

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2022 г.

№ 43/292-8

г. Хабаровск

О Порядке передачи данных, в том числе оперативном, избирательной комиссией поселения в территориальную избирательную комиссию при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений на территории Хабаровского края

В соответствии с пунктом 4 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 19.11.2008 № 138/1019-5 «О Порядке использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений и внесении изменений в Инструкцию по размещению данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в сети Интернет», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28.06.2006 № 179/1144-4 «О типовом плане подготовки и использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов и референдумов в субъектах Российской Федерации в единый день голосования», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 31.07.2013 № 185/1287-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с автоматизацией избирательных процессов и обеспечением деятельности избирательных комиссий в части информирования о нормативных правовых и иных актах, связанных с организацией и проведением выборов, референдумов, отзывов», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23.08.2017 № 98/841-7 «О Регламенте использования Государственной

автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с формированием избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий и территориальных избирательных комиссий», в целях автоматизации информационных процессов при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений, оперативного взаимодействия избирательных комиссий поселений и территориальных избирательных комиссий Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок передачи данных, в том числе оперативный, избирательной комиссией поселения в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов в органы местного самоуправления поселений на территории Хабаровского края (далее - Порядок) (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 14 февраля 2017 года № 31/180-7 «О порядке оперативной передачи избирательной комиссией поселения соответствующих данных в территориальную избирательную комиссию при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселения в Хабаровском крае».

3. Председателям территориальных избирательных комиссий Хабаровского края довести Порядок до сведения избирательных комиссий поселений, действующих на соответствующей территории, и обеспечить его соблюдение при проведении выборов в органы местного самоуправления поселений.

4. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии районов Хабаровского края.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и в сетевом издании «Вестник

Избирательной комиссии Хабаровского края».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Хабаровского края Щербину Н.А.

Заместитель председателя
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Н.А. Щербина

О.Ю. Машков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 15 марта 2022 года № 43/292-8

**Порядок
передачи данных, в том числе оперативный, избирательной комиссией
поселения в территориальную избирательную комиссию при подготовке
и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений
на территории Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи данных, в том числе оперативный, избирательной комиссией поселения, полномочия которой не возложены на территориальную избирательную комиссию (далее – избирательная комиссия поселения) в территориальную избирательную комиссию при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления поселений Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Если полномочия избирательной комиссии поселения возложены на территориальную избирательную комиссию, территориальная избирательная комиссия осуществляет ввод данных на комплексе средств автоматизации территориальной избирательной комиссии (далее – КСА ТИК) ГАС «Выборы» на основании поступивших в нее сведений.

Порядок устанавливает перечень и формат передаваемых избирательной комиссией поселения, в том числе в оперативном порядке, данных, а также сроки и способы их передачи в территориальную

избирательную комиссию.

2. Передача данных избирательной комиссией поселения в территориальную избирательную комиссию, в том числе в оперативном порядке

2.1 Под передачей данных понимается передача заверенных избирательной комиссией поселения копий документов, в том числе ранее переданных в оперативном порядке. Передача данных осуществляется по мере наступления событий, сведения о которых подлежат вводу на КСА ТИК ГАС «Выборы» в соответствии с Регламентом передачи данных избирательной комиссией поселения в территориальную избирательную комиссию при проведении выборов в органы местного самоуправления поселения на территории Хабаровского края (далее – Регламент) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Данные (заверенные копии документов) передаются в течение одних суток со дня события, предусмотренного Регламентом. В случае невозможности передачи данных (заверенных копий документов) в течение одних суток со дня наступления события по причине отдаленности поселения от места расположения территориальной избирательной комиссии, отсутствия регулярного транспортного сообщения или по иным причинам, данные передаются в оперативном порядке, то есть по техническим каналам связи (электронная почта, мессенджеры, факсимильная связь, телефон) в сроки, установленные Регламентом. При этом, данные, переданные в оперативном порядке (по техническим каналам связи) подлежат передаче в надлежаще оформленном виде (в виде заверенных копий) не позднее чем через двое суток со дня оперативной передачи соответствующих данных.

3. Организация взаимодействия территориальной избирательной комиссии и избирательной комиссии поселения

3.1. Не позднее дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов, председатель соответствующей территориальной избирательной комиссии информирует

избирательную комиссию поселения о местонахождении КСА ТИК ГАС «Выборы», номерах телефонов, номере факса, адресе электронной почты для передачи данных в оперативном порядке, доводит до сведения председателя избирательной комиссии поселения настоящий Порядок.

3.2. Ответственность за полноту и своевременность передачи данных избирательной комиссией поселения в территориальную избирательную комиссию, в том числе в оперативном порядке, несет председатель избирательной комиссии поселения.

3.3. В соответствии со списком лиц, ответственных в территориальных избирательных комиссиях за прием, учет и ввод на КСА ТИК ГАС «Выборы» данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку), при их передаче избирательной комиссией поселения, в том числе в оперативном порядке, председатель соответствующей территориальной избирательной комиссии (а в его отсутствии заместитель председателя, секретарь или член территориальной комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя территориальной избирательной комиссии) осуществляет прием данных, ведет учет принятых данных и обеспечивает их передачу специалисту информационного центра Избирательной комиссии Хабаровского края, исполняющему обязанности системного администратора КСА ТИК (далее – системный администратор ТИК) для ввода на КСА ГАС «Выборы» в соответствии с Регламентом.

3.4. Ответственность за своевременный ввод на КСА ТИК ГАС «Выборы» полученных из избирательной комиссии поселения данных несет системный администратор ТИК.

Приложение № 1
к Порядку передачи данных,
в том числе оперативному,
избирательной комиссией поселения,
полномочия которой не возложены
на территориальную избирательную
комиссию в территориальную
избирательную комиссию при
подготовке и проведении выборов
в органы местного самоуправления
поселений Хабаровского края

**Регламент
передачи данных избирательной комиссией поселения в территориальную
избирательную при проведении выборов в органы местного самоуправления
поселения на территории Хабаровского края**

№ п/п	Наименование данных	Сроки передачи данных в оперативном порядке ¹	Перечень и формат данных при их передаче по техническим каналам связи
1.	Сведения о назначении выборов	Не позднее чем через одни сутки со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов	Устав поселения в действующей редакции в формате *.doc, *.docx или *.rtf Решение соответствующего органа о назначении выборов в формате *.pdf, *.jpg Сведения (страница с наименованием печатного издания, страница с публикацией) о периодическом печатном издании, номере и дате выпуска, в котором опубликовано решение о назначении выборов в формате *.pdf или *.jpg Решение представительного органа об утверждении схемы одномандатных (многомандатных) избирательных округов при проведении выборов депутатов представительного органа

¹ Передача надлежащим образом оформленных документов осуществляется не позднее чем через двое суток со дня оперативной передачи соответствующих данных.

			поселения *.doc, *.docx, *.rtf или *.pdf
2.	Сведения о составе избирательной комиссии поселения на момент назначения выборов (сведения актуализируются в случае внесения изменений)	Не позднее чем через четыре дня со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении выборов	Решение о формировании избирательной комиссии поселения либо о возложении полномочий на иную избирательную комиссию в формате *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf или *.jpg
3.	Решения, связанные с приостановлением полномочий членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения	Решения, связанные с приостановлением полномочий в формате *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf или *.jpg
4.	Сведения о выдвижении кандидата в депутаты представительного органа поселения в порядке самовыдвижения, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатным (многомандатным) избирательным округам в окружной избирательной комиссии и кандидата на должность главы	Не позднее чем через одни сутки со дня приема от кандидата предусмотренных законом документов (при выдвижении кандидата)	Пакет документов, представленных кандидатом для выдвижения, в формате *.pdf
5.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, представленных кандидатом в избирательную комиссию	Не позднее чем через одни сутки со дня приема от кандидата предусмотренных законом документов (при выдвижении)	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, предоставленные кандидатом, в формате *.pdf

		кандидата)	
6.	Представление в информационный центр УМВД России по Хабаровскому краю на проведение проверки с целью выявления обстоятельств, ограничивающих пассивное избирательное право кандидатов	Не позднее чем через одни сутки со дня приема от кандидата предусмотренных законом документов (при выдвижении кандидата)	Сопроводительное письмо в Избирательную комиссию Хабаровского края в формате *.pdf Список кандидатов в формате *.xls, *.xlsx
7.	Представление в Управление Федеральной налоговой службы по Хабаровскому краю на проведение проверки достоверности сведений о размерах и источниках доходов кандидата	Не позднее чем через одни сутки со дня приема от кандидата предусмотренных законом документов (при выдвижении кандидата)	Сопроводительное письмо в Избирательную комиссию Хабаровского края в формате *.pdf Представление в УФНС в формате *.pdf Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах в формате *.pdf. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе в формате *.pdf.
8.	Представление в Управление Минюста России по Хабаровскому краю и ЕАО на проведение проверки о возможном наличии статуса физического лица, выполняющего функции иностранного агента, либо аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом. А также причастности к деятельности	Не позднее чем через одни сутки со дня приема от кандидата предусмотренных законом документов (при выдвижении кандидата)	Сопроводительное письмо в Избирательную комиссию Хабаровского края в формате *.pdf. Представление в Минюст в формате *.pdf.

	экстремистских террористических организаций.	либо	
9.	Решения об отмене выдвижения, о регистрации (об отказе в регистрации), выбытии зарегистрированного кандидата в депутаты представительного органа поселения по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, на должность главы	Не позднее чем через одни сутки со дня принятия решения	Решения об отмене выдвижения, о регистрации (об отказе в регистрации), выбытии зарегистрированного кандидата в формате *.doc, *.docx, *.rtf или *.pdf.
10.	Запрос на проверку достоверности сведений, содержащихся в подписных листах (для проверки в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума)	По мере необходимости	Запрос на проверку достоверности сведений, содержащихся в подписных листах в формате *.pdf Таблица сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата, передается только на бумажном носителе вместе с запросом.
11.	Сведения об изготовлении и распределении избирательных бюллетеней	Не позднее чем через одни сутки со дня принятия решения	Решение об изготовлении избирательных бюллетеней и их распределении в формате *.doc, *.docx, *.rtf или *.pdf
12.	Сведения о числе досрочно проголосовавших избирателей	Ежедневно, не позднее 10:00 дня, следующего за отчетным, а накануне основного дня голосования - не позднее 18:00	Число досрочно проголосовавших избирателей с нарастающим итогом, включая проголосовавших досрочно в труднодоступных местностях, в разрезе участковых избирательных комиссий в формате *.xls, *.xlsx, *.pdf или *.jpg
13.	Передача протоколов	По мере	Протокол УИК об итогах

	<p>участковых избирательных комиссий об итогах голосования, протоколов о результатах выборов, решений о результатах выборов</p>	<p>составления протоколов УИК об итогах голосования до его подписания для проверки контрольных соотношений</p> <p>После подписания протоколов УИК об итогах голосования</p>	<p>голосования до подписания в формате *.pdf или *.jpg</p> <p>Протокол УИК об итогах голосования после подписания в формате *.pdf или *.jpg</p> <p>Решение о результатах выборов в формате *.pdf или *.jpg</p>
--	---	---	--

Приложение № 2
к Порядку передачи данных,
в том числе оперативному,
избирательной комиссией поселения,
полномочия которой не возложены
на территориальную избирательную
комиссию в территориальную
избирательную комиссию при
подготовке и проведении выборов
в органы местного самоуправления
поселений Хабаровского края

Список

лиц, ответственных в территориальных избирательных комиссиях за прием, учет и ввод на КСА ГАС «Выборы» данных при их передаче избирательной комиссией поселения, в том числе в оперативном порядке, при проведении выборов в органы местного самоуправления поселений на территории Хабаровского края

№ п/п	Наименование ТИК	Ответственные за прием, передачу и ввод данных на КСА ТИК ГАС «Выборы»	
		Председатель ТИК	Системный администратор ТИК
1.	ТИК Амурского района	Шевчук Е. В.	Сергеева Е.П.
2.	ТИК Аяно-Майского района	Платова Т. С.	Мальцева Е.Ю.
3.	ТИК Бикинского района	Нарожная Е. А.	Анникова С.Г.
4.	ТИК Ванинского района	Пашнева Н. Е.	Осипенко О. А.
5.	ТИК Верхнебуреинского района	Майборода Е. М.	Белоус Е. Е.
6.	ТИК Вяземского района	Савченко А. Г.	Челинов А. Н.
7.	ТИК района имени Лазо	Романько Е. А.	Пятецкий В. В.
8.	ТИК района имени Полины Осипенко	Шкурко Ю. А.	Криштоп А. В.
9.	ТИК Комсомольского района	Ружицкая Е. В.	Кузнецова Н. А.
10.	ТИК Нанайского района	Ванакова О. В.	Сазонова Т. А.
11.	ТИК Николаевского района	Старцев Д. А.	Юрова А.Н.

12.	ТИК Охотского района	Устинова Л. Н.	Солейник Т. Ю.
13.	ТИК Советско-Гаванского района	Сурнина И.В.	
14.	ТИК Солнечного района	Ширшов Д. А.	Епонешников В. С.
15.	ТИК Тугуро-Чумиканского района	Сучкова С.И.	Вьюшков В. А.
16.	ТИК Ульчского района	Иващук М. А.	Бочеров С. А.
17.	ТИК Хабаровского района	Приймач С. М.	Осадчий А.В.