

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г.

№ 116/845-7

г. Хабаровск

О Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования

В целях оказания методической помощи избирательным комиссиям муниципальных образований Хабаровского края по вопросу подготовки и проведения выборов глав муниципальных образований Хабаровского края, в соответствии со статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям при проведении выборов главы муниципального образования представлять документы в соответствующую избирательную комиссию, используя формы согласно приложениям № 1-8, 10-20 к Методическим рекомендациям.

3. Направить Методические рекомендации в Избирательную комиссию г. Хабаровска, территориальные избирательные комиссии Хабаровского края для использования в работе.

4. Территориальным избирательным комиссиям довести Методические рекомендации до сведения избирательных комиссий муниципальных образований.

5. Рекомендовать избирательным комиссиям муниципальных образований установить форму протокола об итогах сбора подписей в

поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям.

6. Признать утратившими силу постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 17.04.2018 № 71/491-7 «О Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 марта 2019 г. № 116/845-7

**Методические рекомендации
о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы
муниципального образования**

1. Общие положения

Методические рекомендации о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – Методические рекомендации) определяют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 11.07.2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс) порядок выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – кандидат), перечень и формы основных документов, необходимых для участия кандидатов, избирательных объединений в выборах главы муниципального образования, а также правила подготовки и оформления документов.

**2. Выдвижение кандидата
на должность главы муниципального образования**

2.1. Порядок выдвижения кандидата

2.1.1. Кандидатом может быть выдвинут гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, обладающий пассивным избирательным правом.

2.1.2. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Хабаровского края, не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами¹.

¹ Часть 5 статьи 42 Кодекса.

2.1.3. Выдвижение кандидата производится в течение 20 дней после дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов¹.

2.1.4. Выдвижение кандидата может быть осуществлено в порядке самовыдвижения или выдвижения избирательным объединением². Кандидат не может дать согласие на выдвижение на одних и тех же выборах более чем одному инициатору выдвижения³.

2.1.5. Для своего выдвижения кандидат лично представляет в избирательную комиссию муниципального образования (далее – комиссия, избирательная комиссия) документы, указанные в разделе 5.1 и 5.2 Методических рекомендаций.

Если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых по просьбе кандидата документы могут быть представлены иным лицом⁴. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые.

Документы о выдвижении кандидатом гражданина, находящегося под домашним арестом, могут быть представлены в комиссию его защитником по уголовному делу, имеющим статус адвоката, на основании документов, подтверждающих полномочия защитника, а также иным лицом - на основании нотариально удостоверенной доверенности. Вместе с документами о выдвижении кандидата в комиссию должна быть представлена копия постановления суда об избрании в отношении него меры пресечения в виде домашнего ареста. При этом подпись гражданина на заявлении о согласии баллотироваться и копия паспорта должны быть заверены нотариально, в связи с чем гражданину должна быть предоставлена возможность воспользоваться услугами нотариуса⁵.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заполнить или заверить иные необходимые документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены⁶.

2.1.6. Комиссия незамедлительно после предоставления документов обязана выдать письменное подтверждение получения документов лицу,

¹ Часть 10 статьи 42 Кодекса.

² Часть 2 статьи 42 Кодекса.

³ Часть 9 статьи 42 Кодекса.

⁴ Часть 5 статьи 43, часть 13 статьи 45 Кодекса.

⁵ Постановление Конституционного Суда РФ от 22.12.2015 № 34-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса".

⁶ Часть 5.1 статьи 43, часть 13.1 статьи 45 Кодекса

представившему эти документы (приложения №№ 21 и 22), а также письменное разрешение на открытие специального избирательного счета¹. При этом оформляется расписка о способе уведомления кандидата о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (приложение № 23).

В подтверждении о приеме документов указываются все принятые документы, связанные с выдвижением кандидата, с указанием количества листов принятых документов.

Подтверждение о получении документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Подтверждение подписывается руководителем рабочей группы и (или) членом рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и заверяется печатью комиссии.

2.1.7. В период после уведомления избирательной комиссии о выдвижении до представления документов для их регистрации кандидаты обязаны создавать собственные избирательные фонды.

Если в муниципальном образовании число избирателей не превышает пяти тысяч, создание кандидатом избирательного фонда необязательно при условии, что кандидат не будет финансировать свою избирательную кампанию. В этом случае кандидат уведомляет избирательную комиссию муниципального образования об указанных обстоятельствах² и не представляет в избирательную комиссию финансовый отчет.

2.1.8. При проведении выборов главы сельского поселения перечисление средств избирательного фонда на специальный избирательный счет необязательно в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают 15000 рублей. В этом случае кандидат создает избирательный фонд только за счет собственных средств. При этом представление в избирательную комиссию первого и итогового финансового отчета обязательно³.

2.2. Выдвижение кандидата в порядке самовыдвижения

2.2.1. Самовыдвижение кандидата производится путем уведомления об этом избирательной комиссии.

2.2.2. Избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата после поступления в избирательную комиссию муниципального образования заявления кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться⁴.

¹ Часть 8 статьи 43, часть 14 статьи 45 Кодекса.

² Часть 1 статьи 69 Кодекса.

³ Часть 1.1 статьи 69 Кодекса.

⁴ Часть 1 статьи 43 Кодекса.

2.3. Участие избирательных объединений на выборах главы муниципального образования

2.3.1. Избирательным объединением на выборах является политическая партия, а в случаях, предусмотренных уставом политической партии, ее региональное отделение или иное структурное подразделение, а также иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне, или соответствующее структурное подразделение указанного общественного объединения¹.

2.3.2. Избирательные объединения участвуют в выборах главы муниципального образования, в том числе выдвигают кандидатов, на равных основаниях в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, Федеральным законом № 95-ФЗ и Кодексом².

2.3.3. Список избирательных объединений составляется Управлением Минюста России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов публикуется в периодических печатных изданиях и размещается в сети «Интернет», а также в этот же срок направляется в избирательную комиссию муниципального образования³.

2.3.4. Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном Минюстом России либо его территориальным органом. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании⁴.

2.3.5. В избирательной документации используется полное наименование избирательного объединения, если оно состоит не более чем из семи слов. Если полное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов используется сокращенное наименование избирательного объединения.

2.3.6. Если как полное, так и сокращенное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов, кандидат или орган избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, согласует краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов. При этом краткое наименование избирательного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных

¹ Пункт 28 статьи 2 Кодекса.

² Статья 39 Кодекса.

³ Пункт 9 статьи 35 Федерального закона № 67-ФЗ.

⁴ Часть 2 статьи 40 Кодекса.

соответственно статьей 6 Федерального закона № 95-ФЗ, положениями Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», и только из слов, составляющих наименование избирательного объединения, указанное в его уставе.

В этом случае к документам на выдвижение кандидата рекомендуется прикладывать сведения о наименовании избирательного объединения (если принадлежность к нему кандидат указал в своем заявлении о согласии баллотироваться), согласованном с постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения, для использования в избирательных документах. Такие сведения оформляются либо заявлением кандидата с визой «Согласовано» постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения либо письмом общественного объединения, подписанным уполномоченным лицом, в адрес избирательной комиссии.

2.4. Извещение избирательной комиссии о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата

2.4.1. Избирательное объединение обязано не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия (при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия (при его проведении за пределами населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) известить избирательную комиссию о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата (приложение № 2), и допускать представителей избирательной комиссии на указанное мероприятие¹.

2.4.2. В извещении избирательного объединения необходимо указывать дату, время и место проведения мероприятия, наименование органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом политической партии, иного общественного объединения принимать решение о выдвижении кандидата, контактное лицо и контактный телефон.

2.4.3. Избирательная комиссия может направить для присутствия на мероприятии любого члена комиссии.

2.4.4. Член избирательной комиссии при посещении мероприятия должен удостовериться, что в срок и месте, указанные в извещении избирательного объединения, мероприятие состоялось, и голосование по выдвижению кандидата осуществлялось тайно². Представитель комиссии вправе осуществлять аудио- и видеозапись указанного мероприятия, о чем информирует его организаторов.

2.4.5. По результатам посещения мероприятия, связанного с выдвижением кандидата, представителем избирательной комиссии оформляется справка о проведении указанного мероприятия. По требованию представителя избирательного объединения ему должна быть предоставлена возможность ознакомиться со справкой незамедлительно после ее составления, поставить подпись на ней, в случае несогласия с ее

¹ Подпункт «в» пункта 1 статьи 27 Федерального закона № 95-ФЗ.

² Пункт 4 статьи 25 Федерального закона № 95-ФЗ.

содержанием – представить письменные возражения. Указанная справка, возражения (при их наличии) рассматриваются в ходе подготовки решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

2.4.6. Сам факт присутствия члена избирательной комиссии на мероприятии не может свидетельствовать о полном соблюдении порядка выдвижения кандидата избирательным объединением. Соблюдение порядка выдвижения устанавливается избирательной комиссией по результатам проверки всех документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата. Нарушение порядка выдвижения кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидата¹.

2.4.7. В случае неуведомления либо несвоевременного уведомления избирательным объединением о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов, избирательная комиссия извещает Управление Минюста России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области о несоблюдении указанного требования закона².

2.5. Выдвижение кандидата избирательным объединением

2.5.1. На выборах главы муниципального образования избирательное объединение вправе выдвинуть одного кандидата³.

2.5.2. Выдвижение кандидата политической партией осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 95-ФЗ.

Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями осуществляется на съездах (конференциях, собраниях) общественных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых к выдвижению кандидатов для политических партий⁴.

Решение избирательного объединения о выдвижении кандидата оформляется в форме документа, определенного уставом политической партии (иного общественного объединения) (решение, постановление, протокол, выписка из протокола, иной документ).

2.5.3. Избирательное объединение вправе выдвигать кандидатом лицо, не являющееся членом данного избирательного объединения⁵.

2.5.4. Избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Кодексом, после поступления документов, указанных в части 3 статьи 43 Кодекса⁶.

3. Сбор подписей избирателей

¹ Пункт 2 части 8.1 статьи 50 Кодекса.

² Постановление ЦИК России от 11.06.2014 № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления».

³ Часть 2 статьи 44 Кодекса.

⁴ Часть 3 статьи 44 Кодекса.

⁵ Часть 11 статьи 42 Кодекса.

⁶ Часть 6 статьи 45 Кодекса.

В поддержку выдвижения кандидата

3.1. На выборах главы муниципального образования подписи избирателей могут собираться со дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата¹.

Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том муниципальном образовании, в котором выдвинут кандидат.

3.2. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, но не может составлять менее 10 подписей².

Минимальное и максимальное число подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата определяется избирательной комиссией муниципального образования с учетом положений части 13 статьи 47 Кодекса.

Кандидат, выдвинутый политической партией, ее региональным отделением, иным структурным подразделением подписи избирателей не собирает³.

3.3. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении 6 к Кодексу.

3.4. Допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся только на оборотной стороне подписного листа.

3.5. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей⁴, а также кандидатом⁵.

3.6. После окончания сбора подписей кандидат составляет протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования⁶.

3.7. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном и пронумерованном виде⁷.

Подписные листы рекомендуется помещать в плотную обложку в количестве не более 100 листов и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные в подписные листы данные. Концы прошивочной нити (шнура, шпагата) следует выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой проставляется подпись кандидата. На лицевой стороне обложки каждой папки следует указывать

¹ Часть 1 статьи 47 Кодекса.

² Часть 3 статьи 47 Кодекса.

³ Пункт 16 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ.

⁴ Часть 9 статьи 47 Кодекса.

⁵ Часть 10 статьи 47 Кодекса.

⁶ Часть 11 статьи 47 Кодекса.

⁷ Часть 12 статьи 47 Кодекса.

наименование избирательной кампании, фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписных листов и количество подписей избирателей, содержащихся в данной папке.

4. Регистрация кандидата

4.1. Документы для регистрации представляются кандидатом в избирательную комиссию муниципального образования не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени. Избирательная комиссия после представления документов выдает кандидату подтверждение их приема (приложение № 24)¹.

4.2. Зарегистрированный кандидат, находящийся на государственной или муниципальной службе либо работающий в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, на время его участия в выборах освобождается от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляет в избирательную комиссию заверенную копию соответствующего приказа (распоряжения) не позднее чем через пять дней со дня регистрации².

5. Перечень документов, представляемых кандидатом в избирательные комиссии

Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат.

5.1. Документы, представляемые при выдвижении кандидата избирательным объединением

5.1.1. Решение съезда политической партии (иного общественного объединения), конференции, общего собрания регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидата³ (приложение № 1).

5.1.2. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Минюстом России, его территориальным органом, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании.

Копия документа удостоверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом политической партии (иного общественного объединения) или решением уполномоченного органа политической партии (иного общественного объединения)⁴.

¹ Часть 4 статьи 48 Кодекса.

² Часть 2 статьи 52 Кодекса.

³ Пункт 1 части 4 статьи 45 Кодекса.

⁴ Пункт 2 части 4 статьи 45 Кодекса.

5.1.3. Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения¹ – в случае, если выдвижение кандидата осуществлено общественным объединением, его структурным подразделением.

В случае выдвижения кандидата политической партией, региональным отделением, иным структурным подразделением – копия устава политической партии в избирательную комиссию не представляется.

5.1.4. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии (иного общественного объединения) кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии (иного общественного объединения)².

5.1.5. Заявление кандидата о согласии баллотироваться³ (приложение № 3). При этом необходимо учитывать, что заявление может быть датировано, начиная со дня официального опубликования решения о назначении выборов и до представления документов о выдвижении кандидата в избирательную комиссию.

5.1.6. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 г. № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов») или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

Копия паспорта должна содержать копии следующих страниц:

второй и третьей страниц паспорта;

пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки;

восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта.

При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) копия паспорта должна содержать также копии четырнадцатой, пятнадцатой, шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта.

Копия документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, должна содержать все страницы документа.

Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется кандидатом.

5.1.7. Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться, а в случае утраты документа – справки из соответствующего учебного заведения. Копия документа заверяется кандидатом.

¹ Пункт 3 части 4 статьи 45 Кодекса.

² Пункт 4 части 4 статьи 45 Кодекса.

³ Пункт 1 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

5.1.8. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, самозанятый)¹. Копия документа заверяется кандидатом.

5.1.9. Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, ином общественном объединении².

В случае представления справки она должна быть подписана уполномоченным лицом избирательного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения избирательного объединения с проставлением печати (если избирательное объединение является юридическим лицом)³ (приложение № 4).

5.1.10. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе. Копия документа заверяется кандидатом.

5.1.11. Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество.

5.1.12. Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Кодексу⁴.

Сведения о доходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах представлять в избирательную комиссию не требуется.

5.1.13. При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) кандидат также представляет по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 г.

¹ Документом, подтверждающим статус пенсионера, может являться пенсионное удостоверение, статус безработного - справка из службы занятости, статус студента - справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения, статус самозанятого – уведомление об осуществлении деятельности по оказанию услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы, документ об окончании учебного заведения (для лиц, которые не приступали к трудовой деятельности), а также указание в заявлении о согласии баллотироваться, что кандидат не работает либо имеет статус домохозяйки (домохозяина).

² Документ представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

³ Справка представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

⁴ Пункт 2 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

№546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546):

5.1.13.1. Сведения на бумажном носителе о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей¹.

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

5.1.13.2. Сведения на бумажном носителе о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка².

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

5.1.13.3. В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения, предусмотренные пунктами 5.1.12.1 и 5.1.12.2, предоставляются отдельно на каждого родственника кандидата и подписываются кандидатом.

5.2. Документы, представляемые

при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения

5.2.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться³

¹ Подпункт «а» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

² Подпункт «б» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

³ Пункт 1 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

(приложение № 3). При этом необходимо учитывать, заявление может быть датировано, начиная со дня официального опубликования решения о назначении выборов и до представления документов о выдвижении кандидата в избирательную комиссию.

5.2.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 г. № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов») или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации.

Копия паспорта должна содержать копии следующих страниц:

второй и третьей страниц паспорта;

пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки;

восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта.

При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) копия паспорта должна содержать также копии четырнадцатой, пятнадцатой, шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта.

Копия документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, должна содержать все страницы документа.

Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется кандидатом.

5.2.3. Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться, а в случае утраты документа – справки из соответствующего учебного заведения. Копия документа заверяется кандидатом.

5.2.4. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, самозанятый)¹. Копия документа заверяется

¹ Документом, подтверждающим статус пенсионера, может являться пенсионное удостоверение, статус безработного - справка из службы занятости, статус студента - справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения, статус самозанятого – уведомление об осуществлении деятельности по оказанию услуг для личных, домашних и (или) иных подобных нужд. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы, документ об окончании учебного заведения (для лиц, которые не

кандидатом.

5.2.5. Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, ином общественном объединении¹.

В случае представления справки она должна быть подписана уполномоченным лицом избирательного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения избирательного объединения с проставлением печати (если избирательное объединение является юридическим лицом)² (приложение № 4).

5.2.6. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе. Копия документа заверяется кандидатом.

5.2.7. Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество³.

5.2.8. Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Кодексу⁴.

Сведения о доходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах представлять в избирательную комиссию не требуется.

5.2.9. При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) кандидат также представляет по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546):

5.2.9.1. Сведения на бумажном носителе о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе,

приступали к трудовой деятельности), а также указание в заявлении о согласии баллотироваться, что кандидат не работает либо имеет статус домохозяйки (домохозяина).

¹ Документ представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

² Справка представляется кандидатом, указавшим такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

³ Представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

⁴ Пункт 2 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей¹.

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

5.2.9.2. Сведения на бумажном носителе о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка².

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

5.2.9.3. В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения, предусмотренные пунктами 5.2.9.1 и 5.2.9.2, предоставляются отдельно на каждого родственника кандидата и подписываются кандидатом.

5.3. Документы, представляемые для регистрации (прекращения полномочий) уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата

5.3.1. Заявление кандидата о регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам³ (приложение № 5).

5.3.2. Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам. В избирательной комиссии изготавливается копия доверенности, которая заверяется подписью лица, принявшего документы⁴ (приложение № 6).

5.3.3. Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность⁵ (приложение № 7).

5.3.4. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя по финансовым

¹ Подпункт «а» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

² Подпункт «б» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

³ Часть 2.5 статьи 70 Кодекса.

⁴ Часть 2.2 статьи 70 Кодекса.

⁵ Часть 2.5 статьи 70 Кодекса.

вопросам¹. Документ предъявляется уполномоченным представителем по финансовым вопросам. Копия документа изготавливается в избирательной комиссии и заверяется подписью лица, принявшего документы.

5.3.5. Заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам² – в случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 8).

5.4. Документы, представляемые для регистрации кандидата

5.4.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей)³.

5.4.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде по форме, установленной комиссией муниципального образования (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей)⁴ (приложение № 9).

5.4.3. Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных в избирательную комиссию в соответствии с Кодексом⁵ (приложение № 10).

5.4.4. Первый финансовый отчет кандидата либо в случае, предусмотренном частью 1 статьи 69 Кодекса, - уведомление кандидата об отказе от создания своего избирательного фонда (приложение № 12) .

5.4.5. Первый финансовый отчет и соответствующее заявление, если на выборах главы сельского поселения, кандидат будет расходовать на финансирование своей избирательной кампании не более 15 000 рублей, в связи с чем создает свой избирательный фонд без открытия специального избирательного счёта (приложение № 13).

5.4.6. Две фотографии кандидата (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) размером 3х4 см. На каждой фотографии с оборотной стороны указываются фамилия и инициалы кандидата.

5.4.7. Одна цветная фотография кандидата размером 9х12 см (для информационного плаката). На фотографии с оборотной стороны указывается фамилия и инициалы кандидата.

5.4.8. При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) - письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 11)⁶.

5.5. Документы, представляемые

¹ Часть 2.5 статьи 70 Кодекса.

² Часть 2.7 статьи 70 Кодекса.

³ Пункт 1 части 2 статьи 48 Кодекса.

⁴ Пункт 2 части 2 статьи 48 Кодекса.

⁵ Пункт 3 части 2 статьи 48 Кодекса.

⁶ Пункт 1.6 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ.

для регистрации (отзыва) доверенных лиц

Кандидат на должность главы муниципального образования вправе назначить не более 15 доверенных лиц, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата на должность главы муниципального образования, - не более 10 доверенных лиц¹.

5.5.1. Заявление кандидата (представление избирательного объединения) о назначении доверенных лиц² (приложение № 14).

5.5.2. Заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом³ (приложение № 15).

5.5.3. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим (в том числе на период отпуска)⁴.

5.5.4. Письменное заявление кандидата (решение избирательного объединения) об отзыве доверенных лиц⁵ – в случае прекращения полномочий доверенных лиц кандидата (приложение № 16).

5.6. Документы, представляемые при выбытии кандидата

5.6.1. Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры⁶ (приложение № 17).

Заявление может быть подано кандидатом не позднее чем за пять дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за один день до дня голосования.

5.6.2. Решение органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, об отзыве кандидата⁷ (приложение № 18).
№ 18).

Кандидат может быть отозван избирательным объединением не позднее чем за пять дней до дня голосования.

5.7. Документы, представляемые в избирательную комиссию при назначении члена комиссии с правом совещательного голоса

5.7.1. Заявление кандидата о назначении члена комиссии с правом совещательного голоса⁸ (приложение № 19).

Кандидат со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации вправе назначить одного члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата - по одному члену участковой комиссии с правом совещательного голоса.

¹ Часть 1 статьи 54 Кодекса.

² Часть 2 статьи 54 Кодекса.

³ Часть 2 статьи 54 Кодекса.

⁴ Часть 3 статьи 54 Кодекса.

⁵ Часть 4 статьи 54 Кодекса. Выданные доверенным лицам удостоверения подлежат возврату в избирательную комиссию муниципального образования.

⁶ Часть 1 статьи 55 Кодекса.

⁷ Часть 4 статьи 55 Кодекса.

⁸ Часть 20 статьи 35 Кодекса.

5.7.2. Письменное заявление гражданина о согласии на назначение членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса (приложение № 20).

5.7.3. Копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства.

5.7.4. Справка с основного места работы или копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо иной документ для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности¹.

5.7.5. Заявление кандидата о прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

При этом кандидат вправе прекращать полномочия члена комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же комиссии не более чем пять раз².

Примечание. 1. При использовании предлагаемых форм слова «Приложение № ___ к Методическим рекомендациям о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования», «(рекомендуемая форма)», линейки и текст под ними, а также примечания и сноски могут не воспроизводиться.

2. Сведения в приложениях набираются шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12.

¹ О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

² Часть 26 статьи 35 Кодекс.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

ПРОТОКОЛ¹
съезда (конференции, общего собрания)

_____ (наименование политической партии (иного избирательного объединения))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ место проведения

Число зарегистрированных делегатов (членов), присутствующих на съезде политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения) (число присутствующих членов иного органа, предусмотренного уставом политической партии (иного общественного объединения)) _____

Число делегатов (членов), необходимое для принятия решения в соответствии с уставом избирательного объединения _____

Список зарегистрированных делегатов (членов), принявших участие в работе съезда (конференции, общего собрания)/заседании органа политической партии (иного общественного объединения) (прилагается на ____ л.).

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования.
2. ...

1. Слушали: ...

Выступили: ...

Решили: В соответствии со статьей 44 Избирательного кодекса Хабаровского края, _____

_____ (приводится ссылка на норму устава политической партии, иного общественного объединения)

¹ Протокол (выписка из протокола, решение, постановление, иной документ в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения) представляется в виде копии на бумажном носителе, которая заверяется лицом, уполномоченным подписывать данный протокол в соответствии с уставом политической партии (иного общественного объединения), а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

и на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания) от «__» _____ года о результатах тайного голосования выдвинуть кандидатом на должность главы муниципального образования _____

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, место рождения _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры)

гражданство _____.

Голосовали: «За» ___ чел. «Против» ___ чел. «Воздержалось» ___ чел.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания: На съезде (конференции, общем собрании, заседании соответствующего органа политической партии (иного общественного объединения) в соответствии с законодательством могут быть рассмотрены иные вопросы.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

**Извещение
о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания
уполномоченного органа) избирательного объединения**

_____ (наименование избирательного объединения)

извещает избирательную комиссию о том, что _____ (дата, время проведения)

по адресу: _____

проводит съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного
органа) по вопросу выдвижения кандидата на должность главы
_____.
(наименование муниципального образования)

Контактное лицо _____.

Контактный телефон _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие _____

_____ (наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом на должность главы _____

_____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

(Заявляю о своем намерении баллотироваться кандидатом на должность главы _____

_____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
в порядке самовыдвижения.)

В случае избрания меня главой муниципального образования обязуюсь в пятидневный срок после извещения об избрании главой муниципального образования представить в избирательную комиссию муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность главы муниципального образования, не выдвигал свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

(в случае выдвижения в порядке самовыдвижения:

Подтверждаю, что я не давал согласия избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность главы муниципального образования.)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____

(день) (месяц) (год)

_____ (место рождения указывается согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства _____,

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

вид документа _____

(паспорт или наименование документа, заменяющего паспорт гражданина,

серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина)

выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН¹ _____ гражданство _____

профессиональное образование² _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии)

с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года окончания, наименование документа об образовании и о квалификации, его серия и номер, дата выдачи)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - сведения о дате снятия или погашения судимости)

Дата

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание: 1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. При изготовлении текста указанного заявления в машинописном виде с использованием персонального компьютера (иных печатных устройств) подпись кандидата, дата написания заявления, а также полностью фамилия, имя, отчество проставляются кандидатом собственноручно.

¹ При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова «ИНН» не воспроизводятся.

² При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова «профессиональное образование» не воспроизводятся.

2. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика слова "ИНН -" не воспроизводятся.

5. При отсутствии сведений о профессиональном образовании слова "профессиональное образование -" не воспроизводятся.

При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи.

6. Пример внесения записи о профессиональном образовании: «ФГБОУ ВПО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2012 г., диплом ББ 654321, выдан 10.06.2012».

В случае если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование.

В случае отсутствия профессионального образования иной вид образования не указывается.

Уровни профессионального образования¹ подтверждаются следующими документами:

среднее профессиональное образование	диплом о среднем профессиональном образовании
высшее образование – бакалавриат	диплом бакалавра
высшее образование – специалитет	диплом специалиста
магистратура	диплом магистра
подготовка кадров высшей квалификации	диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки

Согласно статье 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни, установленные в Российской Федерации до 01.09.2013 года, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, в следующем порядке:

Соответствие установленных видов образовательных уровней	
до 01.09.2013 года	после 01.09.2013 года
среднее общее образование	среднее (полное) общее образование
среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	начальное профессиональное образование

¹ Часть 5 статьи 10 и часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	среднее профессиональное образование
высшее образование – бакалавриат	высшее профессиональное образование - бакалавриат
высшее образование - специалитет или магистратура	высшее профессиональное образование - подготовка специалиста или магистратура
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре)
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры	послевузовское профессиональное образование в ординатуре
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки	послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры-стажировки

7. При указании сведений об основном месте работы или службы совместительство не указывается.

Если кандидат не имеет места работы или службы, указывается его род занятий (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход), или статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, самозанятый.

При указании статуса неработающего кандидата «пенсионер» не следует писать «пенсионер Министерства обороны», слово «пенсионер» должно стоять в мужском роде (не следует писать «пенсионерка»).

8. Если кандидат в заявлении указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении вместе с заявлением представляется документ, подтверждающий указанные сведения.

9. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость – ». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость – »

При этом понятие «сведения о судимости», используемое в избирательном законодательстве, не совпадает с понятием «судимость», которое имеет правовое значение при решении вопросов об уголовной ответственности. В связи с этим погашение или снятие судимости на основании статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации аннулирует лишь правовые последствия, предусмотренные уголовным законодательством, связанные с судимостью, и не освобождает кандидата от

необходимости указывать сведения об имевшейся судимости в заявлении о согласии баллотироваться.

Пример внесения записи о судимости «имелась судимость – пункт «б» части 2 статьи 158 «Кража» Уголовного кодекса Российской Федерации, погашена 01.01.2012 г.».

В случае если деяние, за которое кандидат был осужден по приговору суда, действующим Уголовным кодексом Российской Федерации не признается преступлением, сведения о такой судимости кандидатом не представляются.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Справка

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он является _____
(указать членство, статус, наименование политической партии

_____ или иного общественного объединения)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП
политической партии (иного общественного
объединения), регионального отделения
политической партии (иного общественного
объединения), иного структурного
подразделения политической партии (иного
общественного объединения)

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование муниципального образования)
от кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии со статьей 70 Избирательного кодекса Хабаровского края прошу зарегистрировать назначенного мною уполномоченным представителем по финансовым вопросам _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, вид документа _____
(день) (месяц) (год) (паспорт или документ,

заменяющий паспорт гражданина, серия, номер паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина, дата выдачи)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры)

(номер контактного телефона)

Объем полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам указан в доверенности от _____ года.
(день) (месяц) (год)

Приложение: 1. Копия доверенности на __ л.

2. Письменное согласие гражданина на __ л.

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Доверенность

(число, месяц, год выдачи доверенности прописью)

(место выдачи доверенности)

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество полностью)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

_____, **ВЫДАН** _____,
(серия и номер документа) (дата выдачи, наименование или код органа,

_____,
выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
(наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

настоящей доверенностью уполномочиваю _____

_____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____,
(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

ВЫДАН _____,
(дата выдачи)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
(наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
название населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

**быть моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам,
связанным с моим участием в выборах главы _____**

_____,
(наименование муниципального образования)

и совершать все необходимые действия в пределах следующих полномочий:¹

Срок полномочий гражданина _____
(фамилия, имя и отчество уполномочиваемого полностью)

**по настоящей доверенности в соответствии с частью 2.6 статьи 70
Избирательного кодекса Хабаровского края начинается с момента его
регистрации уполномоченным представителем по финансовым вопросам**

¹ В соответствии с частью 2.4 статьи 70 Избирательного кодекса Хабаровского края в доверенности могут быть указаны иные полномочия, касающиеся деятельности по финансированию избирательной кампании. Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

окружной избирательной комиссией и истекает через шестьдесят дней со дня голосования на выборах главы _____

(наименование муниципального образования)

а в случае проведения судебного разбирательства с моим участием истекает с момента вынесения окончательного решения судом.

Доверенность выдана без права передоверия.

Содержание статей 187 - 189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

Доверитель _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(подпись и дата ее
внесения)

(фамилия, имя, отчество)

Удостоверительная надпись нотариуса

Примечание. В перечень полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам могут входить следующие полномочия:

- а) открытие специального избирательного счета;
- б) внесение на специальный избирательный счет собственных средств кандидата;
- в) распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
- г) учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России», в котором кандидатом открыт специальный избирательный счет, выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
- д) контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход краевого бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка;
- е) представление в избирательную комиссию финансовых отчетов и первичных финансовых (учетных) документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;
- ж) закрытие специального избирательного счета;
- з) право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
- и) право подписи первичных финансовых (учетных, расчетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также за законностью совершаемых финансовых операций;
- к) право представления интересов кандидата в соответствующих избирательных комиссиях, судах и других государственных органах и организациях.

В доверенности могут быть указаны иные полномочия, касающиеся деятельности уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, связанной с финансированием избирательной кампании кандидата. Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата на должность главы _____
(наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, адрес места жительства _____
(число) (месяц) (год)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____ (серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина)

выдан _____ (дата выдачи паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

_____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

_____ (номера контактных телефонов)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование муниципального образования)

от кандидата на должность главы

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 2.7 статьи 70 Избирательного кодекса Хабаровского края прекращаю полномочия моего уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам:

1. _____;

(фамилия, имя, отчество)

...

(подпись)

(дата)

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования

(образец обязательной формы,
утверждаемой избирательной
комиссией муниципального
образования)

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата
на должность главы _____

(наименование муниципального образования)

(фамилия, инициалы кандидата)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Заявленное количество подписей
1	2	3	4
Итого			

Дата

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

**Сведения
об изменениях¹ в сведениях о кандидате на должность
главы муниципального образования**

_____ (наименование муниципального образования, фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 48 Избирательного кодекса Хабаровского края уведомляю об изменениях в сведениях о себе, ранее представленных в избирательную комиссию муниципального образования².

_____ (наименование избирательной комиссии)

Сведения «_____» следует заменить на «_____»,
дополнить «_____».

Причина внесения изменений _____.

Дата

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ В случае если сведения не изменились, указывается на их отсутствие.

² Для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов.

Приложение № 11
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

от кандидата на должность главы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения – _____ года, уведомляю о том, что
(число) (месяц) (год)
не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми
инструментами.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование муниципального образования)

от кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление
об отказе от создания кандидатом избирательного фонда**

В соответствии с частью 1 статьи 69 Избирательного кодекса Хабаровского края уведомляю о том, что отказываюсь от создания своего избирательного фонда в связи с тем, что финансирование моей избирательной кампании производиться не будет.

(подпись)

(дата)

Приложение № 13
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование муниципального образования)

от кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление
о создании кандидатом избирательного фонда без открытия
специального избирательного счёта¹**

В соответствии с частью 1.1 статьи 69 Избирательного кодекса Хабаровского края уведомляю о создании своего избирательного фонда без открытия специального избирательного счёта, так как расходы по финансированию моей избирательной кампании не будут превышать 15 000 рублей.

Подтверждаю, что мне известно о необходимости представлять первый и итоговый финансовые отчеты в порядке и сроки, установленные статьей 73 Избирательного кодекса Хабаровского края.

(подпись)

(дата)

¹ Может применяться только на выборах в сельских поселениях.

Приложение № 14
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

от кандидата на должность главы

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Хабаровского края прошу зарегистрировать назначенных мною доверенных лиц:

1. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации) (серия и номер документа)

дата выдачи _____,
(дата выдачи указывается в формате чч.мм.гггг)

основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий) _____

_____ (наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий,

отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (номера контактных телефонов)

2. ...

Приложение: заявления о согласии быть доверенными лицами ___ л.

_____ (подпись)

_____ (дата)

- Примечания.** 1. В строке «вид документа» указывается паспорт гражданина или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом указываются наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.
3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания занимаемой должности, рода занятий указывается соответственно «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».
4. Сведения о каждом доверенном лице рекомендуется размещать только на одной странице (без переноса на следующую страницу).

Приложение № 15
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Кандидату на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов главы _____

(наименование муниципального образования)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, адрес места жительства _____

(день) (месяц) (год)

_____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,
улица, номера дома, корпуса и квартиры)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____, **ВЫДАН** _____,
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина) (дата выдачи)

_____,
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий,
отдельно указывается находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

(номер контактного телефона)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные
частью 3 статьи 54 Избирательного кодекса Хабаровского края.

(подпись)

(дата)

Приложение № 16
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

от кандидата на должность главы

Заявление

В соответствии с частью 4 статьи 54 Избирательного кодекса
Хабаровского края отзываю моих доверенных лиц:

1. _____ ;
(фамилия, имя, отчество)

2. _____ .
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 17
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование муниципального образования)

от кандидата на должность главы

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 55 Избирательного кодекса
Хабаровского края снимаю свою кандидатуру кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

В СВЯЗИ _____.

(указываются вынуждающие к тому обстоятельства)¹

(подпись)

(дата)

¹ В соответствии с частями 1 и 13 статьи 55 Кодекса вынуждающие обстоятельства указываются в случае, если заявление представляется позднее, чем за пять дней до дня голосования.

Приложение № 18
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Решение¹
съезда (конференции, общего собрания)

(наименование избирательного объединения)

« _____ » _____ года
(число) (месяц) (год)

**Об отзыве кандидата на должность
главы муниципального образования**

В соответствии с частью 4 статьи 55 Избирательного кодекса Хабаровского края, _____

(ссылка на норму устава политической партии, иного общественного объединения,
определяющую порядок и основания отзыва кандидатов)

на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания) от «__» _____ года _____

(наименование уполномоченного органа избирательного объединения)

решил:

отозвать кандидата на должность главы _____

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
избирательного объединения

¹ Решение об отзыве кандидата оформляется документом в соответствии с уставом политической партии, иного общественного объединения.

Приложение № 19
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В _____
(наименование избирательной комиссии)

от кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 20 статьи 35 Избирательного кодекса
Хабаровского края назначаю членом _____
(наименование избирательной комиссии)

с правом совещательного голоса _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной
населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при отсутствии основного
места работы – род занятий)

(подпись)

(дата)

Приложение № 20
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Кандидату на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом _____
(наименование избирательной комиссии)

с правом совещательного голоса.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 20 статьи 35 Избирательного кодекса Хабаровского края.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, гражданство _____,
(число) (месяц) (год)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

_____,
(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при отсутствии основного места работы – род занятий)

_____ .
(номер телефона с кодом города, адрес электронной почты в сети «Интернет»)

(подпись)

(дата)

Приложение № 21
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов:

«__» _____ 201__ года ____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов:

«__» _____ 201__ года ____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов:

«__» _____ 201__ года ____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления
о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения**

Избирательная комиссия _____
(наименование муниципального образования)

приняла¹ от _____
(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться	на _____ л.
2	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л.
3	Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться, а в случае утраты документа – справка из соответствующего учебного заведения (заверяется кандидатом)	на _____ л.
4	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий), самозанятый (заверяется кандидатом)	на _____ л.
5	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе (заверяется кандидатом)	на _____ л.

¹ В случае если документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

6	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статус в этой политической партии, ином общественном объединении	на _____ л.
7	Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию, имя или отчество)	на _____ л.
8	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах	на _____ л.
9	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей. При наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства	на _____ л.
10	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. При наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности	на _____ л.
11	Заявление о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ л.
12	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на _____ л.
13	Копия доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам, оформленной в установленном порядке	на _____ л.
14	Копия паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (изготавливается в избирательной комиссии и заверяется подписью лица, принявшего документы)	на _____ л.

Кандидат

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Член Рабочей группы
(член комиссии)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. избирательной комиссии

Приложение № 22
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов:

« ___ » _____ 201__ года ___ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов:

« ___ » _____ 201__ года ___ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов:

« ___ » _____ 201__ года ___ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата избирательным объединением**

_____ (наименование избирательной комиссии)

приняла от _____ (фамилия, имя, отчество)

выдвинутого _____ (наименование избирательного объединения)

следующие документы:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться	на _____ л.
2	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, удостоверенная лицом, уполномоченным на то уставом или решением уполномоченного органа партии. Если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на _____ л.
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения	на _____ л.
4	Решение (протокол заседания) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, общего собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата	на _____ л.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)	на _____ л.
6	Копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л.

7	Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающая сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться, а в случае утраты документа – справка из соответствующего учебного заведения (заверяется кандидатом)	на _____ л.
8	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий), самозанятый (заверяется кандидатом)	на _____ л.
9	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе (заверяется кандидатом)	на _____ л.
10	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статус в этой политической партии, ином общественном объединении	на _____ л.
11	Копия документа (документов) о смене фамилии, имени или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию, имя или отчество)	на _____ л.
12	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах	на _____ л.
13	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей. При наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства	на _____ л.
14	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. При наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности	на _____ л.

15	Заявление о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)	на _____ л.
16	Письменное согласие уполномоченного представителя по финансовым вопросам (в случае назначения уполномоченного представителя по финансовым вопросам)	на _____ л.
17	Копия доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам, оформленной в установленном порядке	на _____ л.
18	Копия паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата (изготавливается в избирательной комиссии и заверяется подписью лица, принявшего документы)	

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы
(член комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. избирательной комиссии

Приложение № 23
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование муниципального образования)
от кандидата на должность главы

(наименование

муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Расписка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Согласен (Согласна), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (копий документов) будут направлены мне СМС-сообщением или телефонограммой на номер мобильного телефона:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в расписке номер мобильного телефона от абонента:

+7										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я подтверждаю, что по указанному мною в расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка вышеуказанного номера мобильного телефона. С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке номера мобильного телефона обязуюсь своевременно уведомить об этом избирательную комиссию.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

2. Согласен (Согласна), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (копий документов) будут направлены мне извещением по электронной почте по адресу: _____

(адрес электронной почты)

Обязуюсь ежедневно просматривать электронные письма, поступающие на указанную мною в расписке адрес электронной почты с электронного адреса: _____.

Я, подтверждаю, что по указанному мною в расписке адресу электронной почты отсутствует фильтрация и блокировка поступления входящих писем (в том числе помещения в спам сообщений) с вышеуказанного адреса электронной почты избирательной комиссии.

С момента поступления на указанный мною выше адрес электронной почты соответствующего письма я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке адреса электронной почты обязуюсь своевременно уведомить об этом избирательную комиссию.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3. Представляю избирательной комиссии номер стационарного телефона для получения телефонограмм

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

Адрес для направления телеграмм и почтовых сообщений:

(индекс, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, дома, квартиры)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

4. Подтверждаю, что я проинформирован(а) о необходимости своевременного ознакомления с информацией, размещенной на информационном стенде избирательной комиссии

_____,
(наименование избирательной комиссии)

о том, что извещения избирательной комиссии

_____,
(наименование избирательной комиссии)

документы (копии документов) будут направляться мне с использованием любых из указанных мною в расписке способов (контактных данных).

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

5. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан «__» _____ г.

_____,
код подразделения _____, даю согласие избирательной комиссии

_____,
(наименование избирательной комиссии)

на обработку моих персональных данных, содержащихся в расписке, а также в представленных мною для выдвижения и регистрации кандидатом документах, т.е. на совершение действий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента его подписания и в течение 30 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов

(наименование избирательной кампании)

(дата)

(подпись)

Приложение № 24
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Дата и время представления документов:
« ___ » _____ 201__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов:
« ___ » _____ 201__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема
документов: « ___ » _____ 201__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
о приеме документов, представленных для регистрации кандидата

Избирательная комиссия _____
(наименование комиссии)

приняла от _____
(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность главы _____
(наименование муниципального образования)

следующие документы:

1	Первый финансовый отчет	на ___ л.
	<i>либо</i>	
	Письменное уведомление кандидата о том, что кандидат не создает избирательный фонд и не будет финансировать свою избирательную кампанию	на ___ л.
2	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию	на ___ л.
3	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата ¹ Заявленное количество подписей избирателей	на ___ л. в ___ папках _____

¹ Строка не воспроизводится в случае, если кандидат выдвинут политической партией, ее региональным отделением, иным структурным подразделением

4	Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата ¹	на ____ л.
5	Уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами ²	на ____ л.
6	Фотография кандидата 3х4 см	_____ шт.
7	Фотография кандидата 9х12 см	_____ шт.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы
(член комиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. избирательной комиссии

¹ Строка не воспроизводится в случае, если кандидат выдвинут политической партией, ее региональным отделением, иным структурным подразделением

² Только при проведении выборов глав муниципальных районов и глав городских округов.