Хабаровского края по телефону: (4212) 30-82-22).

Если избиратель при посещении его членами УИК **по месту нахождения** заявил о своем желании проголосовать **вне помещения для голосования**, то член комиссии принимает такое заявление (устное обращение) и регистрирует его заявление о включении в список избирателей по месту нахождения в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, а также ставит в графе «Примечание» пометку «вне ППЗ». Такое заявление (устное обращение) избирателя регистрируется в Реестре о голосовании вне помещения для голосования в течение 10 дней до дня голосования.

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать вне помещения для голосования при посещении его членами УИК **по месту жительства** избирателя, то члены УИК должны разъяснить ему порядок и сроки подачи такого заявления (устного обращения) в УИК, которая расположена по месту нахождения избирателя, а также, по возможности, сообщить избирателю телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____
от избирателя _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места нахождения избирателя)

(номер телефона)

Заявление

В связи с тем, что _____

(указывается причина: по состоянию здоровья, инвалидности)

я не имею возможности самостоятельно прибыть в участковую избирательную комиссию для подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора

Хабаровского края, прошу обеспечить мне возможность подачи указанного заявления с выездом ко мне членом участковой избирательной комиссии по адресу: _____.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

5.3. Порядок оформления в УИК специальных заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения (в период с 06 сентября по 08 сентября 2018 года)

Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление в срок с 25 июля по 05 сентября 2018 года, может с 06 сентября 2018 года и не позднее 14 часов по местному времени 08 сентября 2018 года оформить в УИК, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей, специальное заявление, при предъявлении которого в день голосования включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке.

Подготовка УИК к оформлению специальных заявлений

В УИК должен быть обеспечен прием специальных заявлений избирателей в течение не менее четырех часов в день по установленному графику.

УИК при подготовке к оформлению специальных заявлений информирует избирателей (размещает информацию перед помещением УИК и на информационном стенде УИК):

- о графике работы УИК;
- о возможных основаниях для оформления специального заявления;
- о сроках и порядке оформления специального заявления;
- о форме и образце заполнения специального заявления.

Председатель УИК:

- организует дежурство членов УИК в период оформления специальных заявлений в соответствии с утвержденным УИК графиком дежурства;
- получает от ТИК (либо УИК изготавливает самостоятельно) бланки специальных заявлений;
- получает по акту от ТИК специальные знаки (марки) для заявлений в количестве, установленном решением ТИК;
- обеспечивает сохранность марок в сейфе (металлическом шкафу) до дня оформления специальных заявлений и в течение всего периода работы с ними;
- подготавливает ведомости выдачи и возврата знаков (марок) дежурными членами УИК;
- подготавливает для продолжения заполнения Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;
- подготавливает необходимое количество конвертов для специальных заявлений;
- проводит обучение членов УИК по порядку оформления специальных заявлений и работе со знаками (марками).

Порядок работы УИК по оформлению специальных заявлений

В случае прихода в УИК избирателя, желающего подать специальное заявление, дежурный член УИК с правом решающего голоса:

- проверяет паспорт избирателя (в период замены паспорта – временное удостоверение личности);
- проверяет, включен ли избиратель в список избирателей, а если не включен, имеет ли он право на включение в список избирателей на данном избирательном участке;
- проверяет по Журналу регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, не подавал ли избиратель ранее заявление о включении в список избирателей по месту нахождения;
- проверяет по Реестру избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученному от ТИК, подавал ли избиратель ранее заявление за 45-3 дня. В случае выявления факта внесения в данный Реестр сведений об избирателе, УИК отказывает такому избирателю в оформлении специального заявления.

Отказ в оформлении специального заявления может быть письменным, в том числе в виде решения УИК.

В случае если обратившийся в УИК избиратель имеет право на оформление специального заявления на данном избирательном участке, член УИК с правом решающего голоса разъясняет избирателю порядок оформления специального заявления и его использования в день голосования.

При этом предварительно до оформления специального заявления член УИК обращает внимание избирателя на то, что специальное заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано только один раз, а также информирует его об ответственности, предусмотренной статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель, включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления, УИК передает указанную информацию в ТИК.

Специальное заявление оформляется избирателем самостоятельно или по его просьбе членом УИК с правом решающего голоса.

В специальном заявлении в специально отведенных полях сведения об избирателе указываются **печатными буквами и цифрами**. Избиратель собственноручно проставляет подпись.

В целях защиты специального заявления от подделки используется специальный знак (марка). Член УИК с правом решающего голоса, оформляющий специальное заявление, наклеивает в левый верхний угол оформленного специального заявления марку целиком (при этом левая (отрывная) часть марки остается на временной подложке) и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет. Специальное заявление без наклеенной марки, части марки и (или) печати УИК считается недействительным.

Специальное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений с проставлением избирателем своей подписи в графе «подпись», в графе «Примечание» в свою очередь делается пометка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенной на специальное заявление марки. При регистрации спецзаявления в журнале регистрации заявлений в графу «Примечание» также вносится номер телефона избирателя и номер избирательного участка, на котором избиратель желает принять участие в голосовании.

Избиратель исключается из списка избирателей данного участка, а в графе «Особые отметки» списка избирателей указывается номер наклеенной на специальное заявление марки и проставляется подпись избирателя.

Для обеспечения сохранности от повреждения специальное заявление в присутствии избирателя помещается в конверт с пометкой «СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ» и передается избирателю.

5.4. Работа УИК со специальными знаками (марками) для специальных заявлений

Специальные знаки (марки) используются в целях защиты от подделки специальных заявлений избирателей, являются документами строгой отчетности, имеют единую нумерацию на территории Хабаровского края. Специальные знаки (марки) изготавливаются и подлежат учету в соответствии с порядком, определенным ЦИК России. Ответственность за получение и хранение специальных знаков (марок) несет председатель УИК.

Ежедневно в установленный период оформления избирателями специальных заявлений председатель УИК (либо по его поручению заместитель председателя, секретарь, иной член УИК с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии марки по количеству и номерам и выдает по ведомости дежурному члену УИК определенное количество марок, а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК неиспользованные марки, проверяя при этом их количество, номера, целостность (сверяет по Журналу регистрации заявлений).

08 сентября 2018 года после 14.00 часов при наличии неиспользованных марок УИК составляет акт в двух экземплярах, в котором указывает количество и номера неиспользованных марок. Акт подписывается председателем участковой комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя или секретарем), не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса и заверяются печатью комиссии. Один экземпляр акта остается в УИК, другой передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола избирательной комиссии об итогах голосования.

Сведения о количестве неиспользованных марок для специальных заявлений сообщаются в ТИК не позднее 15.00 часов 08 сентября 2018 года.

Неиспользованные на основных выборах марки упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество и номера, подпись председателя (в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря) УИК и печать избирательной комиссии. По желанию на пакете с упакованными марками могут поставить подписи все члены УИК с правом решающего и совещательного голоса. Пакет с упакованными марками хранится в УИК.

В случае если проведение повторного голосования не требуется, после опубликования результатов выборов неиспользованные марки погашаются по указанию Избирательной комиссии Хабаровского края. Погашенные марки хранятся в установленном порядке.

В случае назначения повторного голосования УИК вскрывает пакет с упакованными марками в день начала оформления специальных заявлений при проведении повторного голосования. При этом производится проверка по количеству и номерам марок, находящихся в пакете. В случае проведения повторного голосования неиспользованные марки погашаются после его проведения в УИК.

Порядок действия УИК в случае использования всех знаков (марок)

В случае если все полученные знаки (марки) использованы, УИК направляет в ТИК мотивированный запрос о выделении дополнительного количества знаков (марок). Передача дополнительного количества знаков (марок) из резерва ТИК в УИК производится по акту на основании решения ТИК.

Порядок действия УИК в случае порчи знаков (марок)

В случае порчи марок при их использовании составляется акт в двух экземплярах, в котором указывается количество, номера испорченных марок и причина их порчи. Один экземпляр акта остается в УИК, а один передается в ТИК. Испорченные экземпляры марок погашаются путем перечеркивания и проставления на оборотной стороне листа подписи председателя УИК (в его отсутствие - заместителя председателя или секретаря), печати УИК и прикладываются к тому экземпляру акта, который передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Порядок действия УИК в случае утраты знаков (марок)

В случае утраты марок составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются номера утраченных марок, дата и обстоятельства выявления факта утраты, причина утраты. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой передается в ТИК.

УИК также принимает решение, в котором на основании акта указываются номера утраченных марок, обстоятельства выявления факта утраты и причина утраты. Заверенная копия решения незамедлительно передается в ТИК вместе с актом об утрате марок.

6. ДОСРОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

6.1. Досрочное голосование всех избирателей на избирательном участке

Участковая комиссия вправе провести досрочно (но не ранее чем за 20 дней до дня голосования) голосование всех избирателей на одном или нескольких избирательных участках, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании.

Перечень труднодоступных или отдаленных местностей определен Законом Хабаровского края № 29 от 29.05.2002 «О перечне труднодоступных и отдаленных местностей Хабаровского края для проведения выборов и референдумов».

Голосование проводится по решению Избирательной комиссии Хабаровского края, основанному на предложениях соответствующих территориальных комиссий. Дата проведения досрочного голосования устанавливается решением УИК (приложение № 8) и доводится до сведения избирателей и лиц, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота, через средства массовой информации или иным способом.

В этих случаях:

- досрочное голосование проводится с 8 до 20 часов по местному времени, однако УИК может объявить голосование завершенным до наступления 20 часов, если проголосовали все избиратели, внесенные в список избирателей;

- заполненный избирательный бюллетень избиратель опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования;

- подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования осуществляются сразу после окончания досрочного голосования.

После установления итогов голосования на участке, на котором все избиратели голосовали досрочно протокол и иная прилагаемая документация передается в вышестоящую территориальную комиссию.

(Статья 81 Кодекса)

6.2. Досрочное голосование отдельных групп избирателей

Если отдельные группы избирателей находятся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях и в тому подобных местах) и где в связи с этим невозможно провести досрочное голосование в целом по избирательному участку, участковая комиссия вправе провести голосование этих групп избирателей досрочно в течение нескольких дней

(но не ранее чем за **20 дней** до дня голосования).

Голосование проводится по решению Избирательной комиссии Хабаровского края. С этой целью используют переносные избирательные ящики для голосования, количество которых определяется УИК. Дата проведения досрочного голосования устанавливается решением УИК (приложение № 8) и должна быть доведена до сведения избирателей и лиц, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота, через средства массовой информации или иным способом.

Досрочное голосование отдельных групп избирателей проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе переносной ящик для голосования, необходимое количество бюллетеней установленной формы, выписку из списка избирателей, содержащую данные об избирателях, к которым они выезжают для проведения досрочного голосования, либо список избирателей, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеней.

Переносной ящик для голосования должен быть предварительно опечатан (опломбирован) в УИК, о чем составляется акт (приложение № 9).

При проведении досрочного голосования вправе присутствовать лица, указанные в пункте 1.4 Рабочего блокнота. При этом УИК должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, равные с выезжающими для проведения досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения досрочного голосования.

Избиратель, голосующий досрочно, в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей указывает серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, предъявленного им для получения бюллетеня, и расписывается в получении выдаваемого ему бюллетеня. В выписке из списка избирателей либо списке избирателей члены УИК, проводящие досрочное голосование, делают отметку "Проголосовал досрочно", указывают дату и время голосования.

Если избиратель расписывался в выписке из списка избирателей, то указанная отметка, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, после окончания проведения досрочного голосования вносятся в список избирателей и заверяются подписью члена УИК. Указанная выписка из списка избирателей хранится вместе со списком избирателей.

С момента окончания проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей прорези для бюллетеней в переносных ящиках для голосования опечатываются председателем УИК. Хранение переносных ящиков для голосования обеспечивает секретарь УИК. Переносные ящики для голосования не вскрываются до начала подсчета голосов избирателей на избирательном участке. Переносные ящики для голосования с бюллетенями, опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, запрещается использовать для проведения голосования в день голосования.

О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей составляется акт, в котором указываются дата и время голосования, количество избирателей, получивших бюллетень, фамилии членов УИК и других лиц, присутствовавших при голосовании (приложение № 10). Указанный акт хранится вместе с переносным ящиком для голосования.

(Статья 81 Кодекса)

7. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

7.1. Требования, предъявляемые к оборудованию и оформлению помещения для голосования

Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение УИК главой администрации муниципального образования.

Предоставленные помещения должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам и т.д., быть удобными для избирателей, в том числе, по возможности, и для инвалидов-колясочников, проживающих на территории избирательного участка и выражающих желание проголосовать в помещении для голосования.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска с указанием номера избирательного участка; на входе в помещение УИК - вывеска с указанием режима работы УИК, при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение УИК.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели. Если в здании расположены помещения для голосования нескольких избирательных участков, на вывеске указываются номера всех избирательных участков, а также помещается объявление с указанием наименования улиц и номеров домов, входящих в границы каждого избирательного участка.

В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные при необходимости системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением УИК оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень.

На информационном стенде размещается образец заполненного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов, наименования избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность Губернатора, извлечения из уголовного и административного законодательства Российской Федерации, устанавливающего ответственность за нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации, решение главы администрации об образовании избирательного участка или экземпляр газеты со списком избирательных участков, указанием их номеров и описанием границ, состав УИК. Указанные материалы размещаются таким образом, чтобы избиратели свободно могли их прочитать. Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования, которая вывешивается до начала голосования, должна содержать только номер избирательного участка и адрес помещения для голосования. Остальные данные вносятся в увеличенную форму протокола после окончания голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола должна быть расположена таким образом, чтобы присутствующие при подсчете голосов лица могли прочитать в ней данные об итогах голосования. В увеличенной форме протокола подписи членов УИК не воспроизводятся, а данные заносятся только цифрами.

В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей.

В помещении для голосования, наряду с технологическим оборудованием и материалами, необходимыми для обеспечения голосования, должно также находиться техническое оборудование: компьютер с принтером, столы письменные, стулья, сейф или металлический шкаф, материалы для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, телефон, противопожарные средства, аварийное освещение. По возможности, необходимы настенные (настольные) часы, копировальный аппарат, оборудование для музыкального оформления в день голосования.

За порядком в помещении для голосования следит председатель УИК. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя УИК его полномочия исполняет заместитель председателя УИК, а в его отсутствие - секретарь УИК или иной член данной комиссии с правом решающего голоса, уполномоченный ею.

(Статья 77 Кодекса)

7.2. Стационарные и переносные ящики для голосования

Стационарные и переносные ящики для голосования с момента их опечатывания и до вскрытия должны находиться в поле зрения членов УИК, наблюдателей. Опечатывание должно исключать возможность вскрытия ящиков кроме как путем снятия печатей или пломб.

Контроль за использованием ящиков для голосования возлагается на членов УИК с правом решающего голоса, определяемых решением УИК.

(Статья 77 Кодекса)

7.3. Контроль за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка

УИК контролирует соблюдение правил размещения агитационных материалов на территории избирательного участка. Агитационные плакаты, листовки, буклеты могут быть размещены на стендах в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления местах. Территориальная избирательная комиссия обеспечивает УИК списком мест, выделенных для размещения агитационных материалов.

Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

В разрешении вопросов о том, какие именно объекты имеют историческую, культурную или архитектурную ценность, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

(Статья 66 Кодекса)

8. ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА КАНДИДАТОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ, НАБЛЮДАТЕЛИ

8.1. Доверенные лица кандидатов, избирательных объединений

Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата, вправе назначить до 30 доверенных лиц.

Доверенные лица имеют удостоверения, выданные Избирательной комиссией Хабаровского края, осуществляют агитационную деятельность в пользу назначивших их кандидата, избирательного объединения, и не имеют полномочий наблюдателя.

(Статья 54 Кодекса)

8.2. Представители средств массовой информации

Представитель средства массовой информации - это лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющее выпуск средств массовой информации (организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание, редакции периодического печатного издания).

Для присутствия в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования представитель СМИ должен иметь аккредитационное удостоверение, выданное Избирательной комиссией Хабаровского края.

Представители СМИ, принимающие участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов, вправе:

- присутствовать на заседаниях УИК;
- знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, в том числе протоколом, составляемым повторно;
- получать копии протокола УИК об итогах голосования и прилагаемых к нему документов;
- присутствовать на предвыборных агитационных мероприятиях, освещать их проведение;
- производить фото- и видеосъемку.

(Статья 36 Кодекса)

8.3. Наблюдатель и его права

Наблюдатель - это гражданин Российской Федерации, уполномоченный наблюдать за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью избирательной комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, включая деятельность избирательной комиссии по проверке правильности установления итогов голосования.

В участковую комиссию направление представляется только тем гражданином Российской Федерации, сведения о котором содержатся в списке назначенных наблюдателей. Указанный список передается в участковую комиссию территориальной комиссией. Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну комиссию.

Наблюдатели, назначенные одним кандидатом, одним избирательным объединением, имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования.

Зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, избирательное объединение выдают наблюдателю направление в письменной форме, в котором указываются фамилия, имя и отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование участковой избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 4 статьи 36 Кодекса. Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом и проставление печати, не требуются. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Направление подписывается кандидатом или его доверенным лицом, представителем избирательного объединения.

Наблюдатель может прикрепить нагрудный знак наблюдателя, форма которого устанавливается Избирательной комиссией Хабаровского края.

Наблюдатель, направленный в УИК, вправе:

- знакомиться со списком избирателей, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- находиться в помещении для голосования в любое время в период с момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования, и до получения сообщения о принятии территориальной комиссией протокола об итогах голосования;

- наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям, визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей;

- присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

- наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей;

- наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов;

- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю УИК, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему;

- знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, с документами, прилагаемыми к протоколу об итогах голосования, получать от УИК заверенную копию указанного протокола;

- обжаловать решения и действия (бездействие) УИК в вышестоящую комиссию или в суд;

- присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в УИК;

- производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем участковой комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря участковой комиссии.

Наблюдатель не вправе:

- выдавать избирателям избирательные бюллетени;

- расписываться в получении бюллетеня либо заполнять бюллетень за избирателя, в том числе по его просьбе;

- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

- принимать непосредственное участие в подсчете избирательных бюллетеней;

- совершать действия, препятствующие работе УИК;

- вести предвыборную агитацию среди избирателей;

- участвовать в принятии решений УИК.

Наблюдатель может быть удален из помещения для голосования, если нарушает законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах и факт такого нарушения установлен в судебном порядке. В соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы.

(Статья 36 Кодекса)

9. РАССМОТРЕНИЕ УЧАСТКОВОЙ КОМИССИЕЙ ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) НА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения закона, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его получения, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса при голосовании и подсчете голосов регистрируются в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов (приложение № 11). В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) и проекта ответа (решения) УИК председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю).

По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа).

Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования. Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

10. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ

В УИК хранятся, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел.

В каждое дело (папку) вкладывается опись документов. На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка. Нумерация листов в деле (папке) с документами постоянного и временного хранения, а также сквозная нумерация этих папок в описях и на этикетках выполняются карандашом. Листы описей не нумеруются. В описи дела (папки) с документами, передаваемыми в территориальную комиссию, перечисляются все документы.

УИК составляет сводную опись (приложение № 12) сдаваемых документов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

11.1. Время голосования

Голосование проводится с 8 до 20 часов по местному времени. Лицам, указанным в разделе 1.4 настоящего Рабочего блокнота, доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

На избирательных участках, образованных в воинских частях, в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, участковая комиссия может объявить голосование законченным раньше времени, установленного в соответствии с настоящей частью, если проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей.

О дне, времени и месте голосования территориальные и участковые комиссии обязаны оповестить избирателей не позднее чем за 10 дней до дня голосования через средства массовой информации или иным способом, а при проведении досрочного голосования в соответствии со статьями 81 Кодекса - не позднее чем за пять дней до дня голосования.

(Статья 80 Кодекса)

11.2. Передача информации УИК о ходе голосования

Накануне дня голосования председатель УИК обязан уточнить в территориальной комиссии перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования, номера телефонов, по которым он (заместитель председателя либо секретарь УИК) будет передавать сведения в день голосования. После передачи сведений об участии избирателей в выборах председатель УИК доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота.

Члены УИК, выдающие избирателям бюллетени, для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах, заполняют таблицу (приложение № 14).

12. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день голосования

12.1 Обязанности председателя УИК

В день голосования с момента открытия помещения для голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

После открытия помещения для голосования председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе следующих действий:

- членами УИК с правом решающего голоса выдаются избирательные бюллетени гражданам, обладающим активным избирательным правом и включенным в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе гражданам, включенным в список на основании надлежаще оформленных специальных заявлений;

- обеспечивает постоянный контроль за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабин для голосования, ящиков для голосования), информационного стенда. Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;

- обеспечивает контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования.

В случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Кодекса о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий, если их целью является передача избирательного бюллетеня другим лицам, а именно: возможность классификации данных действий как фальсификацию итогов голосования, что влечет за собой уголовную ответственность в соответствии с законодательством. Об этой ситуации должен быть проинформирован председатель УИК, который отвечает за соблюдение порядка в помещении для голосования;

- дополнительное включение избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

- до 14.00 прием и регистрацию в реестре заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

- утверждение маршрутов, подготовку документов, переносных ящиков для голосования, осуществление иных действий для подготовки выезда (выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

- контроль за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

- обеспечение беспрепятственного доступа к наблюдению за голосованием в помещении для голосования и вне помещения для голосования наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота.

12.2. Обязанности заместителя председателя УИК

Заместитель председателя УИК:

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;

- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного опечатывающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение Кодекса в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного использования ящиков (например, попыток опускания в ящик пачки бумаги, похожей на избирательный бюллетень для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пищевых предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, проверке на наличие в пищевых предметах «исчезающих чернил», возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

12.3 Обязанности секретаря УИК

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей;

на основании сведений членом УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах, и числа избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени, в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования; о количестве избирателей, проголосовавших по специальным заявлениям;

ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, а также вносит сведения о времени убытия указанных лиц;

контролирует соблюдение части 4 статьи 36 Кодекса, согласно которой наблюдатели, назначенные в УИК одним зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом, одним избирательным объединением имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;

вносит в установленном порядке сведения об избирателе в дополнительные вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;

ведет книгу списка избирателей, голосующих по предъявлению специального заявления;

продолжает до 14.00 ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

в 14.00 завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;

для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок «вне помещения для голосования»;

готовит необходимое количество бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования, с учетом того, что число передаваемых избираемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов количество полученных к моменту выезда (выхода) заявлений (устных обращений) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (но не менее двух избирательных бюллетеней) (пример расчета приведен в разделе 4.3). Указанные избирательные бюллетени передаются соответствующим членам УИК по ведомости;

у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного Избирательной комиссией Хабаровского края;

регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;

оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово «голосовал» в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования;

обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);

обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК для обеспечения голосования избирателей;

обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с бюллетенями избирателей после возвращения членом УИК, проводившим голосование вне помещения для голосования, проведение досрочного голосования (в случае его проведения);

выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Примечание. По решению УИК о распределении обязанностей членом УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

12.4. Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с ранее утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

В день голосования не позднее 7 часов 00 минут по местному времени председатель УИК либо его заместитель в присутствии не менее двух членов УИК открывают помещение участка, проверяя при этом целостность оборудования и сохранность документации.

В случае обнаружения каких-либо повреждений оборудования, недостачи либо подлога документации, иных нарушений составляется акт. Копия акта немедленно направляется в территориальную комиссию и правоохранительные органы. Голосование на таком участке может начинаться только после устранения всех имевшихся нарушений.

Заместитель председателя УИК проверяет наличие увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, внесение в увеличенную форму протокола номера избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных о кандидатах;

Секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота, присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации.

В день голосования непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК, лицам, указанным в пункте 1.4 Рабочего блокнота, пустые переносные и стационарные ящики для голосования (соответствующие отсеки подготовленного и включенного в режим голосования технического средства подсчета голосов - при его использовании), которые вслед за этим опечатываются печатью УИК либо пломбируются.

Далее председатель УИК оглашает число избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения на ином избирательном участке, а также число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения на данном избирательном участке.

Затем председатель УИК предъявляет опечатанные переносные ящики для голосования с бюллетенями, заполненными избирателями, досрочно проголосовавшими в соответствии со статьей 81 Кодекса (если таковые имеются).

Председатель УИК или по его поручению секретарь УИК передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям бюллетеней, список избирателей (отдельные книги списка избирателей), а также избирательные бюллетени по ведомости под роспись (приложение № 13).

Секретарь УИК регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса.

(Статья 80 Кодекса)

13. Основные требования к организации и проведению голосования в помещении для голосования

При проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования УИК в помещении для голосования, в помещении УИК вправе находиться лица, указанные в пункте 1.4 Рабочего блокнота. Список лиц, осуществляющих наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов, составляется УИК на основе представленных данными лицами документов (приложение № 15).

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса должны убедиться, что список/книги прошит/прошиты, на последней странице проставлена подпись председателя УИК и печать. После этого члены комиссии с правом решающего голоса получают от секретаря участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям и расписываются в их получении. Члены УИК, наблюдатели, иные присутствующие лица занимают свои места.

В 8.00 председатель УИК приглашает избирателей приступить к голосованию.

С указанного времени в помещении для голосования приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса.

Перед выдачей бюллетеня член УИК обязан удостовериться в том, что избиратель не проголосовал досрочно, письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования не зарегистрировано в специальном

реестре и к избирателю не направлены члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования.

При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом УИК с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении бюллетеня. В случае проведения голосования по нескольким бюллетеням избиратель расписывается за каждый бюллетень. Член УИК, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Каждый избиратель голосует лично. Бюллетень заполняется в кабине или ином специально оборудованном месте для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо, за исключением случая, когда избиратель не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень. Избиратель, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом кандидата (избирательного объединения), уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата, наблюдателем. В этом случае избиратель устно извещает УИК о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения бюллетеня. При этом в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

Заполненный бюллетень избиратель опускает в стационарный ящик для голосования.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член УИК выдает избирателю новый бюллетень, делая при этом в графе «Особые отметки» списка избирателей против фамилии данного избирателя запись «Выдан бюллетень взамен испорченного» и ставит свою подпись. Испорченный бюллетень, на котором член УИК с правом решающего голоса делает запись «Испорчен избирателем» и заверяет ее своей подписью, также заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой бюллетень незамедлительно погашается.

Член участковой комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах и факт такого нарушения установлен в судебном порядке. В соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы.

(Статья 80 Кодекса)

14. Голосование вне помещения для голосования

14.1. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

Голосование вне помещения для голосования проводится 09 сентября 2018 года и только на основании письменного заявления или устного обращения избирателя (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования.

Заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть в период с 30 августа 2018 года до 14 часов 9 сентября 2018 года. Заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 часов 09 сентября 2018 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения). В заявлении (устном обращении) должна быть указана причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования (приложение № 16).

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица.

Члены УИК могут осуществлять проверку уважительности причин, указанных в обращениях (заявлениях) избирателей о желании проголосовать вне помещения для голосования, в таком случае может учитываться устная информация соответствующего избирателя или его родственников, или иных лиц (соседей и т.п.).

В качестве уважительной причины члены УИК могут признавать:

– состояние здоровья (если избиратель в качестве причины указывает свое состояние здоровья, то это могут быть виды заболеваний, не позволяющие избирателю выйти из дома (температура, повышенное/пониженное давление, переломы и другие травмы, не позволяющие самостоятельно передвигаться, и т.п.), в том числе преклонный возраст;

– наличие инвалидности (некоторые виды стойких расстройств функций организма – зрение (слепые и слабовидящие), значительно выраженные нарушения функции нижних конечностей (опорно-двигательного аппарата).

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, находящегося под домашним арестом, следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими заявлениями (обращениями).

Все поданные заявления (обращения) непосредственно в день подачи регистрируются в реестре (приложение № 17), который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей. Регистрацию заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК. При получении письменного заявления избирателя дежурный член УИК регистрирует указанное заявление в реестре и обеспечивает его хранение до окончания дежурства, по окончании дежурства – его передачу секретарю УИК.

14.2. Организация и проведение голосования вне помещения для голосования

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода). Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования (приложение № 18). Организуют голосование:

не менее двух членов УИК с правом решающего голоса

или

один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования. При этом лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, и члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные этим избирательным объединением.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, получают бюллетени и расписываются в их получении (приложение

№ 19). Общее число получаемых бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда (выхода) членов комиссии заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней).

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

Число заявлений (обращений) избирателей	Число дополнительных бюллетеней
до 59	2
от 60 до 79	3
от 80 до 99	4

Число заявлений (обращений) избирателей	Число дополнительных бюллетеней
от 100 до 119	5
от 120 до 139	6
от 140 до 159	7

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе

- предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования;
- необходимое количество бюллетеней установленной формы;
- специальный реестр либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателе и о поступившем заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, а также бланки заявления, если поступили устные обращения;
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня;
- информационные материалы о зарегистрированных кандидатах, сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации;
- чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования;
- документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

По прибытии членов УИК к избирателю, подавшему устное обращение, оформляется письменное заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

На письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования избиратель проставляет серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и своей подписью удостоверяет получение бюллетеня. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом УИК с правом решающего голоса. Члены УИК с правом решающего голоса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи бюллетеня. В заявлении также делаются отметки о получении нового бюллетеня взамен испорченного.

Избиратель, вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом комиссии, зарегистрированным кандидатом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата, доверенным лицом кандидата (избирательного объединения), наблюдателем. При этом в заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

Члены УИК с правом решающего голоса, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

По окончании голосования члены УИК с правом решающего голоса, проводившие голосование вне помещения для голосования, вносят в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, в соответствующей графе списка избирателей рядом со словами «вне помещения для голосования» дописывается "Голосовал", а также ставятся подписи указанных членов комиссии.

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования

после направления к нему членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, член УИК не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетень до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования УИК составляет акт (приложение № 20).

(Статья 82 Кодекса)

15. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

15.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей

В 20 часов по местному времени председатель УИК объявляет, что получить бюллетени и проголосовать могут только избиратели, которые находятся в помещении для голосования.

Наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 1.4 Рабочего блокнота, занимают места, определенные УИК, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, работой с бюллетенями, подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов; вести фото- и видеосъемку процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе участковой комиссии.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится членами УИК с правом решающего голоса открыто и гласно без перерыва до установления итогов голосования. После окончания голосования и вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

Председатель УИК объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей.

(Статья 84 Кодекса)

По окончании времени голосования специально выделенные отдельные листы списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших на выборах Губернатора Хабаровского края по специальным заявлениям, брошюруются в отдельную книгу с титульным листом установленной формы. В данную книгу списка избирателей вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации строк списка избирателей и вкладных листов списка избирателей.

15.2. Правила написания чисел в протоколе об итогах голосования

0,1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Ноль, один, два, три, четыре, пять, шесть, семь, восемь, девять, десять
11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	Одиннадцать, двенадцать, тринадцать, четырнадцать, пятнадцать, шестнадцать, семнадцать, восемнадцать, девятнадцать, двадцать
30,40,50,60,70,80,90,100	Тридцать, сорок, пятьдесят, шестьдесят, семьдесят, восемьдесят, девяносто, сто
300,400,500,600,700,800,900,1000	Триста, четыреста, пятьсот, шестьсот, семьсот, восемьсот, девятьсот, тысяча
1236	Одна тысяча двести тридцать шесть
2789	Две тысячи семьсот восемьдесят девять
1311	Одна тысяча триста одиннадцать
2095	Две тысячи девяносто пять
1911	Одна тысяча девятьсот одиннадцать
195	Сто девяносто пять
947	Девятьсот сорок семь

15.3. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

После окончания времени голосования члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Оглашается и вносится в строку 7 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число погашенных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных бюллетеней и числа бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

С погашенными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

15.4. Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

Председатель (заместитель председателя или секретарь) УИК оглашает число бюллетеней, поступивших в УИК из территориальной комиссии, и предъявляет присутствующим акт о получении бюллетеней. При этом необходимо учитывать то, что в исключительных случаях участковой комиссии могут быть дополнительно по акту переданы избирательные бюллетени. В этом случае председатель УИК оглашает суммарное число бюллетеней. Эти данные вносятся в строку 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

(Статья 84 Кодекса)

15.5. Работа со списком избирателей

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице отдельно по каждой избирательной кампании:

1) число избирателей, включенных внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета числа избирателей, выбывших из списка избирателей);

2) число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

3) число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);

4) число избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно» в списке избирателей)

После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается членом участковой комиссии с правом решающего голоса, внесшим эти данные, с указанием его фамилии и инициалов. Затем указанный член участковой комиссии оглашает эти данные и сообщает их председателю, заместителю председателя или секретарю УИК, лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей. При этом председатель, заместитель председателя или секретарь УИК заполняют таблицу суммирования данных списка избирателей (приложение № 21).

Итоговые данные, определяемые как сумма данных, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК. Перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования.

После внесения указанных данных участковая комиссия подсчитывает и оглашает число избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений (определяется по соответствующей книге списка избирателей).

При работе со списком избирателей участковая комиссия по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования, подсчитывает число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–3 дней до дня голосования, затем составляет акт, который приобщается к первому экземпляру протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Дальнейшую работу УИК рекомендуется организовать следующим образом: председатель УИК оглашает данные, заместитель председателя УИК заносит их в увеличенную форму протокола об итогах голосования, а секретарь – непосредственно в протокол об итогах голосования.

Оглашенные данные вносятся в следующие строки протокола и его увеличенной формы:

1) в строку 1 – число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в строку 5 – число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования;

3) в строку 6 – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям вне помещения для голосования в день голосования;

4) в строку 3 – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно.

5) в строке 4 - число избирателей, число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) проставляется цифра "0"

При проведении досрочного голосования всех избирателей на избирательном участке строки 3 и 4 протокола УИК не заполняются – в них указывается значение «ноль». Сведения о числе выданных избирателям в день голосования бюллетенях вносятся в строку 5 протокола УИК («Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день

голосования»), а если проводилось голосование и вне помещения для голосования, то и в строку 6 («Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования»).

После осуществления указанных действий со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и присутствующие лица, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

По окончании работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист книги списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей и книга списка избирателей со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

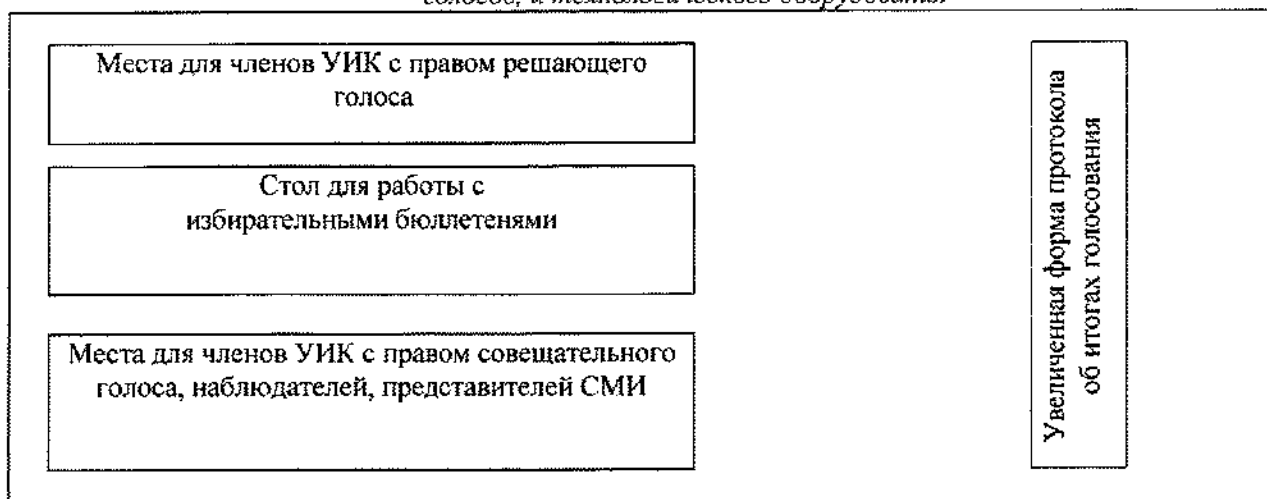
При этом разбросирование отдельных книг списка избирателей не допускается.

15.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей

Членам УИК с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случаев, когда на бюллетене, признанном недействительным, следует сделать соответствующую запись. В связи с этим перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК проверяет отсутствие у членов УИК письменных принадлежностей.

Непосредственный подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса по бюллетеням, находящимся в ящиках для голосования, в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. При необходимости производится перестановка столов, за которыми члены УИК выдавали бюллетени. Лицам, присутствующим при подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов комиссии.

Примерная схема размещения рабочих мест членов УИК, лиц, присутствующих при подсчете голосов, и технологического оборудования



В целях облегчения сортировки бюллетеней на столе следует размещать специальные таблички, на которых с двух сторон делаются надписи с указанием фамилий зарегистрированных кандидатов, а также, например, надписи «Бюллетени неустановленной формы», «Недействительные бюллетени».

(Статья 84 Кодекса)

15.7. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

В первую очередь вскрываются переносные ящики для голосования с бюллетенями, которые заполнили досрочно проголосовавшие избиратели (при наличии), затем — с избирательными бюллетенями, которые заполнили избиратели, проголосовавшие вне помещения для голосования в день голосования.

Перед вскрытием каждого переносного ящика проверяется целостность печатей (пломб) на переносных ящиках, в чем председатель УИК предлагает удостовериться членам УИК с правом решающего голоса и иным присутствующим при подсчете голосов лицам.

Затем из акта о проведении досрочного голосования (акта о проведении голосования вне помещения для голосования) объявляется число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика.

Подсчет избирательных бюллетеней ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы.

Бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов не учитываются. Такие бюллетени откладываются в отдельную пачку. Все бюллетени неустановленной формы упаковываются отдельно и опечатываются после сортировки бюллетеней в стационарных ящиках.

В случае обнаружения членами УИК в переносных ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы УИК составляет акт (приложение № 22), в котором указывается количество таких бюллетеней и причина, по которой они признаны бюллетенями неустановленной формы. Акт прилагается к протоколу УИК.

Если в переносном ящике для голосования число обнаруженных бюллетеней установленной формы по каждой избирательной кампании не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика, участковая комиссия приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

После вскрытия всех переносных ящиков для досрочного голосования аналогичным образом вскрываются переносные ящики для голосования вне помещения для голосования.

Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования вне помещения для голосования председатель УИК оглашает число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования.

Общее число извлеченных из переносных ящиков для голосования бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 8 увеличенной формы протокола об итогах голосования.

Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных бюллетеней, все бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования (приложения №№ 23 и 24). Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается, вносится в акт и впоследствии суммируется с числом недействительных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней на квадратах, расположенных справа от кандидатов, вносится запись: «Бюллетень недействителен в соответствии с частью 12 статьи 84 Кодекса», которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Такие бюллетени упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете не учитываются.

Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

(Статья 84 Кодекса)

15.8. Вскрытие стационарных ящиков для голосования.

Сортировка избирательных бюллетеней.

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов лицам порядок дальнейшей работы членов УИК с правом решающего голоса с бюллетенями.

Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них. После вскрытия стационарных ящиков извлеченные из них бюллетени смешиваются с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

Для удобства сортировки бюллетеней для голосования возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов.

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы (изготовленные неофициально либо не заверенные УИК) и недействительные бюллетени (не содержащие отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах), или в которых число отметок в указанных квадратах превышает установленное число отметок). Если УИК принимала решение о самостоятельном

изготовлении бюллетеней, в этом случае бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, не заверенные УИК.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов УИК и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

При сортировке бюллетеней член УИК с правом решающего голоса оглашает содержащиеся в бюллетене отметки избирателя и представляет бюллетень для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных бюллетеней (с учетом числа бюллетеней, которые были извлечены из переносного ящика для голосования и признаны недействительными) оглашается и вносится в **строку 10** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

(Статья 84 Кодекса)

15.9. Подсчет голосов избирателей

После сортировки бюллетеней проводится подсчет бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за каждого из кандидатов (по каждой пачке отдельно). При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли видеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в **строку 12** и последующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

(Статья 84 Кодекса)

15.10. Учет голосов избирателей, поданных за выбывшего зарегистрированного кандидата

Если после начала досрочного голосования зарегистрированный кандидат выбыл, председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок обработки бюллетеней, в которых избиратели поставили отметки в квадратах справа от фамилии кандидата, выбывшего после либо в период досрочного голосования.

В этом случае при установлении итогов голосования УИК после сортировки бюллетеней по голосам, принимает решение о признании недействительными тех бюллетеней, в которых отметка избирателя проставлена за выбывшего кандидата (приложение № 25). Это решение прилагается к протоколу об итогах голосования.

Общее количество бюллетеней, признанных недействительными по указанным основаниям, суммируется с количеством других недействительных бюллетеней и вносится в **строку 10** протокола об итогах голосования.

Бюллетени, признанные недействительными по указанным основаниям, упаковываются в отдельные пачки и опечатываются.

15.11. Заполнение строк 9 и 11 протокола об итогах голосования, ознакомление с рассортированными бюллетенями

Члены УИК с правом решающего голоса суммируют данные строки 12 и последующих строк протокола об итогах голосования, определяют число действительных бюллетеней, оглашают его и вносят в **строку 11** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования путем вычитания данных строки 8 из суммы данных строк 10 и 11, оглашают его и вносят в **строку 9** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

После этого с рассортированными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели под контролем членов УИК с правом решающего голоса, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

(Статья 84 Кодекса)

15.12. Проверка контрольных соотношений

Перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей с рассортированными бюллетенями проводится проверка следующих контрольных соотношений:

1) 1 больше или равно 3 + 5 + 6

- 2) 2 равно 3 - 4 + 5 + 6 + 7
- 3) 8 + 9 равно 10 + 11
- 4) 11 равно 12 + все последующие строки протокола;

Если указанные контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Также проверяется достоверность акта о получении бюллетеней от территориальной комиссии.

Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6 и 7 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строку 11ж «Число утраченных бюллетеней» и строку 11з «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4 протокола об итогах голосования, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4 протокола об итогах голосования, вносится в строку 11ж "Число утраченных бюллетеней", при этом в строке 11з "Число бюллетеней, не учтенных при получении" проставляется цифра "0".

Если сумма чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4 протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 протокола об итогах голосования, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 5, 6 и 7 за вычетом числа, указанного в строке 4 протокола об итогах голосования, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 11з "Число бюллетеней, не учтенных при получении", при этом в строке 11ж "Число утраченных бюллетеней" проставляется цифра "0". Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в соответствующих строках протокола проставляется цифра "0".

В случае если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

После проверки протокола об итогах голосования на соблюдение вышеуказанных контрольных соотношений УИК должна проверить выполнение следующих логических соотношений:

$$3 + 5 + 6 \text{ больше или равно } 10 + 11$$

Проверка данного соотношения позволяет оценить работу УИК по подсчету действительных и недействительных бюллетеней.

Если в ходе указанной проверки участковая комиссия пришла к выводу, что имело место хищение (утрата) бюллетеней, не выданных избирателям, то бюллетени, ранее признанные бюллетенями неустановленной формы, проверяются вторично, а также проверяется достоверность акта о получении бюллетеней от ТИК. Если после произведенной проверки этот предварительный вывод участковой комиссии подтвердился, УИК должна направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

Если в ходе проверки участковая комиссия пришла к выводу, что существует факт превышения необходимого числа бюллетеней, то все бюллетени для голосования по избирательной кампании проверяются еще раз на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати и подписей членов УИК, заверявших бюллетени. Если после произведенной проверки предварительный вывод участковой комиссии не изменился, УИК составляет акт о факте превышения необходимого числа бюллетеней, который приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования УИК. УИК вправе направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

(Статья 84 Кодекса)

15.13. Упаковка избирательных бюллетеней

После завершения подсчета упаковываются в отдельные пачки бюллетени по кандидатам, за которых поданы голоса, недействительные, погашенные бюллетени, бюллетени неустановленной формы.

На каждой пачке указывается число содержащихся в ней бюллетеней, фамилия кандидата, либо ставится одна из следующих отметок: «Недействительные бюллетени», «Избирательные бюллетени неустановленной формы» и т.д. (приложение № 26).

Упакованные бюллетени, а также список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей

комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в пункте 1.4 Рабочего блокнота и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

(Статья 84 Кодекса)

15.14. Проведение итогового заседания УИК

После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором председатель УИК доводит до сведения присутствующих при подсчете голосов информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых участковой комиссией по указанным жалобам (заявлениям), перечисляет акты и иные документы, прилагаемые к протоколу, выясняет у присутствующих при подсчете голосов наличие замечаний, жалоб на действия участковой комиссии (при необходимости участковая комиссия рассматривает замечание, жалобу и принимает решение). После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений) и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу».

Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК, в нем проставляется дата и время (часы и минуты) подписания. Не допускается заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК голоса с правом решающего голоса другим членом УИК с правом решающего голоса или посторонним лицом, это является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу **особое мнение**, о чем в протоколе делается запись «Особое мнение».

(Статья 84 Кодекса)

15.15. Порядок выдачи копии протокола УИК об итогах голосования

По требованию члена УИК, иных лиц, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота, УИК немедленно после подписания протокола об итогах голосования обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола. Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протоколов УИК об итогах голосования несет председатель УИК либо лицо, его заменяющее. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Копию протокола об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, заполненные по всем строкам протокола числовые данные – при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа записанного цифрами и прописью).

После строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, делает запись "Верно" или "Копия верна", указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать УИК. Если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

В случае изготовления копии протокола без применения копировальной техники, указание фамилий, имен и отчеств членов УИК и проставление их подписей не требуются.

Копия протокола об итогах голосования нумеруется, поэтому в заверяемом документе на лицевой стороне в правом верхнем углу проставляет надпись "Копия № __", указывает номер копии по реестру. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре (приложение № 27).

При проведении досрочного голосования всех избирателей избирательного участка данные из копии протокола УИК об итогах голосования, выданной лицу из числа перечисленных в пункте 1.4 Рабочего блокнота, не могут быть обнародованы ранее 20 часов дня голосования.

(Статья 84 Кодекса)

15.16. Порядок работы с протоколами УИК об итогах голосования после их подписания

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенной копии лицам, имеющим право на получение, незамедлительно направляются в территориальную комиссию и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Кодекса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК, составленные акты и реестры. Заверенные копии указанных документов приобщаются ко вторым экземплярам протоколов.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляются в ТИК председателем или секретарем УИК либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК. При указанной передаче протокола вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели.

Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 1.4 Рабочего блокнота, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК. После этого второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с избирательной документацией, включая опечатанные бюллетени, список лиц, указанных в пункте 1.4 Рабочего блокнота, а также печать УИК, передаются для хранения в ТИК.

(Статья 84 Кодекса)

15.17. Порядок передачи протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом в ТИК по техническим каналам связи

В целях передачи данных протоколов об итогах голосования из УИК, сформированной в отдаленной или труднодоступной местности, в территориальную комиссию используются технические каналы связи, не входящие в состав ГАС «Выборы», обеспечивающие документальную связь (факсимильная связь и электронная почта)¹.

16. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА С ОТМЕТКОЙ «ПОВТОРНЫЙ»

Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вместе с тем, если по какой-либо причине протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Кодексом, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–12 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

– при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении.

В число указанных недостатков не входят недостатки, оговоренные в частях 27 и 28 статьи 84 Кодекса, то есть случаи, когда:

- протокол заполнен карандашом;
- в протокол внесены какие-либо изменения;
- при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление

¹ Документальная связь (факсимильная связь, электронная почта) – передача сообщений, записанных на носителе (бумажном, электронном), прием этих сообщений с записью на носители (бумажные, электронные)

подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

– при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке (после чего системный администратор передал протокол УИК об итогах голосования руководителю рабочей группы для проверки контрольных соотношений, и после проверки нарушения подтвердились);

– если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, самостоятельно выявила неточность в строках 1–12 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК (приложения №№ 28 – 34). УИК, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

После завершения указанных действий члены УИК приступают к составлению протокола УИК об итогах голосования с пометкой «Повторный». Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях Кодекса по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Председатель УИК предлагает принять решение о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Например, выявлено нарушение контрольного соотношения по балансу бюллетеней. В большинстве случаев нарушение вызвано опiskой при заполнении протокола. Для устранения нарушения необходимо в первую очередь сравнить записи на последнем листе списка избирателей с данными, указанными в протоколе, провести проверку данных по списку избирателей, сверить данные по актам получения избирательных бюллетеней. Этих действий, как правило, достаточно для выявления причин нарушения и его устранения.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК «О составлении протокола УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования».

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–12 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят соответствующие действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола УИК об итогах голосования.

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные повторного протокола с

указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы – в графу увеличенной формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

17. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА С ОТМЕТКОЙ «ПОВТОРНЫЙ ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ»

При получении решения соответствующей ТИК или суда о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении (Приложения №№ 38 – 40).

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Кодекса, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей, информируются путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных), а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) соответствующей ТИК с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется судом, ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 84 Кодекса: работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями; работа со списком избирателей; непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола. Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

О распределении обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день голосования 9 сентября 2018 года

В соответствии со статьями 80, 82, и 84 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия р е ш и л а :

Утвердить следующее распределение обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования:

Фамилии, инициалы	Действие
	Подготовка принадлежностей для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, избирательной документации и т.п.
	Оказание помощи председателю УИК в опечатывании (опломбирования) ящиков для голосования
	Регистрация наблюдателей, представителей СМИ и т.д.
	Оказание помощи председателю УИК во вскрытии конвертов досрочно проголосовавших избирателей, проставлении печати на оборотной стороне каждого извлеченного бюллетеня (в случае, установленном Избирательным кодексом)
	Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Работа с книгами списка избирателей: книга № 1
	книга № 2
	книга № 3
	книга № __ со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–3 дня до дня голосования
	дополнительный вкладной лист списка избирателей и книга со сведениями об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям, оформленным за 2 и менее дня до

	дня голосования
	Прием обращений о голосовании вне помещения для голосования, составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования
	Информирование об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ
	Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами, вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования
	Оказание помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Перестановка столов для подсчета голосов избирателей
	Внесение данных в протокол УИК
	Внесение данных в увеличенную форму протокола
	Брошюрование списка избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии
	Оглашение содержащейся в каждом бюллетене отметки избирателя и представление бюллетеня для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов
	Подсчет голосов (по требованию) по бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой комиссии (досрочно проголосовавших избирателей), составление акта
	Подсчет рассортированных бюллетеней по отдельности по каждому кандидату
	Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола
	Упаковка избирательной документации
	Сопровождение председателя УИК в вышестоящую избирательную комиссию

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____
(дата) _____
(место составления)

(наименование решения)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)

№ _____
На № _____ от _____
Г _____ заголовок письма _____ Г

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

_____ № _____
(дата) (место проведения)

Председатель: _____
фамилия, инициалы

Секретарь _____
фамилия, инициалы

Члены комиссии: _____
фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Секретарь комиссии _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Форма журнала регистрации входящих документов

Дата получения	Регистрационный номер	Корреспондент	Номер и дата документа	Краткое содержание	Резолюция	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма журнала регистрации исходящих документов

Дата отправления документа	Регистрационный номер	Адресат	Краткое содержание документа	Кто подписал документ	Исполнитель	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала регистрации обращений граждан

Дата получения	Регистрационный номер	Корреспондент	Адрес места жительства заявителя, номер телефона	Содержание обращения	Резолюция	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____
(дата) _____
(место составления)

**Об отклонении заявления гражданина (инициалы, фамилия) о включении его
в список избирателей избирательного участка № (номер)**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____
рассмотрела заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в
список избирателей, а также представленный им паспорт гражданина
Российской Федерации.

В связи с тем, что гражданин (инициалы, фамилия) не обладает
активным избирательным правом на выборах Губернатора Хабаровского
края участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____
р е ш и л а:

1. Отклонить заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении
его в список избирателей.

2. Выдать копию настоящего решения заявителю (инициалы, фамилия).

Председатель

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Примеры заполнения вкладающего листа списка избирателей

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (в возрасте 18 лет – ДОКОНЧИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ТРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ	ПОСЫЛКА ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
1	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи со смертью		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
2	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
3	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи с призывом на военную службу		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
4	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи с признанием судом недееспособным		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
5	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи с отбытием наказания в местах лишения свободы		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
6	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
7	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке №.....		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
8	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под №.....		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения
9	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке №.....		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата завершения

10	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства	Адрес-места-жительства	Исключен в связи с оформлением специального заявления	Марка № _____, дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
11	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства	Адрес-места-жительства	Исключен в связи с дублированием заявления по месту нахождения	Дата внесения записки, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес-места-жительства	Адрес-места-жительства	Исключен в связи с включением по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
13	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
14	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования	Подпись члена УИК, подпись члена УИК
15	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя ²	Голосовал досрочно, дата и время голосования, подпись члена УИК
16	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	ФИО, документ лица, оказавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
17	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	ФИО, документ лица, оказавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
18	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования	В Наклеивается отрывная часть марки со специального заявления, подпись члена УИК, подпись члена УИК
19	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Наклеивается отрывная часть марки со специального заявления

² Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписывались в выписке из списка избирателей.

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____
(дата) _____
(место составления)

О дате и месте досрочного голосования

В соответствии со статьей 81 Избирательного кодекса Хабаровского края и на основании решения Избирательной комиссии Хабаровского края от _____ № _____, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ решила:

1. Провести досрочное голосование _____ (дата).
2. Место проведения досрочного голосования: _____
3. Оповестить избирателей и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, о проведении досрочного голосования не позднее _____ путем

_____.
(указывается способ (способы) оповещения: опубликовать в СМИ (с указанием конкретного наименования), разместить на доске объявления, сайте администрации поселения и т.д.)

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о предъявлении пустого переносного ящика для досрочного голосования в
труднодоступной (отдаленной) местности**

В соответствии с пунктом 4 статьи 81 Избирательного кодекса Хабаровского края, мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что пустой переносной ящик для досрочного голосования в труднодоступной (отдаленной) местности предъявлен в помещении участковой избирательной комиссии ее членам:

_____ ф.и.о.

_____ ф.и.о.

и лицам, имеющим право присутствовать в помещении для голосования в соответствии с частью 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края:

_____ ф.и.о.

Переносной ящик для досрочного голосования опечатан и ему присвоен № ____.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

МП

Члены участковой
избирательной комиссии

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

При предъявлении и опечатывании пустого переносного ящика для досрочного голосования присутствовали:

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ (дата)

_____ (время)

Примечание. О предъявлении каждого переносного ящика составляется отдельный акт

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о проведении досрочного голосования
в труднодоступной (отдаленной) местности**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____ составили настоящий акт о том, что
« ____ » _____ 20__ года с _____ по _____
дата и время голосования

_____ *указать место голосования*
провели досрочное голосование на выборах Губернатора Хабаровского края в
труднодоступной _____ (отдаленной) _____ местности

(указать место проведения досрочного голосования: наименование района,
поселения/иного места пребывания избирателей)

с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для досрочного
голосования избирательные бюллетени в количестве:

_____ *число цифрами и прописью*
Количество избирателей, получивших избирательные бюллетени для участия в
досрочном голосовании на выборах Губернатора Хабаровского края,

_____ *число цифрами и прописью*

Возвращены неиспользованные избирательные бюллетени в количестве:

_____ *число цифрами и прописью*

Члены участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*
_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

При проведении досрочного голосования присутствовали:

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

« ____ » _____ 20__ года

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) на нарушения закона

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства	Содержание жалобы (заявления)	Решение комиссии от _____ № _____	Отметка об исполнении документа и номер дела, куда помещен документ
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____

 подпись

инициалы, фамилия

МП
 Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____

 подпись

инициалы, фамилия

« ____ » сентября 20 ____ года

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

СВОДНАЯ ОПИСЬ

избирательных документов, переданных в территориальную избирательную комиссию

_____ *наименование избирательной комиссии*

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

СДАЛ:

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

ПРИНЯЛ:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой
избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их
избирателям в помещении для голосования**

№ п/п	Фамилия, инициалы члена комиссии	Получено членом УИК бюллетеней, шт.	Подпись председателя УИК	Выдано бюллетеней членом комиссии избирателям, шт.	Возвращено членом УИК неиспользованных бюллетеней после окончания голосования, шт.	Подпись председателя УИК
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
	ИТОГО					

Председатель

М. П.

подпись

(фамилия, инициалы)

Секретарь

подпись

(фамилия, инициалы)

Примечание: в строках 3, 5 и 6 ставится подпись члена УИК с указанием времени.

ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № ____
для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие
в выборах Губернатора Хабаровского края 9 сентября 2018 года

Член участковой избирательной комиссии _____

фамилия, инициалы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание. Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения сведениями. Сведения о факте выдачи избирателю избирательного бюллетеня проставляются в данной табличной форме путем перечеркивания одного очередного номера.

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

СПИСОК

лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.
1	2	3	4	5	6

Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

_____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

МП

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом	Дата и время принятия заявления (обращения, телефонотграммы, сообщения и т.п.)	Дата и время принятия письменного заявления	Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства передавшего заявление или устное обращение	Фамилия, имя, отчество принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

« » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № _____

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 12 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами их назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться (количество) переносных ящика для голосования:

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – ____.
Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – ____.
Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут (не менее чем за 30 минут).

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами их назначения, голосование вне помещения для голосования сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса _____,
(указать фамилию, имя, отчество)

с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____.
(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Ознакомить присутствующих наблюдателей с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее 2 избирательных бюллетеней).

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования

Участковая избирательная комиссия предоставила возможность избирателям проголосовать вне помещения для голосования на основании их письменных заявлений и по уважительной причине.

Члены УИК с правом решающего голоса _____

_____ *инициалы, фамилии*
вместе с наблюдателями (членами УИК с правом совещательного голоса)

_____ *инициалы, фамилии*
выезжали по адресам избирателей и проводили голосование вне помещения для голосования.

Время выезда	час.	час.	час.	Итого
Число заявлений избирателей				
Число бюллетеней, полученных членами УИК				
Подпись члена комиссии				
Число бюллетеней, выданных избирателям				
Число бюллетеней, испорченных избирателями и погашенных				
Число возвращенных членами УИК неиспользованных бюллетеней				
Подпись члена комиссии				

Председатель участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № ____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии
избирательного участка № ____

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ составили настоящий акт о том, что в присутствии лиц, перечисленных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, провели с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. голосование вне помещения для голосования, с использованием переносного ящика для голосования № ____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования _____

_____ *число цифрами и прописью*

избирательных бюллетеней.

Число письменных заявлений от избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и получивших избирательные бюллетени для участия в голосовании вне помещения для голосования _____.

Возвращено неиспользованных избирательных бюллетеней:

_____ *число цифрами и прописью*

Члены участковой избирательной комиссии

_____ <i>подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>
_____ <i>подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>

При проведении голосования вне помещения для голосования присутствовали:

_____ <i>подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>
_____ <i>подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>

____ сентября 20__ года

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о признании избирательных бюллетеней для голосования
бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из

(переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование (указать где, когда и кем) или из стационарного ящика для голосования),

извлечено _____

указать цифрами и прописью

избирательных бюллетеней для голосования на выборах

наименование выборов

неустановленной формы.

Из них: избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

расшифровать – от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом.

Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии

избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных участковой избирательной комиссией

либо отсутствует печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать участковой избирательной комиссии, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину

Члены участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ года

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика № ____ для досрочного голосования в труднодоступной (отдаленной) местности

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, обнаружено на ____ избирательных бюллетеней установленной формы больше, чем число избирателей, получивших избирательные бюллетени для участия в досрочном голосовании, зафиксированное в акте о проведении досрочного голосования в труднодоступной (отдаленной) местности.

Избирательные бюллетени в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № ____ для досрочного голосования в труднодоступной (отдаленной) местности, признаны недействительными в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Проведение досрочного голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Акт составили:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ года

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования вне помещения для голосования № _____

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней для голосования, извлеченных из переносного ящика для голосования вне помещения для голосования № ____, обнаружено на _____ избирательных бюллетеней установленной формы больше, чем заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

Избирательные бюллетени в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования вне помещения для голосования № _____, признаны недействительными в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Проведение досрочного голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Акт составили:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 201__ года

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место составления)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых
голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата на должность
Губернатора Хабаровского края, выбывшего после либо в период проведения
досрочного голосования**

По результатам сортировки извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования избирательных бюллетеней установленной формы, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата на должность Губернатора Хабаровского края _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выбывшего в связи _____
на основании постановления Избирательной комиссии Хабаровского края (дата, номер и наименование постановления) либо решения суда (наименование суда, дата принятия решения), участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

решила:

1. Признать недействительными избирательные бюллетени в количестве _____, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата на должность Губернатора Хабаровского края _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. Указанное число недействительных избирательных бюллетеней суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 10 протокола об итогах голосования.

Председатель

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

(наименование выборов)

(дата голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Недействительные избирательные бюллетени
_____ штук

(наименование выборов)

(дата голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**Избирательные бюллетени неустановленной
формы**
_____ штук

(наименование выборов)

(дата голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

Погашенные избирательные бюллетени
_____ штук

(наименование выборов)

(дата голосования)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**Избирательные бюллетени с голосами избирателей,
поданными за кандидата**

фамилия, инициалы кандидата

_____ штук

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Наименование документа (копия протокола № 1 об итогах голосования); (копия протокола № 2 об итогах голосования)	Номер заверенной копии протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3		4	5	6	7

Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

_____ подписать _____ инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

_____ подписать _____ инициалы, фамилия

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

_____ № _____
(дата) *(место проведения)*

Присутствовали:

Председатель

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса:

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом совещательного голоса:

*(инициалы, фамилия)*Приглашенные: *(список прилагается)*.

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация работы по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам _____ с отметкой «Повторный».

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. СЛУШАЛИ: председателя УИК о выявленном недостатке

_____ *(указывается суть недостатка)*

для исправления которого необходимо составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилия, инициалы)

предложил организовать работу следующим образом (излагается суть предложения).

РЕШИЛИ: организовать работу по составлению протокола УИК об итогах голосования по выборам _____ с отметкой «Повторный» следующим образом _____
(излагается суть проекта решения)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

СПИСОК

лиц, присутствовавших в участковой избирательной комиссии при составлении протокола УИК об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края с отметкой «Повторный»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства
1	2	3	4	5

« _____ » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию при составлении протокола УИК об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края с отметкой «Повторный» жалоб (заявлений)

№ /п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	ФИО заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при составлении протокола с отметкой «Повторный»	Решение комиссии	Отметка об исполнении документа, приобщении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

« _____ » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования
по выборам Губернатора Хабаровского края с отметкой «Повторный»

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

« _____ » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

СПИСОК

лиц, присутствовавших при проведении участковой избирательной комиссией повторного подсчета голосов избирателей и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кого представляет	Контактный телефон и адрес места жительства
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) при составлении протокола участковой избирательной комиссией об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Подпись принявшего обращения	ФИО заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес	Содержание обращения	Отметка о том, что в обращении указывается на нарушение при повторном подсчете голосов избирателей	Решение комиссии	Отметка об исполнении документа, приобщения и обращения и решения УИК к протоколу
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам Губернатора Хабаровского края с отметкой «Повторный подсчет голосов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Номер заверенной копии протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверявшего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

МП