

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2019 г.

№ 116/847-7

г. Хабаровск

О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления

В связи с проведением выборов в органы местного самоуправления Хабаровского края, в соответствии со статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Направить Методические рекомендации в Избирательную комиссию г. Хабаровска, территориальные избирательные комиссии Хабаровского края для использования в работе.

3. Территориальным избирательным комиссиям довести Методические рекомендации до сведения избирательных комиссий муниципальных образований.

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 17.04.2019 № 71/493-7 «О Методических рекомендациях по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 19 марта 2019 г. № 116/847-7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в
поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного
самоуправления

Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на выборах в органы местного самоуправления (далее – Методические рекомендации), разработаны в соответствии с частью 1 статьи 25 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее – Кодекс) в целях обеспечения единообразного применения избирательными комиссиями соответствующих норм избирательного законодательства.

В основу Методических рекомендаций положена практика работы Избирательной комиссии Хабаровского края по приему и проверке подписных листов на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края, а также опыт рассмотрения Избирательной комиссией Хабаровского края жалоб кандидатов, избирательных объединений на действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов на территории Хабаровского края в 2014–2019 годах.

1. Организационно-правовые аспекты приема
и проверки подписных листов

1.1. Нормативная база

Основные обязательные требования к порядку сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, приему и проверке подписных листов установлены статьями 46 – 50 Кодекса.

Данными нормами определяются порядок заполнения и заверения подписных листов, основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а приложениями 6 и 8 к Кодексу установлены единые формы подписных листов, представляемых в соответствующие избирательные комиссии на выборах в органы местного самоуправления.

1.2. Организация работы

Избирательной комиссии, к полномочиям которой относится регистрация кандидатов, рекомендуется образовать рабочую группу по приему и проверке подписных листов (далее – Рабочая группа), представляемых кандидатами для регистрации.

В задачи Рабочей группы входят:

прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, и иных связанных с ними документов;

проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

составление ведомости проверки (дополнительной проверки) подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов;

взаимодействие с кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов по финансовым вопросам и доверенными лицами, правоохранительными органами, государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения, по вопросам приема и проверки подписных листов;

подготовка материалов, необходимых в случае обжалования в вышестоящей избирательной комиссии либо суде постановлений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

Согласно части 3 статьи 49 Кодекса к проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей могут привлекаться члены нижестоящих комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. В связи с этим к проверке подписных листов рекомендуется привлекать:

экспертов - почерковедов из территориальных органов внутренних дел;
сотрудников органов регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

при необходимости, сотрудников иных государственных органов (органов, осуществляющих воинский учет, и т.д.).

Заключения привлекаемых к проверке экспертов могут служить основанием для признания содержащихся в подписных листах подписей недостоверными и (или) недействительными.

Документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются председателем избирательной комиссии либо руководителем Рабочей группы, назначаемым из членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

В соответствии с частью 4 статьи 49 Кодекса при проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

Кандидат, представивший подписи избирателей, извещается о соответствующей проверке (приложение № 5 к Методическим рекомендациям) письменно, либо непосредственно, либо по телефону. Телефоннограмма регистрируется в журнале регистрации (приложение № 6 к Методическим рекомендациям).

Частью 3.1 статьи 49 Кодекса предусмотрено, что для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах главы и депутатов представительного органа городского округа, не имеющего районного деления, муниципального района используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях на выборах главы и депутатов представительного органа городского округа, имеющего территориальное деление, поселения по решению Избирательной комиссии Хабаровского края может использоваться ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

2. Прием подписных листов

2.1. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

В соответствии с частью 2 статьи 48 Кодекса в случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, то наряду с другими документами в избирательную комиссию представляются:

подписные листы с подписями избирателей. Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в папки. Если кандидатом представлено большее количество подписей, руководитель Рабочей группы обязан предложить кандидату привести количество представленных подписей в соответствие с требованиями Кодекса.

протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде, по форме, установленной решением избирательной комиссии муниципального образования.

Подписные листы и иные связанные с ними документы принимаются Рабочей группой одновременно с другими документами, представляемыми кандидатом для регистрации.

Документы считаются представленными в установленный срок, если кандидат (доверенное лицо) внесли оформленные документы, в том числе подписные листы, в помещение избирательной комиссии до истечения установленного срока. При этом избирательная комиссия, принимающая документы, должна обеспечить беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

При приеме документов проверяется наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо присутствие в них всех необходимых данных.

В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатом (доверенным лицом) в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (5-1, 5-2, 5-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

При приеме каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

Число подписей избирателей, указанное в протоколе об итогах сбора подписей, должно равняться числу представленных подписей в подписных листах.

После представления документов избирательная комиссия выдает письменное подтверждение получения документов лицу, представившему эти документы.

2.2. Уточнение протокола об итогах сбора подписей

В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол подписывается кандидатом (его доверенным лицом).

2.3. Проведение случайной выборки подписных листов в случае, если для регистрации кандидата необходимо более 500 подписей избирателей

Согласно части 4 статьи 49 Кодекса проверке подлежит не менее 20 процентов от необходимого для регистрации количества подписей в поддержку выдвижения кандидата. Если необходимое для регистрации количество подписей не превышает 500 подписей, проверке подлежат все подписи. Количество проверяемых подписей должно быть равным для всех кандидатов.

Подписные листы для выборочной проверки отбираются посредством случайной выборки (жребия). Процедура проведения случайной выборки определяется избирательной комиссией муниципального образования.

Случайная выборка может проводиться с помощью функции ГАС «Выборы», использующей генератор случайных чисел, либо проводится путем отбора номера папки и (или) номера подписного листа, которые определяются путем жребия с использованием жетонов, конвертов и т.д.

Случайную выборку проводит Рабочая группа избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов (далее – Рабочая группа).

Случайная выборка проводится с участием кандидата либо уполномоченного представителя по финансовым вопросам или доверенного лица кандидата. При проведении случайной выборки подписей для проверки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченный представитель или доверенное лицо, уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей. О времени проведения случайной выборки избирательная комиссия сообщает указанным лицам.

Перед началом случайной выборки уполномоченный член комиссии обязан объявить присутствующим порядок проведения случайной выборки.

Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей. В случае если протокол уточнялся в ходе проверки, то используются данные уточненного протокола.

Единицей случайной выборки является либо вся папка с подписными листами либо отдельный подписной лист (в случае представления всех подписных листов, сброшюрованных в одну папку).

Папки с подписными листами либо подписные листы для выборочной проверки отбираются жеребьевкой. Номера папок (номера подписных листов) вносятся на карточки, которые раскладываются на столе заполненной стороной вниз с таким расчетом, чтобы их нумерация не просматривалась участниками случайной выборки, либо помещаются в пустую коробку, предварительно продемонстрированную участникам случайной выборки. Перед началом жеребьевки карточки перемешиваются. Карточки извлекаются кандидатом, представившим необходимое для регистрации количество подписей избирателей, либо его уполномоченным

представителем, либо доверенным лицом. В случае отсутствия указанных лиц, карточки извлекаются членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящим в состав Рабочей группы.

Согласно извлекаемым карточкам с номерами поочередно отбираются папки с подписными листами (подписные листы) и суммируется число содержащихся в них подписей избирателей до достижения необходимого количества, подлежащего проверке подписей.

Если в последней выбранной папке с подписными листами (последнем выбранном подписном листе) содержится большее количество подписей избирателей, чем это необходимо для достижения необходимого количества, подлежащего проверке подписей, проверке подлежат те подписи, которые содержатся в данной папке (подписном листе), начиная с первого подписного листа (с первой подписи избирателя в подписном листе), и последовательно в количестве, необходимом для достижения необходимого количества, подлежащего проверке подписей.

В любом случае расшивание сброшюрованных папок с подписными листами не допускается.

После завершения отбора папок с подписными листами (подписных листов) оформляется протокол случайной выборки подписных листов с подписями избирателей (в 2 - х экземплярах), который подписывается руководителем Рабочей группы и кандидатом (уполномоченным представителем по финансовым вопросам или доверенным лицом кандидата), участвовавшим в проведении случайной выборки (приложение № 7). Один экземпляр протокола либо его копия под роспись выдаются кандидату (его уполномоченному представителю по финансовым вопросам или доверенному лицу кандидата), второй остается в Рабочей группе.

Отобранные в ходе процедуры случайной выборки папки (папка) с подписными листами и протокол случайной выборки подписных листов передаются Рабочей группе для проверки.

В случае если в соответствии с частью 13 статьи 49 Кодекса требуется проведение дополнительной проверки подписей избирателей, отбор подписей избирателей производится в вышеуказанном порядке из числа папок с подписными листами (подписных листов), которые не были отобраны для первоначальной проверки. Количество подписей для дополнительной выборки определяется избирательной комиссией и составляет 15 процентов от количества подписей, необходимого для регистрации кандидата.

О проведении дополнительной выборки уведомляется кандидат, представивший подписные листы, его уполномоченный представитель или доверенное лицо.

Других дополнительных проверок не производится и процедура случайной выборки более не повторяется.

Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно от проверяемых папок.

3. Проверка подписных листов

3.1. Порядок проверки подписных листов

Проверке подлежат все подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки.

Проверяются все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

По результатам проверки подпись может быть признана недостоверной и (или) недействительной членом Рабочей группы (членом избирательной комиссии) самостоятельно, и (или) на основании заключения эксперта, и (или) на основании справки уполномоченного органа.

Подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно в случае несоблюдения формы подписного листа либо порядка его заполнения (неполнота сведений об избирателе, лице, осуществлявшем сбор подписей, отсутствие установленных Кодексом сведений о кандидате, за исключением случая указания адреса места жительства при отсутствие отдельных его реквизитов, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства).

В ряде случаев подпись признается проверяющим недостоверной и (или) недействительной только на основании заключения эксперта либо справки уполномоченного органа. Эксперт дает заключение, основываясь на результатах проведенных им исследований, в соответствии со своими специальными знаниями. При этом документ, подготавливаемый по результатам исследования подписных листов, имеет статус заключения специалиста по проверке подписных листов.

Любые возникающие сомнения в подлинности выполнения избирателем подписи и даты трактуются в пользу достоверности подписи.

При обнаружении специалистами органов, осуществляющих воинский учет, в персональных данных военнослужащих, а также в сведениях, касающихся мест дислокации воинских частей и иных воинских формирований, содержащихся в подписных листах, несоответствия или неточностей в органы военного управления направляется письменный запрос. Только после получения официального ответа принимается решение о признании действительными (или недействительными) внесенных в подписной лист данных.

В случае выявления расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных о гражданине следует направлять запрос в соответствующий орган регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации по форме, установленной приложением № 7 к

Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.09.2016 № 08/14295-2016/18913 (приложение № 4 к Методическим рекомендациям).

На основании справки подразделения органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающей недействительность данных, указанных в подписном листе, подпись признается недействительной.

Вместе с тем если специальных знаний эксперта достаточно для дачи заключения без направления запроса в соответствующий орган, то подпись может быть признана недействительной на основании его заключения.

Согласно части 16 статьи 49 Кодекса проверка подписных листов должна быть завершена не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, и в этот же срок копия протокола передается кандидату (доверенному лицу).

3.2. Основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными

Поскольку в соответствии с частью 7 статьи 47 Кодекса избиратель ставит в подписном листе свою подпись собственноручно, то подпись избирателя в подписном листе может быть признана недостоверной только в случае, если она выполнена от имени избирателя другим лицом. Для признания подписи недостоверной обязательно заключение эксперта-почерковеда.

Во всех остальных случаях подпись избирателя в подписном листе может признаваться только недействительной.

Основания для признания подписей недействительными установлены Кодексом.

Необходимо иметь в виду, что в паспорте может быть не указано отчество избирателя. В этом случае подпись не может быть признана недействительной.

При фактическом отсутствии в адресе места жительства гражданина наименования улицы, номера дома, квартиры, данные сведения в подписном листе не указываются. Кроме того, адрес места жительства может не содержать каких-либо реквизитов (например, наименование субъекта Российской Федерации, района) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства избирателя.

Отсутствие хронологии в датах внесения подписей избирателями внутри одного подписного листа основанием для признания подписей недействительными не является.

Если подпись избирателя может быть признана недействительной по нескольким основаниям, то в ведомости проверки указываются все основания. Однако при определении общего количества недостоверных и (или) недействительных подписей эта подпись учитывается только один раз.

3.3. Оформление результатов проверки подписных листов

В соответствии с частью 16 статьи 49 Кодекса результаты проверки подписных листов вносятся в ведомость проверки подписных листов (приложение № 1 к Методическим рекомендациям), в которой указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей. Для удобства и быстроты заполнения ведомостей проверки основания признания подписей недостоверными и (или) недействительными могут указываться в виде кодов нарушений (приложение № 2 к Методическим рекомендациям).

Ведомость проверки составляется на каждую проверяемую папку (если папок будет несколько) и может быть одностраничной или многостраничной. Листы ведомости нумеруются.

Каждая страница ведомости проверки подписывается проверяющим, а также экспертом (экспертами) в случае, если подпись признается недостоверной или недействительной на основании его (их) заключения (заключений).

Заключение эксперта может быть изложено в ведомости проверки подписных листов, то есть подпись эксперта, в том числе эксперта-почерковеда, а также основания для признания подписи недостоверной и (или) недействительной, является его письменным заключением.

Вместе с тем заключение эксперта-почерковеда может быть выполнено также в виде отдельного документа (справки). В этом случае выводы, содержащиеся в документе (справке), переносятся в ведомость проверки подписных листов проверяющим, а данный документ (справка) прилагается к ведомости проверки. В этом случае ведомость проверки экспертом может не подписываться.

В случае если избирательная комиссия направляла запрос в уполномоченный орган для проверки соответствия действительности указанных в подписном листе сведений, то после получения официального ответа проверяющий вносит соответствующие данные о признании подписи недействительной в ведомость проверки (при наличии оснований).

Результаты проведения дополнительной проверки подписных листов оформляются в порядке, установленном для первоначальной проверки.

4. Оформление итогов проверки подписных листов

4.1. Составление итогового протокола проверки подписных листов

По окончании проверки подписных листов по каждому из кандидатов составляется итоговый протокол (приложение № 3 к Методическим рекомендациям), который подписывается руководителем Рабочей группы.

Итоговый протокол проверки подписных листов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания. Копия итогового протокола передается кандидату либо доверенному лицу не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата. После вручения копии итогового протокола, в нем указываются дата и время получения копии кандидатом либо его доверенным лицом.

Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы.

Если по завершении проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило 10 и более процентов от общего количества подписей, отобранных для проверки, то кандидат вправе получить одновременно с копией итогового протокола копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

4.2. Рассмотрение возражений кандидатов

После получения итогового протокола кандидат, его доверенное лицо могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Также кандидат, его доверенное лицо могут ознакомиться с подписными листами и ведомостями проверки. Возражения рассматриваются Рабочей группой. Результаты рассмотрения учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании избирательной комиссии.

4.3. Подготовка документов для рассмотрения на заседании избирательной комиссии

Составленный Рабочей группой итоговый протокол проверки подписных листов представляется в избирательную комиссию для принятия решения.

Итоговый протокол прилагается к решению избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

В решении избирательной комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей.

В случае если Рабочей группой были удовлетворены (частично удовлетворены) возражения кандидата, в решении указывается также количество подписей, признанных действительными после составления итогового протокола, а также итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

Повторная проверка подписных листов после принятия комиссией решения может быть осуществлена только судом или вышестоящей избирательной комиссией в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Хранение подписных листов и иных документов

Подписные листы, ведомости проверки подписных листов, итоговые протоколы проверки подписных листов, письменные заключения экспертов, официальные справки хранятся в специально оборудованном месте отдельно по каждому кандидату.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов, несет председатель избирательной комиссии.

Подготовку документов и их передачу в архив организует председатель избирательной комиссии.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Таблица кодов нарушений

Код нарушения	Наименование кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными, недействительными ¹	Единица выбраковки
1.	Повторяющаяся подпись одного и того же избирателя	ч. 7 ст. 49 Кодекса	Подпись
2.	Подпись избирателя выполнена другим лицом	ч. 8 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
3.	Подпись избирателя проставлена вне периода сбора подписей	п. 1 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
4.	Подпись внесена лицом, не достигшим на день голосования возраста 18 лет	п. 2 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
5.	Подпись внесена гражданином, признанным судом недееспособным или содержащимся, в местах лишения свободы по приговору суда	п. 2 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
6.	Сведения об избирателе (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина) не соответствуют действительности	п. 3 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании справки органа регистрационного учета либо на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Подпись
7.	Нет или неполная фамилия, имя, отчество избирателя	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
8.	Не указан год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – число и месяц)	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
9.	Нет или неполный адрес места жительства избирателя ²	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
10.	Нет или неполные серия и номер паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
11.	Не указана дата (день, месяц, год) собственноручного внесения избирателем своей подписи	п. 4 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
12.	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	п. 5 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
13.	Неоговоренные избирателем исправления в дате внесения подписи избирателя	п. 6 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
14.	Дата внесения подписи избирателя выполнена избирателем не	п. 6 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись

¹ В данной графе указаны пункты, части и статьи Избирательного кодекса Хабаровского края

² Адрес места жительства может не содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства избирателя

	собственноручно	(на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	
15.	Неоговоренные избирателем или лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, исправления в сведениях об избирателе (фамилии, имени, отчестве, годе рождения, адресе места жительства, серии и номере паспорта, документа, заменяющего паспорт гражданина)	п. 7 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
16.	Подписной лист не заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
17.	Подписной лист не заверен подписью кандидата	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
18.	Недостоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
19.	Недостоверна подпись кандидата	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
20.	Подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
21.	Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, признано судом недееспособным	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
22.	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
23.	Не указана дата заверения подписного листа кандидатом	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
24.	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
25.	Дата заверения подписного листа кандидатом не внесена им собственноручно	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
26.	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
27.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
28.	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи кандидатом	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
29.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме (за исключением случая указания адреса места жительства при отсутствии отдельных его реквизитов, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист

	особенностей места жительства)		
30.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не соответствуют действительности (на основании справки органа регистрационного учета)	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
31.	Сведения о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
32.	Сведения о кандидате, внесенные в подписной лист, не соответствуют действительности	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
33.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке)	Лист
34.	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом	п. 8 ч. 9 ст. 49 Кодекса	
35.	Форма подписного листа не соответствует требованиям приложений 6 либо 8 Кодекса	п. 9 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
36.	Отсутствуют в подписном листе сведения о кандидате: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - основное место работы/службы, занимаемая должность или род занятий; - наличие статуса депутата (при осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе) с указанием наименования соответствующего законодательного (представительного) органа; - наименование субъекта РФ, района, города или иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата; - номер избирательного округа, в котором выдвигается кандидат либо наименование должности, на которую выдвигается кандидат; - сведения о судимости (указываются при наличии); - принадлежность к политической партии, иному общественному объединению, если о членстве в ней (нем) кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться, статус в политической партии, общественном объединении.	п. 9 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист
37.	Подпись внесена избирателем, место жительства которого находится за пределами избирательного округа	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
38.	Участие в сборе подписей органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от форм собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
39.	Внесение подписи избирателя за вознаграждение или под принуждением	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
40.	Внесение подписи избирателя на рабочих местах	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
41.	Внесение подписи избирателя в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсии, пособия, стипендии, иных социальных выплат	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
42.	Внесение подписи избирателя при оказании благотворительной помощи	п. 10 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
43.	Сведения об избирателе внесены не самим избирателем и не лицом, осуществлявшим сбор подписей	п. 11 ч. 9 ст. 49 Кодекса (на основании письменного	Подпись

		заключения эксперта, привлеченного к проверке)	
44.	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	п. 12 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
45.	Подпись избирателя внесена позднее заверения подписного листа кандидатом	п. 12 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Подпись
46.	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее заверительной записи кандидата	п. 13 ч. 9 ст. 49 Кодекса	Лист

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

**Итоговый протокол проверки подписных листов,
представленных кандидатом**

_____ (фамилия, инициалы)

Количество заявленных подписей ** _____

Количество представленных подписей *** _____

Количество проверенных подписей _____

Основание признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество недостоверных (недействительных)
подписей _____ (____ %)

Количество достоверных подписей _____

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основаниям, указанным в пункте 5 (пункте 4.1) части 8.1 статьи 50 Избирательного кодекса Хабаровского края, не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата в соответствии с пунктом 5 (пунктом 4.1) части 8.1 статьи 50 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Член Рабочей группы/
член комиссии

« ____ » _____ 201__ « ____ » час. « ____ » мин. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата и время составления)

Копия протокола получена:

кандидат/доверенное лицо

« ____ » _____ 201__ « ____ » час. « ____ » мин. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата и время получения)

** Указывается в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

*** Указывается в соответствии с уточненным протоколом, в случае если уточненный протокол не составлялся, – в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Приложение № 7
к Протоколу № 1 к Соглашению о
взаимодействии Центральной
избирательной комиссии Российской
Федерации и Министерства внутренних дел
Российской Федерации от 02.09.2016
№ 08/14295-2016/18913

Начальнику

(наименование территориального органа МВД России)

Ф.И.О.)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____ !

В настоящее время _____
(наименование избирательной комиссии или комиссии референдума)

проводится проверка подписных листов с подписями избирателей
(участников референдума) в поддержку выдвижения кандидата (списка
кандидатов или инициативы проведения референдума)

(Ф.И.О. кандидата или наименование избирательного объединения, или уровень референдума)
на выборах (по вопросу) _____

(название выборов или вопрос референдума)

Просим Вас в срок до _____ провести проверку достоверности
сведений, содержащихся в подписных листах, и результаты проверки внести
в соответствующую графу таблицы сведений, содержащихся в подписных
листах с подписями избирателей (участников референдума) в поддержку
выдвижения кандидата (списка кандидатов или инициативы проведения
референдума) согласно приложению.

Приложение¹: по тексту на ___ л. в ___ экз. подлежит возврату.

Председатель

(наименование избирательной комиссии,
комиссии референдума)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

¹ При наличии электронного носителя информации указывается наименование, количество, необходимость возврата.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

Содержание
уведомления (телефонограммы⁴) об извещении кандидата о проведении
процедуры проверки подписных листов

Кандидату

(наименование выборной должности)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Уведомляем Вас, что _____ в _____ по адресу:
(дата) (время)

_____ запланировано проведение проверки подписей избирателей.

Частью 4 статьи 49 Избирательного кодекса Хабаровского края определено, что при проведении указанной проверки вправе присутствовать кандидат, или уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или доверенное лицо кандидата.

Руководитель (член)
Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

(время передачи телефонограммы:
часы, минуты)

Телефонограмма получена _____
(указывается фамилия, имя, отчество лица, принимающего телефонограмму)

⁴ Для оформления телефонограммы член комиссии, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов
с подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

**Журнал учета присутствия кандидата, доверенных лиц
кандидата**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Фамилия, имя, отчество присутствовавших доверенных лиц кандидата	Дата и время присутствия	Фамилия, имя, отчество, должность лица, производившег о запись	Подпись лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям по
приему и проверке подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения кандидатов на выборах в
органы местного самоуправления

**Протокол случайной выборки
(для проведения дополнительной проверки¹)
подписных листов, представленных кандидатом**

_____ (фамилия, имя отчество)

№ п/п	Номер папки	Количество подписей избирателей в папке	Количество проверяемых подписей в папке
1	2	3	4

Руководитель (член) Рабочей группы

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (время составления: часы, минуты)

Протокол получил кандидат
(доверенное лицо кандидата,
уполномоченный представитель
по финансовым вопросам)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (время получения: часы, минуты)

¹ Указывается при проведении случайной выборки для дополнительной проверки.