

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2020 г.

№ 186/1396-7

г. Хабаровск

О Рабочем блокноте члена участковой избирательной комиссии по организации дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Руководствуясь статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Одобрить Рабочий блокнот члена участковой избирательной комиссии по организации дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 (далее – Рабочий блокнот) (прилагается).

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Хабаровского района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Исполняющий обязанности
секретаря Избирательной комиссии
Хабаровского края



Г.К. Накушнов

С.В. Прибыткова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 25 августа 2020 г. № 1 86/1396-7

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ
ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА ПО ТОПОЛЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4**

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
ВВЕДЕНИЕ		5
1. РАБОТА УИК С НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДО ДНЯ, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ		
1.1	Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения	6
1.2	Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения	8
1.3	Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования	10
1.4	Работа УИК со списком избирателей	12
1.4.1	Основные правила работы со списком избирателей	12
1.4.2	Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей	12
1.4.3	Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей	13
1.4.4	Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–4 дня до дня голосования	16
1.5	Работа по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью	17
1.6	Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов	17
1.7	Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях	19
1.8	Дополнительные формы организации досрочного голосования	21
1.8.1	Досрочное голосование в помещении	23
1.8.2	Досрочное голосование на дому	23
2. РАБОТА УИК В ДЕНЬ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДНЮ ГОЛОСОВАНИЯ		

2.1	Проверка готовности ко дню голосования	25
2.2	Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей	26
2.3	Работа с избирательными бюллетенями	28
3. РАБОТА УИК В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ ДО ОКОНЧАНИЯ ВРЕМЕНИ ГОЛОСОВАНИЯ		
3.1	Работа УИК в день голосования до начала времени голосования	30
3.2	Взаимодействие УИК с наблюдателями, представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования, в день голосования	32
3.3	Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо)	33
3.4	Члены УИК с правом совещательного голоса	33
3.5	Основания и порядок отстранения от работы члена УИК, удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования	34
3.6	Обязанности членов УИК в день голосования при проведении голосования	35
	3.6.1 Обязанности председателя УИК	35
	3.6.2 Обязанности заместителя председателя УИК	35
	3.6.3 Обязанности секретаря УИК	36
3.7	Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право	40
3.8	Работа с избирателем, желающим проголосовать по месту нахождения, но отсутствующим в списке избирателей по месту нахождения и в Реестре избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения	40
3.9	Работа с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства	41
3.10	Организация голосования вне помещения для голосования	43

4. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА №1 УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ		
4.1	Применение технологии изготовления протокола №1 УИК об итогах голосования с QR - кодом и ускоренного ввода данных протоколов	48
4.2	Порядок изготовления протокола №1 УИК об итогах голосования с QR - кодом и копий протокола с использованием СПО УИК	49
4.3	Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования	50
4.4	Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования	51
4.5	Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)	53
4.6	Проведение итогового заседания УИК	53
4.6.1	Основные действия председателя УИК	55
4.6.2	Основные действия секретаря УИК	56
4.6.3	Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола №1 УИК об итогах голосования	59
5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОТОКОЛА №1 УИК ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ В ТИК		
5.1	Подготовка первого экземпляра протокола №1 УИК об итогах голосования	61
5.2	Действия председателя УИК при передаче первого экземпляра протокола №1 УИК об итогах голосования в ТИК	63
5.3	Порядок действий УИК при передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования	66
5.4	Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»	68
5.5	Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»	71

ВВЕДЕНИЕ

УИК необходимо начинать работу на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 (далее – выборы) 31 августа 2020 года (постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 04.08.2020 № 183/1363-7).

Ведение делопроизводства в избирательной комиссии обеспечивает секретарь УИК с использованием Примерной инструкции по делопроизводству в УИК и Примерной номенклатуры дел избирательной комиссии, одобренных на заседании ЦИК России 20 ноября 2013 года (выписка из протокола заседания ЦИК России № 204-2-6).

Используемые сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Российская Федерация	РФ
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия Хабаровского края	ИКХК
Машиночитаемый код	QR-код
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Избирательный кодекс Хабаровского края	Кодекс

1. Работа УИК с начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования

1.1. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

Избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства на территории Тополевского одномандатного избирательного округа № 4, могут подать в УИК заявление о включении в список избирателей по месту нахождения с 02 сентября по 08 сентября 2020 года (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*).

Данным правом могут воспользоваться также избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания на территории Тополевского одномандатного избирательного округа № 4 не позднее 12 июня 2020 года.

Граждане, обладающие активным избирательным правом на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4, также могут проголосовать на цифровом участке, образованном на территории города Москвы. Для этого также необходимо заранее подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Заявление заполняется вручную избирателем лично либо изготавливается членом УИК с правом решающего голоса в машинописном виде.

Член УИК при необходимости помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения (для этого, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, звонит в УИК, либо ТИК, либо на «горячую линию» Избирательной комиссии Хабаровского края по номеру телефона (4212) 30-82-22.

Избиратели подают личные письменные заявления о включении в список избирателей при предъявлении паспорта гражданина Российской

Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности). Избиратели, зарегистрированные по месту пребывания на территории округа не позднее 12 июня 2020 года, также предъявляют свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения (далее - Журнал регистрации заявлений) (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»). Журнал регистрации заявлений может заполняться в электронном виде.

Избиратель может подать заявление только один раз, о чем его должны известить при подаче заявления.

Заявление содержит основную часть, которая остается в УИК, и отрывную часть, которая после регистрации заявления передается избирателю.

В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются:

номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество избирателя;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации. Если избиратель не имеет регистрации по месту жительства, но зарегистрирован по месту пребывания на территории Тополевского одномандатного избирательного округа № 4, заполняется поле «Дата регистрации по месту пребывания», а в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»;

номер телефона избирателя,

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Лицо, принимающее заявление, в отрывную часть заявления вносит:

фамилию, имя и отчество избирателя, номер избирательного участка по месту нахождения, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения;

фамилию, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись и дата проставления подписи,

Как в основной, так и в отрывной частях заявления указывается информация о месте его подачи – «№ УИК», проставляется печать УИК.

Избиратель проверяет правильность указанных в заявлении сведений и проставляет собственноручную подпись, чем в том числе подтверждает уведомление о том, что заявление может быть подано только один раз.

1.2. Прием заявлений у маломобильных граждан о голосовании по месту нахождения

Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в УИК для подачи заявления о голосовании по месту нахождения, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) с 02 сентября по 08 сентября 2020 года обратиться в УИК для предоставления ему возможности подать заявление о голосовании вне помещения УИК.

Члены УИК, в том числе по поручению ТИК, **не позднее 8 сентября 2020** года посещают избирателя с целью предоставления ему такой возможности. Заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений с пометкой "вне ППЗ" в графе "Примечание" (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*). В этом случае УИК:

согласовывает с избирателем дату и время его посещения;

уточняет у избирателя (в том числе при содействии социального работника или иных лиц), на каком избирательном участке данный

избиратель планирует проголосовать, с целью определения адреса и номера соответствующего избирательного участка;

готовит бланки заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;

учитывает в графике дежурств даты и время посещения избирателей.

При посещении избирателя член УИК:

проверяет паспорт (в период замены паспорта – временное удостоверение личности), а у избирателя, зарегистрированного по месту пребывания также свидетельство о регистрации по месту пребывания;

разъясняет избирателю порядок заполнения заявления;

уведомляет о том, что заявление о включении в список избирателей по месту нахождения может быть подано **только один раз**;

оказывает избирателю помощь в заполнении заявления либо по просьбе избирателя заполняет данное заявление.

В случае заполнения заявления **членом УИК** избиратель проверяет правильность его заполнения, ставит свою личную подпись.

При необходимости член УИК помогает избирателю определить избирательный участок, на котором данный избиратель желает проголосовать по месту нахождения, в случае отсутствия доступа в сеть Интернет, необходимо позвонить в УИК или ТИК, либо по телефону «горячей линии» Избирательной комиссии Хабаровского края по номеру **(4212) 30-82-22**.

Член УИК по возвращении в УИК регистрирует заявление избирателя в Журнале регистрации заявлений с проставлением в графе «Примечание» пометки **«вне ППЗ»**.

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.

Если избиратель заявил о желании проголосовать **вне помещения для голосования** по месту нахождения **на данном избирательном участке**, то член комиссии принимает такое заявление и по возвращении в УИК

регистрирует его в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»).

В случае если избиратель заявляет о желании проголосовать **вне помещения для голосования по месту нахождения на другом избирательном участке**, то член УИК разъясняет ему порядок и сроки (с 03 сентября до 14 часов по местному времени 13 сентября 2020 года) подачи такого заявления (устного обращения) в УИК выбранного избирательного участка, а также, по возможности, сообщает телефон, по которому можно позвонить для подачи такого заявления (устного обращения).

1.3. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке, но не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей на данном избирательном участке, но в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования.

Письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы (сделаны) в УИК в период **с 03 сентября до 14 часов по местному времени 13 сентября 2020 года** и зарегистрированы дежурным членом УИК в специальном реестре в день их подачи (см. «Образцы и формы

документов УИК к разделу № 1»). Письменное заявление по окончании дежурства передается секретарю УИК.

При регистрации устного обращения в реестре указываются фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства, номер телефона (при наличии), причина, по которой избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования, предполагаемая дата голосования (досрочного голосования), дата и время приема обращения, фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, а также проставляется подпись члена УИК, принявшего обращение. Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер телефона (при наличии) этого лица. Делать копии реестра запрещается.

УИК вправе признать указанную избирателем причину неуважительной и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. УИК вправе признать причину неуважительной только на своем заседании. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения для голосования УИК немедленно извещает об этом избирателя.

В случае подачи заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования лица, в отношении которого в соответствии с УК РФ избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования следует уведомить об этом ТИК и действовать в соответствии с данными ею указаниями по порядку работы с такими письменными заявлениями (устными обращениями).

1.4. Работа УИК со списком избирателей

1.4.1. Основные правила работы со списком избирателей

Список избирателей передается для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения **с 02 сентября 2020 года**.

УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

Вносить изменения в список избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.

Знакомиться со списком избирателей вправе члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. **Делать копии списка избирателей запрещается.**

1.4.2. Представление избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей, рассмотрение заявлений избирателей о внесении уточнений в список избирателей

Ознакомление избирателей со списком избирателей проводят члены УИК с правом решающего голоса и только в помещении УИК.

При ознакомлении со списком избирателей не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

При ознакомлении избирателя со сведениями о нем должна обеспечиваться конфиденциальность информации, относящейся к другим избирателям. В этих целях может быть изготовлен трафарет, при накладывании которого на страницу списка избирателей в поле зрения избирателя попадают лишь сведения о нем.

Гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением об

устранении любой ошибки или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

Личное письменное заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список, рассматривается УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.

УИК устраняет ошибку либо неточность в списке избирателей, в том числе включает избирателя в список избирателей, по письменному заявлению избирателя и предъявлении паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка. Для уточнения указанных в заявлении избирателя сведений УИК обращается в ТИК, которая при необходимости уточняет данные сведения в уполномоченных органах.

Образец решения УИК о внесении изменений в список избирателей (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*).

Отклонение заявления избирателя о внесении уточнений в список избирателей осуществляется только по **решению УИК** (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*), в котором указывается причина такого отклонения. Заверенная копия этого решения выдается заявителю.

В случае если ТИК или судом принято решение **об удовлетворении жалобы** (заявления) избирателя, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК **немедленно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

1.4.3. Уточнение списка избирателей на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, и в связи с заявлениями избирателей

В УИК могут поступить официальные документы от следующих уполномоченных органов:

- Избирательной комиссии Хабаровского края и/или главы местной администрации – об изменении данных учета избирателей в рамках

функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума;

- органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, – о регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов регистрационного учета – о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства, о замене паспорта в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя, о выдаче паспорта в нарушение установленного порядка;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- военного комиссара – о гражданах, призванных на военную службу;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным либо недееспособного – дееспособным, а также о включении избирателя в список избирателей;
- руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, – об убытии избирателя из места временного пребывания;
- ТИК – об изменении сведений об избирателях, полученных из уполномоченных органов, о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке.

В случае **поступления** официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК **незамедлительно**. При этом принятия решения УИК не требуется.

Уточнение списка избирателей в связи с подачей заявления избирателя о включении в список избирателей по месту нахождения или по месту временного пребывания осуществляется на основании:

- реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства в связи с подачей заявления о включении в

список избирателей по месту нахождения, в том числе на цифровой избирательный участок в г. Москве;

- сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения;
- заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания, а также избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом;
- сведений из ТИК о включении избирателей в список избирателей на другом избирательном участке по месту временного пребывания.

Дополнительное включение избирателей в список избирателей означает дополнение ранее составленного списка избирателей.

Для внесения сведений об избирателях, включаемых в список избирателей дополнительно, УИК использует вкладные листы, при этом номер первой записи на первом вкладном листе должен быть продолжением нумерации строк списка избирателей.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, дополнительно включается в список избирателей на основании сведений об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, полученных из вышестоящей территориальной комиссии.

Сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, передаются в виде книги списка избирателей с титульным листом.

Исключение избирателя из списка избирателей производится только на основании официальных документов (подтверждения), в том числе сообщения ТИК о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, и осуществляется путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы).

При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться шестая и последующие графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя участковой комиссии с проставлением даты заверения.

При изменении персональных данных избирателя или обнаружении в них ошибки или неточности избиратель исключается из списка и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации строк.

Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола №1 УИК об итогах голосования приобщаются к списку избирателей.

1.4.4. Исключение из списка избирателей и включение в список избирателей данных об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45–4 дня до дня голосования

Не позднее **10 сентября 2020 года ТИК передает УИК:**

– дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке;

– Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства;

– Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.

Избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения и включенный в реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, полученный УИК из ТИК, исключается из списка избирателей по месту своего жительства в день получения указанного реестра.

Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления, используется в день голосования.

1.5. Работа по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью

УИК должна учитывать особенности организации работы по обеспечению избирательных прав граждан с инвалидностью в случае, если они голосуют на избирательном участке.

Эта работа включает в себя:

прием заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

уточнение сведений о способах голосования (дома или в помещении для голосования) и видах необходимой помощи (вызов социального такси, наличие пандусов и т.п.);

подготовку помещения УИК в целях его доступности гражданам с инвалидностью (обеспечение, при необходимости, специальным технологическим оборудованием, увеличительными стеклами (лупами), дополнительным освещением, трафаретами для заполнения избирательных бюллетеней), проработку вопроса о необходимости дежурства в день голосования социальных работников, волонтеров, лиц, владеющих жестовым языком, и т.д.

1.6. Рассмотрение УИК обращений граждан, в том числе жалоб (заявлений) на нарушения при голосовании и подсчете голосов

УИК обязана рассмотреть поступившие обращения граждан, в том числе жалобы (заявления) на нарушения законодательства, проводить проверки по этим обращениям. Обращения (жалобы, заявления) подаются в УИК через председателя или секретаря УИК. Председатель или секретарь УИК обязан принять письменное обращение (жалобу, заявление) и по требованию заявителя **поставить на предоставленной заявителем копии обращения (жалобы, заявления) отметку о дате и времени его**

получения, а также свою подпись с расшифровкой. Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или в суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ. Срок рассмотрения обращения (жалобы, заявления) – пять дней, но не позднее дня, предшествующего дню голосования (если требуется дополнительная проверка – 10 дней).

По обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, ответ должен быть дан немедленно, до установления итогов голосования.

Обращение (жалоба, заявление) подается в письменном виде.

Обращения (жалобы, заявления), поданные до дня голосования, регистрируются в журнале входящих документов.

Обращения (жалобы, заявления) на нарушения Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса регистрируются в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений), поступивших в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов. В этом же реестре указывается и результат рассмотрения обращения (жалобы, заявления). Данный реестр прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.

При рассмотрении обращения (жалобы, заявления) в день голосования председатель УИК поручает секретарю или иному члену УИК изучить его и внести предложение о разрешении обращения (жалобы, заявления) по существу, направлении его для рассмотрения по принадлежности, в том числе, при необходимости, в правоохранительные органы. По результатам рассмотрения готовится проект ответа (решения) УИК.

Для рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК объявляет членам УИК об открытии заседания УИК.

На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) имеет право присутствовать заявитель.

Член УИК, изучивший обращение (жалобу, заявление), оглашает его содержание и предлагает членам УИК, а также лицу, подавшему обращение

(жалобу, заявление), обсудить обращение и принять по нему мотивированное решение (дать ответ заявителю). По результатам рассмотрения обращения (жалобы, заявления) председатель УИК проводит голосование по проекту данного решения (ответа). Решение (ответ) изготавливается в двух экземплярах.

Один экземпляр решения (ответа) вручается лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление). Второй экземпляр вместе с текстом соответствующего обращения (жалобы, заявления) прилагается к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования. Копия решения (ответа) может прилагаться к протоколу итогового заседания УИК.

При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения (жалобы, заявления) о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании УИК.

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей обращений (жалоб, заявлений) заявлений вносятся протокол УИК об итогах голосования.

1.7. Досрочное голосование в труднодоступных и отдаленных местностях

Если отдельные группы избирателей находятся в значительно удаленных от помещения для голосования местах, транспортное сообщение с которыми отсутствует или затруднено (в труднодоступных или отдаленных местностях и в тому подобных местах) и где в связи с этим невозможно провести досрочное голосование в целом по избирательному участку, участковая комиссия вправе провести голосование этих групп избирателей

досрочно в течение нескольких дней (**не ранее 23 августа 2020 года**).

Голосование проводится по решению Избирательной комиссии Хабаровского края. С этой целью используют переносные избирательные ящики для голосования, количество которых определяется УИК. Дата проведения досрочного голосования устанавливается решением УИК (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу №1»*) и должна быть доведена до сведения избирателей и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, через средства массовой информации или иным способом.

Досрочное голосование отдельных групп избирателей проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе переносной ящик для голосования, необходимое количество бюллетеней установленной формы, выписку из списка избирателей, содержащую данные об избирателях, к которым они выезжают для проведения досрочного голосования, либо список избирателей, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеней.

Переносной ящик для голосования должен быть предварительно опечатан (опломбирован) в УИК, о чем составляется (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*).

При проведении досрочного голосования вправе присутствовать лица, указанные в части 3 статьи 36 Кодекса. При этом УИК должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, равные с выезжающими для проведения досрочного голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения досрочного голосования.

Избиратель, голосующий досрочно, в выписке из списка избирателей либо в списке избирателей указывает серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, предъявленного им для получения бюллетеня, и расписывается в получении

выдаваемого ему бюллетеня. В выписке из списка избирателей либо списке избирателей члены УИК, проводящие досрочное голосование, делают отметку "Проголосовал досрочно", указывают дату и время голосования.

Если избиратель расписывался в выписке из списка избирателей, то указанная отметка, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, после окончания проведения досрочного голосования вносятся в список избирателей и заверяются подписью члена УИК. Указанная выписка из списка избирателей хранится вместе со списком избирателей.

С момента окончания проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей прорези для бюллетеней в переносных ящиках для голосования опечатываются председателем УИК. Хранение переносных ящиков для голосования обеспечивает секретарь УИК. Переносные ящики для голосования не вскрываются до начала подсчета голосов избирателей на избирательном участке. Переносные ящики для голосования с бюллетенями, опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, запрещается использовать для проведения голосования в день голосования.

О проведении досрочного голосования отдельных групп избирателей составляется **акт**, в котором указываются дата и время голосования, количество избирателей, получивших бюллетень, фамилии членов УИК и других лиц, присутствовавших при голосовании (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*). Указанный акт хранится вместе с переносным ящиком для голосования.

1.8. Дополнительные формы организации досрочного голосования

При проведении дополнительных выборов применяются следующие дополнительные формы организации дополнительного голосования:

1) досрочное голосование в помещении для голосования (далее - досрочное голосование в помещении);

2) досрочное голосование вне помещения для голосования (далее - досрочное голосование на дому).

Досрочное голосование в этих случаях проводится **11 и 12 сентября 2020** года с 8 до 20 часов по местному времени.

Досрочное голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования, которые нумеруются. При проведении досрочного голосования в помещении по решению ТИК голосование может проводиться с использованием стационарного ящика для голосования.

До проведения досрочного голосования пустые переносные (стационарные) ящики для голосования предъявляются лицам, присутствующим в помещении УИК, после чего опечатываются (пломбируются).

По истечении времени голосования каждого дня досрочного голосования бюллетени из каждого переносного (стационарного) ящика для голосования помещаются в отдельный сейф-пакет, который опечатывается с использованием печатей (средств), исключающих возможность их снятия без повреждения. На месте опечатывания ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, а также членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Сейф-пакет помещается в сейф УИК либо иное специально приспособленное для хранения документов место и не вскрывается до начала подсчета голосов избирателей. В отношении каждого сейф-пакета составляется акт, который хранится вместе с сейф-пакетом (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 1»*). С указанным актом вправе ознакомиться (по желанию - также получить его заверенную копию) члены УИК с правом решающего голоса, члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

Ежедневно информация об общем количестве избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования, а также о количестве избирателей, получивших бюллетени в помещении для голосования,

передается в ТИК и вводится в ГАС «Выборы». Соответствующая информация по мере ее поступления также размещается в сети Интернет.

В день голосования председатель участковой комиссии перед началом голосования в присутствии членов УИК, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, получивших бюллетени досрочно, в том числе проголосовавших в труднодоступных или отдаленных местностях. Данная информация должна быть размещена на информационном стенде участковой комиссии.

1.8.1. Досрочное голосование в помещении

Досрочное голосование проводится в помещении для голосования, ином помещении, предоставленном УИК, оборудованных и оснащенных в соответствии с требованиями к помещению для голосования.

Досрочное голосование в помещении проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса.

При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается за полученный бюллетень. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом УИК с правом решающего голоса. Член УИК с правом решающего голоса ставит в соответствующей графе свою подпись, делает отметку о том, что избиратель проголосовал досрочно в помещении для голосования, указывает дату голосования.

1.8.2. Досрочное голосование на дому

УИК обязана обеспечить возможность участия в досрочном голосовании на дому избирателям, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке и не

могут прибыть в помещение для голосования по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительным причинам, не позволяющим прибыть в помещение для голосования). УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые включены в список избирателей, но в отношении которых в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации избрана мера пресечения, исключающая возможность посещения помещения для голосования.

При проведении досрочного голосования УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными кандидатами, избирательными объединениями, одним из субъектов общественного контроля. При этом лицами, назначенными разными зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, не признаются члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, и члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные этим избирательным объединением. Если при проведении голосования присутствует не менее двух лиц из числа вышеуказанных, такое голосование может проводить один член участковой комиссии с правом решающего голоса.

Досрочное голосование на дому проводится с соблюдением требований, предъявляемых к проведению голосования вне помещения для голосования, с учетом указанных особенностей.

Досрочное голосование на дому организуется на основании письменных заявлений (устных обращений), поданных в течение 10 дней до дня голосования в УИК и зарегистрированных УИК непосредственно в день

подачи в реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

При получении бюллетеня избиратель проставляет на заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, указывает дату голосования и своей подписью удостоверяет получение бюллетеня. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в указанное заявление членом УИК с правом решающего голоса. Члены УИК с правом решающего голоса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи бюллетеня. В заявлении также делаются отметки о получении нового бюллетеня взамен испорченного.

Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавших досрочно на дому, вносятся в список избирателей членами УИК с правом решающего голоса, выезжавшими по заявлениям (устным обращениям) избирателей, незамедлительно по прибытии в помещение для голосования. Одновременно в соответствующей графе (графах) списка избирателей делается отметка о том, что избиратель проголосовал досрочно вне помещения для голосования, указывается номер переносного ящика для голосования, дата голосования, а также ставятся подписи указанных членов комиссии.

2. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования

2.1. Проверка готовности ко дню голосования

УИК проводит репетицию действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования, в том числе проверяет готовность помещения для голосования, наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной

безопасности.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

В помещении для голосования устанавливается сейф (металлический шкаф) для хранения избирательной и иной документации на участке. Документы по окончании работы с ними помещаются в сейф (металлический шкаф), который опечатывается (опломбировывается).

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе **увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования**, предусмотренных законом материалов на **информационном стенде**.

УИК **оборудует рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней, для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочная и писчая бумага, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится проверка **готовности автотранспорта с экипажем**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в ТИК.

2.2. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей

Список избирателей подписывается председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверен печатью УИК не позднее 20.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования. При этом указывается число избирателей, включенных в список избирателей на

момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью участковой комиссии.

Перед этим:

– в книгу списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, вносится нумерация строк, которая является продолжением нумерации составленного списка избирателей и вкладных листов списка избирателей, использованных при уточнении списка избирателей;

– на последнем вкладном листе списка избирателей после данных обо всех избирателях указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей;

- на каждой странице списка избирателей указываются суммарные данные по этой странице о числе избирателей, проголосовавших досрочно (устанавливается по числу отметок «Голосовал досрочно», «Голосовал досрочно вне помещения для голосования», «Голосовал досрочно в помещении для голосования»).

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

Подписанный список избирателей **брошюруется** в одну или несколько книг. При этом последний лист списка избирателей, на котором в ходе подсчета голосов указываются итоговые данные по списку избирателей, не брошюруется и хранится у секретаря УИК. Если список избирателей разделен на несколько книг, то титульный лист списка избирателей также не брошюруется и хранится у секретаря УИК.

УИК, разделяя подписанный список избирателей на отдельные книги, **не нарушает последовательности нумерации строк в каждой книге.**

Каждая книга списка избирателей не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, должна быть снабжена титульным листом, на котором указываются порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Порядковый номер и общее количество отдельных книг указываются также на книге списка избирателей, полученной из ТИК.

Каждая книга списка избирателей должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается подписью председателя УИК на обороте последнего вкладного листа книги на месте скрепления и печатью УИК.

С этого момента и до начала голосования список избирателей хранится в сейфе (опечатываемом металлическом шкафу) в помещении для голосования.

Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.

Сведения об установленном числе избирателей, включенных в список избирателей, передаются в ТИК незамедлительно после подписания списка избирателей.

2.3. Работа с избирательными бюллетенями

Члены УИК, определенные решением УИК, подготавливают все избирательные бюллетени ко дню голосования. Председатель УИК должен организовать работу по подготовке избирательных бюллетеней таким образом, чтобы исключить ситуации, связанные с порчей избирательных бюллетеней.

На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, после чего избирательные бюллетени заверяются печатью УИК.

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирательные бюллетени в пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

Секретарь УИК сверяет данные о числе избирательных бюллетеней с данными актов о получении избирательных бюллетеней из ТИК *(с учетом данных о получении избирательных бюллетеней для досрочного голосования избирателей, если такое голосование проводилось в установленном законом порядке)*.

Если в результате сверки обнаруживаются утрата избирательных бюллетеней или избирательные бюллетени, не учтенные при получении, об этом незамедлительно информируется ТИК, составляется акт.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов по указанию ТИК в избирательные бюллетени шариковой ручкой пастой синего цвета вносятся изменения.

Примерный образец оформления исключения кандидата из избирательного бюллетеня:

Фамилия 1		
Имя 1	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 1		
Фамилия 2		
Имя 2	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 2		
Фамилия 3		
Имя 3	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 3		
Фамилия 4		
Имя 4	Год рождения, место жительства, выдвинут	
Отчество 4		

3. Работа УИК в день голосования до окончания времени голосования

3.1. Работа УИК в день голосования до начала времени голосования

Голосование проводится с **8 до 20 часов по местному времени**.

УИК начинает работу в день голосования в соответствии с утвержденным графиком работы членов УИК с правом решающего голоса.

Лицам, указанным в **части 3 статьи 36 Кодекса**, доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.

С указанного времени в помещении для голосования:

- приступают к работе все члены УИК с правом решающего голоса;
- могут находиться члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, указанные в **части 3 статьи 36 Кодекса**.

В день голосования до начала времени голосования:

- председатель УИК открывает помещение для голосования для членов УИК с правом решающего и правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, указанных в **части 3 статьи 36 Кодекса**, проверяет готовность технологического оборудования;

- заместитель председателя УИК обеспечивает размещение увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, вносит в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверяет актуальность внесенных данных (вносит данные) о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене;

- секретарь УИК проверяет наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, вносит в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателях, иных лицах, указанных в **части 3 статьи 36 Кодекса** (см. *«Образцы и формы документов УИК к разделу*

№ 4»), присутствующих в помещении для голосования. Перед внесением в список сведений о представителях СМИ проверяется оформленное в установленном порядке удостоверение об аккредитации;

- председатель УИК оглашает (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»):

- число избирателей, включенных в список избирателей, на момент открытия избирательного участка (указывается число избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания председателем и секретарем УИК);
- число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, на данном избирательном участке;
- число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке.

Затем предъявляются опечатанные переносные ящики для голосования с бюллетенями, заполненными избирателями, досрочно проголосовавшими в соответствии со статьей 81 Кодекса (если таковые имеются).

Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК организует опечатывание членами УИК пустых стационарных и переносных ящиков для голосования.

Наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса предлагается ознакомиться со списком избирателей.

секретарь УИК:

- передает членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей/отдельные книги списка избирателей, а также избирательные бюллетени по ведомости под подпись (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»);

- регистрирует поступающие письменные заявления (устные обращения) избирателей о возможности проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения

для голосования (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 2*»);

- регистрирует, при наличии, поступающие в указанный период жалобы (заявления) на нарушения действующего законодательства (см. «*Образцы и формы документов УИК к разделу № 4*»).

3.2. Взаимодействие УИК с наблюдателями, представителями СМИ, иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день голосования

С момента начала работы УИК в день голосования, а также в дни досрочного голосования и до получения сообщения ТИК о принятии протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели, представители СМИ, имеющие аккредитационное удостоверение, выданное ЦИК России или Избирательной комиссией Хабаровского края.

Также в помещении для голосования имеют право присутствовать:

- члены вышестоящих комиссий, в том числе с правом совещательного голоса,
- работники аппаратов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Хабаровского края, а также одно из лиц, представляющих интересы зарегистрированного кандидата (сам кандидат, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо).

Вышеперечисленным лицам доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен **не менее чем за один час до начала голосования.**

Вышеперечисленные лица вправе присутствовать как постоянно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение указанного периода, в том числе после окончания времени голосования.

Председатель УИК обязан обеспечить открытость и гласность деятельности комиссии, разъяснять избирателям порядок реализации их активного избирательного права, а лицам, присутствующим при голосовании

и подсчете голосов избирателей, – порядок и смысл всех действий, выполняемых УИК.

3.3. Члены вышестоящих избирательных комиссий, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, зарегистрированный кандидат (или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, или его доверенное лицо)

Присутствие вышеуказанных лиц в помещении для голосования, как правило, осуществляется в целях контроля либо связано со сложными ситуациями, напрямую затрагивающими интересы кандидата.

В таких случаях председателю УИК следует внимательно выслушать все поставленные указанными выше лицами вопросы, дать на них ответы, при необходимости обеспечить коллегиальное рассмотрение УИК поступивших от указанных лиц жалоб (обращений), в случае выявления нарушений закона принять срочные меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав избирателей, иных участников избирательного процесса, привлечению к ответственности виновных лиц (в том числе путем обращения в правоохранительные органы).

Вместе с тем, указанные лица вправе осуществлять обычные функции наблюдения за организацией голосования и подсчетом голосов избирателей, получать заверенные копии протокола УИК об итогах голосования.

3.4. Члены УИК с правом совещательного голоса

Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:

- а) выдавать и подписывать избирательные бюллетени;
- б) участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- в) составлять протокол об итогах голосования;

г) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения УИК;

д) составлять протоколы об административных правонарушениях.

В ходе дня голосования и при подсчете голосов избирателей член УИК с правом совещательного голоса, по существу, выполняет функции, сходные с функциями наблюдателя, вместе с тем пользуясь дополнительными правами, имеющимися у него в силу его статуса: участие в заседаниях УИК, право получения заверенных копий не только протокола УИК, но и иных избирательных документов (за исключением избирательного бюллетеня, списка избирателей и иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом).

Член УИК с правом совещательного голоса может осуществлять фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

3.5. Основания и порядок отстранения от работы члена УИК, удаления наблюдателя, иных лиц из помещения для голосования

Член УИК немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Решение об отстранении члена УИК, об удалении наблюдателя или иного лица из помещения для голосования принимается судом по месту нахождения УИК.

Подать административное исковое заявление об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, из помещения для голосования в районный суд вправе УИК или ее председатель, ТИК или ее председатель, прокурор. В иске должно быть указано, какие именно нормы законодательства о выборах и референдумах нарушил административный ответчик.

Административный ответчик (член УИК, наблюдатель, иное лицо) должен быть уведомлен о факте подачи иска и о месте и времени его рассмотрения судом в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Решение суда об отстранении члена УИК, удалении наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, из помещения для голосования, вступившее в силу либо обращенное к немедленному исполнению, обязаны исполнить сотрудник полиции или судебный пристав.

3.6. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования

3.6.1. Обязанности председателя УИК в день голосования при проведении голосования

В день голосования с момента открытия помещения для голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым для голосования избирателей.

После открытия помещения для голосования председатель УИК обеспечивает организацию голосования на избирательном участке, в том числе осуществления следующих действий:

обеспечение постоянного контроля за надлежащим состоянием технологического оборудования (кабины для голосования, ящики для голосования), информационного стенда. *Целесообразно, чтобы как минимум один из членов УИК постоянно наблюдал за стационарными ящиками для голосования и сохранностью переносных ящиков для голосования;*

произведение дополнительного включения избирателей в список избирателей при наличии на то оснований;

до 14.00 – прием и регистрация в реестре заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования;

утверждение маршрутов, подготовка документов, переносных ящиков для голосования, осуществление иных действий для подготовки выезда

(выхода) членов УИК с правом решающего голоса для организации голосования вне помещения для голосования;

осуществление контроля за соблюдением запрета на проведение агитации в день голосования, в том числе в помещении для голосования;

обеспечение беспрепятственного доступа к наблюдению за голосованием в помещение для голосования лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, а также для наблюдателей и членов УИК с правом совещательного голоса при проведении голосования вне помещения для голосования;

обеспечение контроля за тем, чтобы избиратели не выносили выданный им избирательный бюллетень из помещения для голосования.

В случае выявления попытки избирателя вынести избирательный бюллетень из помещения для голосования член УИК должен убедить избирателя в необходимости исполнить положения Кодекса о порядке голосования и разъяснить ему возможные последствия указанных действий.

В ходе дня голосования могут возникнуть вопросы, требующие коллегиального рассмотрения на заседании УИК, в том числе в случае поступления в УИК жалобы (заявления) о нарушении закона.

Повестку дня, протокол заседания и решения УИК следует оформлять согласно образцам, представленным в разделе № 1 Рабочего блокнота УИК.

3.6.2. Обязанности заместителя председателя УИК в день голосования при проведении голосования

Заместитель председателя УИК:

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями правоохранительных органов на избирательном участке;
- обеспечивает контроль за сохранностью пломб (иного печатающего материала) на стационарных ящиках для голосования, соблюдение закона в ходе голосования с использованием стационарных ящиков для голосования. В случае выявления попыток незаконного

использования ящиков (например, попыток опускания в ящик бумаги, похожей на избирательный бюллетень для голосования) обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует задержанию нарушителя, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает проверку кабин (иных мест) для тайного голосования на предмет наличия в них ручек, размещенных УИК, исправности освещения и т.п. В случае обнаружения пишущих предметов, избирательных бюллетеней, агитационных материалов, оставленных избирателями, иными посторонними лицами, обеспечивает незамедлительное привлечение внимания сотрудника полиции, наблюдателей к данному факту, содействует их изъятию, возможному задержанию виновных лиц, незамедлительно информирует о данном факте председателя УИК;

- обеспечивает взаимодействие УИК с представителями служб жилищно-коммунального хозяйства при возникновении нештатных ситуаций, а также обеспечивает решение вопросов транспортного обеспечения УИК в день голосования;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

3.6.3. Обязанности секретаря УИК в день голосования при проведении голосования

Секретарь УИК:

- по поручению председателя УИК непосредственно после начала голосования сообщает в ТИК об открытии помещения для голосования и о числе избирателей, включенных в список избирателей;

- на основании сведений членов УИК с правом решающего голоса, выдающих избирателям избирательные бюллетени, осуществляет оперативный подсчет числа избирателей, принявших участие в выборах (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), и числа избирателей,

включенных в список избирателей на отчетное время, передачу информации об этом в ТИК по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00 и 18.00 по местному времени (см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»), в том числе передачу информации о количестве избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и проголосовавших в день голосования, о количестве избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений;

- ведет список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, вносит сведения о времени убытия указанных лиц;
- контролирует соблюдение части 4 статьи 36 Кодекса, согласно которому наблюдатели, назначенные в УИК зарегистрированными кандидатами либо наблюдатель, направленный в УИК Общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Хабаровского края, имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования;
- вносит в установленном порядке сведения об избирателе во вкладные листы списка избирателей, выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в список избирателей дополнительно;
- вносит в специально выделенные отдельные листы списка избирателей сведения об избирателях, проголосовавших по специальным заявлениям;
- продолжает до **14.00** ведение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- в **14.00** завершает прием заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования. После этого информирует председателя УИК о количестве поступивших заявлений и возможных маршрутах выезда (выхода) к избирателям. При необходимости составляет выписки из реестра для обеспечения одновременного выезда (выхода) с несколькими переносными ящиками для голосования;

- для обозначения избирателей, к которым выехали (вышли) члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования, организует проставление в списке избирателей напротив фамилий указанных избирателей отметок **«вне помещения для голосования»**;
- готовит необходимое количество избирательных бюллетеней для передачи членам УИК, которые будут проводить голосование вне помещения для голосования;
- у прибывшего в помещение для голосования представителя СМИ секретарь УИК проверяет наличие аккредитационного удостоверения, выданного ЦИК России или Избирательной комиссией Хабаровского края;
- регулярно получает по телефону информацию о ходе голосования вне помещения для голосования и передает полученные сведения председателю УИК;
- оказывает содействие членам УИК, которые по окончании проведения голосования вне помещения для голосования вносят данные об избирателях и слово **«голосовал»** в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*);
- обеспечивает регистрацию входящих и исходящих документов, а также жалоб (обращений), обеспечивает проведение заседания (заседаний) УИК, готовит повестку дня, протокол заседания, проекты решений, изготавливает принятые решения, обеспечивает их доведение до заинтересованных лиц, осуществляет иные действия, связанные с обеспечением установленного порядка рассмотрения жалоб (обращений);
- обеспечивает сохранность избирательных документов, в том числе избирательных бюллетеней, не переданных членам УИК;
- обеспечивает сохранность пустых переносных ящиков для голосования, а также переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями избирателей после возвращения членов УИК, проводивших

голосование вне помещения для голосования, проведения досрочного голосования (в случае его проведения);

- выполняет иные обязанности, возложенные на него в соответствии с решением УИК.

Примечания. По решению УИК о распределении обязанностей членов УИК ряд вышеперечисленных действий может быть поручен и иным членам УИК с правом решающего голоса.

3.7. Включение избирателей в список избирателей по месту нахождения по заявлениям, а также избирателей, по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право

Избиратель для дополнительного включения в список избирателей предъявляет паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина, в котором указан адрес места жительства избирателя, а если избиратель зарегистрирован по месту пребывания на территории одномандатного избирательного округа, – также свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Избирательный бюллетень может быть выдан:

– избирателю, место жительства которого расположено на территории избирательного участка и который включен в список избирателей на данном избирательном участке;

– избирателю, включенному в список избирателей по месту нахождения на основании поданного им заявления.

3.8. Работа с избирателем, желающим проголосовать по месту нахождения, но отсутствующим в списке избирателей по месту нахождения и в Реестре избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения

В случае если избиратель, подавший заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, явился на избирательный участок, указанный в заявлении, но отсутствует в списке избирателей на данном избирательном участке, а также не включен в полученный УИК Реестр

избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, УИК незамедлительно обращается в ТИК для проведения проверки.

Если в ходе проверки подтверждается, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК принимает решение о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения во вкладной лист, предназначенный для внесения сведений об избирателях, дополнительно включаемых в список избирателей. В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (**отказе во включении**) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена УИК, проводившего проверку, и результаты проверки (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4».*)

Копия решения приобщается к списку избирателей.

3.9. Работа с избирателем, исключенным из списка избирателей в связи с подачей заявления и явившимся в день голосования в УИК по месту жительства

В случае если избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения, явится в день голосования в УИК по месту жительства, он может быть решением УИК включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении:

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

и заявления, в котором указывается, что он ранее не получал избирательный бюллетень на другом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

УИК немедленно обращается в ТИК для установления факта того, что избиратель не получал бюллетень на избирательном участке, указанном в заявлении.

Проверка проводится в течение **двух часов** с момента обращения, но **не позднее** времени окончания голосования.

При подтверждении информации о том, что избиратель не получал бюллетень по месту нахождения, УИК своим решением дополнительно включает избирателя в список избирателей по месту жительства и исключается из списка избирателей на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении.

Если установлено, что избиратель ранее проголосовал на указанном в заявлении избирательном участке либо информация не получена участковой комиссией до окончания времени голосования, участковая комиссия принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причины отказа и передает ему заверенную копию этого решения. В решении о включении (отказе во включении) избирателя в список избирателей указываются фамилия, имя и отчество члена участковой комиссии, проводившего проверку, и результаты проверки (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*). Копия решения приобщается к списку избирателей.

Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления о включении в список избирателей на цифровом избирательном участке и явившийся в день голосования в участковую комиссию по месту жительства, может быть дополнительно включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, и заявления, в котором указывается, что он не получал избирательный бюллетень для голосования на цифровом избирательном участке и уведомлен об ответственности за получение избирательного

бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования.

3.10. Организация голосования вне помещения для голосования

УИК обеспечивает возможность участия в голосовании вне помещения для голосования следующим избирателям, включенным в список избирателей на данном избирательном участке и обратившимся в УИК с письменными заявлениями (устными обращениями) о возможности проголосовать вне помещения для голосования:

- избирателям, которые не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования;
- избирателям, в отношении которых избрана мера пресечения, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, исключающая возможность избирателю посещение помещения для голосования.

Указанные избиратели могут подать в УИК заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (обратиться в УИК устно) с **03 сентября 2020 года до 14 часов по местному времени 13 сентября 2020 года**.

Избиратель может обратиться в УИК как лично, так и в форме устного обращения (по телефону), в том числе через третьих лиц.

Письменное заявление либо устное обращение непосредственно в день его подачи в комиссию регистрируется в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 2»*).

До регистрации письменного заявления (устного обращения) следует разъяснить избирателю (иному лицу, передающему обращение избирателя), что проголосовать вне помещения для голосования возможно только при наличии уважительной причины (состояние здоровья, инвалидность), а также

в случае если, в отношении избирателя избрана мера пресечения, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, исключающая возможность избирателю посещение помещения для голосования.

Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования, должна быть указана в его письменном заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования.

УИК вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования комиссия немедленно извещает избирателя.

Письменное заявление (устное обращение), поступившее позднее 14.00 часов по местному времени 13 сентября 2020 года, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия письменного заявления (устного обращения).

О выезде (выходе) членов УИК для организации голосования вне помещения для голосования председатель УИК объявляет не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода) (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*).

Организуют голосование:

- не менее двух членов УИК с правом решающего голоса
- или
- один член УИК с правом решающего голоса при условии присутствия двух и более членов УИК с правом совещательного голоса и (или) наблюдателей.

УИК обязана обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными

зарегистрированными кандидатами, разными избирательными объединениями, и присутствующему на участке субъекту общественного контроля равные с проводящими голосование членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования.

Остальные наблюдатели, желающие присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования, могут прибыть по адресам избирателей самостоятельно, уточнив маршрут у председателя УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают избирательные бюллетени, общее число которых не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней), и ставят подпись об их получении в ведомости.

Пример расчета количества избирательных бюллетеней.

Число заявлений (устных обращений) избирателей	Число дополнительных избирательных бюллетеней
до 59	2
от 60 до 79	3
от 80 до 99	4
от 100 до 119	5
от 120 до 139	6
и т.д.	

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе:

- пронумерованный и предварительно опечатанный (опломбированный) переносной ящик для голосования;
- необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы;

- Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования либо заверенную выписку из него (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), содержащую необходимые данные об избирателях и о поступивших заявлениях (обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- заявления избирателей, а также бланки заявления, если поступили устные обращения (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*);
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня и проставления необходимых записей в заявлении избирателя, составления иных документов (при необходимости);
 - информационные материалы о зарегистрированных кандидатах;
 - документ, подтверждающий статус члена УИК с правом решающего голоса;
 - чистые листы бумаги для составления, в случае необходимости, актов о ситуациях, препятствующих проведению голосования вне помещения для голосования.

Непосредственно перед выездом (выходом) членов УИК для проведения голосования вне помещения для голосования в список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК, следующего содержания: «вне помещения для голосования».

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов УИК, член УИК не вправе выдать данному избирателю избирательный бюллетень в помещении для голосования до возвращения членов УИК, выезжавших по заявлению

(устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

Если избиратель при голосовании вне помещения для голосования решил, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, то он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного (на испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью).

Если избирателю был выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, то на заявлении избирателя член УИК делает отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного» и ставит свою подпись. Данная подпись после возвращения в помещении для голосования заверяется подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК по каждой выписке из Реестра составляется акт (*см. «Образцы и формы документов УИК к разделу № 4»*), в котором указываются количество избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования, с использованием каждого переносного ящика для голосования.

С актом могут ознакомиться наблюдатели, члены УИК с правом совещательного голоса.

По возвращении группы, проводящей голосования вне помещения для голосования, в целях исключения попадания в переносной ящик бюллетеней избирателей, голосующих в помещении для голосования соответствующего избирательного участка, рекомендуется заклеивать (опечатывать) прорезь переносного ящика.

Члены УИК также на основании заявлений избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования, с отметками о получении избирательных бюллетеней вносят в список избирателей серию и номер паспорта или заменяющего паспорт документа избирателя, в соответствующих графах списка избирателей перед словом «вне помещения для голосования» вносят слово «голосовал», а также ставят свои подписи.

Если в ходе проведения голосования вне помещения для голосования избирателю по его просьбе оказывалась помощь другим избирателем, то запись об этом с соответствующими данными лица, который оказывал помощь избирателю, должна быть отражена в заявлении избирателя о голосовании вне помещения для голосования. В таком случае в соответствующей графе списка избирателей указываются фамилия, имя и отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

4. Подсчет голосов избирателей и составление протокола №1 УИК об итогах голосования

4.1. Применение технологии изготовления протокола №1 УИК об итогах голосования с QR - кодом и ускоренного ввода данных протокола

Функционирование СПО УИК в соответствии с Руководством по эксплуатации Специального программного обеспечения для изготовления протокола №1 УИК об итогах голосования с QR - кодом (далее – СПО УИК) обеспечивает оператор – член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – оператор СПО УИК).

За три дня до дня голосования председатель УИК получает в ТИК внешний носитель информации (USB флэш-накопитель) по соответствующему акту в заклеенном конверте. На указанном носителе содержится шаблон протокола №1 УИК об итогах голосования с QR - кодом, созданные на основе исходных данных, содержащих информацию о дополнительных выборах депутата.

УИК возвращают внешние носители информации в ТИК при передаче первого экземпляра протокола №1 УИК об итогах голосования.

4.2. Порядок изготовления протокола №1 УИК об итогах голосования с QR - кодом и копий протокола с использованием СПО УИК

В ходе подсчета голосов оператор СПО УИК вводит в электронную форму протокола №1 УИК об итогах голосования данные, оглашаемые председателем УИК.

По окончании ввода данных протоколов об итогах голосования УИК оператор СПО УИК проверяет следующие данные:

- фамилии и инициалы членов УИК;
- сведения об отсутствии членов УИК на избирательном участке, причины;
- сведения о приостановление полномочий членов УИК;
- адрес помещения для голосования.

Оператор СПО УИК печатает протокол УИК об итогах голосования на листах формата А4, плотность бумаги не менее 80 г/м² в двух экземплярах.

До подписания данные протокола УИК об итогах голосования сверяются с увеличенной формой протокола.

Председатель УИК проставляет на каждом экземпляре протокола №1 УИК об итогах голосования его номер. Протокол УИК об итогах голосования подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса. Председатель УИК ставит печать, дату и время подписания протокола.

Использование СПО позволяет изготовить необходимое количество

копий протокола УИК об итогах голосования. Протокол УИК об итогах голосования с QR - кодом может быть составлен более чем на одном листе. В этом случае каждый лист копий протокола УИК об итогах голосования заверяется.

В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих полному или частичному использованию технологии, УИК обязана **незамедлительно** известить ТИК о наступлении вышеуказанных обстоятельств и составить акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR - кодом. Указанный акт передается в ТИК вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

4.3. Основные действия заместителя председателя УИК после завершения времени голосования

Заместитель председателя УИК:

после завершения голосования в помещении для голосования, при необходимости совместно с секретарем УИК, уточняет правомочность присутствия в помещении для голосования лиц, оставшихся после выхода из помещения для голосования избирателей, которые голосовали последними, в том числе наличие их регистрации в списке присутствующих лиц;

уточняет действия представителя полиции, который дежурит в помещении для голосования, в частности о предоставлении возможности входа в помещение для голосования, где начинается подсчет голосов избирателей, наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса и иным лицам, указанным в части 3 статьи 36 Кодекса;

действует в соответствии с решением УИК о распределении обязанностей, принимает меры к соблюдению порядка в помещении для голосования;

обеспечивает, при необходимости, перестановку столов в помещении для голосования, при этом, в случае использования средств видеонаблюдения

и передачи изображения из помещения для голосования, обеспечивает расстановку столов в поле зрения видеокамеры;

обеспечивает внесение сведений в увеличенную форму протокола.

4.4. Основные действия секретаря УИК после завершения времени голосования

Секретарь УИК:

проверяет наличие избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, предназначенных для заполнения и необходимых при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, включая бланк протокола УИК об итогах голосования;

после выхода из помещения для голосования всех избирателей передает заместителю председателя УИК список оставшихся лиц, присутствующих в помещении для голосования, для уточнения правомочности их присутствия, проверяет наличие записи об их.

Получает от членов УИК по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;

При подсчете голосов избирателей обеспечивает внесение сведений в бланк протокола УИК об итогах голосования*.

Числа по всем строкам протокола УИК об итогах голосования вносятся цифрами и прописью в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению, например:

1	2	3	4
---	---	---	---

0	0	3	4
---	---	---	---

0	0	0	4
---	---	---	---

0	0	0	0
---	---	---	---

при работе со списками избирателей обеспечивает суммирование итогов подсчетов по листам списка избирателей.

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR - кодом данные действия осуществляет оператор СПО УИК.*

В случае если список избирателей был разделен на отдельные книги, после окончания работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перечисленном порядке в один том, что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части.

Если список избирателей не был разделен на книги, он брошюруется с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка, заверяется аналогично.

Разброшювание отдельных книг списков избирателей не допускается.

Секретарь УИК обеспечивает расстановку табличек с фамилиями кандидатов, проверяет* **контрольные соотношения данных**, внесенных в протокол УИК об итогах голосования.

Целесообразно, чтобы указанную проверку параллельно проводили 2 – 3 члена УИК с правом решающего голоса независимо друг от друга.

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-кодом) указанная проверка осуществляется посредством СПО УИК.*

4.5. Действия УИК в случае выявления факта превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (не выполняется логическое соотношение «4 больше или равно 8»)

Если в ходе составления протокола об итогах голосования УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то следует предпринять следующие действия:

1) убедиться в том, что число в строке 8 протокола УИК об итогах голосования вычислено верно;

2) еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени;

3) если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, следует составить акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, приобщить его к первому экземпляру протокола №1 УИК об итогах голосования, незамедлительно проинформировать ТИК о составлении вышеуказанного акта.

4.6 Проведение итогового заседания УИК

В соответствии с частью 27 статьи 84 Кодекса после завершения подсчета голосов и заполнения всех строк протокола №1 УИК об итогах голосования, проверки контрольных соотношений проводится итоговое заседание УИК.

Перед началом заседания проверяется готовность для подписания протокола УИК об итогах голосования (в соответствующие строки протокола числа внесены цифрами и прописью) и заполняется второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования.

На указанном заседании:

рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, а также иные обращения (жалобы, заявления), поступившие в УИК в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей (если эти обращения (жалобы, заявления) не были рассмотрены ранее на заседании УИК);

указываются сведения о количестве указанных жалоб (заявлений) в протоколе УИК об итогах голосования;

подписывается протокол УИК об итогах голосования. Протокол УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Проставление в протоколе УИК об итогах голосования подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом, а также заполнение протокола карандашом и внесение в него каких-либо изменений являются основаниями для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

при подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Особое мнение прикладывается в момент подписания протокола;

копии протокола УИК об итогах голосования после подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 3 статьи 36 Кодекса, по их требованию немедленно.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования представляется для ознакомления лицам, указанным в части 3 статьи 36 Кодекса, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

4.6.1. Основные действия председателя УИК при проведении итогового заседания УИК

Председатель УИК объявляет об открытии итогового заседания УИК следующими словами:

«Очередным этапом работы УИК по установлению итогов голосования является подписание протокола об итогах голосования. В соответствии с частью 27 статьи 84 Кодекса необходимо провести итоговое заседание УИК. Итоговое заседание объявляется открытым. На заседании присутствуют _____ членов УИК с правом решающего голоса, заседание является правомочным».

Председатель УИК:

доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) на нарушение избирательного законодательства и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);

выясняет у присутствующих наличие жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства в действиях УИК. При наличии таких жалоб (заявлений) УИК рассматривает их и принимает решения, которые вместе с ранее принятыми решениями УИК приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования;

при отсутствии жалоб (заявлений) информирует присутствующих о том, что жалоб не поступило.

Затем председатель УИК предлагает членам УИК с правом решающего голоса подписать протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах.

Председатель УИК подписывает протокол УИК об итогах голосования последним, предварительно проверив правильность расположения подписей членов УИК в соответствующих строках, в которых указаны их фамилии и инициалы, в следующем порядке:

ставит подписи на первом и втором экземплярах протокола УИК об итогах голосования,

проставляет на первом и втором экземплярах протокола дату и одинаковое текущее время, печать УИК, номер экземпляра;

уточняет у членов УИК и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, сколько копий протокола необходимо изготовить, поручает их изготовление секретарю УИК (оператору СПО УИК при применении СПО*). Копии протокола УИК об итогах голосования после его подписания выдаются членам УИК и лицам, указанным в части 3 статьи 36 Кодекса, по их требованию незамедлительно с внесением соответствующих записей в реестр выдачи копий протокола.

После выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования председатель УИК объявляет итоговое заседание закрытым и доводит до сведения присутствующих информацию о выезде в ТИК, а также информирует лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, о возможности присутствовать при передаче протокола в ТИК.

**При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR – кодом и ускоренного ввода данных протокола.*

4.6.2. Основные действия секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК

Секретарь УИК готовит повестку дня и ведет протокол итогового заседания УИК.

Перед началом заседания секретарь УИК проверяет готовность для подписания первого экземпляра протокола №1 УИК об итогах голосования и заполняет второй экземпляр протокола*.

В случае рассмотрения на итоговом заседании УИК жалобы (заявления) секретарь УИК:

обеспечивает оформление, изготовление на бумажном носителе и подписание решения, принятого по жалобе (заявлению);

приобщает указанное решение вместе с ранее принятыми решениями УИК к первому экземпляру протокола № 1 об итогах голосования. Копия указанного решения также приобщается к протоколу итогового заседания УИК;

вносит сведения об этой жалобе (заявлении) и о принятом решении в соответствующий реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений).

Если в УИК не поступило жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, в реестр вносится запись об отсутствии жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства. В этом случае такая же запись вносится в протокол итогового заседания УИК.

Оформленный реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Кодекса подписывается председателем и секретарем УИК.

На основании данных, указанных в подписанном реестре, секретарь УИК заполняет строку в протоколе УИК об итогах голосования о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу.

В случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в протоколе УИК в соответствующей графе проставляется ноль.

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR – кодом второй экземпляр протокола распечатывается оператором СПО УИК.*

Если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в соответствующих строках протокола секретарь УИК делает запись о причине

отсутствия их подписей, например, «Болен», «Командировка» и т.д. Запись **заверяется** подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

В случае если член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса приобщает к протоколу особое мнение, то он при подписании протокола рядом со своей подписью делает отметку «С особым мнением».

Например:

Председатель
комиссии

Ватагина Л.А.
(фамилия, инициалы)

Подпись Ватагиной Л.А.

(подпись либо причина отсутствия,
отметка об особом мнении)

Заместитель
председателя комиссии

Зуев В.Г.
(фамилия, инициалы)

Подпись Зуева В.Г.

Секретарь комиссии

Борисов И.Р.
(фамилия, инициалы)

Подпись Борисов И.Р.

Члены комиссии:

Анохин А.И.
(фамилия, инициалы)

Болен

Подпись председателя УИК

Метелева С.М.
(фамилия, инициалы)

Командировка

Подпись председателя УИК

Яковлев В.А.
(фамилия, инициалы)

Подпись Яковлева В.А.

Овчаренко О.И.
(фамилия, инициалы)

С особым мнением

Подпись Овчаренко О.И.

Заверенная копия второго экземпляра протокола об итогах голосования вывешивается секретарем УИК для всеобщего ознакомления в месте, установленном решением УИК.

Секретарь УИК передает в ТИК сведения о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования, которые составляются на основе списка таких лиц.

Также секретарь УИК информирует ТИК о наличии фактов удаления по решению суда из помещения для голосования наблюдателей и иных лиц,

указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, и отстранения по решению суда от работы членов УИК.

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК.*

4.6.3. Работа УИК по подготовке и выдаче копии протокола №1 УИК об итогах голосования

После завершения процедуры подписания протокола УИК об итогах голосования председатель УИК предлагает присутствующим лицам заявить о желании получить заверенную копию протокола УИК об итогах голосования.

Получить заверенные копии протокола вправе присутствующие на избирательном участке:

член УИК с правом решающего голоса;

член УИК с правом совещательного голоса;

член вышестоящей избирательной комиссии;

работники аппарата Избирательной комиссии Хабаровского края;

зарегистрированный кандидат;

уполномоченный представитель зарегистрированного кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо;

наблюдатель;

представитель СМИ.

Секретарь УИК* обеспечивает изготовление копий в количестве, соответствующем поданным заявкам.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола УИК об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Заверение копий протокола УИК об итогах голосования производится председателем УИК (заместителем председателя либо секретарем УИК).

** При применении технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с QR – кодом заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО УИК.*

Лицо, заверяющее копии протокола, предварительно проверяет соответствие данных копий протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола УИК об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если копии изготовлены вручную (рукописным или машиночитаемым способом), то проверяется:

- номер экземпляра (№ 1);
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола.

При изготовлении копий протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать копии всеми членами УИК не требуется.

При изготовлении копий протокола УИК с использованием СПО копия протокола может содержать фамилии, имена, отчества членов УИК, однако проставление их подписей на указанной копии не требуется.

Ксерокопия протокола должна быть сделана с его подлинника.

Лицо, заверяющее копию протокола, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

делает запись «Верно» или «Копия верна»;

указывает номер копии протокола УИК;

расписывается;

указывает свои должность, фамилию, инициалы;

указывает дату и время (часы, минуты) заверения;
проставляет печать УИК.

В случае если копия протокола УИК об итогах голосования составляется более чем на одном листе, **каждый лист заверяется в вышеуказанном порядке.**

Секретарь УИК отмечает факт выдачи заверенных копий протокола в реестре (см. *«Образцы и формы документов УИК к разделу №5»*), в который вносятся:

- номер копии, соответствующий порядковому номеру в реестре;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, которому выдается заверенная копия протокола УИК об итогах голосования;
- фамилия, инициалы председателя (заместителя председателя либо секретаря) УИК, , заверившего копию протокола;
- дата и время выдачи копии.

Лицо, получившее копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому его можно будет известить о проведении (в случае необходимости) заседания УИК для составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов.

По завершении выдачи копий протокола реестр подписывается председателем УИК и секретарем УИК.

5. Представление первого экземпляра протокола №1 УИК об итогах голосования в ТИК

5.1. Подготовка первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования и иной документации для передачи в ТИК

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования с **приложенными к нему документами** после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи

заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в ТИК и возврату в УИК не подлежат.

Первый экземпляр протокола доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя.

При передаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Председатель УИК информирует всех членов УИК, а также наблюдателей, присутствовавших при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования, о времени отъезда в ТИК, а также об адресе ее места нахождения.

Председатель УИК перед выездом информирует ТИК о готовности к выезду председателя УИК (секретаря, члена УИК с правом решающего голоса) с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола №1 УИК об итогах голосования прилагаются (при наличии):

- 1) жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК;
- 2) реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Кодекса;
- 3) особые мнения членов УИК с правом решающего голоса;
- 4) акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования;
- 5) внешние носители информации с СПО;
- 6) реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования;

7) акты о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования;

8) акты о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы;

9) акт о проверке контрольных соотношений в протоколе УИК об итогах голосования (составляется в случае невыполнения контрольного соотношения в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4, 5, 6);

10) акт о проведении голосования вне помещения для голосования;

11) акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования;

12) акт о проведении досрочного голосования;

13) акт о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом и (или) СПО участковой комиссии.

5.2. Действия председателя УИК при передаче первого экземпляра протокола №1 об итогах голосования в ТИК

Председатель УИК, секретарь или иной уполномоченный член УИК с правом решающего голоса (далее – председатель УИК) немедленно после прибытия в ТИК вносит данные протокола №1 УИК об итогах голосования (далее – протокол) в увеличенную форму сводной таблицы ТИК с указанием времени внесения.

После внесения данных в увеличенную форму сводной таблицы председатель УИК передает первый экземпляр протокола с приложенными к ним документами члену ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов.

Председатель УИК передает протокол системному администратору (оператору) КСА ТИК, который в его присутствии и присутствии руководителя или члена группы контроля вносит данные протокола в ГАС «Выборы».

Данные протокола с QR – кодом вводятся в ГАС «Выборы» с использованием СПО ГАС «Выборы» путем распознавания машиночитаемого кода, при этом группой контроля за использованием ГАС «Выборы» производится сверка данных первого экземпляра протокола с данными, полученными путем распознавания QR – кода.

Если QR – код протокола не был распознан дважды или данные не соответствуют данным первого экземпляра протокола, системный администратор КСА ГАС «Выборы» информирует руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» о невозможности распознать QR – код или о несоответствии данных.

По решению руководителя группы контроля за использованием ГАС «Выборы» системный администратор КСА ГАС «Выборы» вручную вводит данные первого экземпляра протокола.

В процессе ввода данных протокола ГАС «Выборы» автоматически проверяет контрольные и иные соотношения между числовыми данными протокола, обеспечивая контроль правильности внесенных в протокол данных. При этом присутствующему председателю УИК необходимо также обеспечить визуальную проверку содержащихся на экране дисплея данных, введенных из протокола, на соответствие протоколу.

Если контрольные соотношения между числовыми данными протокола не нарушены, системным администратором (оператором) данные протокола выводятся в виде компьютерной распечатки в двух экземплярах, сверяются с первым экземпляром протокола. В случае соответствия указанных данных системный администратор (оператор) по согласованию с руководителем или членом группы контроля, наблюдающим за вводом, записывает эти данные из протокола в базу данных ГАС «Выборы».

Оба экземпляра компьютерной распечатки подписываются системным администратором (оператором) и руководителем или членом группы контроля, присутствующим при вводе данных протокола, с указанием даты и времени ввода.

Первый экземпляр компьютерной распечатки передается под подпись присутствующему при вводе данных председателю УИК и приобщается им ко второму экземпляру протокола. Второй экземпляр компьютерной распечатки хранятся у системного администратора.

Факт ввода данных из протокола в ГАС «Выборы», соответствия этих данных первому экземпляру протокола и передачи компьютерной распечатки председателю УИК фиксируется в акте о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первому экземпляру протокола. Данный акт приобщается ко второму экземпляру протокола ТИК.

После ввода данных протокола системный администратор в присутствии председателя УИК и члена группы контроля проверяет данные введенного протокола на соответствие данным, введенным в ГАС «Выборы» ранее из соответствующего акта о передаче избирательных бюллетеней. В случае выявления факта несоответствия указанных сведений на экране выдается сообщение о несоответствии данных в итоговом протоколе данным этих актов, после чего устанавливается причина этого несоответствия и принимаются необходимые меры по его устранению, в том числе, при необходимости, составляется протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Например, в базе данных ГАС «Выборы» значит, что в УИК передано по двум актам 1250 бюллетеней. В протоколе УИК об итогах голосования в строке «2» записано, что получено 1200 бюллетеней, а в строке «18» записано, что выявлено 50 бюллетеней, не учтенных при получении. После соответствующей проверки выяснилось, что для проведения досрочного голосования в отдаленной местности УИК было передано 50 бюллетеней, а за день до дня голосования передано еще 1200

бюллетеней. Ошибка допущена УИК, поэтому УИК составляет протокол с отметкой «Повторный», в котором в строке «2» записано – 1250, а в строке «18» – ноль.

Если протокол составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными Кодексом, председатель УИК передает первый экземпляр протокола члену ТИК с правом решающего голоса и **расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК** под данными протокола.

5.3. Порядок действий УИК при передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования

Упаковка избирательных бюллетеней, списка избирателей и иных документов.

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по каждому из кандидатов.

В отдельные пачки также упаковываются:

недействительные избирательные бюллетени;

избирательные бюллетени неустановленной формы;

погашенные избирательные бюллетени.

На каждой пачке, в которую упакованы избирательные бюллетени, указываются:

число находящихся в ней бюллетеней;

фамилия зарегистрированного кандидата, за которого проставлена
отметка:

«Недействительные избирательные бюллетени»;

«Погашенные избирательные бюллетени»;

«Избирательные бюллетени неустановленной формы».

Упакованные таким образом избирательные бюллетени помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:

номер избирательного участка;

общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

Также рекомендуется в соответствующий мешок или коробку упаковывать увеличенную форму протокола.

Список избирателей с приложенными к нему всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списка избирателей, целесообразно упаковывать в отдельный мешок или коробку, на котором (которой) указывается: «Список избирателей».

В каждый мешок (коробку) вкладывается опись содержащихся в нем избирательных документов.

Погашенные (неиспользованные) марки упаковываются в отдельный пакет, на котором проставляется их количество, заверенное подписью председателя УИК (в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря) и печатью УИК.

Мешки (коробки) опечатываются печатью УИК, заверяются подписью председателя УИК (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря), а также, по желанию, на упаковке имеют право поставить подписи все члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, а также иные присутствующие лица, указанные в части 3 статьи 36 Кодекса.

Упаковка избирательной документации должна быть осуществлена таким образом, чтобы обеспечивалась их сохранность при транспортировке и передаче в ТИК.

Избирательная документация может быть вскрыта только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

Документы и материалы, передаваемые УИК в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

Ко второму экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру.

На хранение в ТИК в установленный срок передаются:

– второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования и заверенные копии документов, приложенных к первому экземпляру протокола (**в случае отсутствия на избирательном участке копировально-множительной техники изготовление копий возможно в ТИК**);

– мешки (коробки) с упакованными в них избирательными бюллетенями, списком избирателей и иной избирательной документацией;

– печать УИК;

– дела согласно утвержденной номенклатуре дел. Передаются в ТИК по акту.

УИК составляет сводную опись сдаваемых избирательных документов в двух экземплярах (один экземпляр передается в ТИК, второй остается в УИК).

Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утверждается Избирательной комиссией Хабаровского края

5.4. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»

Строгое соблюдение порядка составления протокола УИК об итогах голосования, в том числе проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования, исключает случаи, когда требуется составлять протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Вместе с тем, если по какой-либо причине протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением предъявляемых к составлению протокола требований, предусмотренных Кодексом, и указанные нарушения могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1–11 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования и составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Основаниями для этого могут быть следующие обстоятельства:

1) при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении.

В число указанных недостатков не входят случаи, оговоренные в частях 27 и 28 статьи 84 Кодекса, то есть когда:

- протокол заполнен карандашом;
- в протокол внесены какие-либо изменения;
- при подписании протокола УИК об итогах голосования имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонним лицом.

Указанные обстоятельства являются основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов;

2) при сдаче протокола УИК об итогах голосования в ТИК на этапе ввода данных указанного протокола в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений, при этом на экране монитора появилось сообщение об ошибке;

3) если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления в ТИК его первого экземпляра УИК самостоятельно выявила неточность в строках 1–11 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

Протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в ТИК.

Председатель УИК обеспечивает незамедлительное проведение заседания УИК. УИК, информируя о проведении указанного заседания членов УИК с правом совещательного голоса, представителей средств массовой информации, иных лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования, обязана указать, что на

нем будет рассматриваться вопрос о составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Открывая заседание УИК, председатель УИК информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание УИК членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей и иных лиц, присутствовавших при составлении протокола УИК об итогах голосования, о выявленных недостатках в оформлении протокола либо выявленном нарушении контрольных соотношений и о требованиях Кодекса по составлению протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Председатель УИК предлагает принять решение о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный», в котором определяется порядок действий членов УИК с правом решающего голоса, в том числе и о необходимости работы со списком избирателей.

Секретарь УИК фиксирует в протоколе заседания УИК ход рассмотрения вопроса, лиц, присутствующих на заседании УИК, а также принятое решение УИК о составлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» и внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования.

После принятия решения о внесении уточнений в строки 1–11 протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса по указанию председателя УИК производят действия по уточнению значений соответствующих строк протокола и составляют протокол УИК об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

Председатель УИК открывает очередное итоговое заседание УИК, на котором рассматриваются обращения, поступившие в ходе составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается дата и время подписания протокола.

Секретарь УИК обеспечивает подготовку реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

При представлении в ТИК первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» председатель УИК немедленно после прибытия заносит данные повторного протокола с указанием времени их внесения в увеличенную форму сводной таблицы – в графу увеличенной формы с номером данного избирательного участка, при этом данные из первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

При несовпадении данных первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» по какой-либо строке данные первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования зачеркиваются одной наклонной линией. Порядок дальнейшей работы председателя УИК с протоколом УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первоначально представленным протоколом УИК об итогах голосования.

5.5. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»

При получении решения соответствующей ТИК о проведении повторного подсчета голосов избирателей силами УИК председатель УИК обеспечивает проведение очередного заседания УИК в сроки, указанные в данном решении.

УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом решающего голоса и правом совещательного голоса. Иные лица,

указанные в части 3 статьи 36 Кодекса, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей, включая лиц, получивших копии первичного протокола о дате, времени и месте проведения указанного повторного подсчета голосов избирателей, информируются **путем передачи телефонограмм, смс-сообщений (при наличии контактных данных)**, а также обнародования решения ТИК о повторном подсчете.

После сбора членов УИК в правомочном составе и прибытия члена (членов) ТИК с правом решающего голоса председатель УИК открывает очередное заседание УИК и информирует членов УИК с правом решающего голоса, а также приглашенных на это заседание о принятом решении по поводу проведения УИК повторного подсчета голосов избирателей.

Лица, присутствующие на заседании УИК, регистрируются секретарем УИК.

Порядок действий членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей определяется ТИК или УИК самостоятельно, исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения о проведении повторного подсчета голосов.

Проведение повторного подсчета голосов избирателей отражается в протоколе УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

В соответствии с принятым решением повторный подсчет голосов избирателей может начинаться со следующих стадий подсчета голосов избирателей, предусмотренных статьей 84 Кодекса:

работа с погашенными неиспользованными избирательными бюллетенями;

работа со списком избирателей;

непосредственный подсчет голосов.

Повторный подсчет голосов проводится в соответствии с порядком, установленным для первоначального подсчета.

Председатель УИК принимает меры к тому, чтобы все действия членов УИК с правом решающего голоса по проведению повторного подсчета голосов избирателей были в поле зрения присутствующих членов УИК с правом совещательного голоса и иных присутствующих лиц.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса, указывается время подписания протокола.

Председатель УИК реализует процедуру подписания двух экземпляров протокола в порядке, аналогичном порядку подписания первоначально составленного протокола УИК об итогах голосования.

После завершения процедуры выдачи копий первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» председатель УИК направляется в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Рабочем блокноте УИК	Примечание	Стр.
Образцы и формы документов УИК к разделу № 1 «Работа УИК с начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования»			
1	Данные о составе УИК	Таблица	79
2	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	80
3	Решение о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период избирательной кампании	Образец	81
4	Повестка дня заседания УИК	Образец	86
5	Правила оформления протокола заседания УИК	Образец	87
6	Протокол заседания УИК	Образец	89
7	Решение УИК	Образец	92
8	Решение о приостановлении полномочий члена УИК с правом решающего голоса	Образец	93
Образцы и формы документов УИК к разделу № 2 «Работа УИК в день, предшествующий дню голосования»			
9	Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения	Таблица	95
10	Заявление о включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	96
11	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	97
12	Примеры внесения записей в список избирателей	Образец	99
13	Решение о заявлении о внесении изменений в список избирателей	Образец	102
14	Решение об отклонении заявления о включении его в список избирателей	Образец	103
15	Решение о дате и месте досрочного голосования	Образец	104
16	Акт о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования	Образец	105
17	Акт о проведении досрочного голосования	Образец	106

18	Акт об опечатывании переносного (стационарного) ящика для голосования при проведении досрочного голосования	Образец	107
19	Акт о проведении досрочного голосования с использованием переносного ящика и сейф-пакета	Образец	108
20	Протокол заседания УИК	Образец	110
21	Решение о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования	Образец	112
22	Решение о схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов УИК, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования	Образец	115
Образцы и формы документов УИК к разделу № 3 «Работа УИК в день, голосования до окончания времени голосования»			
23	Схема действий УИК при открытии избирательного участка	Таблица	116
24	Объявления для вывешивания в помещениях для голосования	Образец	120
25	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования	Таблица	121
26	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	123
27	Табличная форма для оперативного подсчета числа избирателей	Таблица	125
28	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей	Таблица	126
29	Сведения о ходе голосования	Таблица	127
30	Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) при составлении протоколов УИК об итогах голосования	Таблица	128
31	Решение о включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования	Образец	130

32	Решение о включении избирателя, подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в список избирателей в день голосования	Образец	131
33	Решение об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения	Образец	132
34	Акт о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дней до дня голосования	Образец	133
35	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст объявления	134
36	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	136
37	Заявление о возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	137
38	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	138
39	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	140
40	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, в соответствии с пунктом 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края	Образец	141
41	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	142
42	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования	Образец	143

Образцы и формы документов УИК к разделу № 4 «Подсчет голосов избирателей и составление протокола № 1 УИК об итогах голосования»

43	Действия членов УИК по подсчету голосов избирателей	Примерный текст комментариев	145
44	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	162
45	Повестка дня итогового заседания УИК	Образец	163
46	Решение о месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования	Образец	164
47	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования	Таблица	165
48	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	166
49	Сводная опись избирательных документов, переданных в ТИК	Таблица	167
50	Опись документов в деле (папке)	Таблица	168
51	Опись документов в мешке (коробке)	Образец	169

Образцы
и формы документов УИК
к разделу № 1

«Работа УИК с начала
осуществления
избирательных действий до
дня, предшествующего дню
ГОЛОСОВАНИЯ»

! В случае прекращения либо приостановления полномочий члена УИК с правом решающего голоса, сведения о нем вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечание»

Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечание
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
Председатель участковой избирательной комиссии	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания комиссии
	Принимает по акту от ТИК список избирателей, организует работу по ознакомлению с ним избирателей, по его уточнению, организует хранение списка избирателей
	Проводит проверку помещения для голосования УИК совместно с представителями ТИК, администрации муниципального образования, владельца помещения, отделения полиции, надзорной деятельности МЧС России на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах (при наличии), подписывает соответствующие акты
	Распределяет обязанности между членами УИК, контролирует их исполнение
	Обеспечивает в пределах компетенции УИК коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него)
	Принимает технические средства, используемые для приема заявлений о голосовании по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей
	Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.), организует информирование избирателей о дне, времени и месте голосования
	Организует проведение обучающих мероприятий с членами УИК
	Принимает меры по оборудованию помещения УИК, помещения для голосования сейфом (металлическим шкафом) для хранения избирательной документации
	Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) избирательных бюллетеней
	Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края
	Организует выдачу копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения
	Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям ТИК и УИК по финансовым вопросам
	Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК
	Организует передачу протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК
	Заключает гражданско-правовые договоры с физическими лицами
	Организует работу по упаковке избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	<p>Организует работу по приему заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, ведение Журнала регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, хранение указанных документов и своевременную передачу заявлений в ТИК; - за организацию приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения от маломобильных граждан; - за получение, сохранность Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства и внесение соответствующих данных в список избирателей; - за информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления; <p>Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)</p>
<p>Заместитель председателя участковой избирательной комиссии</p>	<p>В отсутствие председателя УИК исполняет его полномочия</p> <p>Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными и канцелярскими принадлежностями</p> <p>Отвечает за сохранность технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для применения технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом</p> <p>Отвечает за наличие информационных материалов, наличие и актуализацию материалов на информационном стенде, в кабинетах для голосования, а также их сохранность в день голосования</p> <p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола № 1 об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования</p>

Фамилия, инициалы, должность	Полномочия и функции
	Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов
Секретарь участковой избирательной комиссии	Извещает членов УИК о заседаниях комиссии
	Готовит повестку дня заседания УИК
	Ведет протокол заседания УИК, оформляет принятые УИК решения
	Подписывает протоколы и решения УИК
	Ведет учет фактически отработанного членами УИК времени
	Отвечает за ведение и хранение Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования
	Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, в том числе в связи с голосованием вне помещения для голосования и подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Отвечает за работу по выдаче избирательных бюллетеней избирателям, подавшим заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола № 1 УИК об итогах голосования
	Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями
	Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение избирательной документации
	Сообщает в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей (сразу после подписания списка), а также об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения
	Организует голосование избирателей вне помещения для голосования
Оформляет протокол № 1 УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК	
Участствует в передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК	

! Проставить фамилии, имена, отчества членов УИК, согласно распределению обязанностей напротив каждой ячейки таблицы

Фамилия, инициалы члена УИК	Полномочия и функции
Член участковой избирательной комиссии с правом	Осуществляет работу со списком избирателей
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, заполняет соответствующий реестр
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям

решающего голоса	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения УИК, помещении для голосования
	Оформляет заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, вносит соответствующие данные в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в посещении маломобильных избирателей с целью предоставления им возможности подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в работе по контролю за получением, хранением учетом избирательных бюллетеней и их погашением
	Оформляет избирательные бюллетени
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации
	Выдает избирательные бюллетени избирателям, включенным в книгу списка избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Участвует в подсчете голосов избирателей
	Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки)
	Участвует в установке и разборке технологического оборудования
	Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с QR-кодом

2. Секретарю участковой избирательной комиссии _____
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« ____ » _____ 2020 года
Начало заседания в _____ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Правила оформления протокола заседания участковой комиссии.

1. Протокол заседания участковой комиссии оформляется на бланке установленной формы (приложение № 1).

2. Текст протокола заседания участковой комиссии состоит из двух частей – вводной и основной.

3. В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя участковой комиссии (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя участковой комиссии, секретаря участковой комиссии и членов участковой комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, лиц, приглашенных на заседание.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

4. Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют, начиная с предлогов «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик.

5. Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ», которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст выступления прилагается».

В части «РЕШИЛИ» отражается принятое решение (результаты голосования) по каждому вопросу повестки дня заседания.

Если во время обсуждения вопроса член участковой комиссии с правом решающего голоса заявляет о наличии особого мнения, то оно оформляется им на отдельном листе и помещается после решения, в связи с которым это мнение изложено. Информация о наличии особого мнения должна быть отражена в тексте протокола.

6. Протокол заседания подписывается председательствовавшим на заседании и секретарем участковой комиссии (или членом участковой комиссии, исполнявшим обязанности секретаря участковой комиссии) с указанием полного наименования должностей.

7. Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий участковой комиссии.

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом
решающего голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Ф.И.О. докладчика (выступающего)

Результаты голосования по утверждению повестки дня:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4.

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

СЛУШАЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Законодательной

Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

4. О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

5. О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: сформировать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

(наименование решения)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В связи с _____
(указываются основания, предусмотренные

_____ ,
подпунктами «ж», «к», «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ)

а именно _____
(указываются фактические обстоятельства)

и руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса

_____ .
(фамилия, имя, отчество)

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию _____ .

(наименование ТИК)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Образцы
и формы документов УИК
к разделу № 2

**«Работа УИК в день,
предшествующий дню
голосования»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Место для
машиночитаемого кода

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 13 сентября 20 года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Дата регистрации по
месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

+ 7

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

номер

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП

(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи:

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа)

№ избирательного участка, участка референдума
по месту нахождения в день голосования

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

*! К реестру приобщаются заявления избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования.
! По окончании голосования реестр хранится вместе со списком избирателей.*

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства (места нахождения*), номер телефона	Причина голосования вне помещения для голосования	Дата и время приема обращения, (с указанием: письменное заявление, по телефону, непосредственное сообщение и т.п.)	Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, оказавшего содействие в передаче обращения, номер телефона	Предполагаемая дата голосования (досрочного голосования)	Фамилия, инициалы члена УИК, принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена УИК, принявшего заявление или устное обращение
1	2	3	4	5	7			9

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

Примеры заполнения списка избирателей
СТРАНИЦА № 1

КНИГА № 1

(Хабаровский край, Хабаровский район, общая часть адреса места жительства)

№ отметки	№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ДУМЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ		ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬН ОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬН ЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
						ПО ОДНОМАНДАТНОМ У ОКРУГУ № _____	ПО ЕДИННОМУ ОКРУГУ		
1	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи со смертью			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи со снятием с регистрации по месту жительства			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с призывом на военную службу			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
4	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с признанием судом недееспособным			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
5	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
6	№	Фамилия, имя; отчество	Год рождения	Адрес-места жительства		Исключен в связи с выбытием из места временного пребывания			Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

7	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту временного пребывания на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
8	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Включен дополнительно под № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
9	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на избирательном участке № _____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
10	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен в связи с включением по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
11	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
12	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении
13	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю
14	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал вне помещения для голосования, подпись члена УИК, подпись члена УИК	
15	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал досрочно, дата и время голосования, подпись члена УИК, подпись члена УИК	
16	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Голосовал досрочно в помещении для
17	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Голосовал досрочно вне помещения для голосования, номер переносного ящика, дата голосования, подпись члена УИК, подпись члена УИК	

18	№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Голосовал досрочно вне помещения для голосования, номер переносного ящика, дата голосования, подпись члена УИК, подпись члена УИК
----	---	---------------------------	--------------	---------------------------	------------------------------------	--------------------	-------------------	---

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О заявлении _____

(инициалы, фамилия)

о внесении изменений в список избирателей избирательного участка № _____
на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края
седьмого созыва

« _____ » _____ 2020 года в _____ часов _____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление _____,

(фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, об изменении сведений о нем (о ней), внесенных в список избирателей на избирательном участке, в связи с тем, что он(она) сменил(а) фамилию. При этом _____ предъявил(а) документы,

(фамилия, инициалы)

подтверждающие данный факт: _____.

Указанные сведения были проверены через вышестоящую избирательную комиссию в органах внутренних дел. В участковую избирательную комиссию поступила справка _____

(наименование органа внутренних дел либо вышестоящей избирательной комиссии)

о том, что _____,

(фамилия, имя, отчество)

гражданин Российской Федерации, действительно _____.

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Удовлетворить заявление _____

(фамилия, имя, отчество).

2. Внести изменения в список избирателей, исключив данные о _____ внесенные в список избирателей под номером _____,

(фамилия, имя, отчество),

и включить персональные данные _____

(фамилия, имя, отчество)

в список избирателей дополнительно.

3. Проинформировать заявителя _____ о принятом решении.

(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

Об отклонении заявления _____ (инициалы, фамилия)

**о включении его в список избирателей на избирательном участке № ____
на дополнительных выборах депутатов Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва**

« ____ » _____ 2020 года в ____ часов ____ минут (время указывается в случае подачи заявления в день голосования) в участковую избирательную комиссию поступило заявление _____,

(фамилия, имя, отчество)

гражданина Российской Федерации, о включении его (ее) в список избирателей на избирательном участке № ____ . Согласно части 3 статьи 16 Избирательного кодекса Хабаровского края основанием для включения гражданина в список избирателей на конкретном избирательном участке является факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка. Место жительства определяется по отметке в паспорте.

_____ был предъявлен паспорт гражданина
(Инициалы, фамилия)

Российской Федерации. Адрес места жительства, указанный в паспорте, не включен в границы избирательного участка № ____ .

Учитывая вышеизложенное, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Отклонить заявление _____
(фамилия, имя, отчество)

о включении его(ее) в список избирателей.

2. Выдать копию настоящего решения заявителю _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

_____ № _____
(дата) _____
(место проведения заседания)

О дате и месте досрочного голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

В соответствии со статьей 81 Избирательного кодекса Хабаровского края и на основании решения Избирательной комиссии Хабаровского края от ____ № _____, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ решила:

1. Провести досрочное голосование _____ (дата).
2. Место проведения досрочного голосования: _____
3. Оповестить избирателей и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, о проведении досрочного голосования не позднее _____ путем _____.

(указывается способ (способы) оповещения: опубликовать в СМИ (с указанием конкретного наименования), разместить на доске объявления, сайте администрации поселения и т.д.)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования)
переносного ящика для голосования для проведения досрочного
голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной
Думы Хабаровского края седьмого созыва**

«__» _____ 2020 года

Настоящий акт составлен о том, что участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ в помещении комиссии предъявила к осмотру членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и лицам, присутствующим в помещении комиссии на основании части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а затем опечатала пустой переносной ящик для голосования № ____ для проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей

(название населенного пункта, объекта, № маршрута)

Председатель участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании
переносного ящика для голосования:

(подпись, фамилия, инициалы, статус)

(подпись, фамилия, инициалы, статус)

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО
УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о проведении досрочного голосования
на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____ составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 2020 года с ____ по ____ провели досрочное голосование _____

_____ В ____ час. ____ мин.
(указать место и время проведения досрочного голосования)

Для проведения досрочного голосования:

получено избирательных бюллетеней: _____;
(количество)

выдано избирателям: _____.
(количество)

Возвращено избирательных бюллетеней:

неиспользованных: _____;
(количество)

испорченных: _____.
(количество)

Члены участковой избирательной комиссии, проводившие голосование:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

При проведении досрочного голосования присутствовали:

(статус, фамилия, инициалы)

_____,
(подпись)

(статус, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края
седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

АКТ

об опечатывании переносного (стационарного) ящика для голосования
при проведении досрочного голосования

«__» _____ 2020 года
_____ час. _____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой комиссии участка № ____,
составили акт о том, что «__» _____ 2020 года в помещении
участковой комиссии присутствующим был представлен пустой переносной
(стационарный) ящик № ____, который затем был опечатан и использован при
проведении досрочного голосования в следующей форме (*выбрать нужное*):

- Досрочное голосование в помещении для голосования;
- Досрочное голосование на дому.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лица, присутствующие при осмотре и опечатывании
переносного ящика для голосования:

(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)

(подпись, фамилия, имя, отчество, статус)

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края
седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**АКТ
о проведении досрочного голосования
с использованием переносного ящика и сейф-пакета**

«__» _____ 2020 года

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии участка для голосования № ____, составили настоящий акт о том, что с использованием переносного (стационарного) ящика № ____, проведено ____ сентября 2020 года досрочное голосование в следующей форме (*выбрать нужное*):

- Досрочное голосование в помещении для голосования;
- Досрочное голосование на дому

Данные о числе бюллетеней:

Получено для проведения голосования	
Выдано избирателям	
Возвращено испорченных избирателями	
Возвращено неиспользованных избирателями	

По завершении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика № ____ бюллетени были переложены в сейф-пакет № _____ и опечатаны.

«__» _____ 20__ года ____ час. ____ мин

Члены участковой комиссии,
проводившие голосование:

МП

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лица, присутствовавшие
при проведении голосования:

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

При подсчете голосов избирателей число бюллетеней установленной формы, обнаруженных при вскрытии сейф-пакета № _____, —

(число цифрами и прописью)

«__» _____ 20__ года ____ час. ____ мин

Члены участковой комиссии:

МП

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Образцы
и формы документов УИК
к разделу № 3

**«Работа УИК в день, голосования
до окончания времени
голосования»**

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

_____ (наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения)

Присутствовали:

Председатель _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии с правом решающего голоса: _____

(инициалы, фамилии)

Члены комиссии с правом
совещательного голоса: _____
(инициалы, фамилии)

Приглашенные: _____
(инициалы, фамилии)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

Результаты голосования по утверждению повестки дня:
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Повестка дня утверждена.

1. О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка №__ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

2. О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилии)

РЕШИЛИ: утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, а также места, отведенные для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования.

Результаты голосования:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса в день голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

Фамилия, инициалы члена УИК	Полномочия и функции
	Подготовка канцтоваров для опечатывания ящиков для голосования, опечатывания избирательной документации и т.д.
	Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования
	Информирование членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления
	Подготовка информации для размещения в день голосования на информационном стенде согласно пункту 5.3 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 06 июня 2018 года № 161/1316-7 (в редакции от 24.07.2020)
	Опечатывание пустых ящиков для голосования
	Передача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования
	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице):
	Книга № 1
	Книга № 2

Фамилия, инициалы члена УИК	Полномочия и функции
	Книга № 3
	Ведение книги списка избирателей, содержащей сведения об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения за 45-4 дня до дня голосования
	Внесение сведений о присутствующих наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, членах вышестоящих избирательных комиссий и работниках их аппаратов и т.д. в соответствующий список
	Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования и подготовка соответствующей выписки из реестра (при необходимости)
	Ведение протокола заседания УИК
	Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования
	Организация голосования вне помещения для голосования
	Наблюдение за порядком в помещении для голосования во взаимодействии с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования
	Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, избирательных бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения
	Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с материалами, размещенными на информационном стенде
	Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам, за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня
	Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности
	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола
	Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей
	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования, сейф-пакетов и в их вскрытии после окончания голосования
	Участие в сортировке избирательных бюллетеней
	Участие в подсчете бюллетеней по голосам, поданным за кандидата

Фамилия, инициалы члена УИК	Полномочия и функции
	Участие в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней
	Занесение данных в протокол УИК/изготовление протокола УИК с использованием QR-кода
	Занесение данных в увеличенную форму протоколов УИК
	Упаковка избирательной документации
	Подписание протоколов УИК об итогах голосования
	Заверение и выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, заявлений
	Составление и оглашение акта о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и принявших участие в выборах на данном избирательном участке
	Оказание помощи председателю УИК в изготовлении копий протокола УИК об итогах голосования
	Передача протокола УИК об итогах голосования в ТИК
	Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования

В соответствии со статьями 33, 77 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, в день голосования в помещении для голосования (прилагается).

2. Заместителю председателя УИК _____

(инициалы, фамилия)

обеспечить исполнение настоящего решения.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

* Требования к помещению для голосования установлены статьей 61 Федерального закона № 67-ФЗ, статьей 77 Избирательного кодекса Хабаровского края. Нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК, утверждены постановлением ЦИК России от 29 января 2014 года № 214/1405-6.

**Схема действий УИК при открытии
избирательного участка**

<p align="center">Действия УИК при открытии избирательного участка</p>	<p align="center">Текст пояснений председателя УИК</p>
<p>В день голосования не позднее 7 часов 00 минут по местному времени председатель УИК, либо его заместитель в присутствии не менее двух членов комиссии открывают помещение участка, проверяя при этом целостность технологического оборудования и сохранность документации.</p> <p>Лицам, указанным в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края (далее - Кодекс), доступ в помещение для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Помещение избирательного участка открыто. Участковая избирательная комиссия приступает к работе.</p>
<p>Председатель УИК поручает заместителю председателя УИК внести в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверить актуальность внесенных данных о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене и разместить увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.</p>	<p>Прошу заместителя председателя комиссии проверить целостность оборудования, особое внимание обратить на кабины для тайного голосования (в том числе наличие ручек), а также прошу внести в увеличенную форму протокола номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, проверить актуальность внесенных данных о кандидатах в порядке их размещения в избирательном бюллетене и разместить увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования.</p>
<p>Председатель УИК поручает секретарю УИК проверить наличие документов, которые должны быть</p>	<p>Прошу секретаря комиссии проверить наличие документов, которые должны быть в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, наличие необходимых документов у членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей СМИ, присутствующих в помещении УИК, и внести о них сведения в соответствующий список.</p>

<p>в помещении для голосования, в том числе на информационном стенде, внести в соответствующий список сведения о членах УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лицах, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p>	
<p>Информирование лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса о порядке ведения фото- и (или) видеосъемки.</p>	<p>Довожу до лиц, присутствующих в помещении для голосования, что для удобства вашей работы для вас подготовлены места <i>(председатель комиссии показывает места для размещения присутствующих)</i>.</p> <p>Вы можете осуществлять фото- и видеосъемку со своего места, которое обеспечивает обзор всего помещения.</p> <p>В целях соблюдения тайны голосования и защиты персональных данных избирателей вести съемку с другого места можно только после согласования со мной.</p>
<p>Предъявление к осмотру членам УИК, присутствующим лицам, указанным в части 3 статьи 36 Кодекса, пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, которые вслед за этим опечатываются (опломбируются).</p>	<p>Прошу заместителя председателя комиссии обеспечить предъявление всем присутствующим и опечатывание пустых стационарных и переносных ящиков для голосования.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предъявляется и опечатывается стационарный ящик № 1;</p> <p>Предъявляется и опечатывается переносной ящик № 1;</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Опечатаны все стационарные и переносные ящики для голосования</p>

<p>Информирование присутствующих в помещении для голосования членов УИК с правом решающего голоса и лиц, указанных в части 3 статьи 36 Кодекса, перед открытием избирательного участка</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сообщаю вам, что в настоящий момент на избирательном участке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка - _____ человек*; - число избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке _____ человек; - число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на ином избирательном участке _____ человек. <p>Прошу секретаря комиссии разместить данную информацию на информационном стенде УИК в помещении для голосования.</p>
<p>Передача членам УИК, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательного бюллетеня, списка избирателей/отдельных книг списка избирателей, а также избирательных бюллетеней по ведомости под подпись.</p>	<p>Прошу секретаря комиссии _____ передать членам УИК с правом решающего голоса, в обязанности которых входит выдача избирателям избирательных бюллетеней, список избирателей, а также избирательные бюллетени. Уважаемые члены комиссии! Прошу получить указанные документы, расписаться в их получении и обеспечить сохранность документов в период голосования. Происходит передача членам УИК списка избирателей, избирательных бюллетеней по ведомости под подпись. Уважаемые присутствующие! Предлагаю убедиться, что список/книги сброшюрованы</p>

	(прошит/прошито), на нем/них проставлены подписи председателя и секретаря УИК и поставлена печать УИК.
<p>Готовность к открытию помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Все предусмотренные законом действия, предшествующие началу голосования, завершены. В 8.00 помещение для голосования будет открыто для избирателей. Членов УИК, наблюдателей, иных присутствующих лиц прошу занять свои места.</p>
<p>Открытие помещения для голосования для избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Заместителя председателя УИК прошу открыть помещение для голосования. Время 8 часов 00 минут - помещение для голосования объявляется открытым (<i>звучит Гимн РФ</i>). Уважаемые избиратели! Приглашаю вас получить избирательные бюллетени и приступить к голосованию. Секретаря комиссии прошу сообщить в ТИК об открытии помещения для голосования и данные о числе избирателей, включенных в список избирателей по состоянию на 18.00 часов 12 сентября 2020 года.</p>

**Дополнительные выборы депутата
Законодательной Думы Хабаровского края
седьмого созыва
13 сентября 2020 года**

УИК избирательного участка № _____

Адрес: _____
(указываются населенный пункт, улица, номер дома)

Телефон: _____

Число избирателей, включенных в
список избирателей на момент открытия
избирательного участка

Число избирателей, подавших
заявления о включении в список
избирателей по месту нахождения

Число избирателей, исключенных из
списка избирателей в связи с подачей
заявления о включении в список
избирателей по месту нахождения на
ином избирательном участке

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва
по Топольевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

СПИСОК

**лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей
и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на дополнительных
выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус присутствовавшего лица	Кем направлен	Контактный телефон или другая контактная информация	Указанное лицо присутствовало с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва
по Топольевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования на дополнительных выборах
депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва**

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК

№ п/п	ФИО члена УИК с правом решающего голоса	Количество выдаваемых избирательных бюллетеней, шт.	Время	Подпись члена УИК	Количество неиспользованных и возвращенных избирательных бюллетеней, шт.	Подпись секретаря УИК	Подпись члена УИК
	ИТОГО		X	X		X	X

« _____ » _____ 2020 года

Председатель участковой
избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

МП

МП

*! Образец для членов УИК, выдающих избирателям
избирательные бюллетени для голосования*

**ТАБЛИЧНАЯ ФОРМА № _____
для оперативного подсчета числа избирателей,
принявших участие в дополнительных выборах депутата Законодательной
Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому
одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

Член участковой избирательной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечание: Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличных форм по мере их заполнения.

! Для секретаря УИК

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ЛИСТ СУММИРОВАНИЯ

**для оперативного подсчета числа избирателей, принявших
участие в дополнительных выборах депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному
избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

по состоянию на _____ часов _____ минут*

№	Фамилия, инициалы члена УИК	Число избирателей, принявших участие в выборах	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			
ИТОГО			

Число избирателей, включенных в список избирателей на отчетное время,

Секретарь УИК _____
(подпись)

Вышеуказанный подсчет проверен, данные переданы в ТИК,
оглашены для присутствующих в помещении для голосования.

Председатель УИК _____
(подпись)

* Указывается отчетное время.

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

СВЕДЕНИЯ

**о ходе голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной
Думы Хабаровского края седьмого созыва**

13 сентября 2020 года

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации				
	8.00	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей					
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени					

Примечание: сведения передаются с нарастающим итогом.

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва
13 сентября 2020 года**

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

учета поступивших в участковую избирательную комиссию жалоб (заявлений) при составлении протокола участковой избирательной комиссией об итогах голосования

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	ФИО заявителя	Адрес места жительства, номер телефона, электронный адрес заявителя	Содержание жалобы (заявления)	Отметка о том, что в жалобе (заявлении) указывается на нарушение при голосовании и подсчете голосов избирателей (да/нет)	Дата и номер решения УИК о результатах рассмотрения жалобы (заявления)	Отметка о приобретении жалобы (заявления) и решения УИК к протоколу об итогах голосования
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

« ____ » _____ 2020 года

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициал, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

_____ (наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О включении избирателя в список избирателей по месту его жительства, ранее подавшего заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, в день голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

Рассмотрев заявление гражданина _____ ,
(инициалы, фамилия)

исключенного из списка избирателей по месту своего жительства на избирательном участке № _____ в связи с подачей заявления в ТИК/УИК/МФЦ/ЕПГУ о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____ и пришедшего в день голосования в УИК по месту жительства, проверив представленные им документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, а также установив факт, что избиратель не проголосовал на избирательном участке по месту нахождения, указанном в заявлении, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № _____ избирателя _____
(фамилия, имя, отчество)

и уведомить его об утрате права голосования по месту нахождения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____ .
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О включении избирателя в список избирателей в день голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва

В УИК избирательного участка № ____ обратился гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)

утверждающий, что он подавал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № ____.

Участковая избирательная комиссия установила, что он не включен в список избирателей. Рассмотрев представленные избирателем документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, отрывной талон (при наличии) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде, и установив во взаимодействии с

_____,
(указать наименование комиссии)

что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденном постановлением ЦИК России от 06 июня 2018 года № 161/1316-7 (в редакции от 24.07.2020), участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

РЕШИЛА:

1. Включить в список избирателей по избирательному участку № ____ избирателя _____

(фамилия, имя отчество)

и уведомить его об исключении его из списка избирателей по месту жительства.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

Об отказе избирателю во включении в список избирателей по месту нахождения по избирательному участку № _____

Рассмотрев заявление гражданина _____,
(фамилия, инициалы)

включенного в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____, руководствуясь пунктом 3.5 Порядка подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденного постановлением ЦИК России от 06 июня 2018 года № 161/1316-7 (в редакции от 24.07.2020), участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Отказать гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

во включении его в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____.

2. Вручить гражданину _____
(инициалы, фамилия)

заверенную копию настоящего решения и разъяснить его право в соответствии с частью 4 статьи 17 Избирательного кодекса Хабаровского края на обжалование данного решения в ТИК или в суд по месту нахождения участковой комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии _____.
(инициалы, фамилия)

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

АКТ

**о числе избирателей, принявших участие в выборах на основании
заявлений
о включении в список избирателей по месту нахождения,
поданных за 45–4 дней до дня голосования**

(дата составления акта)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка
№ _____

Число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дней до дня голосования	_____ _____ _____ (цифрами и прописью)
--	---

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примерный текст объявления председателя УИК при организации голосования вне помещения для голосования

Уважаемые присутствующие!

В УИК поступило _____ письменных заявлений (устных обращений) избирателей о голосовании вне помещения для голосования. Указанные заявления (устные обращения) внесены в Реестр.

Обращаю внимание наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, что согласно части 12 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края при проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели.

При этом УИК должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами УИК с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, назначенным разными субъектами назначения.

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования будет использоваться _____ переносных ящиков для голосования:
(количество)

ящик № 1:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 1 по указанным адресам состоится через 30 минут;

ящик № 2:

ответственный за организацию голосования – член УИК с правом решающего голоса _____;
(указать фамилию, имя, отчество)

адреса (улицы, населенные пункты и т.п.), по которым будет проводиться голосование, – _____.

Выезд/выход с ящиком № 2 по указанным адресам состоится через _____ минут.

.....

Прошу наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, желающих выйти (выехать) для наблюдения за голосованием вне помещения для голосования по указанным адресам, подойти к ответственным членам УИК.

Информирую, что, если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных разными субъектами назначения, голосование вне помещения для голосования **сможет провести один член УИК с правом решающего голоса.**

Если желающих выйти (выехать) не будет, с ящиком № 1 дополнительно поедет член УИК с правом решающего голоса

(указать фамилию, имя, отчество)

с ящиком № 2 – член УИК с правом решающего голоса _____.
(указать фамилию, имя, отчество)

Уважаемые присутствующие!

Информирую вас, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края в список избирателей необходимо внести отметки о том, что к избирателям выехали (вышли) члены УИК.

Прошу секретаря УИК подготовить выписки из реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования и на их основании внести соответствующие отметки в список избирателей, а также выдать ответственным членам УИК необходимое количество избирательных бюллетеней.

Прошу всех желающих ознакомиться с указанными выписками из реестра (реестром).

Членов УИК прошу расписаться за получение избирательных бюллетеней в ведомости.

Информирую присутствующих, что в соответствии с частью 7 статьи 82 Избирательного кодекса Хабаровского края общее число полученных избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда письменных заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней).

! Ведомость составляется отдельно для голосования
с каждым переносным ящиком для голосования

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

ВЕДОМОСТЬ

**передачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной
комиссии для выдачи их избирателям при проведении голосования
вне помещения для голосования**

Переносной ящик для голосования № _____.

Голосование вне помещения для голосования «__» _____ 2020 года.

Время выхода _____ часов _____ минут.

Проводят члены УИК: _____.

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Число письменных заявлений (устных обращений) избирателей, внесенных в реестр (выписку из реестра) заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	
Число избирательных бюллетеней, полученных членами УИК	
Фамилия, инициалы, подпись члена УИК	
Подпись председателя УИК	
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
Число избирательных бюллетеней, испорченных избирателями	
Число возвращенных членами УИК неиспользованных избирательных бюллетеней	
Фамилия, инициалы, подпись УИК	
Подпись председателя УИК	

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В УИК избирательного участка № _____
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(указывается адрес места жительства избирателя)
либо находящегося по адресу:

номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я не могу прибыть в помещение для голосования по причине _____,

(указать причину: состояние здоровья, инвалидность, другое)

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

_____ (дата) _____ (время) _____ (подпись)

Паспорт _____
(серия, номер)

Избирательный бюллетень для голосования на дополнительных выборах депутата
Законодательной Думы Хабаровского седьмого созыва по Тополевскому
одномандатному избирательному округу № 4 **получил(а)**

_____ (подпись)

Избирательный бюллетень выдан членами УИК:

_____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Переносной ящик для голосования № _____.
Время голосования избирателя:

_____ (дата) _____ (время) _____ (подпись члена УИК с правом решающего голоса)

Примечания:

1. На заявлении также делается отметка о получении избирательного бюллетеня взамен испорченного.
2. Если избиратель при заполнении избирательного бюллетеня воспользовался помощью другого лица, на заявлении делается отметка об этом с указанием фамилии, имени и отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказавшего помощь избирателю.
3. Время голосования проставляется членом УИК с правом решающего голоса после выдачи избирателю избирательного бюллетеня

! Акт составляется отдельно для голосования с каждым переносным ящиком для голосования

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

АКТ

о проведении голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК избирательного участка № _____

(фамилии, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в присутствии членов УИК с правом совещательного голоса _____

(указать фамилии, имена, отчества)

и наблюдателей _____

(указать фамилии, имена, отчества)

провели 13 сентября 2020 года с _____ час. ____ мин. по _____ час. ____ мин. голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № _____, получив для проведения голосования вне помещения для голосования избирательные бюллетени по дополнительным выборам депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 в количестве: _____

(число цифрами и прописью)

Количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования:

(число цифрами и прописью)

Количество избирательных бюллетеней, выданных избирателям:

(число цифрами и прописью)

Количество испорченных избирателями избирательных бюллетеней:

(число цифрами и прописью)

Возвращены неиспользованные избирателями избирательные бюллетени в количестве:

(число цифрами и прописью)

Члены УИК с правом решающего голоса:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены УИК с правом совещательного голоса:

Наблюдатели:

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

Примечание: испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени возвращаются в УИК.

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**АКТ
о признании избирательных бюллетеней
бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование _____

(указать где, когда и кем)

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

(указать цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 неустановленной формы, из них: _____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально _____,

(указать – при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии)

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных УИК _____

(указать – либо отсутствует печать УИК, либо проставлена печать УИК,

не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов УИК

с правом решающего голоса, либо отсутствует (полностью или частично) специальный знак (марка). Если

избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину)

Члены УИК:

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

« _____ » _____ 2020 года

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края

В связи с обнаружением в переносном ящике для голосования № _____ на _____ штук больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4, чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

Избирательные бюллетени для голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признать недействительными в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края, о чем составить акт и приобщить его к протоколу об итогах голосования.

Председатель
участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

АКТ

**о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных
из переносного ящика для голосования, над числом заявлений
избирателей, содержащих отметку о получении избирательного
бюллетеня для голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены УИК с правом решающего голоса избирательного участка № _____, составили настоящий акт о том, что при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, обнаружено на _____ больше избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4, чем число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования.

На основании решения УИК избирательного участка № _____ избирательные бюллетени для голосования в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике для голосования № _____, признаны недействительными в соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Проведение голосования с указанным переносным ящиком для голосования обеспечивали следующие члены УИК с правом решающего голоса: _____.

(инициалы, фамилии)

Члены УИК:

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

« _____ » _____ 2020 года

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

_____ (наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ (дата)

_____ (место проведения заседания)

О признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ по результатам сортировки избирательных бюллетеней установленной формы, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по числу голосов, поданных за каждого из зарегистрированных кандидатов, и выделения избирательных бюллетеней, в которых, голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата

_____, (фамилия, инициалы кандидата)

выбывшего по причине _____

_____ (снятия кандидатуры, отзыва политической партией, иной причине)

по решению _____

_____ (наименование, дата принятия решения окружной избирательной комиссией об аннулировании регистрации)

РЕШИЛА:

1. Признать избирательные бюллетени в количестве _____ шт., в которых голоса избирателей поданы за зарегистрированного кандидата _____,

_____ (фамилия, инициалы кандидата)

недействительными.

2. Число голосов избирателей, поданных за _____

_____ (фамилия, инициалы кандидата)

суммировать с общим числом недействительных избирательных бюллетеней, включив данные в строку 10 протокола*.

3. Приобщить настоящее решение к протоколу № 1 об итогах голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Если выбыло два и более зарегистрированных кандидата, соответствующее количество избирательных бюллетеней суммируется

Образцы
и формы документов УИК
к разделу № 4

**«Подсчет голосов избирателей и
составление протокола № 1 УИК
об итогах голосования»**

**Примерный текст комментариев председателя УИК
к действиям членов УИК по подсчету голосов избирателей**

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>20.00 по местному времени. Председатель УИК объявляет о том, что проголосовать могут только избиратели, находящиеся к этому времени в помещении для голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас 20 часов 00 минут. Время голосования завершилось. Проголосовать могут только те избиратели, которые находятся в помещении для голосования</p>
<p>Председатель УИК поручает заместителю председателя УИК, секретарю УИК обеспечить прием неиспользованных избирательных бюллетеней от членов УИК, осуществлявших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям, для дальнейшего их подсчета и погашения.</p>	<p>Заместителя председателя комиссии прошу получить неиспользованные избирательные бюллетени от членов комиссии с правом решающего голоса, осуществивших в день голосования выдачу избирательных бюллетеней избирателям, занести соответствующие данные в ведомость выдачи избирательных бюллетеней. <i>(Члены УИК расписываются о возврате избирательных бюллетеней).</i></p>
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим общий порядок подсчета голосов избирателей</p>	<p>Уважаемые присутствующие! В соответствии со статьей 84 Избирательного кодекса Хабаровского края после завершения голосования избирателей участковая избирательная комиссия проводит подсчет голосов избирателей без перерыва до установления итогов голосования. Весь процесс подсчета голосов можно разделить на несколько этапов: <ol style="list-style-type: none"> 1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней; 2) работа со списком избирателей; 3) подсчет числа избирательных бюллетеней в в сейф-пакетах; 4) подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику); 5) вскрытие стационарных ящиков для голосования; 6) сортировка избирательных бюллетеней, подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и заполнение строк протоколов об итогах голосования, увеличенной формы протокола, проверка контрольных соотношений. УИК производит подсчет избирательным бюллетеням в следующей очередности: <ol style="list-style-type: none"> б) проведение итогового заседания УИК, на котором рассматриваются жалобы и заявления, подписывается протокол УИК об итогах голосования, выдаются копии первого экземпляра протокола; </p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении <u>строки 7</u> протокола и её увеличенной формы.</p>	<p>7) представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования в ТИК. При проведении подсчета голосов и составлении протоколов УИК об итогах голосования будет применяться технология изготовления протоколов УИК с машиночитаемым кодом</p>
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим о проведении подсчета и погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, заполнении <u>строки 7</u> протокола и её увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Начинаем подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней. Оператора СПО прошу подготовиться к внесению данных в электронную форму протокола УИК об итогах голосования. Уважаемый заместитель председателя УИК! Прошу Вас подойти к увеличенной форме протокола УИК об итогах голосования и быть готовым вносить данные. Членов УИК _____ (<i>указать фамилии</i>) прошу взять неиспользованные избирательные бюллетени, подсчитать их количество, погасить путем отрезания левого нижнего угла, сообщить общее количество, включая избирательные бюллетени, испорченные избирателями (если такие имелись). Уважаемые присутствующие! Согласно данным подсчета количество неиспользованных избирательных бюллетеней составило _____ штук, из них испорченные избирателями – _____ (назвать количество). Прошу оператора СПО внести данные в <u>строку 7</u> протокола об итогах голосования, заместителя председателя УИК – в увеличенную форму протокола.</p>
<p>Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Вы вправе визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями.</p>
<p>Председатель УИК оглашает из соответствующего акта число избирательных бюллетеней, полученных УИК. Число заносится в <u>строку 2</u> протокола об итогах голосования и его увеличенную форму.</p>	<p>Согласно акту ТИК о передаче избирательных бюллетеней УИК получила _____ избирательных бюллетеней. Прошу занести эти данные в <u>строку 2</u> протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>
<p>Председатель УИК объявляет присутствующим о начале работы со списком избирателей.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Начинается работа со списком избирателей. Напоминаю лицам, присутствующим</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице.</p>	<p>при подсчете голосов, что в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных», фото и видеосъемка непосредственно списков избирателей, где содержатся персональные данные, запрещена.</p>
<p>Члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице.</p>	<p>Прошу членов УИК с правом решающего голоса провести подсчет суммарных данных по каждой странице списка избирателей:</p> <p>число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;</p> <p>число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей без учета подписей, избирателей, проголосовавших в помещении для голосования досрочно);</p> <p>число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в день голосования);</p> <p>число избирателей, проголосовавших досрочно, устанавливается не позднее 20:00 накануне дня голосования 12 сентября 2020 года по числу отметок «Голосовал досрочно», «Голосовал досрочно вне помещения для голосования», «Голосовал досрочно в помещении для голосования»;</p> <p>число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дня до дня голосования.</p>
<p>Члены УИК с правом решающего голоса подписывают каждую страницу списка избирателей, затем суммируют посчитанные данные по каждой странице, оглашают и сообщают председателю, заместителю председателя или секретарю участковой комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов.</p>	<p>Напоминаю, что после подсчета каждая страница списка подписывается членом УИК, внесшим эти данные, с указанием фамилии и инициалов.</p> <p><i>(после завершения подсчета)</i></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Члены УИК закончили работу с книгами списка избирателей.</p> <p>Прошу членов УИК огласить суммарные данные по каждой книге списка избирателей, а секретаря комиссии внести данные в итоговый лист суммирования по списку избирателей.</p> <p>Прошу члена УИК _____ огласить полученные Вами данные при подсчете</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
	<p>(член комиссии оглашает). Прошу члена УИК _____ огласить полученные Вами данные при подсчете (член комиссии оглашает). Прошу члена УИК _____ огласить полученные Вами данные при подсчете (член комиссии оглашает). Прошу секретаря комиссии огласить полученные данные по книге 45-4 (секретарь оглашает).</p>
Секретарь УИК оглашает и вносит на последнюю страницу списка избирателей суммарные данные.	Прошу секретаря комиссии посчитать итоговые данные по всем книгам списка избирателей, внести суммарные данные на последний лист списка избирателей.
Председатель и секретарь УИК заверяют последний лист списка избирателей подписями и печатью УИК.	<p>Прошу членов комиссии передать книги списка избирателей секретарю. Уважаемые присутствующие! Сейчас я и секретарь комиссии заверим последний лист списка избирателей своими подписями и печатью УИК. Прошу секретаря УИК обеспечить хранение списка избирателей.</p>
<p>Председатель УИК оглашает подчитанные (при работе со списками избирателей) данные, которые заносятся в строки 1, 3, 4, и 5, 6 протокола и его увеличенной формы. Оглашенные данные вносятся в строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы: 1) в строку 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования; 2) в строку 3: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно; 3) в строку 4: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии</p> <p>избирательной комиссией избирателям в помещении для</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Приступаем к заполнению строк 1, 3, 5, 6 протокола № 1 об итогах голосования. Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести соответственно в строку 1 число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, – _____ (оглашает число); в строку 3 внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно – _____ (оглашает число); в строку 5 внести число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования – _____ (оглашает число); в строку 6 внести число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования – _____ (оглашает число); в строку 4 «число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии» внесено число 0, т.к. на выборах депутатов Законодательной Думы Хабаровского края досрочного голосования</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>голосования в день голосования; 4) в строку 6: число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования</p>	<p><i>избирателей, которые в день голосования по уважительной причине будут отсутствовать по месту своего жительства, не предусмотрено.</i></p>
<p>После осуществления вышеуказанных действий, со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, указанные в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Вы вправе ознакомиться со списком избирателей, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>
<p>При работе со списком избирателей участковая комиссия по числу подписей избирателей в книге списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дней до дня голосования, подсчитывает число избирателей, принявших участие в выборах на основании заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, поданных за 45–4 дней до дня голосования, затем составляет акт, и приобщает его к первым экземплярам протоколов участковой комиссии об итогах голосования.</p>	<p>Секретаря комиссии прошу на основании данных книги 45-4 списка избирателей составить акт о числе избирателей, принявших участие в выборах. Уважаемые присутствующие! Акт заверяется подписью председателя комиссии и печатью участковой комиссии.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>После окончания работы со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, вкладные листы списка избирателей, а также последний лист списка избирателей с итоговыми данными должны быть сброшюрованы (прошиты) в перчисленном порядке в один том, что подтверждается печатью участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка избирателей, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части. При этом разбросирование отдельных книг списка избирателей не допускается.</p>	<p>Уважаемый секретарь! Прошу сшить список избирателей в один том. Прошу члена УИК _____ оказать помощь секретарю комиссии. На месте скрепления предоставляется печать участковой комиссии и заверяется подписью председателя УИК.</p>
<p>Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол итогов голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо в металлический шкаф в помещении, где ведется подсчет голосов. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем участковой комиссии.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол участковой комиссии об итогах голосования. Прошу секретаря УИК убрать списки избирателей в сейф.</p>
<p>Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов участковой избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса,</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Сейчас мы оборудуем место для подсчета голосов избирателей и приступаем к непосредственному подсчету голосов. Обращаю внимание членов комиссии, что при подсчете голосов избирателей, пользоваться письменными принадлежностями запрещается, за исключением меня, моего заместителя и секретаря комиссии.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря участковой избирательной комиссии, запрещается при подсчете голосов избирателей пользоваться письменными принадлежностями. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов избирателей, должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой избирательной комиссии.</p>	
<p>При осуществлении непосредственного подсчета голосов избирателей в первую очередь, до начала работы с бюллетенями, содержащимися в переносных ящиках для голосования, производится подсчет бюллетеней, находившихся в сейф-пакетах, использованных при проведении досрочного голосования. Вскрытию каждого сейф-пакета предшествует проверка неповрежденности печати (средства), исключающего возможность ее (его) снятия без повреждения (сохранности сейф-пакета).</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>До начала работы с бюллетенями, содержащимися в переносных ящиках необходимо произвести подсчет бюллетеней, находящихся в сейф-пакетах.</p> <p>Предлагаю вам удостовериться в сохранности сейф-пакетов.</p> <p>Секретаря комиссии прошу подготовить акты, составленные в отношении каждого сейф-пакета.</p>
<p>Подсчет ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных из сейф-пакета бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в акт, составленный в отношении этого сейф-пакета в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.</p>	<p>Прошу члена УИК _____ вскрыть сейф-пакет № _____. произвести подсчет бюллетеней таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, и огласить число обнаруженных избирательных бюллетеней.</p> <p>Секретаря комиссии прошу внести в акт, составленный в отношении данного сейф-пакета, число _____.</p>
<p>Общее число бюллетеней, выданных при проведении досрочного голосования, подсчитывается по соответствующим отметкам в списке избирателей и учитывается в строке протокола УИК об итогах голосования «число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно». Число бюллетеней, извлеченных из сейф-пакетов, учитывается в протоколе</p>	<p>Прошу заместителя председателя внести в увеличенную форму протокола в строку 8 (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней в сейф-пакете (сейф-пакет № ____ - _____ бюллетеней).</p> <p>Прошу члена комиссии _____ бюллетени, заполненные избирателями, опустить в КОИБ (в случае использования КОИБ).</p> <p>Аналогичные действия производятся со всеми сейф-пакетами</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>УИК об итогах голосования в строке «число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования».</p> <p>В случае использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней бюллетени, заполненные избирателями, по окончании голосования в день голосования опускаются в указанное средство после вскрытия сейф-пакетов.</p>	
<p>Факультативно</p> <p>Если число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в сейф-пакете, больше количества избирателей, получивших бюллетени, указанного в соответствующем акте, проводится проверка по списку избирателей, письменным заявлениям о голосовании на дому.</p> <p>В случае если после проведенной проверки подтвердится, что число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в сейф-пакете, больше количества избирателей, получивших бюллетени при проведении голосования с использованием соответствующего ящика для голосования в конкретный день досрочного голосования, указанного в соответствующем акте, все бюллетени, находившиеся в данном сейф-пакете, решением УИК признаются недействительными, что указывается в соответствующем акте (приложение № 2 к Порядку), который прилагается к протоколу об итогах голосования.</p> <p>Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных бюллетеней, выявленных при</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Обращаю ваше внимание на то, что в сейф-пакете № _____ согласно акту должно находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования, а обнаружено на _____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p> <p>Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную пачку бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей комиссии, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы, а также провести проверку по списку избирателей и письменным заявлениям о голосовании на дому.</p> <p><u>Если по результатам пересчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней не установленной формы данные остались прежними.</u></p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились.</p> <p>В соответствии с пунктом 6.10 Порядка досрочного голосования избирателей с применением дополнительных форм организации голосования все избирательные бюллетени, извлеченные из сейф-пакета № _____, должны быть признаны недействительными.</p> <p>Прошу секретаря УИК составить акт о превышении числа обнаруженных в сейф-пакете № _____ избирательных бюллетеней для голосования над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении досрочного голосования.</p> <p>Прошу членов УИК расписаться в акте.</p> <p>Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, штук. Прошу заместителя председателя УИК в строку 10 увеличенной формы</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>сортировке бюллетеней.</p> <p>На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК.</p>	<p>протокола справа от квадратов внести число _____.</p> <p>Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в протокол УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в протокол после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных и стационарных ящиках для голосования.</p> <p>Прошу секретаря УИК внести запись о причине признания данных бюллетеней недействительными на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования, извлеченных из сейф-пакета № _____, заверить ее подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются.</p>
<p>В первую очередь производится подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для досрочного голосования, затем в переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Мы завершили вскрытие сейф-пакетов. Приступаем к подсчету бюллетеней, находящихся в переносных ящиках для голосования.</p>
<p>Проверяется неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования. Они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Предлагаю вам удостовериться в не поврежденности пломб на переносных ящиках для голосования.</p>
<p>Поочередно по каждому переносному ящику для голосования, начиная с переносного ящика для голосования под № 1, председатель УИК оглашает из соответствующего акта число избирателей, проголосовавших вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования в день голосования (при этом заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования с</p>	<p>Работаем с переносным ящиком для голосования № 1.</p> <p>В акте указано, что избирательные бюллетени были выданы _____ избирателям.</p> <p>Соответствующие заявления с отметками избирателей имеются.</p> <p>Прошу члена УИК _____ вскрыть переносной ящик № 1, произвести подсчет таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, и огласить число фактически обнаруженных избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу заместителя председателя внести в увеличенную форму протокола № 1 в строку 8 (справа от квадратов) запись о числе бюллетеней в переносном ящике для голосования под номером 1 (№1 – _____ бюллетеней).</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>подписями избирателей за получение каждого избирательного бюллетеня находятся у секретаря УИК). Членами УИК с правом решающего голоса вскрывается указанный переносной ящик для голосования вне помещения для голосования, подсчитывается и оглашается число избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в данном переносном ящике. Подсчет проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. (При этом <i>отделяются избирательные бюллетени установленной формы. При сортировке бюллетеней участковая комиссия отделяет бюллетени установленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной комиссией или не содержащие специального знака (марки) в случае его использования. Бюллетени установленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.</i>)</p>	<p>Аналогичные действия производятся со всеми переносными ящиками для голосования</p>
<p>Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 8 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу суммировать и огласить данные по строке 8 в увеличенной форме протокола № 1 (Секретарь оглашает число). Прошу заместителя председателя УИК и оператора СПО внести оглашенное число в строку 8 увеличенной и электронной формы протокола об итогах голосования.</p>
<p>Факультативно В случае если в переносном ящике для голосования № _____ обнаружено превышение числа избирательных бюллетеней для голосования над числом заявленных избирателей, голосовавших вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № _____</p>	<p>Факультативно Уважаемые присутствующие! Обращаю ваше внимание на то, что в переносном ящике для голосования согласно данным в акте должно находиться _____ (например, 20) избирательных бюллетеней для голосования, а из переносного ящика изъято на _____ (например, 1) избирательный бюллетень больше.</p>

Действие членов УИК

Текст пояснений председателя УИК

Прошу членов УИК еще раз пересчитать данную пачку бюллетеней, при этом обратить внимание на наличие печати нашей комиссии, подписей двух членов УИК, т.е. являются ли эти избирательные бюллетени бюллетенями установленной формы.

Если по результатам подсчета и проверки избирательных бюллетеней на предмет наличия бюллетеней неустановленной формы данные остались прежними:
Уважаемые присутствующие!

Первоначально оглашенные мною сведения подтвердились. В соответствии с частью 13 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края все избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика № ____, должны быть признаны недействительными.

Прошу секретаря УИК составить акт о превышении числа обнаруженных в переносном ящике для голосования № ____ избирательных бюллетеней для голосования и решение УИК о признании этих избирательных бюллетеней недействительными.

Уважаемые члены УИК!

Прошу голосовать (проводится голосование). Решение принято.

Прошу членов УИК, проводивших подсчет избирательных бюллетеней, расписаться в акте.

Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, – ____ штук. Прошу заместителя председателя УИК в строку 10 увеличенной формы протокола справа от квадратов внести число ____.

Обращаю внимание, что эти данные пока не вносятся в протокол УИК об итогах голосования. Общие данные о числе избирательных бюллетеней, признанных недействительными, будут внесены в протокол после подсчета избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.

Прошу секретаря УИК обеспечить проставление на квадратах на лицевой стороне каждого из бюллетеней для голосования, извлеченных из переносного ящика для голосования № ____, записей о признании бюллетеня недействительным, заверить их подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК.

Прошу секретаря УИК упаковать эти бюллетени отдельно, опечатать, так как они при дальнейшем подсчете не учитываются.

Перед началом непосредственного подсчета голосов

Уважаемые присутствующие!

<p align="center">Действие членов УИК</p>	<p align="center">Текст пояснений председателя УИК</p>
<p>избирателей предьявляет присутствующим пломбы на стационарных ящиках для голосования. Организует вскрытие стационарных ящиков для голосования</p>	<p>Мы завершили вскрытие переносных ящиков для голосования. Приступаем к вскрытию стационарных ящиков для голосования. Предьявляю вам пломбы на стационарных ящиках для голосования. Прошу членов УИК _____ вскрыть стационарные ящики для голосования, извлечь избирательные бюллетени и выложить их на стол, где уже лежат избирательные бюллетени, извлеченные из сейф-пакетов и переносных ящиков для голосования.</p>
<p>Члены участковой комиссии сортируют бюллетени по голосам, поданным за каждого из кандидатов, по голосам, поданным по позициям "За" и "Против", одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально, либо не заверенные указанной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и печатаются.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК смешали бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования. Приступаем к подсчету голосов избирателей, отданных за каждого кандидата. Уважаемый секретарь УИК! Прошу Вас расставить таблички с фамилиями кандидатов, а также таблички с текстом «недействительные бюллетени» и «бюллетени неустановленной формы». Уважаемые члены УИК! Напоминаю Вам, что необходимо раскладывать избирательные бюллетени по голосам, поданным за каждого кандидата, одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени. При сортировке бюллетеней вы должны оглашать содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представлять бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней, не допускается. Прошу приступить к сортировке бюллетеней. Член УИК _____ оглашает содержание отметку избирателя, представляя бюллетень присутствующим для визуального контроля, после этого передает бюллетень членам комиссии, которые складывают их в отдельные стопки напротив табличек с фамилиями кандидатов. В отдельные стопки складываются недействительные избирательные бюллетени и бюллетени неустановленной формы. Уважаемые члены УИК! Напоминаю, что: – бюллетени неустановленной формы, это бюллетени, изготовленные</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии.</p> <p>Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.</p>	<p>неофициально, либо не заверенные УИК. Бюллетени неустановленной формы при подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.</p> <p>– недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых содержатся две и более отметки в указанных квадратах. Недействительные бюллетени подсчитываются, упаковываются отдельно и опечатываются.</p>
<p>Факультативно</p> <p>По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии.</p> <p>Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Имеются бюллетени, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателя. Прошу решить вопрос об их действительности голосованием.</p> <p>Секретаря УИК прошу на каждом бюллетене сделать соответствующую запись, членов УИК расписаться под данной записью и проставить печать, разложить бюллетени в пачки в зависимости от результатов голосования.</p> <p>Члена УИК _____ прошу подсчитать количество недействительных бюллетеней.</p>
<p>Общее количество недействительных избирательных бюллетеней оглашается и заносится в строку 10 протокола и его увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Общее число недействительных бюллетеней (факультативно: с учетом числа бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с ч. 13 ст. 84 Избирательного кодекса Хабаровского края), – _____.</p> <p>Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии соответственно внести в строку 10 электронной и увеличенной формы протокола число _____.</p>
<p>Факультативно</p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы</p>	<p>Факультативно</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>В ящике для голосования обнаружены бюллетени неустановленной формы. Бюллетенями неустановленной формы признаются бюллетени, изготовленные</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Члены УИК производят подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по позициям "За" и "Против". При этом бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные заносятся в строку 12 и последующие строки протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы.</p>	<p>неофициально, либо не имеющие печати нашей УИК и (или) подписей двух членов нашей комиссии. Бюллетени установленной формы при подсчете голосов не учитываются. В связи с этим секретаря УИК прошу составить акт. Бюллетени установленной формы прошу упаковать отдельно и опечатать.</p>
<p>Члены УИК производят подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату, списку кандидатов, по позициям "За" и "Против". При этом бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные заносятся в строку 12 и последующие строки протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Члены УИК приступают к подсчету бюллетеней с отметками избирателей за первого, включенного в бюллетень, кандидата. Члены УИК! Прошу при подсчете предъявлять присутствующим отметку избирателя. Напоминаю, что одновременный подсчет бюллетеней из разных пачек не допускается. Члена УИК _____ прошу посчитать количество бюллетеней с отметками за кандидата _____. Прошу огласить полученные данные, а оператора УИК и заместителя председателя УИК внести их в строку 12 электронной и увеличенной формы протокола. <i>Также производится подсчет по остальным кандидатам. При этом заполняется строка 13 и последующие строки протокола и его увеличенной формы.</i></p>
<p>Заполнение строки 11 протокола об итогах голосования</p>	<p>Прошу секретаря УИК просуммировать значения строки 12 и последующих строк протокола, огласить полученную сумму. Это число действительных бюллетеней. Прошу оператора УИК и заместителя председателя УИК внести полученные данные в строку 11 электронной и увеличенной формы протокола.</p>
<p>Члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают, оглашают и вносят в строку 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число бюллетеней установленной формы, находящихся в стационарных ящиках для голосования. 9 = (10 + 11) - 8.</p>	<p>Уважаемый секретарь УИК! Прошу подсчитать значение строки 9 (число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования). Подсчет осуществляется следующим образом: из суммы строк 10 и 11 вычесть значение строки 8. Прошу огласить полученное значение. Прошу оператора СПО и заместителя председателя комиссии внести озвученные данные в строку 9 электронной и увеличенной формы протокола.</p>

Действие членов УИК	Текст пояснений председателя УИК
<p>Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.</p>	<p>Секретаря УИК прошу обеспечить сохранность рассортированных бюллетеней.</p>
<p>Проверка контрольных соотношений данных протокола УИК об итогах голосования. Заполнение строк 11ж и 11з протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы</p>	<p>Все присутствующие могут ознакомиться с рассортированными бюллетенями.</p>
<p>Участковая комиссия обязана рассмотреть поступившие в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) лиц, присутствовавших при подсчете голосов, и принять решения, которые приобщаются к первому экземпляру протокола участковой комиссии об итогах голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Проводится проверка контрольных и иных соотношений данных протокола об итогах голосования с помощью средств программного обеспечения. Прошу оператора комиссии сообщить присутствующим результаты проверки. <i>(Оператор СПО сообщает, что контрольные и иные соотношения выполняются).</i> Контрольные и иные соотношения данных протокола об итогах голосования выполняются, поэтому в строки 11ж и 11з электронной и увеличенной формы протокола необходимо внести число 0.</p>
<p>Печать протокола об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p>	<p>В день голосования жалобы (заявления) избирателей на нарушение избирательного законодательства не поступали. Имеются ли у присутствующих жалобы (заявления)? Жалоб, заявлений нет. Прошу внести в строку протокола «Сведения о количестве в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» число 0.</p>
<p>После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени, а также список</p>	<p>Прошу оператора СПО распечатать протокол об итогах голосования с машиночитаемым кодом на бумажном носителе формата А4 в двух экземплярах. Прошу сверить данные из распечатки с данными увеличенной формы протокола.</p>
<p>Уважаемые присутствующие! В вашем присутствии производится упаковка избирательной документации. Заместителю председателю и членам комиссии необходимо упаковать отдельно</p>	<p>Уважаемые присутствующие! В вашем присутствии производится упаковка избирательной документации. Заместителю председателю и членам комиссии необходимо упаковать отдельно</p>

<p align="center">Действие членов УИК</p>	<p align="center">Текст пояснений председателя УИК</p>
<p>избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 3 статьи 36 Избирательного кодекса Хабаровского края и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.</p>	<p>бюллетени по каждому кандидату, недействительные и погашенные бюллетени.</p> <p>Прошу членов комиссии упаковать конверты с бюллетенями в мешок, а заместителя председателя опечатать мешок и указать на нем номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.</p> <p>Прошу секретаря УИК упаковать в мешок список избирателей и связанные с ним документы.</p> <p>Прошу заместителя председателя опечатать мешок и проставить на нем отметку «Список избирателей», номер УИК.</p> <p>Уважаемые присутствующие!</p> <p>Прошу убедиться в упаковке всей избирательной документации. Напоминаю, что вы вправе поставить свои подписи как на мешке с бюллетенями, так и на мешке со списком избирателей.</p>
<p>После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая избирательная комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание.</p>	<p>Уважаемые члены УИК!</p> <p>Прошу подготовиться к итоговому заседанию участковой избирательной комиссии.</p>
<p>На итоговом заседании в обязательном порядке рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, после чего подписывается протокол участковой комиссии об итогах голосования. Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания.</p> <p>До подписания протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом производится проверка соответствия данных в строках протокола участковой комиссии об итогах голосования с</p>	<p>Уважаемые члены комиссии!</p> <p>Итоговое заседание комиссии объявляю открытым.</p> <p>Так как жалобы, заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей не поступали предлагается следующая повестка заседания комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подписании протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Топольскому одномандатному избирательному округу № 4 2. О месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Топольскому одномандатному избирательному округу № 4. <p>Данная повестка ставится на голосование. Кто «за», кто «против», кто «воздержался». Принято единогласно.</p>

<p align="center">Действие членов УИК</p>	<p align="center">Текст пояснений председателя УИК</p>
<p>машинночитаемым кодом данным соответствующей увеличенной формы протокола участковой комиссии об итогах голосования.</p>	<p>Прошу секретаря УИК и заместителя председателя сравнить, оглашая вслух, данные в строках протокола № 1 участковой комиссии с увеличенной формой протокола № 1 об итогах голосования.</p>
<p>При подписании протокола об итогах голосования члены участковой комиссии с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Члены УИК с правом решающего голоса подписывают протокол об итогах голосования в двух экземплярах с проставлением даты и времени подписания. Время подписания первого и второго экземпляров протокола должно быть одно и тоже.</p>	<p>Уважаемые члены комиссии! Напоминаю Вам, что члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить свое особое мнение. Есть ли у кого особое мнение? Нет. Переходим к подписанию протокола об итогах голосования. Итоговое заседание объявляется закрытым.</p>
<p>По требованию члена участковой комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 3 статьи 36 настоящего кодекса, участковая комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Прошу сообщить о необходимости выдачи копии протокола об итогах голосования Прошу секретаря УИК изготовить и выдать заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, имеющим право на его получение.</p>
<p>Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в участковую комиссию не подлежит.</p>	<p>Уважаемые присутствующие! Первый экземпляр протокола № 1 незамедлительно направляется в территориальную избирательную комиссию. Для его передачи в ТИК со мной убывает секретарь комиссии.</p>

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

**Таблица суммирования данных списка избирателей
на дополнительных выборах депутата Законодательной думы Хабаровского края седьмого созыва
13 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА**

Таблица суммирования данных списка избирателей

	Стр. ___	Стр. ___	Стр. ___	Стр. ___	Стр. ___	Стр. ___	Стр. ___	Стр. ___	Итого
Число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования									
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования									
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования									
Число избирателей, проголосовавших досрочно									

ПОВЕСТКА ДНЯ
итогового заседания участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

Заседание № _____
« _____ » _____ 2020 года
Начало заседания в _____ часов

1. О жалобах (заявлениях) на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей в день голосования
2. О подписании протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
3. О месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ

(наименование муниципального образования)

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____

РЕШЕНИЕ

№ _____

(дата)

(место проведения заседания)

О месте, в котором будут вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования

В соответствии с частью 32 статьи 84 Избирательного кодекса Хабаровского края участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШИЛА:

1. Вывесить заверенную копию второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 для всеобщего ознакомления

(указать место в помещении для голосования)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии обеспечить изготовление копии второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования на дополнительных выборах депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 и его вывешивание в указанном месте для всеобщего ознакомления.

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва
по Топольевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

РЕЕСТР

регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии
об итогах голосования

Номер заверенной копии протокола	Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола	Статус лица, получившего копию протокола	Фамилия, инициалы члена УИК, заверившего копию протокола	Дата, время выдачи копии протокола	Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола
1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(инициалы, фамилия)

МП

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____**

**АКТ
приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
(инициалы, фамилия)

сдал(а) на хранение в территориальную избирательную комиссию Хабаровского района избирательную документацию по дополнительным выборам депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4 согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись сдаваемых упакованных документов на _____ листах.
2. Количество упакованных (мешки, коробки) _____ шт.

Сдал:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

МП

Принял:

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

**СВОДНАЯ ОПИСЬ
избирательных документов, переданных в территориальную
избирательную комиссию Хабаровского района**

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

Сдал:

Принял:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия председателя УИК)

(инициалы, фамилия члена ТИК)

МП

МП

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*
документов в деле (папке) № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой
избирательной комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Вкладывается в каждое дело (папку).

**Дополнительные выборы депутата Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва
по Тополевскому одномандатному избирательному округу № 4
13 сентября 2020 года**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

ОПИСЬ*

избирательных документов в мешке (коробке) № _____

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату в _____ пакетов, _____ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
5. Увеличенная форма протокола УИК.
6. Прочее.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
участковой избирательной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

* Вкладывается в каждый мешок (коробку).