

# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2020 г.

№ 183/1367-7

г. Хабаровск

### **О сборнике образцов документов участковой избирательной комиссии для организации выборов в органы местного самоуправления Хабаровского края в единый день голосования 13 сентября 2020 года**

В соответствии с Планом работы Избирательной комиссии Хабаровского края на 2020 год, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 17 декабря 2019 года № 159/1182-7, постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края от 21 января 2020 года № 160/1193-7 «О плане основных мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей в Хабаровском крае на 2020 год», руководствуясь статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Одобрить сборник образцов документов участковой избирательной комиссии для организации выборов в органы местного самоуправления Хабаровского края в единый день голосования 13 сентября 2020 года (далее – Сборник образцов документов) (прилагается).

2. Направить Сборник образцов документов в территориальные избирательные комиссии для сведения и организации работы.

3. Территориальным избирательным комиссиям обеспечить передачу Сборника образцов документов в машиночитаемом виде в участковые избирательные комиссии.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник

Избирательной комиссии Хабаровского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

О.Ю Машков

Приложение  
к постановлению  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края  
от 04 августа 2020 г. № 1 83/1367-7

**СБОРНИК ОБРАЗЦОВ ДОКУМЕНТОВ  
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
В ЕДИНЬЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ  
13 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов в Сборнике образцов документов	Примечание	Стр.
<b>РАЗДЕЛ I «ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК»</b>			7
1.	Данные о составе УИК	Таблица	8
2.	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	10
3.	Решение о плане работы УИК в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления	Образец	11
4.	План работы УИК в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления	Таблица	12
5.	Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления	Образец	20
6.	Повестка дня заседания УИК	Образец	25
7.	Правила оформления протокола заседания УИК	Образец	26
8.	Протокол заседания УИК	Образец	28
9.	Решение УИК	Бланк	31
10.	Решение о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса	Образец	32
11.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования	Образец	33
<b>РАЗДЕЛ II «РАБОТА УИК С МОМЕНТА НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ»</b>			41
12.	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	42
13.	Примеры внесения записей в список избирателей	Образец	45
14.	Решение о заявлении о внесении изменений в список избирателей	Образец	47
15.	Решение об отклонении заявления о включении в список избирателей	Образец	48
16.	Информационное сообщение УИК	Образец	49
17.	Информационное сообщение УИК	Образец	50
18.	Решение о дате и месте досрочного голосования	Образец	51
19.	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования	Образец	52
20.	Акт о проведении досрочного голосования	Образец	53
21.	Заявление избирателя о возможности проголосовать досрочно	Образец	54
22.	Акт о передаче участковой избирательной комиссии списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального образования с приобщенными к нему документами	Образец	55
23.	Акт о результатах подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой избирательной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 80 Избирательного кодекса Хабаровского края	Образец	56
<b>РАЗДЕЛ III «РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ»</b>			57
24.	Протокол заседания УИК	Образец	58
25.	Решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования	Образец	60
26.	Решение о схеме размещения технологического и иного	Образец	63

	оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования		
27.	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК ( <i>вариант: помещение с одним эвакуационным выходом</i> )	Приложение к решению УИК	64
28.	Примерная схема размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, присутствующих при проведении голосования в помещении УИК ( <i>вариант: помещение с двумя эвакуационными выходами</i> )	Приложение к решению УИК	65
<b>РАЗДЕЛ IV «РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:</b>			66
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>работа до начала голосования;</b></li> <li>• <b>организация голосования в день голосования в помещении для голосования»</b></li> </ul>			
29.	Схема действий УИК при открытии избирательного участка	Таблица	67
30.	Объявление для размещения в помещении для голосования	Образец	72
31.	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования	Таблица	73
32.	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	76
33.	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования (при проведении нескольких избирательных кампаний в органы МСУ)	Таблица	78
34.	Табличная форма для оперативного подсчета числа избирателей	Таблица	81
35.	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей	Таблица	82
36.	Сведения о ходе голосования	Таблица	83
37.	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) при составлении протоколов УИК об итогах голосования	Таблица	84
<b>РАЗДЕЛ V «РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ:</b>			86
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>организация голосования вне помещения для голосования»</b></li> </ul>			
38.	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст объявления председателя УИК	87
39.	Выписка из реестра письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	89
40.	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	92
41.	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (при проведении нескольких избирательных кампаний в органы МСУ)	Образец	93
42.	Заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	94

43.	Заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	95
44.	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	96
45.	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования (при проведении нескольких избирательных кампаний в органы МСУ)	Образец	97
<b>РАЗДЕЛ VI «ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК, ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ИКМО (ТИК)»</b>			99
46.	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	100
47.	Повестка дня итогового заседания УИК	Образец	101
48.	Решение о месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола об итогах голосования на выборах	Образец	102
49.	Реестр регистрации выдачи заверенной копии протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования	Таблица	103
50.	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	106
51.	Сводная опись избирательных документов, переданных в ИКМО (ТИК)	Таблица	107
52.	Опись документов в деле (папке)	Таблица	108
53.	Опись документов в мешке (коробке)	Образец	109
54.	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	110
55.	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с пунктом 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края	Образец	111
56.	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	112
57.	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец	113
58.	Акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии	Образец	114
59.	Порядок подсчета голосов избирателей в многомандатном избирательном округе на выборах в органы местного самоуправления	Последовательность действий	115
60.	Контрольные соотношения при проведении выборов по многомандатному избирательному округу	Образец	116
61.	Таблица подсчета голосов по многомандатному избирательному округу № _____	Таблица	117
62.	Итоговая таблица подсчета голосов избирателей, поданных за кандидатов по многомандатному избирательному округу № _____	Таблица	118

**Используемые в Сборнике образцов документов сокращения**

<b>Полное наименование</b>	<b>Сокращенное наименование</b>
Российская Федерация	РФ
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия муниципального образования	ИКМО
Избирательная комиссия Хабаровского края	ИКХК
Машиночитаемый код	QR-код
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ

**РАЗДЕЛ I**  
**«ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**  
**УИК»**



*! В случае прекращения либо приостановления полномочий члена УИК с правом решающего голоса, сведения о нем вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»*

### Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				



*! Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса*

### **Члены УИК с правом совещательного голоса**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО кандидата, наименование избирательного объединения, назначившего члена УИК	Дата назначения	Подпись о получении удостоверения, дата внесения подписи	Дата прекращения полномочий
1						
2						
3						
4						
5						

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ***(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

*(дата)**(место проведения заседания)***О плане работы участковой избирательной комиссии  
в период избирательной кампании по выборам***(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

В соответствии со статьей 33 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_ (прилагается).

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

*(подпись)**(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

*(подпись)**(инициалы, фамилия)*

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
решением участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**План**  
**работы участковой избирательной комиссии в период избирательной**  
**кампании по выборам** \_\_\_\_\_  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	<p>Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> ;</li> <li>- о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> ;</li> <li>- о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, в период избирательной кампании по выборам _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> ;</li> <li>- о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> ;</li> <li>- о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов _____ <i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i> .</li> </ul>	Не позднее 02 сентября 2020 года

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	Со 02 сентября 2020 года
1.4	Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	Постоянно
1.5	Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
<b>2. Информирование избирателей</b>		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК	Не позднее 02 сентября 2020 года
2.2	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, о порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ИКМО
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
<b>3. Работа со списком избирателей</b>		
3.1	Получение первого экземпляра списка избирателей из ИКМО (ТИК)	Согласно графику, утвержденному (ИКМО) ТИК, но не позднее 02 сентября 2020 года, а в случае проведения досрочного голосования в соответствии со ст. 81 Кодекса – не позднее 23 августа 2020 года
3.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения	Со 02 сентября 2020 года, а в случае проведения досрочного голосования в соответствии со ст. 81 Кодекса – с 23 августа 2020 года
3.3	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в	В течение 24 часов с момента поступления

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе о включении его в список избирателей	заявления, а в день голосования — в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования
3.4	Передача в ИКМО (ТИК) информации о включении избирателей, находящихся в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом, в список избирателей (при наличии)	Незамедлительно после принятия УИК соответствующего решения
3.5	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ИКМО (ТИК) данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	Не позднее 18.00 по местному времени 12 сентября 2020 года
3.6	Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг	После подписания списка избирателей 12 сентября 2020 года
<b>4. Подготовка и проведение досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства</b>		
4.1	Оборудование помещения для досрочного голосования кабиной для тайного голосования	Не позднее 09 сентября 2020 года
4.2	Подготовка избирательных бюллетеней (проставление подписей двух членов УИК, заверение печатью УИК)	Не позднее 09 сентября 2020 года
4.3	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей	Не позднее 09 сентября 2020 года
4.4	Проведение досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства	10, 11, 12 сентября 2020 года
4.5	Передача в ИКМО (ТИК) информации о количестве досрочно проголосовавших избирателях	В дни проведения досрочного голосования ежедневно (10, 11, 12 сентября 2020 года)

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
		после завершения досрочного голосования
<b>5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования</b>		
5.1	Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 03 сентября 2020 года до 14.00 по местному времени 13 сентября 2020 года
5.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей	Незамедлительно после регистрации заявления (устного обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю
5.3	При необходимости проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По результатам проведенной проверки заявления (устного обращения)
5.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
<b>6. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)</b>		
6.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
6.2	При необходимости проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню голосования. В день голосования (13 сентября 2020 года) или в день, следующий за днем голосования (14 сентября 2020 года), – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в



№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
		десятидневный срок (до 23 сентября 2020 года)
6.3	Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
<b>7. Подготовка к проведению голосования в день голосования</b>		
7.1	Получение избирательных бюллетеней из ИКМО (ТИК)	В соответствии с графиком, утвержденным ИКМО (ТИК), но не позднее 8 сентября 2020 года
7.2	Подготовка избирательных бюллетеней	Не позднее 12 сентября 2020 года
7.3	Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	Не позднее 12 сентября 2020 года
7.4	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Не позднее 12 сентября 2020 года
7.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования и при подсчете голосов избирателей	Не позднее 12 сентября 2020 года
7.6	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее 12 сентября 2020 года
7.8	Проведение тренировки по работе с СПО по использованию QR-кода	Не позднее 12 сентября 2020 года
<b>8. Проведение голосования в день голосования</b>		
8.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением ИКМО о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
8.1.1	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края	Не менее чем за 1 час до начала голосования
8.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК под подпись, опечатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	Непосредственно перед наступлением времени голосования
8.3	Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края)	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
8.4	Открытие помещения для голосования избирателей	В 8.00
8.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования	С 8.00 до 20.00
8.6	Прием заявок о голосовании вне помещения для голосования	С 8.00 до 14.00
8.7	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования	С 8.30 до 20.00
8.8	Информирование ИКМО (ТИК) о ходе голосования	08.00 10.00 12.00 15.00 18.00
<b>9. Установление итогов голосования</b>		
9.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, заполнение увеличенной формы протокола УИК	Сразу после окончания времени голосования
9.2	Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола об итогах голосования	Сразу после окончания подсчета голосов избирателей
9.3	Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей	Сразу после окончания подсчета голосов

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	передаче в ИКМО (ТИК) вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	избирателей и выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
9.4	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации
9.5	Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования	Незамедлительно после подписания протокола УИК об итогах голосования
<b>10. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК (ИКМО, ОИК). Завершение работы УИК</b>		
10.1	Доставка в ИКМО (ОИК, ТИК) первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса (при наличии), а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Избирательного кодекса Хабаровского края (при наличии), принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК
10.2	Сдача в ИКМО (ОИК, ТИК) первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами	По прибытии в помещение ИКМО (ОИК, ТИК)
10.3	Сдача в ИКМО (ОИК, ТИК) упакованных избирательных документов	Как правило, на следующий после дня голосования день (14 сентября 2020 года), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ИКМО (ОИК, ТИК))
10.4	Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного	После дня голосования

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
	<p>коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов</p> <hr/> <p><i>(наименование выборов в органы местного самоуправления)</i></p> <p>заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса</p>	(с 14 сентября 2020 года) до выполнения пункта 10.5
10.5	Подготовка и представление в ИКМО (ТИК) отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее 23 сентября 2020 года



**В случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления УИК также принимает аналогичные решения по всем видам выборов.**

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(дата)*

\_\_\_\_\_ *(место проведения заседания)*

#### О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
<b>Председатель участковой избирательной комиссии</b>	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ИКМО (ТИК) список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ИКМО (ТИК), местной администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах (при наличии), подписывает соответствующие акты
	Распределяет обязанности между членами УИК, контролирует их исполнение
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключения из него)
	Принимает технические средства, используемые для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ИКМО (ТИК) по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей
	Получает из ИКМО (ТИК) информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры по оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
	Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней
	Организует проведение досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства
	Организует передачу в ИКМО (ТИК) информации о количестве досрочно проголосовавших избирателей
	Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края
	Организует выдачу копий протокола УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения
	Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ИКМО (ТИК) и УИК по финансовым вопросам
	Несет ответственность за своевременное представление в ИКМО (ТИК) отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК
	Организует передачу протокола об итогах голосования, других избирательных документов в ИКМО (ОИК, ТИК)
	Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами в соответствии с пунктом 19 статьи 28 Федерального закона № 67-ФЗ

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	<p>Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ИКМО (ОИК, ТИК) вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)</p> <p>Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)</p>
<b>Заместитель председателя участковой избирательной комиссии</b>	<p>В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия</p> <p>Отвечает за оборудование помещения для голосования (в т.ч досрочного голосования) необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными и канцелярскими принадлежностями</p> <p>Отвечает за сохранность технических средств, используемых для применения технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом</p> <p>Отвечает за наличие информационных материалов, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинетах для голосования, а также их сохранность в день голосования</p> <p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования</p> <p>Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p>
<b>Секретарь участковой избирательной комиссии</b>	<p>Извещает членов УИК о заседаниях комиссии</p> <p>Готовит повестку дня заседания УИК</p> <p>Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения</p> <p>Подписывает протоколы и решения УИК</p> <p>Ведет учет фактически отработанных членами УИК времени</p> <p>Отвечает за ведение и хранение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования</p> <p>Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования</p>

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола УИК об итогах голосования
	Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями
	Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации
	Сообщает 12 сентября 2020 года в ИКМО (ТИК) о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования 13 сентября 2020 года
	Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни досрочного голосования
	Организует голосование избирателей вне помещения для голосования
	Оформляет протокол УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ИКМО (ОИК, ТИК)
	Участствует в передаче протокола УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ИКМО (ОИК, ТИК)

*! Проставить фамилии, имена, отчества членов УИК, согласно распределению обязанностей напротив каждой ячейки таблицы*

Фамилия, инициалы, должность члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
<b>Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса</b>	Осуществляет работу со списком избирателей
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Участствует в проведении досрочного голосования избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства
	Участствует в работе по контролю за получением, хранением учетом избирательных бюллетеней и их погашением



	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
	Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)
	Участвует в установке и разборке технологического оборудования
	Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола УИК об итогах голосования с QR-кодом

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**В случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления УИК также принимает аналогичные решения по всем видам выборов.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах \_\_\_\_\_.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах \_\_\_\_\_.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_.

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

### **Правила оформления протокола заседания участковой комиссии**

1. Протокол заседания участковой комиссии оформляется на бланке установленной формы.

2. Текст протокола заседания участковой комиссии состоит из двух частей – вводной и основной.

3. В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя участковой комиссии (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя участковой комиссии, секретаря участковой комиссии и членов участковой комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, лиц, приглашенных на заседание.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

4. Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют, начиная с предлогов «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик.

5. Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ», которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст выступления прилагается».

В части «РЕШИЛИ» отражается принятое решение (результаты голосования) по каждому вопросу повестки дня заседания.

Если во время обсуждения вопроса член участковой комиссии с правом решающего голоса заявляет о наличии особого мнения, то оно оформляется им на отдельном листе и помещается после решения, в связи с которым это мнение изложено. Информация о наличии особого мнения должна быть отражена в тексте протокола.

6. Протокол заседания подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем участковой комиссии (или членом участковой комиссии, исполнявшим обязанности секретаря участковой комиссии) с указанием полного наименования должностей.

7. Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий участковой комиссии.

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

---

*(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

---

*(дата)*

---

*(место проведения заседания)*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Секретарь \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Члены комиссии с правом  
решающего голоса: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*Члены комиссии с правом  
совещательного голоса: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*Приглашенные: *(список прилагается)***ПОВЕСТКА ДНЯ**1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период  
избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*2. О распределении обязанностей между членами участковой  
избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной  
кампании по выборам \_\_\_\_\_  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с  
правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной)  
основе, на выборах \_\_\_\_\_  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

---

*Ф.И.О. докладчика (выступающего)*

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. докладчика (выступающего)

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

---

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(место проведения заседания)*

---

*(наименование решения)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

#### О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В связи с появлением оснований \_\_\_\_\_  
(указываются основания, предусмотренные

\_\_\_\_\_ ,  
подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно \_\_\_\_\_  
(указываются фактические обстоятельства)

и руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование ТИК)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель объекта

УТВЕРЖДАЮ

Председатель участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020  
*подпись*      *дата*\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020  
*подпись*      *дата*

## ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении для голосования (далее – Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности для всех предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, здания и помещения которых используются для размещения помещений для голосования.

1.2. При обеспечении пожарной безопасности, наряду с требованиями, изложенными в Инструкции, необходимо соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, требования других нормативных документов по пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности зданий, в которых размещены помещения для голосования, и мероприятий, проводимых в период работы помещений для голосования (демонстрация кино-, видеофильмов, временная торговля и другие мероприятия с массовым пребыванием людей).

### 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

2.1. На каждом избирательном участке не позднее чем за 10 дней до начала его работы руководителем (владельцем) объекта (здания), в котором размещено помещение для голосования (далее – руководитель объекта), приказом (инструкцией) должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, проведен комплекс противопожарных мероприятий, в том числе:

обеспечены наличие, исправность и постоянная готовность к применению первичных средств пожаротушения, пожарной автоматики, средств связи и оповещения;

назначены ответственные лица за пожарную безопасность соответствующего объекта;

проинструктированы под подпись о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре члены участковой избирательной комиссии (далее – УИК) и персонал, привлеченный для работы и обслуживания;

разработаны и вывешены на видных местах поэтажные планы (схемы) эвакуации людей на случай возникновения пожара и инструкции, определяющие действия обслуживающего персонала и членов УИК по обеспечению эвакуации людей, избирательных бюллетеней и имущества;

определен порядок оповещения людей о пожаре, а также, до начала мероприятий, проведены учебные тренировки по отработке плана эвакуации и системы оповещения;

установлены места приготовления пищи и определен порядок использования нагревательных приборов в соответствии с требованиями действующих правил пожарной безопасности;

определены и оборудованы места для курения;

установлен порядок осмотра и закрытия помещений.

2.2. По окончании комплекса противопожарных мероприятий составляется акт о готовности объекта к работе (акт хранится у ответственного за обеспечение пожарной безопасности объекта до окончания работы избирательного участка).

2.3. До начала работы избирательного участка руководитель объекта (его представитель) обязан:

тщательно осмотреть все помещения в здании, в котором расположено помещение для голосования;

обесточить и закрыть на замок все неиспользуемые помещения.

2.4. По окончании работы избирательного участка член УИК обязан:

обесточить все электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

закрыть окна, форточки;

убедиться в отсутствии источников, способных явиться причиной пожара;

закрыть помещение и сдать ключи на пост охраны.

2.5. Каждый член УИК, а также задействованные работники объекта обязаны:

пройти противопожарный инструктаж о мерах пожарной безопасности;

знать и соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

поддерживать установленный противопожарный режим;

при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности (получение сообщения о них от граждан) немедленно сообщить об этом лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, при их отсутствии – дежурному по избирательному участку для принятия мер по их немедленному устранению;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены;

знать свои действия при пожаре.

2.6. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности зданий (помещений), противопожарное обучение и инструктаж обслуживающего персонала в период подготовки и работы избирательных участков несут руководители (владельцы) этих объектов (зданий, помещений).

### **3. Порядок содержания территории, здания и помещений**

3.1. К началу работы УИК руководитель объекта обеспечивает:

- свободный подъезд к зданию;
- очистку от сгораемого мусора территории объекта;
- исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, резервуары и водоемы), организует их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

3.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником наружного противопожарного водоснабжения, должно обозначаться световыми или флуоресцентными указателями с четко различимыми буквенными и цифровыми индексами.

3.3. Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

3.4. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспечения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

3.5. Помещения объекта должны быть обеспечены углекислотными, порошковыми, пенными или водоэмульсионными огнетушителями емкостью не менее 5 литров из расчета один огнетушитель на 100 кв. м площади (но не менее двух на помещение). Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м. Огнетушители не

должны сужать расчетную ширину путей эвакуации и препятствовать эвакуации людей при пожаре. Огнетушители в помещении должны размещаться: на стенах на высоте не более 1,5 м от уровня пола до верха огнетушителя, в шкафах, предназначенных для их размещения, или устанавливаться в тумбах на полу на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании. Места размещения огнетушителей следует обозначать табличками с надписями или знаками.

3.6. Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии, постоянной готовности и работать в дежурном режиме все время функционирования избирательного участка.

3.7. Курение в помещении для голосования и в здании, где расположено это помещение, запрещается.

3.8. Помещение для голосования должно быть обеспечено телефонной связью. У каждого телефонного аппарата следует устанавливать (вывешивать) таблички с номером телефона ближайшего пожарно-спасательного подразделения.

3.9. Расстановка кабин для голосования, ящиков для голосования и другого технологического оборудования, предназначенного для голосования, должна осуществляться по периметру помещения с учетом обеспечения безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

3.10. В здании, в котором расположено помещение для голосования, за 2 дня до проведения голосования и в день голосования не допускается проведение строительных, ремонтных и других работ, связанных с использованием открытого огня (разведение костров, сжигание мусора, отходов, тары и проведение электрогазосварочных работ).

3.11. В здании (помещении для голосования) должно быть не менее двух эвакуационных выходов (в случае если не обеспечивается единовременное пребывание в данных помещениях более 50 человек).

3.12. В коридорах, на путях эвакуации, рядом с помещением для голосования должны быть вывешены планы эвакуации людей при пожаре, на которых должны быть обозначены места хранения первичных средств пожаротушения.

3.13. Пути эвакуации должны содержаться свободными и не загромождаться.

3.14. Количество людей, находящихся в помещении для голосования, должно ограничиваться исходя из площади помещения и пропускной способности путей эвакуации. Допустимое (предельно) количество людей, которые одновременно могут находиться на объекте, составляет \_\_\_\_\_ человек.

3.15. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями,

оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

устанавливать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их.

3.16. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа. Двери эвакуационных выходов должны открываться по направлению выхода из здания.

3.17. Световые указатели «Выход» эвакуационных выходов должны находиться в исправном состоянии и быть включенными на время работы избирательного участка.

3.18. В помещениях избирательного участка на случай отключения электроэнергии должны быть электрические фонари. Количество и место хранения фонарей определяет председатель УИК, исходя из количества избирателей, но не менее одного на каждого дежурного по избирательному участку.

3.19. При эксплуатации электрооборудования не допускается:

устанавливать в кабинах для голосования или на внутренних и внешних поверхностях выключатели и розетки;

подвешивать светильники на электропроводах;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

3.20. Размещать помещения для голосования следует, как правило, в зданиях (помещениях) с системой центрального отопления.

3.21. При использовании для размещения помещения для голосования зданий (помещений) с печным отоплением техническое состояние печей, дымоходов и противопожарных разделок должно соответствовать требованиям противопожарных норм. В период подготовки к работе избирательного участка печи должны быть проверены и отремонтированы, дымоходы очищены от сажи. Руководитель (владелец) объекта (здания, помещения) должен назначить и проинструктировать лиц, ответственных за эксплуатацию печного отопления.

3.22. Топка отопительных печей должна прекращаться не менее чем за 2 часа до окончания работы избирательного участка. Топочные отверстия данных печей не должны выходить в помещение для голосования, а также в помещения проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (временная торговля и пр.).

3.23. При эксплуатации систем печного отопления не допускается:

оставлять топящиеся печи без присмотра;

размещать кабины для голосования, ящики для голосования, столы, стулья и другое оборудование на расстоянии менее 1,25 м. от печей и топочных отверстий;

топить каменным углем или газом печи, не приспособленные для этого вида топлива;

применять для розжига печей бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

устанавливать и использовать временные печи кустарного изготовления, печи заводского изготовления с нарушениями указания (инструкции) предприятий-изготовителей данных печей, а также с нарушениями норм проектирования, предъявляемых к системам отопления.

#### **4. Обязанности и действия членов УИК при пожаре**

4.1. Для обеспечения координации действий при возникновении пожара назначаются ответственные лица по направлениям.



4.2. Ответственным за противопожарную безопасность в помещениях для голосования назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

4.3. Ответственным за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который незамедлительно сообщает о возникновении пожара в пожарную охрану по телефонам \_\_\_\_\_, при этом называет точный адрес объекта, место возникновения пожара, наличие и количество в здании людей, а также свою фамилию.

4.4. Ответственным за организацию эвакуации и спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств, в том числе за оказание первой помощи пострадавшим назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который немедленно оповещает членов УИК и посетителей о возникшем пожаре и организует их эвакуацию в безопасное место; при эвакуации из помещения закрывает окна, двери; в ходе эвакуации оповещает людей о пожаре.

4.5. Ответственным за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который при необходимости пользуется ручным пожарным извещателем.

4.6. Ответственным за организацию защиты избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней и материальных ценностей назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

4.7. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

который информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщает другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

4.8. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны назначается

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)



**РАЗДЕЛ II**  
**«РАБОТА УИК С МОМЕНТА**  
**НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**  
**ДО ДНЯ,**  
**ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ**  
**ГОЛОСОВАНИЯ»**

! Реестр заполняется по мере поступления заявлений (устных обращений) с 03 сентября 2020 года до 14.00 по местному времени 13 сентября 2020 года.  
! К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.  
! По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

13 сентября 2020 года

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### РЕЕСТР

#### заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения*), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема устного обращения (по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Дата и время приема письменного заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя и место жительства лица, передавшего заявление или устное обращение, номер телефона	Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение	Включен в выпуск из настоящего реестра (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Если избиратель включен в список избирателей по месту нахождения избирателя по месту нахождения избирателя, указывается адрес места нахождения избирателя.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	2	3	4	5	6	7	8	9	10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициал, фамилия)

МП

## Примеры внесения записей в список избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_

СТРАНИЦА № \_\_\_\_\_

КНИГА № \_\_\_\_\_

(Хабаровский край, общая часть адреса места жительства)

№ отметк и	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА <sup>1</sup>	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГ О ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬ НЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
						(название выборов)	(название выборов)		
1	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи со смертью			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с призывом на военную службу			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
4	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с признанием судом недееспособным			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
5	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – место пребывания.

6	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
7	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
8	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
9	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
10	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя <sup>2</sup>	Проголосовал досрочно, дата и время голосования, подпись члена УИК <sup>3</sup> , подпись члена УИК <sup>3</sup>
						Подпись избирателя <sup>2</sup>	
11	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя <sup>4</sup>	Проголосовал досрочно
						Подпись избирателя <sup>4</sup>	
12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Проголосовал досрочно, подпись члена УИК <sup>5</sup>
						Подпись избирателя	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
13	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Ф.И.О. документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
						Подпись члена УИК	

<sup>2</sup> Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписывались в выписке из списка избирателей.

<sup>3</sup> Подписи членов участковой комиссии не проставляются, если избиратель и член участковой комиссии не проставляются в выписке из списка избирателей.

<sup>4</sup> Не указывается в случае, если избиратель и член участковой избирательной комиссии при выдаче бюллетеня расписывались в списке избирателей.

<sup>5</sup> ИКМО (ТИК).

<sup>5</sup> Подпись члена участковой комиссии не проставляется, если избиратель и член участковой комиссии при выдаче бюллетеня расписались в списке избирателей.



14	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
15	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования			Подпись члена УИК, подпись члена УИК

# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

О заявлении \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

о внесении изменений в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_  
на выборах \_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он(она) сменил(а) фамилию. При этом \_\_\_\_\_ предъявил(а) документы,

(фамилия, инициалы)

подтверждающие данный факт: \_\_\_\_\_.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка \_\_\_\_\_

(наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии)

о том, что \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

гражданин Российской Федерации, действительно \_\_\_\_\_.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

### РЕШИЛА:

1. Удовлетворить заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество).

2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о \_\_\_\_\_ внесенные в список избирателей под номером \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество),

и включить персональные данные \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в список избирателей дополнительно.

3. Проинформировать заявителя \_\_\_\_\_ о принятом решении.  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**Об отклонении заявления** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
**о включении его в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_**  
**на выборах** \_\_\_\_\_ (наименование выборов в органы местного самоуправления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_ . Согласно части 3 статьи 16 Избирательного кодекса Хабаровского края основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) был предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № \_\_\_\_ .

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Отклонить заявление \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) о включении его(ее) в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего решения заявителю \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Выборы** \_\_\_\_\_*(наименование выборов в органы местного самоуправления)***13 сентября 2020 года**

УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
*(указываются населенный пункт, улица, номер дома)*

Проверить наличие сведений о себе в списке избирателей можно с \_\_\_\_ сентября 2020 года.

При себе необходимо иметь паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

График работы УИК:

---

---

---

---

## Выборы

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

### 13 сентября 2020 года

Досрочное голосование избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства, проводится с 10, 11 12 сентября 2020 года.

Часы досрочного  
голосования:

---

---

---

Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования проводится с 03 сентября 2020 года до 14.00 13 сентября 2020 года.

Часы приема заявлений:

---

---

---

Границы  
избирательного  
участка:

---

---

---

---

Адрес:

---

---

Телефон УИК:

---

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ***(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_  
 (место проведения заседания)

**О дате и месте досрочного голосования**

В соответствии со статьей 81 Избирательного кодекса Хабаровского края и на основании решения Избирательной комиссии Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ решила:

1. Провести досрочное голосование \_\_\_\_\_ (дата).
2. Место проведения досрочного голосования: \_\_\_\_\_
3. Оповестить избирателей и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, о проведении досрочного голосования не позднее \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_.

*(указывается способ (способы) оповещения: опубликовать в СМИ (с указанием конкретного наименования), разместить на доске объявления, сайте администрации поселения и т.д.)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**АКТ**

**о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)  
переносного ящика для голосования для проведения досрочного  
голосования на выборах \_\_\_\_\_**

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Настоящий акт составлен о том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ в помещении комиссии предъявила к осмотру членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и лицам, присутствующим в помещении комиссии на основании части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а затем опечатала пустой переносной ящик для голосования № \_\_\_\_ для проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей

\_\_\_\_\_  
*(название населенного пункта, объекта, № маршрута)*

Председатель участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Члены участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании  
переносного ящика для голосования:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)*

**АКТ**  
**о проведении досрочного голосования**  
**на выборах** \_\_\_\_\_  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

составили настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провели досрочное голосование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

*(указать место и время проведения досрочного голосования)*

Для проведения досрочного голосования:

получено избирательных бюллетеней: \_\_\_\_\_;  
*(количество)*

выдано избирателям: \_\_\_\_\_.  
*(количество)*

Возвращено избирательных бюллетеней:

неиспользованных: \_\_\_\_\_;  
*(количество)*

испорченных: \_\_\_\_\_.  
*(количество)*

Члены участковой избирательной комиссии, проводившие голосование:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

При проведении досрочного голосования присутствовали:

\_\_\_\_\_  
*(статус, фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(статус, фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*



В участковую избирательную комиссию  
избирательного участка № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я буду отсутствовать по месту жительства и не смогу  
прибыть в день голосования 13 сентября 2020 года на выборах

\_\_\_\_\_

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

в помещение для голосования избирательного участка по месту жительства  
по причине \_\_\_\_\_,

(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать досрочно.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Выдан бюллетень по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование выборов в органы местного самоуправления)

в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(время)

\_\_\_\_\_

(подпись члена УИК с правом  
решающего голоса)

**Выборы**

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

**13 сентября 2020 года**

**Избирательная комиссия муниципального образования**

*(наименование комиссии)*

**АКТ**

**о передаче участковой избирательной комиссии списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального образования с приобщенными к нему документами**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Избирательная комиссия муниципального образования \_\_\_\_\_  
*(наименование комиссии)*

передала, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ приняла:

1. Список досрочно проголосовавших избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. Заявления избирателей о досрочном голосовании в количестве \_\_\_\_\_ шт.
3. Конверты с заполненными избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей в помещении избирательной комиссии муниципального образования в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Председатель (заместитель председателя,  
секретарь) избирательной комиссии  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**МП**

Член избирательной комиссии  
муниципального образования с правом  
решающего голоса

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Председатель (заместитель председателя,  
секретарь) участковой избирательной  
комиссии избирательного участка  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

**МП**

Член участковой избирательной комиссии  
с правом решающего голоса

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата получения)*

**Выборы** \_\_\_\_\_*(наименование выборов в органы местного самоуправления)***13 сентября 2020 года****Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_****АКТ**

**о результатах подсчета голосов избирателей по избирательным бюллетеням,  
на оборотной стороне которых проставлена печать участковой избирательной  
комиссии в соответствии с частью 6 статьи 80  
Избирательного кодекса Хабаровского края**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней для голосования на выборах \_\_\_\_\_

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

обнаружено: \_\_\_\_\_ *количество* избирательных бюллетеней на оборотной стороне которых

проставлена печать участковой избирательной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 80 Избирательного кодекса Хабаровского края, из них:

Число недействительных бюллетеней	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

Фамилии, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Акт составили:

*подпись**инициалы, фамилия**подпись**инициалы, фамилия**подпись**инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАЗДЕЛ III**  
**«РАБОТА УИК В ДЕНЬ,**  
**ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ**  
**ГОЛОСОВАНИЯ»**

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ***(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_****ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

*(дата)**(место проведения)*

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Секретарь \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*Члены комиссии с правом  
решающего голоса: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*Члены комиссии с правом  
совещательного голоса: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

Приглашенные: (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах \_\_\_\_\_.  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования по утверждению повестки дня:  
«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах \_\_\_\_\_.  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилии)*

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах \_\_\_\_\_.  
(наименование выборов в органы местного самоуправления)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, а также места, отведенные для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_

*(дата)**(место проведения заседания)***О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах***(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на выборах

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов <i>(при их применении в здании, где расположено помещение для голосования)</i> до начала работы УИК
	Подготовка канцтоваров для опечатывания ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, о числе проголосовавших избирателях на отчетное время, размещение данной информации на стенде
	Опечатывание пустых ящиков для голосования
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2
	Книга № 3

Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ИКМО (ТИК) об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете бюллетеней по голосам, поданным за кандидата
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Занесение данных в протокол УИК/изготовление протокола УИК с использованием QR-кода
	Занесение данных в увеличенную форму протокола УИК



Фамилия, инициалы члена участковой избирательной комиссии	Полномочия и функции
	Упаковка избирательной документации
	Подписание протокола УИК об итогах голосования
	Заверение и выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, заявлений
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола УИК об итогах голосования
	Передача протокола УИК об итогах голосования в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### Р Е Ш Е Н И Е

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования**

В соответствии со статьями 33, 77 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования (прилагается).

2. Заместителю председателя УИК \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

обеспечить исполнение настоящего решения.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

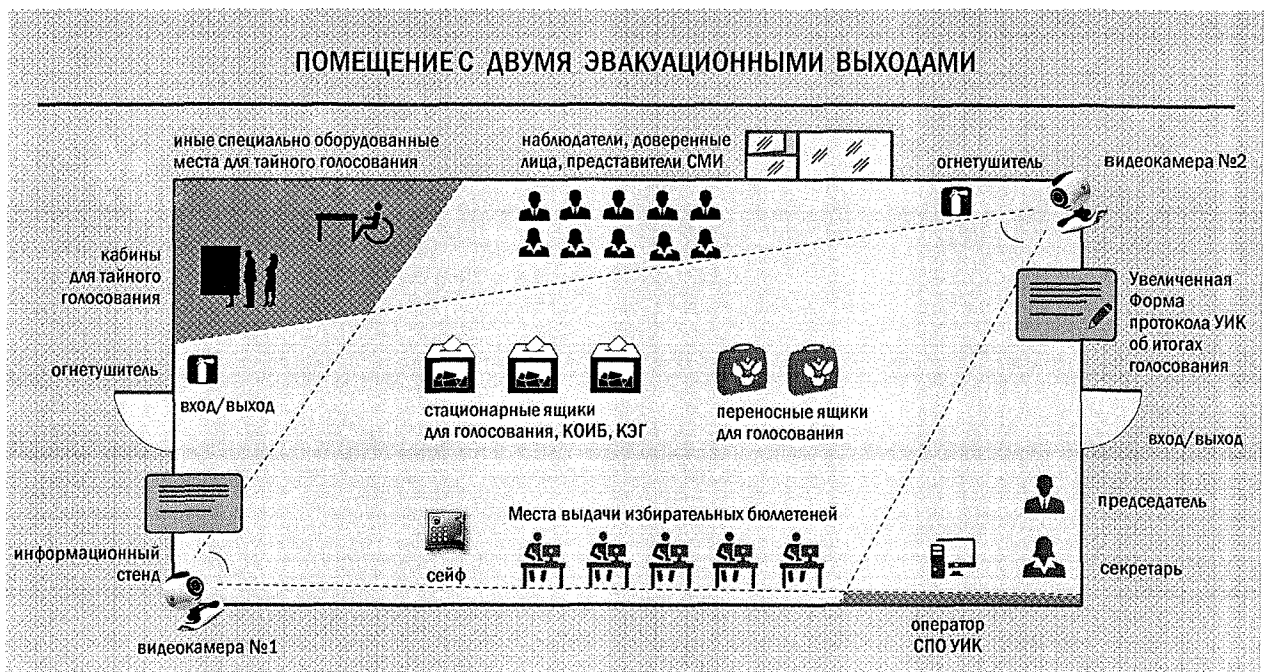
**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ  
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ\* УИК**



\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 77 Избирательного кодекса Хабаровского края. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

Приложение  
к решению участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ  
ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ,  
ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ\* УИК**



\* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 77 Избирательного кодекса Хабаровского края. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

**РАЗДЕЛ IV**  
**«РАБОТА УИК В ДЕНЬ**  
**ГОЛОСОВАНИЯ:**

- **работа до начала голосования;**
- **организация голосования в день голосования в помещении для голосования»**

## Схема действий УИК при открытии избирательного участка

<p style="text-align: center;"><b>Действия УИК при открытии избирательного участка</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Текст пояснений председателя УИК</b></p>
<p>В день голосования не позднее 7 часов 00 минут по местному времени председатель УИК, либо его заместитель в присутствии не менее двух членов комиссии открывают помещение участка, проверяя при этом целостность технологического оборудования и сохранность документации.</p> <p>Лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее Кодекса), доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.</p> <p>Председатель УИК поручает заместителю председателя УИК обеспечить размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, внести в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверить актуальность внесенных данных о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене.</p> <p>Председатель УИК поручает секретарю УИК проверить наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Помещение избирательного участка открыто. Участковая избирательная комиссия приступает к работе.</p> <p>Прошу заместителя председателя УИК _____ проверить целостность оборудования, особое внимание обратить на кабины для тайного голосования (в том числе наличие ручек), а также прошу обеспечить размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, внести в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверить актуальность внесенных данных о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене.</p> <p>Прошу секретаря УИК _____ проверить наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде.</p> <p>В помещении для голосования присутствуют члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, представители СМИ. Прошу секретаря комиссии проверить наличие необходимых документов у присутствующих лиц и внести о них сведения в соответствующий список. <i>(Секретарь составляет список присутствующих на каждый вид выборов).</i></p>

<p>список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования (<i>список присутствующих составляется на каждый вид выборов</i>).</p>	
<p>Информирование лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса о порядке ведения фото- и видеосъемки.</p>	<p>Довожу до лиц, присутствующих в помещении для голосования, что для удобства вашей работы для вас подготовлены места (<i>председатель комиссии показывает места для размещения присутствующих</i>).</p> <p>Вы можете осуществлять фото- и видеосъемку со своего места, которое обеспечивает обзор всего помещения.</p> <p>В целях соблюдения тайны волеизъявления избирателей и защиты их персональных данных вести съемку с другого места можно только после согласования со мной.</p>
<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются).</p>	<p>Прошу заместителя председателя комиссии обеспечить предъявление всем присутствующим и опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1, № 2;</p> <p>...</p> <p>Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1, № 2;</p> <p>...</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p>

<p>Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, перед открытием избирательного участка</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сообщаю, вам, что - число избирателей, включенных в список избирателей по выборам _____ (указать наименование выборов в органы местного самоуправления) на момент открытия избирательного участка - _____ человек*.</p> <p>Прошу секретаря УИК (либо члена УИК с правом решающего голоса, в полномочия которого входит оформление информационного стенда (согласно решению УИК о распределении обязанностей) разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования.</p> <p>* Указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК не позднее 18.00 12 сентября 2020 года</p>
<p>Председатель УИК сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей по выборам _____ (наименование выборов в органы местного самоуправления) на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) и представляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. Затем председатель участковой комиссии вскрывает</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сообщаю, что число избирателей нашего избирательного участка проголосовавших досрочно на выборах _____ (наименование выборов в органы местного самоуправления) составляет _____ избирателей, в том числе, проголосовавших в территориальной избирательной комиссии (комиссии муниципального образования) - _____ избирателей. Можете визуально ознакомиться с переданными из территориальной комиссии (комиссии МУНИЦИПАЛЬНОГО</p>



<p>поочередно каждый конверт и соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени, извлеченные из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования).</p>	<p>образован) списком досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями о досрочном голосовании, запечатанными конвертами с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей в территориальной комиссии (комиссии муниципального образования) и соответствующим актом (<i>акт представляется присутствующим</i>).</p> <p>Прошу обратить внимание на то, что все конверты запечатаны, на каждом имеются по две подписи членов комиссий и печать.</p> <p>Как вы можете убедиться, что количество бюллетеней в каждом конверте по одному (<i>председатель УИК вскрывает поочередно каждый конверт и соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени, извлеченные из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования)</i>).</p>
<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</p>	<p>Прошу секретаря комиссии _____ передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени.</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу получить указанные документы, поставить подпись на документах об их получении и обеспечить их сохранность в период голосования.</p> <p>Происходит передача членам УИК списка</p>

	<p>избирателей/отдельных книг списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</p> <p>Уважаемые присутствующие! Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы (прошит/прошито), на нем/них проставлены подписи председателя и секретаря УИК и поставлена печать УИК.</p>
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены. В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей. Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места.</p>
<p>Открытие помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Наступает время начала голосования. Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования. Время 8.00 - помещение для голосования объявляется открытым (звучит Гимн РФ). Уважаемые избиратели! Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию.</p>

Секретаря УИК прошу сообщить об открытии участка в ТИК.

*! Образец объявления для размещения в помещении для голосования*

**Выборы** \_\_\_\_\_

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

**УИК избирательного участка №** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

*(указываются населенный пункт, улица, номер дома)*

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Число избирателей, включенных в  
список избирателей на момент открытия  
избирательного участка** \_\_\_\_\_

*Примечание: указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК, не позднее 18.00 7 сентября 2020 года.*

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СПИСОК**

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей  
и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в день голосования на  
выборах \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование выборов в органы местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП



**В случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления УИК также составляет аналогичный Список по всем видам выборов.**





№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
<b>ИТОГО</b>							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Председатель участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

*! Ведомость составляется в случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления*

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования на выборах**

\_\_\_\_\_ (наименование выборов в органы местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (наименование выборов в органы местного самоуправления)

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы _____ _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы _____ _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ _____ (наименование выборов)						

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ (наименование выборов)						

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Виды избирательных бюллетеней	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
		1. Выборы _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ (наименование выборов)						
		1. Выборы _____ (наименование выборов)						
		2. Выборы _____ (наименование выборов)						
	<b>ИТОГО</b>							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП

*! Образец для членов УИК, выдающих избирателям  
избирательные бюллетени для голосования*

**ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № \_\_\_\_\_**  
**для оперативного подсчета числа избирателей,**  
**принявших участие в выборах \_\_\_\_\_**  
*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

Член участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

*Примечание: каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения.*



**В случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления аналогичная табличная форма заполняется членами УИК по всем видам выборов.**

**ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ***(наименование муниципального образования)***УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_****ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ****для оперативного подсчета числа избирателей, принявших  
участие в выборах \_\_\_\_\_***(наименование выборов в органы местного самоуправления)***13 сентября 2020 года****по состоянию на \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут\***

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
<b>ИТОГО</b>			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время, –

Секретарь УИК \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК, оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК \_\_\_\_\_

*(подпись)***В случае проведения нескольких избирательных кампаний по  
выборам в органы местного самоуправления секретарь УИК заполняет  
аналогичный Лист суммирования по всем видам выборов.**

\* Указывается отчетное время.

**СВЕДЕНИЯ  
о ходе голосования на выборах**

*(наименование выборов в органы местного самоуправления)*

**13 сентября 2020 года**

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации				
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00
<b>Число избирателей, включенных в список избирателей</b>					
<b>Число избирателей, получивших избирательные бюллетени</b>					

*Примечание: сведения передаются с нарастающим итогом.*



**В случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления аналогичные сведения заполняются по всем видам выборов.**





1	2	3	4	5	6	7	8	9

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициал, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП



**В случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления секретарь УИК заполняет аналогичный реестр по всем видам выборов**

**РАЗДЕЛ V**  
**«РАБОТА УИК В ДЕНЬ**  
**ГОЛОСОВАНИЯ:**

- **организация голосования вне помещения для голосования»**

## Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило \_\_\_\_\_ письменных заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 12 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться \_\_\_\_\_ переносных ящика для голосования:  
(количество)

### **ящик № 1:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;  
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

### **ящик № 2:**

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_;  
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – \_\_\_\_\_.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через \_\_\_\_\_ минут.

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к соответствующим ответственным членам УИК.

Информирую, что, если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами назначения,

голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_,  
(указать фамилию, имя, отчество)

с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса \_\_\_\_\_.  
(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к соответствующим избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей и выдать необходимое количество избирательных бюллетеней.

Прошу всех желающих ознакомиться с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда письменных заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней).

*! Данная выписка после заполнения (13 сентября 2020 года, после 14.00) передается членам УИК,  
проводящим голосование вне помещения для голосования*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА**

**письменных заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования**

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места нахождения, номер телефона	Основания для подачи заявления (обращения)
1	2	3



1	2	3

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

! Ведомость составляется отдельно для голосования  
с каждым переносным ящиком для голосования

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной  
комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования  
вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Голосование вне помещения для голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Время выхода \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Проводят члены УИК: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

<b>Избирательные бюллетени</b>	<b>Выборы</b> _____ _____ (наименование выборов)
Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в выписку из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Подписи членов УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)



*! Ведомость составляется в случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Голосование вне помещения для голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года. Время выхода \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Проводят члены УИК: \_\_\_\_\_

	Выборы <small>(инициалы, фамилия)</small>	Выборы <small>(наименование выборов)</small>
<b>Избирательные бюллетени</b>	_____	_____
Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в выписку из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования		<small>(наименование выборов)</small>
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК		
Подписи членов УИК		
Подпись председателя УИК		
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям		
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями		
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней		
Подписи членов УИК		
Подпись председателя УИК		

Председатель участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства избирателя)  
либо находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по  
причине \_\_\_\_\_,  
(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)  
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для  
голосования.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ (подпись)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Избирательные бюллетени для голосования на выборах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ получил  
(указать наименование выборов в органы МСУ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.  
Время голосования избирателя:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время) \_\_\_\_\_ (подпись члена УИК с правом  
решающего голоса)

### Примечания:

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.
2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.
3. Время голосования предоставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня

*! Заявление заполняется в случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления*

В УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

проживающего \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес места жительства избирателя)*

либо находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине \_\_\_\_\_,  
*(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)*  
прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

\_\_\_\_\_ *(дата)* \_\_\_\_\_ *(время)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия, номер)*

Избирательные бюллетени для голосования на выборах:

\_\_\_\_\_ *(указать наименование выборов в органы МСУ)*  
\_\_\_\_\_ – **1 бюллетень получил(а)** \_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(указать наименование выборов в органы МСУ)*  
\_\_\_\_\_ – **1 бюллетень получил(а)** \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Всего получил(а): \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней.  
*(количество)*

Избирательный бюллетень выдан следующими членами УИК:

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_\_.

Время голосования избирателя:

\_\_\_\_\_ *(дата)* \_\_\_\_\_ *(время)* \_\_\_\_\_ *(подпись члена УИК с правом решающего голоса)*

Примечания:

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.
2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.
3. Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня

*! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования*

## **АКТ**

### **о проведении голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилии, инициалы)*

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать фамилии, имена, отчества)*

и наблюдателей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать фамилии, имена, отчества)*

провели 13 сентября 2020 года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования:

\_\_\_\_\_  
*(число цифрами и прописью)*

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Возвращены неиспользованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

\_\_\_\_\_  
*число цифрами и прописью*

Члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Члены УИК с правом совещательного голоса:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

Наблюдатели:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

*Примечание: испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.*

*! Акт заполняется в случае проведения нескольких избирательных кампаний по выборам в органы местного самоуправления*

*! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования*

## АКТ

### о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилии, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса \_\_\_\_\_

(указать фамилии, имена, отчества)

и наблюдателей \_\_\_\_\_

(указать фамилии, имена, отчества)

провели 13 сентября 2020 года с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени в количестве:

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать наименование выборов в органы МСУ

\_\_\_\_\_

число цифрами и прописью

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать наименование выборов в органы МСУ

\_\_\_\_\_

число цифрами и прописью

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования:

\_\_\_\_\_

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать наименование выборов в органы МСУ

\_\_\_\_\_

число цифрами и прописью

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать наименование выборов в органы МСУ

\_\_\_\_\_

число цифрами и прописью

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы МСУ*

*число цифрами и прописью*

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы МСУ*

*число цифрами и прописью*

Возвращены неиспользованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы МСУ*

*число цифрами и прописью*

- по выборам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указать наименование выборов в органы МСУ*

*число цифрами и прописью*

Члены УИК с правом решающего голоса:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Члены УИК с правом совещательного голоса:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Наблюдатели:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

*Примечание: испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.*

**РАЗДЕЛ VI  
«ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ  
ИЗБИРАТЕЛЕЙ,  
СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ,  
ИТОГОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ УИК,  
ВЫДАЧА КОПИЙ ПРОТОКОЛА  
УИК ОБ ИТОГАХ  
ГОЛОСОВАНИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ПРОТОКОЛА УИК  
ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ И  
ИНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ В ИКМО  
(ТИК)»**





**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**итогового заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей в день голосования.
2. О подписании протокола УИК об итогах голосования на выборах  
\_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы МСУ)
3. О выдаче копии протокола УИК об итогах голосования на выборах  
\_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы МСУ)
4. О месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах  
\_\_\_\_\_  
(наименование выборов в органы МСУ)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

---

*(наименование муниципального образования)*УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

---

*(дата)*

---

*(место проведения заседания)***О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола об итогах голосования на выборах**

---

*(наименование выборов в органы МСУ)*

В соответствии с частью 32 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Заверенную копию второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах \_\_\_\_\_

---

*(наименование выборов в органы МСУ)*

вывесить для всеобщего ознакомления \_\_\_\_\_

---

*(указать место в помещении для голосования)*

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола УИК об итогах голосования на выборах \_\_\_\_\_

---

*(наименование выборов в органы МСУ)*

и его вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

---

*(подпись)*

---

*(инициалы, фамилия)*

# ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

## УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенной копии протокола  
участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах

(наименование выборов в органы МСУ)

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--	--

1	3	4	5	6	7



1	2	3	4	5	6	7

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП





**АКТ**  
**приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

сдал(а) на хранение в \_\_\_\_\_

*(наименование ТИК или ИКМО)*

избирательную документацию по выборам \_\_\_\_\_

*(название выборов)*

согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на \_\_\_\_\_ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) \_\_\_\_\_ шт.

Сдал:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия председателя УИК)*

**МП**

Принял:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия члена ТИК)*

**МП**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ  
избирательных документов, переданных в**

*(наименование ИКМО (ТИК))*

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия председателя УИК)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия члена ТИК)*

МП

МП

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### ОПИСЬ\* документов в деле (папке) № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Вкладывается в каждое дело (папку).

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_ОПИСЬ\*  
избирательных документов по выборам

---

*наименование выборов*

в мешке (коробке) № \_\_\_\_\_

*(ненужное зачеркнуть)*

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в \_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_ шт.
5. Увеличенная(ые) форма(ы) протоколов УИК.
6. Прочее.

Председатель (заместитель  
председателя, секретарь)  
участковой избирательной  
комиссии

---

*(подпись)*


---

*(инициалы, фамилия)*

МП

---

\* Вкладывается в каждый мешок (коробку).

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

## АКТ

о признании избирательных бюллетеней  
бюллетенями неустановленной формы

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, с помощью которого проводилось голосование

\_\_\_\_\_ (указать где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах

\_\_\_\_\_ (указать наименование выборов)

неустановленной формы. Из них: \_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально

\_\_\_\_\_,  
(указать – при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии)

\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК \_\_\_\_\_

(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,

не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК

с правом решающего голоса, либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если

избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)

Члены УИК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней,  
извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 13 статьи 84  
Избирательного кодекса Хабаровского края**

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах

\_\_\_\_\_,  
(наименование выборов)

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Избирательные бюллетени для голосования на выборах

\_\_\_\_\_,  
(наименование выборов)

в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признать недействительными в соответствии с пунктом 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края, о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель  
участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

*(наименование муниципального образования)*

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### АКТ

**о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_\_, обнаружено на \_\_\_\_\_ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах

*(наименование выборов)*

чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_ избирательные бюллетени для голосования в количестве \_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, признаны недействительными в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса:

*(инициалы, фамилии)*

Члены УИК:

_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(инициалы, фамилия)</i>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



*! Образец для избирательных участков, на которых проводится досрочное голосование*

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

**О признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес помещения для голосования)

по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых, голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата \_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата)

выбывшего по причине

\_\_\_\_\_ (снятия кандидатуры, отзыва политической партией, иной причине)

по решению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата принятия решения об аннулировании регистрации, принятого (наименование органа) (нужное вписать))

#### РЕШИЛА:

1. Признать избирательные бюллетени в количестве \_\_\_\_\_ шт., в которых голоса избирателей поданы за указанного зарегистрированного кандидата, недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за \_\_\_\_\_,

(ФИО кандидата)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив суммированные данные в строку 10 протокола\*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу об итогах голосования и направить в \_\_\_\_\_.

(наименование территориальной избирательной комиссии)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\* Если выбыло два и более зарегистрированных кандидатов, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется (если такое проводилось в труднодоступных или отдаленных местностях).

## ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

### УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_

#### АКТ

#### о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии

Настоящий акт составлен о том, что оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом в тестовом режиме и (или) СПО участковой комиссии в ходе эксплуатации пришло в нерабочее состояние.

---

---

---

---

---

---

---

---

*(Краткое описание неисправности оборудования и (или) отказа функционирования СПО участковой комиссии, а также причин, вызвавших неисправность.)*

Председатель  
участковой избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,  
оператор СПО участковой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Член участковой избирательной комиссии,  
оператор СПО участковой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года, \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

## Порядок подсчета голосов избирателей в многомандатном избирательном округе на выборах в органы местного самоуправления

### ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

Непрерывно	Последовательно	Гласно
Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без остановок	Подсчет голосов производится поэтапно в указанном порядке	Данные оглашаются и вносятся в увеличенную форму протокола на каждом этапе в присутствии наблюдателей и иных лиц, которым законом предоставлено право присутствовать при подсчете голосов (далее – наблюдатели)

1. Номер строки в протоколе УИК и в увеличенной форме протокола (УФП), которая заполняется по завершении соответствующего этапа

#### Работа по погашению бюллетеней

1. Подсчитать и погасить неиспользованные бюллетени; число погашенных, в том числе испорченных (возвращенных избирателями), бюллетеней огласить **7**
2. Предоставить наблюдателям возможность визуально ознакомиться с погашенными бюллетенями
3. Огласить число полученных комиссией бюллетеней **2** (при этом, данные о количестве бюллетеней, по которым досрочно голосовали избиратели в избирательной комиссии муниципального образования, в это количество не входят)

#### Работа со списком избирателей

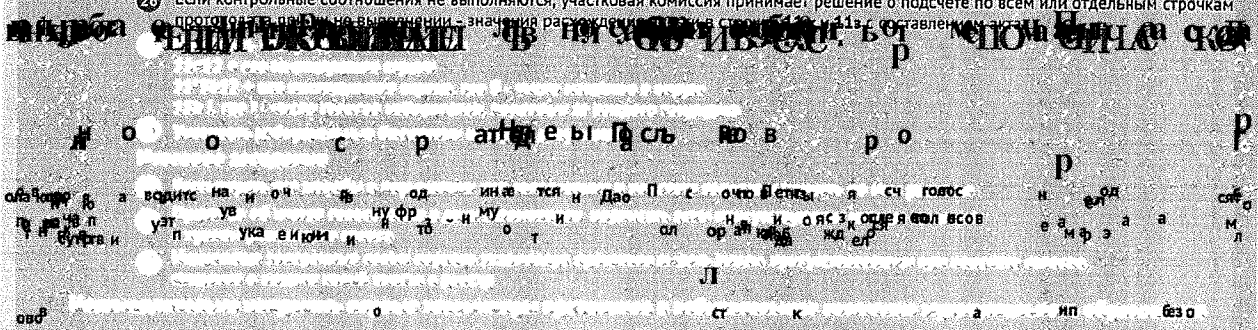
4. Подсчитать и огласить суммарные данные по каждой странице списка избирателей
5. Огласить суммарные данные по всему списку избирателей **1 5 6 3**
6. Огласить число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в избирательной комиссии муниципального образования **4**
7. Предоставить наблюдателям возможность ознакомиться со списком избирателей, членам комиссии с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета по списку
8. Книги списка избирателей сброшюровать в один том, внести суммарные данные, подписать, поставить печать, список убрать в сейф (металлический шкаф)
9. Проверить контрольные соотношения  $1 \geq 3+5+6$ . Если контрольные соотношения выполняются, перейти к работе с переносными ящиками, если контрольные соотношения не выполняются, принять решение о повторном выполнении **1** и/или **4, 5** шагов

#### Работа с переносными ящиками

10. Проверить целостность пломб переносных ящиков
11. Вскрыть поочередно переносные ящики для голосования, для каждого огласить число заявлений (выданных бюллетеней) и число фактически обнаруженных бюллетеней
12. Если число бюллетеней в ящике превышает число заявлений, составить акт об этом, на бюллетенях сделать надпись об их недействительности, упаковать их отдельно
13. Огласить суммарное число бюллетеней в переносных ящиках **8**

#### Непосредственный подсчет голосов

14. Проверить целостность пломб на стационарных ящиках
15. Вскрыть стационарные ящики для голосования, бюллетени из них смешать с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков
16. Разделить бюллетени по пачкам, примерно по **50** бюллетеней в пачке
17. Оглашение числа отметок в каждом бюллетене и фамилий кандидатов, за которых проставлены отметки. Отсортировка недействительных бюллетеней, вызвавших сомнение
18. Предъявление наблюдателям для визуального контроля за достоверностью оглашенных отметок, занесение оглашенных сведений в специальную таблицу. Занесение сведений осуществляется двумя членами участковой избирательной комиссии независимо друг от друга (счетчики)
19. Повторение шага **17** и **18** до исчерпания бюллетеней в пачке
20. Решить вопрос о действительности бюллетеней, вызвавших сомнение. Сверка данных между счетчиками и занесение сведений о числе голосов, поданных за кандидатов в итоговую таблицу
21. При наличии требования любого члена комиссии произвести пересчет числа голосов избирателей, голосовавших досрочно, по бюллетеням, на оборотной стороне которых имеется печать участковой избирательной комиссии
22. Повторить шаги **17,18,19,20,21** для каждой пачки бюллетеней
23. Исходя из итоговой таблицы, определить суммы голосов, поданных за каждого кандидата **12** и далее , число действительных бюллетеней **11** , число недействительных бюллетеней, число бюллетеней неустановленной формы
24. Предоставить наблюдателям возможность осмотреть бюллетени в пачках, членам комиссии с правом совещательного голоса – убедиться в правильности подсчета
25. Число недействительных бюллетеней сложить с числом бюллетеней, признанных недействительными из переносных ящиков **10**
26. Вычислить число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках  $9=10+11-8$  **9**
27. Проверить контрольные соотношения  $8+9=10+11$   
 $2=3-4+5+6+7$ , внести значение "0" **11ж** и **11з**
28. Если контрольные соотношения не выполняются, участковая комиссия принимает решение о подсчете по всем или отдельным строчкам протокола, не выполнению – значению разности данных строк  $10+11$  с оставлением этапа **11**



## Контрольные соотношения

**При проведении выборов по многомандатному избирательному округу проверяются следующие контрольные соотношения значений в строках протокола:**

- 1) 1 больше или равно  $3 + 5 + 6$ ;
- 2) 2 равно  $3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 11ж - 11з$ ;
- 3)  $8 + 9$  равно  $10 + 11$ ;
- 4) 11 меньше или равно  $12 +$  все последующие строки протокола;
- 8)  $11 \times M$  больше или равно  $12 +$  все последующие строки протокола, где  $M$  - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе (для многомандатных избирательных округов с равным числом мандатов в округах при условии, что каждый избиратель имеет число голосов, равное числу мандатов);
- 8)  $11 \times B$  больше или равно  $12 +$  все последующие строки протокола, где  $B$  - число мандатов, подлежащих распределению в избирательном округе с наименьшим числом мандатов, либо значение "1";
- 9) 11 больше или равно  $I$ , где  $I$  - число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

Письмом ЦИК РФ от 20.01.2015 № 05-15/73 рекомендуется проверять также следующее контрольное соотношение:  $[3]+[5]+[6]$  больше или равно  $[10]+[11]$ .

Однако надо иметь в виду, что контрольное соотношение  $[3]+[5]+[6]$  больше или равно  $[10]+[11]$  может быть нарушено и не выполняться в следующих ситуациях:

а) когда недействительными признаются бюллетени, содержащиеся в переносном ящике для голосования, в случае, предусмотренном п.12 ст.68 Федерального закона № 67-ФЗ: число выданных вне помещения для голосования бюллетеней будет меньше, чем число бюллетеней, обнаруженных в переносном ящике и признанных затем недействительными; в этом случае у комиссии составлен соответствующий акт о признании недействительными таких избирательных бюллетеней;

б) когда недействительными признаются бюллетени, извлеченные из конверта избирателя, проголосовавшего досрочно, в случае, предусмотренном п. 15 ст. 65 Федерального закона № 67-ФЗ: число бюллетеней, извлеченных из конверта, признанных недействительными и опущенных в стационарный ящик для голосования будет больше, чем число бюллетеней, выданных избирателю проголосовавшему досрочно; в этом случае у комиссии будет составлен соответствующий акт о признании недействительными таких избирательных бюллетеней.

## Избирательный участок № \_\_\_\_\_

## Таблица подсчета голосов по многомандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_

Член УИК \_\_\_\_\_

Пачка № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, инициалы кандидата	Кол-во отметок избирателей за кандидатов <i>/отметки подсчитываются путем последовательного перечеркивания следующего квадрата с обозначением числа голосов/</i>									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КАНДИДАТ № 1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	КАНДИДАТ № 2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	КАНДИДАТ № 3	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	КАНДИДАТ № 4	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	КАНДИДАТ № 5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	КАНДИДАТ № 6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	КАНДИДАТ № 7	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	КАНДИДАТ № 8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: количество кандидатов, включаемых в настоящую таблицу зависит от числа кандидатов, зарегистрированных окружной комиссией

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПОДАВАННЫХ ЗА КАНДИДАТОВ  
МНОГОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. кандидатов	Пачка № 1	Пачка № 2	Пачка № 3	Пачка № 4	Пачка № 5	Пачка № 6	Пачка № 7	Пачка № 8	Пачка № 9	Пачка № 10	ВСЕГО
	<b>Кандидат 1</b>											
	<b>Кандидат 2</b>											
	<b>Кандидат 3</b>											
	<b>Кандидат 4</b>											
	<b>Кандидат 5</b>											
	<b>Кандидат 6</b>											
	<b>Кандидат 7</b>											
	<b>Кандидат 8</b>											
	Число действительных бюллетеней											
	Число бюллетеней неустановленной формы											
	Число действительных бюллетеней											

*Примечание: количество кандидатов, включаемых в настоящую таблицу зависит от числа кандидатов, зарегистрированных окружной комиссией*