ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 июня 2019 г. № 121/923-7

г. Хабаровск

О Порядке приема и проверки избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 49 Избирательного кодекса Хабаровского края Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок приема и проверки избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края Г.К. Накушнов

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 04 июня 2019 г. № 121/923-7

Порядок приема и проверки избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Прием избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края (далее – Комиссия) при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, проверка их соответствия требованиям законодательства, подготовка проектов постановлений и материалов, связанных с их рассмотрением на заседаниях Комиссии, осуществляется Рабочей группой по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва (далее – Рабочая группа).

Положение о Рабочей группе и состав Рабочей группы утверждается постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края

1.2. Прием документов от уполномоченных представителей избирательных объединений, представляемых для заверения общекраевых списков кандидатов, списков кандидатов по одномандатным избирательным округам, для регистрации общекраевых списков кандидатов производится Рабочей группой в сроки, установленные Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс), по рабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), 9 июля 2019

года с 9.00 до 24.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), в выходные и праздничные дни с 10 до 14 часов.

2. Порядок работы с избирательными документами, представляемыми уполномоченными представителями избирательных объединений в Комиссию

2.1. При приеме документов руководитель Рабочей группы предлагает уполномоченным представителям избирательных объединений представлять документы в соответствии требованиям Кодекса и обязательным формам, утвержденным постановлениями Избирательной комиссии Хабаровского края.

2.2. Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, в ходе проверки документов не допускается. При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить уполномоченный представитель избирательного объединения, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документов и заверяет ее своей подписью и печатью избирательного объединения.

2.3. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, распечатываются по поручению руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы на бумажный носитель. Каждая страница, распечатанная с машиночитаемого носителя документа, заверяется подписью уполномоченного представителя политической партии, а также может быть заверена подписью члена Рабочей группы, распечатавшего документ.

2.4. Прием документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения, оформляется подтверждением о приеме этих документов, подписанным руководителем (заместителем руководителя) и секретарем (членом) Рабочей группы, а также уполномоченным представителем избирательного объединения. В

подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и общего количества листов документов и электронных носителей (дискет, оптических компакт-дисков CD-R или CD-RW либо USB Flash Drive). В подтверждении указывается время и дата, которая является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах.

Подтверждение сначала подписывается соответствующими членами Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает уполномоченный представитель избирательного объединения. Один экземпляр вручается уполномоченному представителю избирательного объединения, а другой хранится вместе с подлинниками документов.

2.5. Член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы изготавливает копии доверенностей на уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам, подлинники возвращает уполномоченному представителю избирательного объединения.

2.6. Рабочая группа не позднее чем на следующий день после приема представленных уполномоченным представителем избирательного объединения документов для заверения списка кандидатов, в которых содержатся данные о кандидатах в депутаты или иные сведения, подлежащие проверке в силу требований Кодекса, готовит представления о проверке достоверности сведений о кандидатах, подписываемые руководителем Рабочей группы, в соответствующие органы и контролирует получение результатов проверки.

2.7. Представленные на машиночитаемых носителях документы вводятся в ГАС «Выборы» в присутствии уполномоченного члена Рабочей группы или члена группы контроля за использованием в Избирательной комиссии Хабаровского края Государственной автоматизированной системы «Выборы» при подготовке и проведении выборов в единый день голосования 8 сентября 2019 года.

3. Порядок извещения избирательного объединения при выявлении неполноты сведений, отсутствию документов или несоблюдении требований закона к оформлению документов

3.1. При выявлении неполноты сведений кандидате (кандидатах) или несоблюдения требований Кодекса к оформлению документов Рабочая группа в соответствии с частью 2.8 статьи 49 Кодекса готовит проект постановления Комиссии об извещении выдвинувшего общекраевой список кандидатов избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах), включенном (включенных) в список кандидатов по единому избирательному округу или несоблюдении требований Кодекса (далее – извещение).

3.2. Постановление Комиссии, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимается не позднее чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации списка кандидатов по единому избирательному округу.

3.3. В извещении указывается (приложение № 9):

1) какие сведения о кандидате (кандидатах), включенном (включенных) в список кандидатов по единому избирательному округу, отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации списка кандидатов;

2) какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Кодекса;

3) в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

3.4. Уполномоченный представитель избирательного объединения приглашается на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении избирательного объединения о неполноте сведений о кандидате (кандидатах), включенном (включенных) в список кандидатов по единому избирательному округу, и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

3.5. Незамедлительно после проведения заседания Комиссии соответствующее решение Комиссии направляется в адрес избирательного объединения.

В случае если решение вручается лично уполномоченному представителю избирательного объединения, то на копии решения собственноручно уполномоченным представителем избирательного объединения делается отметка о дате и времени получения, которые заверяются его подписью.

3.6. Рабочая группа осуществляет также прием представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации общекраевого списка кандидатов, документов, представленных взамен оформленных с нарушением Кодекса, уточняющих и дополняющих ранее представленные сведения о кандидатах, готовит решение об их соответствии требованиям Кодекса.

4. Порядок выдачи копий постановлений Комиссии, удостоверений и опубликования сведений о регистрации общекраевого списка кандидатов

4.1. К заседанию Комиссии готовятся проект постановления Комиссии с приложенными к нему копиями документов, перечень которых определяет руководитель Рабочей группы, и список заинтересованных лиц, приглашенных на заседание.

4.2. Постановление Комиссии о заверении списка кандидатов по единому избирательному округу, одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо об отказе в его заверении выдается уполномоченному представителю политической партии в течение одних суток с момента принятия соответствующего постановления. В этот же срок решение о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным

округам с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) направляются в соответствующие окружные избирательные комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии после принятия постановлений о заверении общекраевого списка кандидатов, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам оформляет копию списка в двух экземплярах, которые прошиваются и на них делается заверительная надпись «Прошито и пронумеровано _____ листов», ставит свою подпись, дату и печать Избирательной комиссии Хабаровского края. На копии каждого списка делается надпись: «Общекраевой список (список по одномандатным избирательным округам) (наименование избирательного объединения) заверен Избирательной комиссией Хабаровского края «_____» _____ 20__ года (постановление № _____). Копия верна». Один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения, второй хранится в Комиссии.

4.4. Руководитель Рабочей группы на основании постановлений Комиссии о регистрации общекраевого списка кандидатов, уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательного объединения, о назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса организует изготовление и выдачу соответствующих удостоверений установленных образцов.

4.5. После регистрации общекраевого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением, по поручению руководителя Рабочей группы членом Рабочей групп (работником информационного центра Комиссии) готовятся сведения, которые в течение 48 часов после регистрации общекраевого списка кандидатов Рабочая группа передает для опубликования в средствах массовой информации.

Приложение
к Порядку приема и проверки избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в Избирательную комиссию Хабаровского края при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Извещение

избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)

о выявленных недостатках в документах, представленных в Избирательную комиссию Хабаровского края для регистрации общекраевого списка кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2.8 статьи 49 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее – Федеральный закон, Кодекс) Избирательная комиссия Хабаровского края извещает _____

(наименование избирательного объединения)

о следующих выявленных недостатках (неполнота сведений о кандидатах, отсутствие документов, представление которых для уведомления о выдвижении и регистрации списка кандидатов, предусмотрено Избирательным кодексом Хабаровского края, несоблюдение требований к оформлению документов):

№	Наименование документа, сведения избирательного объединения	Недостатки (неполнота сведений, отсутствие требуемых документов, несоблюдение требований к оформлению документов)
1.		
2.		

№	Наименование документа, сведения кандидата			Недостатки (неполнота сведений, отсутствие требуемых документов, несоблюдение требований к оформлению документов)
	Региональная группа	Номер в региональной группе	ФИО	
1				
2				

Выявленные недостатки допустимы к устранению в случаях и в порядке, предусмотренных частью 2.8. статьи 49 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Заседание Избирательной комиссии Хабаровского края, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации общекраевого списка кандидатов, выдвинутого

_____

(наименование избирательного объединения)

будет рассматриваться на заседании Избирательной комиссии Хабаровского края, которое состоится _____ года в _____ часов _____ минут в помещении избирательной комиссии по адресу: г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19 каб. 101.