

# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 г.

№ 6/38-8

г. Хабаровск

### **О приеме и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края**

В соответствии со статьей 25 и частью 2 статьи 49.1 Избирательного кодекса Хабаровского края для организации работы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края, а также листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок приема листов поддержки кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края О.Ю. Машкова.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края



Д.А. Кузьменко

О.Ю. Машков

**Порядок  
приема и проверки документов, представляемых кандидатами  
на должность Губернатора Хабаровского края**

**1. Прием документов о выдвижении кандидата**

1.1. Прием документов осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края, в том числе листов поддержки кандидатов, и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается Избирательной комиссией Хабаровского края (далее – Комиссией).

Прием документов начинается с предъявления кандидатом паспорта, с которого снимается копия в помещении приема документов. Каждая страница копии паспорта заверяется подписями кандидата и руководителем Рабочей группы.

Прием документов производится путем предъявления, оглашения документов кандидата, избирательного объединения с внесением соответствующих сведений в подтверждение о приеме документов.

1.2. Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, в ходе проверки документов не допускается. При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить кандидат, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документа и заверяет ее своей подписью.

1.3. Документы, представленные на машиночитаемых носителях, по поручению руководителя Рабочей группы распечатываются членом Рабочей группы на бумажном носителе. Каждая страница, распечатанная с машиночитаемого носителя документа, заверяется подписями кандидата и руководителя (или члена) Рабочей группы, распечатавшего документ.

1.4. Прием документов, представленных кандидатом, оформляется подтверждением о приеме этих документов, подписанным руководителем (членом) Рабочей группы, а также кандидатом, представившим документы (приложение № 1). В подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов по каждому документу и общего количества листов документов, оптических компакт-дисков CD-R или CD-RW либо носителей USB Flash Drive, а также указывается дата и время. Подтверждение составляется в двух экземплярах (второй экземпляр может быть изготовлен путем копирования первого экземпляра до момента внесения в него подписей и печати).

1.5. Подтверждение сначала подписывается руководителем/членом Рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы. Один экземпляр вручается лицу, представившему документы, а другой хранится вместе с подлинниками документов в Избирательной комиссии Хабаровского края.

1.6. Член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы изготавливает копию нотариально удостоверенной доверенности кандидата по финансовым вопросам, подлинник возвращается кандидату.

1.7. Для целей своевременного информирования кандидата о предстоящих проверках подписей, поставленных в поддержку его выдвижения, а также для извещения о мероприятиях, на которых в силу требований Кодекса кандидат или его доверенное лицо вправе присутствовать, непосредственно после приема документов о выдвижении оформляется расписка кандидата о способе уведомления кандидата о

проведении Комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (приложение № 2).

1.8. Рабочая группа осуществляет также прием представляемых кандидатом не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, документов, представленных взамен оформленных с нарушением Кодекса, уточняющих и дополняющих ранее представленные сведения о кандидате; готовит решения о соответствии документов требованиям Кодекса и соблюдения порядка выдвижения и поддержки выдвижения кандидата.

## **2. Прием документов, представленных для регистрации кандидата**

2.1. Папки с листами поддержки кандидата рекомендуется оформлять следующим образом:

- на лицевой стороне обложки каждой папки указывать фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований;
- листы поддержки кандидата по возможности распределять в папки по муниципальным районам, городским округам;
- в рамках одной папки листы поддержки кандидата с подписями депутатов и (или) глав муниципальных районов помещать в начале папки, а затем подшивать листы поддержки кандидата, упорядочивая их по городским и сельским поселениям;
- нумерацию листов поддержки делать сквозной в пределах каждой папки;
- листы поддержки кандидата помещать в плотную обложку и прошивать их вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;
- концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводить на обратную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной наклейки (круглой,

квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой ставить подпись кандидата или его доверенного лица.

2.2. При оформлении списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, кандидату рекомендуется упорядочить сведения об указанных лицах в таком же порядке, как подшиты в папках их листы поддержки.

2.3. После приема документов член Рабочей группы выдает кандидату или его уполномоченному лицу письменное подтверждение их получения, в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема (приложение № 3). Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах и подписывается сначала руководителем/членом Рабочей группы, а затем лицом, представившим документы. Один экземпляр передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с другими представленными документами.

2.4. Рабочая группа в течение трех дней со дня представления списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, организует его публикацию в средстве массовой информации - в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края» и размещение на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Порядок проверки документов, представленных для регистрации**

3.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие требованиям Кодекса и требованиям федерального законодательства.

3.2. При проверке подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, члены Рабочей группы руководствуются Порядком приема листов поддержки кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края и

проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края, утвержденным Комиссией.

3.3. О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, кандидаты извещаются заранее.

#### **4. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов**

4.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований закона к оформлению документов, представленных в Комиссию, Рабочая группа готовит проект извещения о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов к заседанию Комиссии.

4.2. Комиссия не позднее чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата на своем заседании утверждает решение об извещении кандидата о неполноте сведений и (или) несоблюдении требований закона к оформлению документов. Решением Комиссии утверждается извещение, уведомляющее кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов (далее – извещение).

4.3. В извещении указывается:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки;

дата заседания Комиссии по решению вопроса о регистрации либо отказе в регистрации кандидата.

4.4. Кандидат приглашается на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о неполноте сведений о

кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

4.5. Незамедлительно после проведения заседания Комиссии соответствующее решение Комиссии направляется в адрес кандидата.

В случае если решение вручается лично кандидату, то на копии решения собственноручно кандидатом делается отметка о дате и времени его получения, которая заверяется подписью кандидата.

Также о получении решения может быть оформлена расписка кандидата/уполномоченного лица.

## **5. Хранение документов, полученных от кандидата (или его доверенного лица) на должность Губернатора Хабаровского края**

5.1. Подлинники документов, представленных кандидатом (или его доверенным лицом) на должность Губернатора Хабаровского края, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

5.2. После опубликования результатов выборов Губернатора Хабаровского края подлинные экземпляры документов, представленные кандидатом (или доверенным лицом) на должность Губернатора Хабаровского края, передаются в архив в соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Хабаровского края.



Приложение № 1  
к Порядку приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами  
на должность Губернатора Хабаровского края

**Подтверждение  
получения документов, представленных для уведомления кандидата на должность  
Губернатора Хабаровского края**

Дата и время представления документов: « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов:

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ года с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (указать причину, например, просьба кандидата)

Дата и время окончания приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Избирательная комиссия Хабаровского края приняла следующие документы от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ВЫДВИНУТОГО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

№ п/п	Представленные документы (копии документов, сведения)			Документ представлен в машинночитаемом виде (с помощью специального программного изделия – СПИ или в ином программном приложении)
	Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов	
1.	Наименование требуемых документов  Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания регионального отделения политической партии) о выдвижении кандидата			
2.	Копия документа о государственной регистрации		на л.	на л.

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

	политической партии, выданного Минюстом России, его территориальным органом			
3.	Документ, подтверждающий согласие с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласие предусмотрено уставом политической партии			на ____ л.
4.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность Губернатора Хабаровского края			на ____ л.
5.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	номера страниц паспорта (документа)		на ____ л.
6.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании кандидата			на ____ л.
7.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности			на ____ л.
8.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом на непостоянной основе			на ____ л.
9.	Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество			
10.	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению			
Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям:				
11.	в отношении кандидата			на ____ л.
12.	в отношении супруги(а) кандидата			на ____ л.

Кандидат (Уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

МП

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	(фамилия, имя, отчество супруги(а))			
13.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)			на ____ л. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546:				
14.	в отношении кандидата			на ____ л.
15.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, имя, отчество супруги(а))			на ____ л.
16.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)			на ____ л. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
Копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, иное), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства, указанных в сведениях о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации:				
17.	в отношении кандидата			на ____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

МП

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

18.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, имя, отчество супруги(а))			на ____ л.
19.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)			на ____ л. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
20.	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546: _____ в отношении кандидата			на ____ л.
21.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, имя, отчество супруги(а))			на ____ л.
22.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)			на ____ л. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
23.	Копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность, указанного в сведениях о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению имущества: _____ в отношении кандидата			на ____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы  
МП  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края

(подпись)

(инициалы, фамилия)

24.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, имя, отчество супруги(а))			на ____ л.
25.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)			на ____ л. на ____ л. на ____ л. на ____ л.
26.	Заявление о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на ____ л.
27.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			
28.	Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на ____ л.
29.	Копия паспорта (копия документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на ____ л.
				на ____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Член Рабочей группы  
МП  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Иные документы (копии документов) и сведения			
30.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии идентификационного номера налогоплательщика)		на _____ л.
31.	Сведения о наименовании избирательного объединения		на _____ л.
			на _____ л.

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ штук.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в Избирательную комиссию Хабаровского края не представлено.

Кандидат

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

МП

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления о выдвижении кандидата

Приложение № 2  
к Порядку приема и проверки  
документов, представляемых  
кандидатами  
на должность Губернатора  
Хабаровского края

В Избирательную комиссию  
Хабаровского края

**Расписка**

Я, кандидат на должность Губернатора Хабаровского края \_\_\_\_\_:

(фамилия, имя, отчество)

1. Согласен (Согласна), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (копий документов), в том числе после окончания избирательной кампании при проверке итогового финансового отчета и приложенных к нему документов, а также уведомления о действиях, выполняемых в рамках реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в т.ч. связанные с уведомлением о составлении, рассмотрении протокола об административном правонарушении, в т.ч. в суде, иных уведомлений, обязательных к направлению в мой адрес согласно Избирательного кодекса Хабаровского края, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях будут направлены мне сообщением или телефонограммой на номер мобильного телефона:

+7											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Обязуюсь ежедневно просматривать сообщения, поступающие на указанный мною в расписке номер мобильного телефона от абонента:

+7	9	1	4	1	5	8	7	6	0	2
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Я подтверждаю, что по указанному мною в расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка вышеуказанного номера мобильного телефона. С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего сообщения я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке номера мобильного телефона обязуюсь незамедлительно уведомить об этом избирательную комиссию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

2. Согласен(а), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (копий документов), в том числе после окончания избирательной кампании при проверке итогового финансового отчета и приложенных к нему документов, а также уведомления о действиях, выполняемых в рамках реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в т.ч. связанные с уведомлением о составлении протокола об административном правонарушении, иных уведомлений, обязательных к направлению в мой адрес согласно Избирательного кодекса Хабаровского края, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, будут направлены мне

извещением по электронной почте по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Обязуюсь ежедневно просматривать электронные письма, поступающие на указанный мною в расписке адрес электронной почты с электронных адресов:

**ikhk@mail.redcom.ru, mashkov@ikhk.ru, volobueva@ikhk.ru.**

Я, подтверждаю, что по указанному мною в расписке адресу электронной почты отсутствует фильтрация и блокировка поступления входящих писем (в том числе помещения в спам сообщений) с вышеуказанного адреса электронной почты избирательной комиссии.

С момента поступления на указанный мною выше адрес электронной почты соответствующего письма я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке адреса электронной почты обязуюсь незамедлительно уведомить об этом избирательную комиссию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

3. Представляю избирательной комиссии номер стационарного телефона для получения телефонограмм

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер телефона)

почтовый адрес для направления телеграмм и почтовых сообщений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, дома, квартиры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

4. Подтверждаю, что я проинформирован(а) о необходимости своевременного ознакомления с информацией, размещенной на информационном стенде Избирательной комиссии Хабаровского края о том, что извещения Избирательной комиссии Хабаровского края, иные документы (копии документов) будут направляться мне с использованием любых из указанных мною в расписке способов (контактных данных):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

5. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, уведомлен, что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка Избирательной комиссией Хабаровского края представленных мной персональных данных, содержащихся в настоящей расписке, а также в документах для выдвижения и регистрации в качестве кандидата на должность Губернатора Хабаровского края, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации в объеме, установленном постановлением ЦИК России



от 20.04.2016 № 4/33-7 (в редакции от 26.08.2020), осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

6. Даю согласие

Не даю согласие

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

на передачу неограниченному кругу лиц, в том числе избирателям, представителям СМИ, кандидатам, их уполномоченным представителям и доверенным лицам, контактной информации для связи со мной:

номер мобильного телефона

+7																					
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

адрес электронной почты:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Приложение № 3**

**к Порядку приема и проверки документов,  
представляемых кандидатами  
на должность Губернатора Хабаровского края**

**Подтверждение**

**о приеме документов, представленных для регистрации кандидата на должность Губернатора Хабаровского края**

Дата и время представления документов: « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов:

« \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ года с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (указать причину, например, просьба кандидата)

Дата и время окончания приема документов: « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Избирательная комиссия Хабаровского края приняла следующие документы от кандидата на должность Губернатора Хабаровского края

№ п/п	Представленные документы (копии документов, сведения)			Документ представлен в машиночитаемом виде (с помощью специального программного изделия – СПИ или в ином программном приложении)
	Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов	
1.	Наименование требуемых документов			
	Список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата		на ___ л. в машино-читаемом виде ___ (да/нет)	

Кандидат (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

2.	Листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата			_____ папок, в них _____ листов	
3.	Сведения об изменениях в данных о кандидате при наличии изменений, уточнений и дополнений			на _____ л.	
4.	Первый финансовый отчет кандидата			на _____ л.	
5.	Выписка о состоянии счета на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк			на _____ л.	
6.	Сведения о трех кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации _____ (фамилии, инициалы кандидатуры) _____ (фамилии, инициалы кандидатуры) _____ (фамилии, инициалы кандидатуры)			на _____ л.	
Сведения о трех кандидатурах для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации, одна из которых в случае избрания будет наделена полномочиями сенатора - представителя от Правительства Хабаровского края					
(фамилия, имя, отчество кандидатуры)					
7.	Заявление о согласии на представление в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации			на _____ л.	
8.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина _____ (наименование, номера страниц документа)			на _____ л.	
9.	Копия документа, подтверждающего основное место работы или службы, занимаемую должность (род занятий)			на _____ л.	

Кандидат (Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

МП

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

10.	Копия документа, подтверждающего сведения о том, что данное лицо отвечает предусмотренным ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям о постоянном проживании на территории края либо требованиям, содержащимся в части 4 указанной статьи			на ____ л.
11.				на ____ л.
(фамилия, имя, отчество кандидатуры)				
12.	Заявление о согласии на представление в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации			на ____ л.
13.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина  _____ (наименование, номера страниц документа)			на ____ л.
14.	Копия документа, подтверждающего основное место работы или службы, занимаемую должность (род занятий)			на ____ л.
15.	Копия документа, подтверждающего сведения о том, что данное лицо отвечает предусмотренным ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям о постоянном проживании на территории края либо требованиям, содержащимся в части 4 указанной статьи			на ____ л.
16.				на ____ л.
(фамилия, имя, отчество кандидатуры)				
17.	Заявление о согласии на представление в качестве кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации			на ____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Избирательной комиссии  
Хабаровского края

18.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	_____ (наименование, номера страниц документа)		
19.	Копия документа, подтверждающего основное место работы или службы, занимаемую должность (род занятий)		на ____ л.	
20.	Копия документа, подтверждающего сведения о том, что данное лицо отвечает предусмотренным ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям о постоянном проживании на территории края либо требованиям, содержащимся в части 4 указанной статьи		на ____ л.	
21.			на ____ л.	
22.	Уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами		на ____ л.	

Кандидат (уполномоченное лицо)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы  
МП  
Избирательной комиссии  
Хабаровского края

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Иные <sup>2</sup> документы (копии документов) и сведения		
23.	Уведомление о реквизитах открытого избирательного счета	на ____ л.
24.	Биографические данные кандидата	на ____ л.
25.	Фотографии кандидата 3x4 см (без уголка)	____ штук
26.	Фотография кандидата 9x12 см (без уголка)	____ штук

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ штук.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в Избирательную комиссию Хабаровского края не представлено.

Кандидат

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Избирательной

комиссии

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления о выдвижении кандидата.

Приложение № 2  
к постановлению Избирательной  
комиссии Хабаровского края  
от 11 июня 2021 г. № 6/38-8

**Порядок  
приема листов поддержки кандидатов на должность Губернатора  
Хабаровского края и проверки достоверности подписей депутатов и  
(или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку  
выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края**

1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края, в том числе листов поддержки кандидатов, и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края (далее – Рабочая группа), помимо предусмотренного Положением о Рабочей группе выполняет следующие функции:

- прием листов поддержки кандидатов и иных связанных с ними документов;
- подготовка для обнародования списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидатов;
- извещение кандидатов о проводимой проверке;
- проверка достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, в том числе оформления листов поддержки кандидатов;
- взаимодействие с кандидатами, Нотариальной палатой Хабаровского края, главами муниципальных образований, представительными органами муниципальных образований, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и ЕАО, правоохранительными органами, иными государственными органами

по вопросам приема листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований;

- проведение опроса лиц, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения кандидатов (в случаях, предусмотренных Избирательным кодексом Хабаровского края);

- подготовка итогового протокола проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидатов;

- хранение листов поддержки кандидатов и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных в ходе приема листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей, проставленных в листах поддержки кандидатов;

- подготовка необходимых материалов в случае обжалования в вышестоящую избирательную комиссию либо суд постановлений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2. Документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы.

3. О времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, кандидаты заблаговременно извещаются Избирательной комиссией Хабаровского края.

4. Проверке подлежат все подписи, представленные кандидатом для регистрации, и соответствующие им сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата.

5. Проверка документов, как правило, проводится в отдельном помещении.

При проведении проверки могут присутствовать сами кандидаты, их доверенные лица, а также иные лица, присутствие которых предусмотрено Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Избирательным кодексом Хабаровского края. Их информирование о проведении указанных процедур осуществляется письменным извещением



(телеграммой) либо непосредственно, либо по телефону. Факт передачи уведомления (в том числе при информировании по телефону или непосредственно) должен быть зафиксирован. Дополнительно информация о проведении указанных процедур может быть направлена посредством сообщений в случае согласия на уведомление таким способом. При этом фиксируются отправка и доставка сообщения адресату.

6. В листах поддержки кандидата проверяется соответствие представленных листов поддержки кандидата списку лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата. В процессе приема каждый лист поддержки кандидата заверяется печатью Избирательной комиссии Хабаровского края.

7. В случае выявления несоответствия данных в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, с соответствующими данными в листах поддержки кандидата члены Рабочей группы предлагают кандидату устранить несоответствие, при этом возможно составление кандидатом (при приеме документов) уточненного списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки.

В соответствии с пунктом 20 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» число подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, представляемое в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации, может превышать число подписей, необходимое для регистрации кандидата, но не более чем на 5 процентов. В случае если данное требование нарушено, то кандидат должен самостоятельно исключить из представляемых документов излишние листы поддержки.

8. При нарушении нумерации листов поддержки кандидата в пределах одной папки кандидат или его доверенное лицо имеют право внести следующие изменения: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий

индекс (50-1, 50-2, 50-3), при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12). После этого вносятся изменения в данные о количестве листов поддержки, проставленном на лицевой стороне обложки папки, которые заверяются подписью кандидата или доверенного лица кандидата.

9. Срок проверки подписей в листах поддержки составляет не более 6 дней со дня представления листов поддержки.

10. В целях оперативного выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата, необходимо сверять представленные разными кандидатами списки лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки. При выявлении подписи одного и того же лица в листах поддержки разных кандидатов проверка достоверности подписей в листах поддержки таких кандидатов проводится по возможности одновременно.

11. В случае, если кандидат представил подписи депутатов и (или) глав муниципальных образований в количестве, заведомо недостаточном для регистрации, то проверка достоверности подписей проводится в целях выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата.

12. Проверка листов поддержки кандидата осуществляется членом Рабочей группы путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Информация о лице, поставившем свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, а также исполнение им соответствующих полномочий могут быть проверены с использованием данных, содержащихся в ГАС «Выборы». В случае несоответствия данных необходимо получить информацию из соответствующего органа, подписанную уполномоченным должностным лицом.

13. По результатам проверки подпись может быть признана недостоверной либо не засчитана.

14. В случае возникновения сомнения в достоверности подписи в листе поддержки кандидата, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа поддержки кандидата (за исключением случаев, когда она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, либо собрана с принуждением или за вознаграждение, либо поставлена до выдвижения кандидата), Рабочая группа от имени Избирательной комиссии Хабаровского края вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение. Письменное заявление этого лица, представленное в Избирательную комиссию Хабаровского края до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной.

Лицо, поставившее свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, опрашивается лично членом Рабочей группы, при этом устанавливается личность опрашиваемого лица. По поручению Рабочей группы опрос может быть проведен членом территориальной избирательной комиссии. При проведении опроса могут присутствовать сами кандидаты, их доверенные лица, а также иные лица, присутствие которых при проверке достоверности подписей предусмотрено законодательством. Вместе с тем непосредственно опрос может проводить только уполномоченный на это Рабочей группой.

По результатам проведения опроса составляется протокол, в котором указываются дата, время и место его проведения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) опрашиваемого лица, фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего опрос, фамилии, имена, отчества, должности (статус) лиц, присутствовавших при проверке, а также результат опроса.

В случае если лицо, достоверность подписи которого вызывает сомнение, лично подано письменное заявление в Избирательную комиссию Хабаровского края с подтверждением достоверности подписи, то опрос не проводится.

15. Если подпись депутата и (или) главы муниципального образования в листе поддержки кандидата признана недостоверной (за исключением

случаев, когда она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, либо собрана с принуждением или за вознаграждение) кандидат вправе заменить этот лист поддержки иным листом, оформленным надлежащим образом, с подписью того же депутата, главы, при этом заменяемый лист остается в Избирательной комиссии Хабаровского края вместе с иными представленными кандидатом для регистрации документами. Замену листа поддержки кандидат вправе произвести в период проверки подписей, а также после вручения ему протокола об итогах проверки не позднее чем за один день до дня заседания Избирательной комиссии Хабаровского края, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации. При этом кандидат вправе заменить лист поддержки только в случае, если он оформлен с нарушением требований Избирательного кодекса Хабаровского края.

16. Если при проверке подписей будет выявлено, что депутат и (или) глава муниципального образования поддержал более одного кандидата, засчитывается подпись, которая по времени была проставлена раньше.

Таким образом, если при проведении проверки обнаруживаются подписи лица, поддержавшего выдвижение двух и более кандидатов, подписи, проставленные по времени позднее, не засчитываются.

Если подпись, проставленная ранее, признается недостоверной, засчитывается подпись, проставленная ранее оставшихся достоверных подписей данного лица.

17. Если при проверке подписей выявляется, что депутат и (или) глава муниципального образования поставили несколько подписей в поддержку одного и того же кандидата, то засчитывается только одна подпись (по выбору кандидата), а остальные подписи данного лица не засчитываются.

18. Признание подписи недостоверной возможно только по основаниям, прямо вытекающим из требований законодательства.

19. С учетом требований пункта 3 статьи 18 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», оснований, установленных частью 4 статьи 49.1 Избирательного кодекса Хабаровского края, подпись депутата и (или) главы муниципального образования может быть признана недостоверной в следующих случаях:

1) если подпись проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, в том числе проставлена лицом, являющимся главой муниципального образования, избранным на сходе граждан.

В этом случае подпись признается недостоверной на основании информации об отсутствии в составе представительного органа лица, поддержавшего выдвижение кандидата, либо о том, что это лицо не является главой муниципального образования;

2) если подпись депутата и (или) главы муниципального образования нотариально не засвидетельствована в соответствии с требованиями части 3 статьи 46.1 Избирательного кодекса Хабаровского края;

3) обнаружения следующих нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при нотариальном свидетельствовании подписи:

отсутствие в удостоверительной надписи, выполненной на листе поддержки кандидата, номера, за которым свидетельствование подлинности подписи зарегистрировано в реестре для регистрации нотариальных действий;

отсутствие оттиска гербовой печати и (или) подписи нотариуса или должностного лица местного самоуправления на листе поддержки кандидата;

отсутствие в удостоверительной надписи записи о том, что личность обратившегося за совершением нотариального действия установлена или не

указаны полностью фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, подлинность подписи которого свидетельствуется.

В иных случаях нарушения порядка нотариального свидетельствования подписи она может быть признана недостоверной на основании документа нотариуса (нотариальной палаты), подтверждающего, что такое нотариальное действие не совершалось;

4) если в листе поддержки кандидата не указаны сведения, требуемые в соответствии с частью 3 статьи 46.1 Избирательного кодекса Хабаровского края;

5) если подпись поставлена до выдвижения кандидата либо позднее удостоверительной надписи нотариуса (должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации) о свидетельствовании подлинности подписи;

6) если какое-либо из указанных в листе поддержки кандидата сведений о кандидате, депутате и (или) главе муниципального образования, подписавших лист поддержки кандидата, не соответствует действительности и этот недостаток не устранен в порядке, установленном частью 7 статьи 49.1 Избирательного кодекса Хабаровского края;

7) если сведения о кандидате, депутате и (или) главе муниципального образования либо дата и (или) время проставления подписи содержат неоговоренные исправления и этот недостаток не устранен в порядке частью 7 статьи 49.1 Избирательного кодекса Хабаровского края.

20. Результаты проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований заносятся членом Рабочей группы в ведомость проверки подписей (приложение № 1), в которой указываются номера папки, листа поддержки кандидата, фамилия, имя, отчество лица, чья подпись признана недостоверной, коды нарушений (приложение № 2), по которому подпись признана недостоверной.

Ведомость проверки подписей составляется по каждому кандидату и подписывается составившим ее членом (членами) Рабочей группы.

Ведомость проверки подписей может быть одностраничной или многостраничной. Если ведомость проверки подписей составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются и каждый лист ведомости проверки подписей подписывается членом (членами) Рабочей группы.

В случае необходимости к ведомости проверки подписей могут прилагаться официальные документы, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

21. По окончании проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований по каждому кандидату составляется итоговый протокол, который подписывается руководителем Рабочей группы и представляется в Избирательную комиссию Хабаровского края для принятия решения (приложение № 3). В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных листов поддержки кандидата, а также количество подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, признанных недостоверными и/или незасчитанными, с указанием оснований признания их таковыми.

Итоговый протокол проверки листов поддержки по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомости проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом.

22. Протокол прилагается к решению Избирательной комиссии Хабаровского края. Копия протокола передается кандидату не менее чем за три дня до дня заседания Избирательной комиссии Хабаровского края, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Кандидат вправе получить в Избирательной комиссии Хабаровского края одновременно с копией протокола заверенную руководителем Рабочей

группы ведомость проверки, в которой перечисляются основания (причины) признания подписей недостоверными и/или незасчитанными, с указанием номера папки, листа поддержки кандидата, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

23. В решении Избирательной комиссии Хабаровского края о регистрации (отказе в регистрации) кандидата указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количестве проверенных, признанных недостоверными и/или незасчитанными подписей.

24. Повторная проверка достоверности подписей депутатов и (или) глав после принятия решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата может быть осуществлена только судом или Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

25. Листы поддержки кандидатов хранятся в помещении Избирательной комиссии Хабаровского края в сейфах, металлических шкафах и иным способом, исключающим возможность их утраты и (или) подмены.

Документы подлежат хранению в порядке и в течение сроков, установленных Избирательной комиссией Хабаровского края.

По истечении установленных сроков хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).



Приложение № 1  
к Порядку приема листов поддержки  
кандидатов на должность Губернатора  
Хабаровского края и проверки  
достоверности подписей депутатов и  
(или) глав муниципальных  
образований собранных в поддержку  
выдвижения кандидатов на должность  
Губернатора Хабаровского края

**Ведомость проверки листов поддержки**

Папка № \_\_\_\_\_

Листов в папке \_\_\_\_\_

Подписей в папке \_\_\_\_\_

№	Номер листа в папке	ФИО лица, чья подпись признана недостоверной/незасчитана	Код нарушения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

Итого проверено \_\_\_\_\_ подписей, недостоверными признано \_\_\_\_\_ подписей, незасчитано \_\_\_\_\_ подписей.

Всего достоверными и засчитанными в папке № \_\_\_\_\_ считать \_\_\_\_\_ подписей.

Член Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку приема листов поддержки  
кандидатов на должность Губернатора  
Хабаровского края и проверки  
достоверности подписей депутатов и  
(или) глав муниципальных  
образований собранных в поддержку  
выдвижения кандидатов на должность  
Губернатора Хабаровского края

**Таблица кодов нарушений**

Код	Расшифровка кодов нарушений	Действия с подписью
01	Подпись проставлена депутатом и/или главой муниципального образования, который поддержал более одного кандидата и эта подпись проставлена позднее	Не засчитывается
02	Подпись проставлена депутатом и/или главой муниципального образования, который поставил подпись в поддержку одного и того же кандидата неоднократно и эта подпись проставлена позднее	Не засчитывается
03	Подпись проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом представительного органа муниципального образования	Признается недостоверной
04	Подпись проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи избранным на муниципальных выборах главой муниципального образования	Признается недостоверной
05	Подпись проставлена депутатом и/или главой муниципального образования под принуждением или за вознаграждение	Не засчитывается
06	Подпись депутата и/или главы муниципального образования нотариально не засвидетельствована	Не засчитывается
07	Допущены нарушения при нотариальном свидетельствовании подписи (отсутствие в удостоверительной надписи, выполненной на листе поддержки кандидата, номера, за которым свидетельствование подлинности подписи зарегистрировано в реестре для регистрации нотариальных действий; отсутствие оттиска гербовой печати и (или) подписи нотариуса или должностного лица местного самоуправления на листе поддержки кандидата; отсутствие в удостоверительной надписи записи о том, что личность обратившегося за совершением	Не засчитывается

	<p>нотариального действия установлена или не указаны полностью фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, подлинность подписи которого свидетельствуется)</p>	
08	<p>Отсутствуют или неполные сведения в листе поддержки о кандидате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя и отчество кандидата, дата его рождения, основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;</li> <li>- сведения о выдвижении кандидата (политической партией или ее региональным отделением (с указанием наименования));</li> <li>- в случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости - сведения о судимости кандидата</li> </ul>	Признается недостоверной
09	<p>Отсутствуют или неполные сведения в листе поддержки о депутате и/или главе муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество и дата рождения депутата представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, ставящих подпись;</li> <li>наименование представительного органа муниципального образования, депутатом которого является лицо, ставящее подпись, или наименование должности главы муниципального образования, которым является лицо, ставящее подпись;</li> <li>наименование муниципального образования.</li> </ul>	Признается недостоверной
10	Подпись проставлена ранее начала периода выдвижения кандидата	Признается недостоверной
11	Подпись проставлена позднее нотариального засвидетельствования подлинности подписи	Признается недостоверной
12	Сведения о депутате и/или главе муниципального образования, поставившем подписи, полностью или в части не соответствуют действительности	Признается недостоверной
13	Сведения о депутате и/или главе муниципального образования, поставившем подписи, содержат неоговоренные исправления	Признается недостоверной
14	Дата и /или время проставления подписи депутатом и/или главой муниципального образования, содержат неоговоренные исправления	Признается недостоверной

Приложение № 3  
к Порядку приема листов поддержки  
кандидатов на должность Губернатора  
Хабаровского края и проверки  
достоверности подписей депутатов и  
(или) глав муниципальных  
образований собранных в поддержку  
выдвижения кандидатов на должность  
Губернатора Хабаровского края

**Избирательная комиссия Хабаровского края**

**Итоговый протокол  
проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата  
на должность Губернатора Хабаровского края**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

В результате проверки подписей и сведений о депутатах представительных органов муниципальных образований и избранных на муниципальных выборах главах муниципальных образований, представленных в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Хабаровского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

установлено следующее:

	Заявлено кандидатом	Фактически представлено
Количество листов поддержки кандидата		
Количество подписей, проставленных в листах поддержки		
в том числе:		
- количество подписей депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов и городских округов		
- количество муниципальных районов и городских округов, в которых собраны подписи депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований		
Количество незасчитанных подписей		

Количество недостоверных подписей	
Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата (за вычетом незасчитанных подписей и подписей признанных недостоверными)	

При этом незасчитанными/недостоверными подписями признаны:

№ п/п	Основание (причина) признания подписей недостоверными либо признания подписей незасчитанными	Количество недостоверных либо незасчитанных подписей

На основании изложенного Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Хабаровского края, в том числе листов поддержки кандидатов, и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, собранных в поддержку выдвижения кандидатов на должность Губернатора Хабаровского края считает:

оснований для отказа в регистрации кандидата на должность Губернатора Хабаровского края в соответствии с п. 5.1 части 8.1 статьи 50 Избирательного кодекса Хабаровского края не усматривается.

Либо

усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата на должность Губернатора Хабаровского края в соответствии с п. 5.1 части 8.1 статьи 50 Избирательного кодекса Хабаровского края.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Протокол получен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)