

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2022 г.

№ 47/417-8

г. Хабаровск

О Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования

В целях оказания методической помощи избирательным комиссиям по вопросу подготовки и проведения выборов глав муниципальных образований Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – Методические рекомендации) (прилагаются).

2. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям при проведении выборов главы муниципального образования представлять документы в соответствующую избирательную комиссию, используя формы согласно приложениям к Методическим рекомендациям.

3. Направить Методические рекомендации в территориальные избирательные комиссии Хабаровского края для использования в работе.

4. Территориальным избирательным комиссиям довести Методические рекомендации до сведения избирательных комиссий, организующих соответствующие выборы.

5. Обратить внимание избирательных комиссий, организующих соответствующие выборы, на необходимость утвердить образец заполнения

подписного листа по форме приложения № 6 к Избирательному кодексу Хабаровского края в части, касающейся указания наименования должности выборного должностного лица (пример заполнения указан в приложении № 26 к Методическим рекомендациям).

6. Рекомендовать избирательным комиссиям, организующим соответствующие выборы, установить форму протокола об итогах сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям.

7. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Хабаровского края от 21 июня 2021 г. № 8/92-8 «О Методических рекомендациях о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Д.А. Кузьменко

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 16 июня 2022 г. № 47/417-8

**Методические рекомендации
о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы
муниципального образования**

1. Общие положения

Методические рекомендации о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – Методические рекомендации) определяют в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 11.07.2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), Избирательным кодексом Хабаровского края (далее – Кодекс) порядок выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования (далее – кандидат), перечень и формы основных документов, необходимых для участия кандидатов, избирательных объединений в выборах главы муниципального образования, а также правила подготовки и оформления документов.

**2. Выдвижение кандидата
на должность главы муниципального образования**

2.1. Порядок выдвижения кандидата

2.1.1. Кандидатом может быть выдвинут гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, обладающий пассивным избирательным правом.

2.1.2. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Хабаровского края, не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами¹.

2.1.3. Выдвижение кандидата производится не ранее чем за 65 дней и не позднее чем за 45 дней до дня голосования, но не ранее дня, следующего

¹ Часть 5 статьи 42 Кодекса.

за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов.

2.1.4. Выдвижение кандидата может быть осуществлено в порядке самовыдвижения или выдвижения избирательным объединением¹. Кандидат не может дать согласие на выдвижение на одних и тех же выборах более чем одному инициатору выдвижения².

2.1.5. Для своего выдвижения кандидат лично представляет в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, (далее – комиссия, избирательная комиссия) документы, указанные в разделе 5.1 и 5.2 Методических рекомендаций.

Если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых по просьбе кандидата документы могут быть представлены иным лицом³. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые.

Документы о выдвижении кандидатом гражданина, находящегося под домашним арестом, могут быть представлены в комиссию его защитником по уголовному делу, имеющим статус адвоката, на основании документов, подтверждающих полномочия защитника, а также иным лицом - на основании нотариально удостоверенной доверенности. Вместе с документами о выдвижении кандидата в комиссию должна быть представлена копия постановления суда об избрании в отношении него меры пресечения в виде домашнего ареста. При этом подпись гражданина на заявлении о согласии баллотироваться и копия паспорта должны быть удостоверены нотариально, в связи с чем гражданину должна быть предоставлена возможность воспользоваться услугами нотариуса⁴.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заполнить или заверить иные необходимые документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены⁵.

2.1.6. Комиссия незамедлительно после предоставления документов обязана выдать письменное подтверждение получения документов лицу, представившему эти документы (приложения №№ 22 и 23), а также

¹ Часть 2 статьи 42 Кодекса.

² Часть 9 статьи 42 Кодекса.

³ Часть 5 статьи 43, часть 13 статьи 45 Кодекса.

⁴ Постановление Конституционного Суда РФ от 22.12.2015 № 34-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса".

⁵ Часть 5.1 статьи 43, часть 13.1 статьи 45 Кодекса

письменное разрешение на открытие специального избирательного счета¹. При этом оформляется расписка о способе уведомления кандидата о проведении избирательной комиссией избирательных процедур и необходимости получения документов (приложение № 24).

В подтверждении о приеме документов указываются все принятые документы, связанные с выдвижением кандидата, с указанием их наименования и количества листов принятых документов.

Подтверждение о получении документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Подтверждение подписывается руководителем рабочей группы и (или) членом рабочей группы, а также лицом, представившим документы, и заверяется печатью избирательной комиссии.

2.1.7. В период после уведомления избирательной комиссии о выдвижении до представления документов для регистрации кандидаты обязаны создавать собственные избирательные фонды.

Если в муниципальном образовании число избирателей не превышает пяти тысяч, создание кандидатом избирательного фонда необязательно при условии, что кандидат не будет финансировать свою избирательную кампанию. В этом случае кандидат уведомляет избирательную комиссию об указанных обстоятельствах² и не представляет в избирательную комиссию финансовый отчет.

2.1.8. При проведении выборов главы сельского поселения перечисление средств избирательного фонда на специальный избирательный счет необязательно в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают 15000 рублей. В этом случае кандидат создает избирательный фонд только за счет собственных средств. При этом представление в избирательную комиссию первого и итогового финансового отчета обязательно³.

2.2. Выдвижение кандидата в порядке самовыдвижения

2.2.1. Самовыдвижение кандидата производится путем уведомления об этом избирательной комиссии.

2.2.2. Избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата после поступления в избирательную комиссию заявления кандидата в письменной форме о согласии баллотироваться⁴.

¹ Часть 8 статьи 43, часть 14 статьи 45 Кодекса.

² Часть 1 статьи 69 Кодекса.

³ Часть 1.1 статьи 69 Кодекса.

⁴ Часть 1 статьи 43 Кодекса.

2.3. Участие избирательных объединений на выборах главы муниципального образования

2.3.1. Избирательным объединением на выборах является политическая партия, а в случаях, предусмотренных уставом политической партии, ее региональное отделение или иное структурное подразделение, а также иное общественное объединение, устав которого предусматривает участие в выборах и которое создано в форме общественной организации либо общественного движения и зарегистрировано на уровне, соответствующем уровню выборов, или на более высоком уровне, или соответствующее структурное подразделение указанного общественного объединения¹.

2.3.2. Избирательные объединения участвуют в выборах главы муниципального образования, в том числе выдвигают кандидатов, на равных основаниях².

2.3.3. Список избирательных объединений составляется Управлением Минюста России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов публикуется в периодических печатных изданиях и размещается в сети «Интернет», а также в этот же срок направляется в избирательную комиссию³.

2.3.4. Наименованием избирательного объединения является наименование, указанное в документе о государственной регистрации избирательного объединения, выданном Минюстом России либо его территориальным органом. Наименованием избирательного объединения, не являющегося юридическим лицом, является наименование, указанное в решении о его создании⁴.

2.3.5. В избирательной документации используется полное наименование избирательного объединения, если оно состоит не более чем из семи слов. Если полное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов используется сокращенное наименование избирательного объединения.

2.3.6. Если как полное, так и сокращенное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов, кандидат или орган избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, согласует краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов. При этом краткое наименование избирательного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных соответственно статьей 6 Федерального закона № 95-ФЗ, положениями

¹ Пункт 28 статьи 2 Кодекса.

² Статья 39 Кодекса.

³ Пункт 9 статьи 35 Федерального закона № 67-ФЗ.

⁴ Часть 2 статьи 40 Кодекса.

Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», и только из слов, составляющих наименование избирательного объединения, указанное в его уставе.

В этом случае к документам о выдвижении кандидата рекомендуется прикладывать сведения о наименовании избирательного объединения (если принадлежность к нему кандидат указал в своем заявлении о согласии баллотироваться), согласованном с постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения, для использования в избирательных документах. Такие сведения оформляются либо заявлением кандидата с визой «Согласовано» постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения либо письмом избирательного объединения, подписанным уполномоченным лицом, в адрес избирательной комиссии.

2.4. Извещение избирательной комиссии о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата

2.4.1. Избирательное объединение обязано не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия (при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия (при его проведении за пределами населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) известить избирательную комиссию, организующую выборы, о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидата (приложение № 2), и допускать представителей избирательной комиссии на указанное мероприятие¹.

2.4.2. В извещении избирательного объединения необходимо указывать дату, время и место проведения мероприятия, наименование органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом политической партии, иного общественного объединения принимать решение о выдвижении кандидата, номер контактного телефона и фамилию, имя, отчество контактного лица.

2.4.3. Извещение в адрес избирательной комиссии может быть доставлено представителем избирательного объединения лично, нарочным, передано с помощью электронной почты, а также посредством факсимильной связи либо направлено заблаговременно по почте в срок, достаточный для направления избирательной комиссией своего представителя для участия в указанном мероприятии.

В случае направления извещения почтовым отправлением, факсом или по электронной почте представителю избирательного объединения рекомендуется убедиться по телефону (иным способом) в том, что избирательная комиссия получила извещение о проведении мероприятия.

2.4.4. Избирательная комиссия может направить для присутствия на мероприятии любого члена комиссии.

¹ Подпункт «в» пункта 1 статьи 27 Федерального закона № 95-ФЗ.

2.4.5. Член избирательной комиссии при посещении мероприятия должен удостовериться, что в срок и месте, указанные в извещении избирательного объединения, мероприятие состоялось, и голосование по выдвижению кандидата осуществлялось тайно¹. Представитель комиссии вправе осуществлять аудио- и видеозапись указанного мероприятия, о чем информирует его организаторов.

2.4.6. Политическая партия, ее региональное отделение и иное структурное подразделение обязано по требованию присутствующего на данном мероприятии представителя избирательной комиссии ознакомить его с документами, которые связаны с созывом, организацией и проведением данного мероприятия и необходимы и избирательной комиссии для реализации ее полномочий (в том числе проверки соблюдения политической партией, ее региональным отделением и иными структурными подразделениями требований законодательства Российской Федерации к выдвижению кандидатов), а также предоставлять копии указанных документов².

2.4.7. По результатам посещения мероприятия, связанного с выдвижением кандидата, представителем избирательной комиссии оформляется справка о проведении указанного мероприятия. По требованию представителя избирательного объединения ему должна быть предоставлена возможность ознакомиться со справкой незамедлительно после ее составления, поставив на ней подпись об ознакомлении, в случае несогласия с ее содержанием – представить письменные возражения. Указанная справка, возражения (при наличии) рассматриваются в ходе подготовки решения о регистрации (отказе в регистрации) кандидата.

2.4.8. Факт присутствия члена избирательной комиссии на мероприятии не может свидетельствовать о полном соблюдении порядка выдвижения кандидата избирательным объединением. Соблюдение порядка выдвижения устанавливается избирательной комиссией по результатам проверки всех документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата. Нарушение порядка выдвижения кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидата³.

2.4.9. В случае неуведомления либо несвоевременного уведомления избирательным объединением о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов, избирательная комиссия извещает Управление Минюста России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области о несоблюдении указанного требования закона⁴.

¹ Пункт 4 статьи 25 Федерального закона № 95-ФЗ.

² Подпункт «г» пункта 1 статьи 27 Федерального закона № 95-ФЗ.

³ Пункт 2 части 8.1 статьи 50 Кодекса.

⁴ Постановление ЦИК России от 11.06.2014 № 235/1486-6 «О Методических рекомендациях по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления».

2.5. Выдвижение кандидата избирательным объединением

2.5.1. На выборах избирательное объединение вправе выдвинуть одного кандидата¹.

2.5.2. Выдвижение кандидата политической партией осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 95-ФЗ.

Выдвижение кандидатов иными общественными объединениями осуществляется на съездах (конференциях, собраниях) общественных объединений, их региональных или местных отделений тайным голосованием, а также с соблюдением иных требований, предъявляемых к выдвижению кандидатов для политических партий².

Решение избирательного объединения о выдвижении кандидата оформляется в форме документа, определенного уставом политической партии (иного общественного объединения) (решение, постановление, протокол, выписка из протокола, иной документ).

2.5.3. Избирательное объединение вправе выдвигать кандидатом лицо, не являющееся членом данного избирательного объединения³.

2.5.4. Избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Кодексом, после поступления в избирательную комиссию заявления в письменной форме о согласии баллотироваться⁴.

3. Сбор подписей избирателей

в поддержку выдвижения кандидата

3.1. На выборах главы муниципального образования подписи избирателей могут собираться со дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата⁵.

Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том муниципальном образовании, в котором выдвинут кандидат.

3.2. Количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, но не может составлять менее 10 подписей⁶.

Минимальное и максимальное число подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата определяется избирательной комиссией с учетом положений части 13 статьи 47 Кодекса.

Кандидат, выдвинутый политической партией, ее региональным отделением, иным структурным подразделением, подписи избирателей не

¹ Часть 2 статьи 44 Кодекса.

² Часть 3 статьи 44 Кодекса.

³ Часть 11 статьи 42 Кодекса.

⁴ Часть 6 статьи 45 Кодекса.

⁵ Часть 1 статьи 47 Кодекса.

⁶ Часть 3 статьи 47 Кодекса.

собирает¹.

3.3. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении 6 к Федеральному закону № 67-ФЗ.

3.4. При сборе подписей заполнение подписного листа допускается только с одной стороны. Подписной лист должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

3.5. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей², а также кандидатом³.

Если кандидат самостоятельно осуществляет сбор подписей избирателей, заполнение сведений о лице, осуществляющем сбор подписей избирателей, а также сведений о кандидате, является обязательным.

3.6. После окончания сбора подписей кандидат составляет протокол об итогах сбора подписей по форме, установленной избирательной комиссией⁴.

3.7. Подписные листы представляются в комиссию в сброшюрованном (не более 100 листов в одной папке) и пронумерованном виде⁵.

Подписные листы рекомендуется помещать в плотную обложку и прошить вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные в подписные листы данные. Концы прошивочной нити (шнура, шпагата) следует выводить на оборотную сторону обложки, фиксировать наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой проставляется подпись кандидата. На лицевой стороне обложки каждой папки следует указывать наименование избирательной кампании, фамилию, имя, отчество кандидата, номер папки, количество подписных листов и количество подписей избирателей, содержащихся в данной папке.

4. Регистрация кандидата

4.1. Документы для регистрации представляются кандидатом в избирательную комиссию не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов по местному времени. Избирательная комиссия после представления документов выдает кандидату подтверждение их приема (приложение № 25)⁶.

4.2. Зарегистрированный кандидат, находящийся на государственной или муниципальной службе либо работающий в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, на время его участия в выборах освобождается от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляет в избирательную комиссию заверенную копию соответствующего приказа (распоряжения) не позднее чем через пять дней со дня регистрации⁷.

¹ Пункт 16 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ.

² Часть 9 статьи 47 Кодекса.

³ Часть 10 статьи 47 Кодекса.

⁴ Часть 11 статьи 47 Кодекса.

⁵ Часть 12 статьи 47 Кодекса, пункт 16 статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ.

⁶ Часть 4 статьи 48 Кодекса.

⁷ Часть 2 статьи 52 Кодекса.

5. Перечень документов, представляемых кандидатом в избирательные комиссии

Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат.

5.1. Документы, представляемые при выдвижении кандидата избирательным объединением

5.1.1. Решение съезда политической партии (иного общественного объединения), конференции, общего собрания регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидата¹ (приложение № 1).

5.1.2. Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Минюстом России, его территориальным органом, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании. Копия документа удостоверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом политической партии (иного общественного объединения) или решением уполномоченного органа политической партии (иного общественного объединения)².

5.1.3. Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения³ - в случае, если выдвижение кандидата осуществлено общественным объединением, его структурным подразделением. В случае выдвижения кандидата политической партией, региональным отделением, иным структурным подразделением – копия устава политической партии в избирательную комиссию не представляется.

5.1.4. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии (иного общественного объединения) кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии (иного общественного объединения)⁴.

5.1.5. Заявление кандидата о согласии баллотироваться⁵ (приложение № 3).

5.1.6. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 г. № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых

¹ Пункт 1 части 4 статьи 45 Кодекса.

² Пункт 2 части 4 статьи 45 Кодекса.

³ Пункт 3 части 4 статьи 45 Кодекса.

⁴ Пункт 4 части 4 статьи 45 Кодекса.

⁵ Пункт 1 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов») или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации. Копия паспорта должна содержать копии следующих страниц:

второй и третьей страниц паспорта;

пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта.

При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) копия паспорта должна содержать также копии четырнадцатой, пятнадцатой, шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта.

Копия документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, должна содержать все страницы документа.

Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется кандидатом.

5.1.7. Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться.

5.1.8. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности)¹, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход², или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)³. Копия документа заверяется кандидатом.

¹ О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

² Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ), представляют в соответствующую избирательную комиссию справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848. Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

³ Документом, подтверждающим статус индивидуального предпринимателя, является лист записи ЕГРИП или свидетельство регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, статус пенсионера - пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера, справка «О назначенных пенсиях и социальных выплатах», статус безработного - справка из службы занятости, статус студента - справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой

5.1.9. Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, ином общественном объединении¹. Документ должен быть подписан уполномоченным лицом избирательного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения избирательного объединения и заверен печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом)² (приложение № 4).

5.1.10. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе. Копия документа заверяется кандидатом.

5.1.11. Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество.

5.1.12. Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Кодексу³. Сведения о доходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах не требуется представлять в избирательную комиссию.

5.1.13. При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) кандидат также представляет по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 г. №546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 546):

5.1.13.1. Сведения на бумажном носителе о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное

о последнем месте работы, документ об окончании учебного заведения (для лиц, которые не приступали к трудовой деятельности). В случае указания кандидатом рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представлять документ, подтверждающий указанный статус, не требуется.

¹ Документ представляется, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

² Справка представляется, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

³ Пункт 2 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей¹.

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

5.1.13.2. Сведения на бумажном носителе о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка².

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

5.1.13.3. В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения, предусмотренные пунктами 5.1.13.1 и 5.1.13.2, предоставляются отдельно на каждого родственника кандидата и подписываются кандидатом.

5.1.14. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии идентификационного номера налогоплательщика)³.

5.1.15. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС)⁴.

5.1.16. Сведения о наименовании избирательного объединения⁵, оформленные в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящих Методических рекомендаций. Изменение наименования избирательного объединения после его представления в избирательную комиссию не допускается⁶.

5.2. Документы, представляемые

при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения

5.2.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться⁷ (приложение № 3.1).

5.2.2. Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России от 04.06.2014 г. № 233/1478-6 «Об определении

¹ Подпункт «а» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

² Подпункт «б» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

³ Документ не является обязательным для представления.

⁴ Документ не является обязательным для представления.

⁵ Часть 2 статьи 40 Кодекса.

⁶ Часть 5 статьи 40 Кодекса.

⁷ Пункт 1 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов») или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации. Копия паспорта должна содержать копии следующих страниц:

второй и третьей страниц паспорта;

пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта.

При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) копия паспорта должна содержать также копии четырнадцатой, пятнадцатой, шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта.

Копия документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, должна содержать все страницы документа.

Копия паспорта (отдельных страниц паспорта) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется кандидатом.

5.2.3. Копия документа о профессиональном образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении о согласии баллотироваться. Копия документа заверяется кандидатом.

5.2.4. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) (копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности)¹, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход², или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность)³. Копия документа заверяется кандидатом.

¹ О порядке выдачи копий документов, связанных с работой, см. статью 62 Трудового кодекса Российской Федерации.

² Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ), представляют в соответствующую избирательную комиссию справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035 в соответствии с письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848.

Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

³ Документом, подтверждающим статус индивидуального предпринимателя, является лист записи ЕГРИП или свидетельство регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, статус пенсионера - пенсионное удостоверение, свидетельство пенсионера, справка «О назначенных пенсиях и социальных выплатах», статус безработного - справка из службы занятости, статус студента - справка,

5.2.5. Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и статус в этой политической партии, ином общественном объединении¹. В случае представления справки она должна быть подписана уполномоченным лицом избирательного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения избирательного объединения с проставлением печати (если избирательное объединение является юридическим лицом)² (приложение № 4).

5.2.6. Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат исполняет обязанности депутата на непостоянной основе. Копия документа заверяется кандидатом.

5.2.7. Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата, менявшего фамилию, имя, отчество³.

5.2.8. Сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к Кодексу⁴. Сведения о доходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах не требуется представлять в избирательную комиссию.

5.2.9. При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) кандидат также представляет по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546:

5.2.9.1. Сведения на бумажном носителе о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей⁵.

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

выданная администрацией соответствующего учебного заведения. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы, документ об окончании учебного заведения (для лиц, которые не приступали к трудовой деятельности). В случае указания кандидатом рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий» представлять документ, подтверждающий указанный статус, не требуется.

¹ Документ представляется, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

² Справка представляется, если кандидат указал такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться.

³ Представляется в случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

⁴ Пункт 2 части 3 статьи 43, часть 4 статьи 45 Кодекса.

⁵ Подпункт «а» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

5.2.9.2. Сведения на бумажном носителе о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка¹.

Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

5.2.9.3. В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения, предусмотренные пунктами 5.2.9.1 и 5.2.9.2, предоставляются отдельно на каждого родственника кандидата и подписываются кандидатом.

5.2.10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии идентификационного номера налогоплательщика)².

5.2.11. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС)³.

5.3. Документы, представляемые для регистрации (прекращения полномочий) уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата

5.3.1. Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам⁴ (приложение № 5).

5.3.2. Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам⁵. Копия доверенности изготавливается в избирательной комиссии, заверяется подписью лица, принявшего документы и приобщается к представляемым документам. Оригинал доверенности возвращается кандидату. Доверенность выдается без права передоверия.

Примерный объем полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам приведен в приложении № 6.

Срок полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам в соответствии с частью 2.6 статьи 70 Кодекса начинается с момента его регистрации избирательной комиссией и истекает через шестьдесят дней со дня голосования на выборах, а в случае проведения

¹ Подпункт «б» пункта 3.1 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

² Документ не является обязательным для представления.

³ Документ не является обязательным для представления.

⁴ Часть 2.5 статьи 70 Кодекса.

⁵ Часть 2.2 статьи 70 Кодекса.

судебного разбирательства с участием кандидата - с момента вынесения окончательного решения судом.

5.3.3. Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность¹ (приложение № 7).

5.3.4. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, уполномоченного представителя по финансовым вопросам². Документ предъявляется уполномоченным представителем по финансовым вопросам. Копия документа изготавливается в избирательной комиссии и заверяется подписью лица, принявшего документы.

5.3.5. Заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам³ – в случае прекращения полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам (приложение № 8).

5.4. Документы, представляемые для регистрации кандидата

5.4.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей)⁴.

5.4.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде по форме, установленной избирательной комиссией (если в поддержку выдвижения осуществлялся сбор подписей)⁵ (приложение № 9).

5.4.3. Сведения об изменениях в данных о кандидате, представленных в избирательную комиссию в соответствии с Кодексом⁶ (приложение № 10). Для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов. В случае если сведения не изменились, кандидат представляет документ об отсутствии изменений.

5.4.4. Первый финансовый отчет либо в случае, предусмотренном частью 1 статьи 69 Кодекса, - уведомление кандидата об отказе от создания своего избирательного фонда (приложение № 12). Финансовый отчет представляется по форме, установленной Инструкцией о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при подготовке и проведении выборов.

В отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на пять дней предшествует дате сдачи отчета⁷.

5.4.5. Если на выборах главы сельского поселения кандидат на финансирование своей избирательной кампании будет расходовать не более

¹ Часть 2.5 статьи 70 Кодекса.

² Часть 2.5 статьи 70 Кодекса.

³ Часть 2.7 статьи 70 Кодекса.

⁴ Пункт 1 части 2 статьи 48 Кодекса.

⁵ Пункт 2 части 2 статьи 48 Кодекса.

⁶ Пункт 3 части 2 статьи 48 Кодекса.

⁷ Пункт 1 части 2 статьи 73 Кодекса.

15 000 рублей, перечисление средств избирательного фонда на специальный избирательный счёт необязательно. В этом случае кандидат уведомляет избирательную комиссию о создании своего избирательного фонда без открытия специального избирательного счёта (приложение № 13). При этом представление в избирательную комиссию первого и итогового финансовых отчетов обязательно.

5.4.6. Выписка о состоянии счета на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк или иной кредитной организацией (представляется по состоянию на дату, указанную в первом финансовом отчете) - в случае представления финансового отчета.

5.4.7. Уведомление о реквизитах открытого специального избирательного счета по форме, установленной Инструкцией о порядке открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов при подготовке и проведении выборов. Представляется в случае, если кандидат до представления документов на регистрацию не представил уведомление в избирательную комиссию.

5.4.8. При проведении выборов главы муниципального района (городского округа) - письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 11)¹.

5.5. Документы, представляемые кандидатом для изготовления информационного плаката

Одновременно с документами, представляемыми в избирательную комиссию для регистрации кандидата, указанными в разделе 5.4 настоящих Методических рекомендаций, рекомендуется представить следующие документы.

5.5.1. Биографические данные кандидата, подготовленные с учетом положений Комплекса мер по обеспечению информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах при проведении выборов, утвержденного постановлением избирательной комиссии.

5.5.2. Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3x4 см (без уголка) для оформления удостоверения в случае регистрации кандидата. На каждой фотографии с оборотной стороны указываются фамилия и инициалы кандидата.

5.5.3. Одна цветная фотография кандидата размером 9x12 см (без уголка) для включения в информационный плакат в случае регистрации кандидата. На фотографии с оборотной стороны указываются фамилия и инициалы кандидата. Фотография изготавливается с учетом требований Комплекса мер по обеспечению информирования избирателей о

¹ Пункт 1.6 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ.

зарегистрированных кандидатах при проведении выборов, утвержденного постановлением избирательной комиссии.

5.6. Документы, представляемые для регистрации (отзыва) доверенных лиц

Кандидат на должность главы муниципального образования вправе назначить не более 15 доверенных лиц, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата на должность главы муниципального образования, - не более 10 доверенных лиц¹.

5.6.1. Заявление кандидата о регистрации доверенных лиц² (приложение № 14).

5.6.2. Представление избирательного объединения о назначении доверенных лиц (приложения №№ 15, 16).

5.6.3. Заявление гражданина о согласии быть доверенным лицом³ (приложение № 17).

5.6.4. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим (в том числе на период отпуска)⁴.

5.6.5. Письменное заявление кандидата об отзыве доверенных лиц⁵ – в случае прекращения полномочий доверенных лиц (приложение № 18).

5.6.6. Решение либо представление избирательного объединения об отзыве доверенных лиц⁶ – в случае прекращения полномочий доверенных лиц (приложение № 19).

5.7. Документы, представляемые при выбытии кандидата

5.7.1. Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры⁷ (приложение № 20).

Заявление может быть подано кандидатом не позднее чем за пять дней до дня (первого дня) голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за один день до дня (первого дня) голосования.

5.7.2. Решение органа избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, об отзыве кандидата⁸ (приложение № 21).

Кандидат может быть отозван избирательным объединением не позднее чем за пять дней до дня (первого дня) голосования.

¹ Часть 1 статьи 54 Кодекса.

² Часть 2 статьи 54 Кодекса.

³ Часть 2 статьи 54 Кодекса.

⁴ Часть 3 статьи 54 Кодекса.

⁵ Часть 4 статьи 54 Кодекса.

⁶ Часть 4 статьи 54 Кодекса.

⁷ Часть 1 статьи 55 Кодекса.

⁸ Часть 4 статьи 55 Кодекса.

6. Рекомендации по оформлению приложений к Методическим рекомендациям

6.1. При использовании предлагаемых форм слова «Приложение № к Методическим рекомендациям о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования», «(рекомендуемая форма)», линейки и текст под ними, а также примечания и сноски могут не воспроизводиться.

6.2. Сведения в приложениях набираются шрифтом размером не менее 12 пунктов.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

1

(наименование документа)

(наименование избирательного объединения)

(место проведения)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата проведения)

Число зарегистрированных делегатов, участников съезда (конференции, собрания) (число присутствующих членов иного органа, предусмотренного уставом политической партии), принявших участие в работе избирательного объединения _____.

Число зарегистрированных делегатов, участников (членов), необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____.

Количество местных отделений, делегаты от которых приняли участие в работе съезда (конференции, собрания) _____.

Список зарегистрированных делегатов, участников (членов), принявших участие в работе съезда (конференции, собрания, заседании органа) политической партии (прилагается на ____ л.)

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования.

2. ...

1. Слушали: ...

Выступили: ...

Решили: В соответствии со статьей 44 Избирательного кодекса Хабаровского края, _____

(ссылка на норму устава политической партии, иного общественного объединения)

и на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания) от «__» _____ года о результатах тайного

¹ Решение (выписка из протокола, решение, постановление, иной документ в соответствии с уставом избирательного объединения) представляется в виде копии на бумажном носителе, которая заверяется лицом, уполномоченным подписывать данный документ в соответствии с уставом избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения (если избирательное объединение является юридическим лицом).

голосования выдвинуть кандидатом на должность главы муниципального образования _____

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, место рождения _____
(день) (месяц) (год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры)

гражданство _____.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

2.

(должность лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

(подпись лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

(инициалы, фамилия лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

МП

Примечания: На съезде (конференции, общем собрании, заседании соответствующего органа политической партии (иного общественного объединения) в соответствии с законодательством могут быть рассмотрены иные вопросы.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование комиссии, организующей выборы)

**Извещение
о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания
уполномоченного органа) избирательного объединения**

(наименование избирательного объединения)

извещает избирательную комиссию о том, что _____
(дата, время проведения)

по адресу: _____
проводит съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного
органа)¹ по вопросу выдвижения кандидата на должность главы

_____.
(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

Контактное лицо _____.
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ »

_____ 20 _____

_____ года

¹ В извещении необходимо указать наименование органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом политической партии принимать решение о выдвижении кандидатов.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие _____

_____ (наименование избирательного объединения)

баллотироваться кандидатом на должность главы _____

_____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

В случае избрания меня главой муниципального образования обязуюсь в пятидневный срок после извещения об избрании главой муниципального образования представить в избирательную комиссию, организующую выборы, копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность главы муниципального образования, не выдвигал свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____
(день) (месяц) (год)

_____ (место рождения указывается согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

гражданство _____,

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____, выдан _____,
(серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт) (дата выдачи,

_____,
наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН _____, страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____

профессиональное образование _____,
(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность,

года ее окончания, наименование документа об образовании и о квалификации, серия и номер, дата выдачи)
основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий

(наименование основного места работы или службы, занимаемой должности,
при отсутствии – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе с указанием наименования
представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также
наименования (наименований) статьи (статей) уголовного законодательства, а если судимость снята или
погашена, - сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента,
либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом)

(принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, статус в данной
политической партии, данном общественном объединении)

(дата внесения подписи)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание: 1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. Подпись кандидата, дата написания заявления, а также фамилия, имя, отчество проставляются кандидатом собственноручно.

2. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1б статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Для временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения.

4. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в заявление вносится слово «отсутствует».

5. При отсутствии сведений о профессиональном образовании в заявление вносится слово «отсутствует». В случае отсутствия профессионального образования иной вид образования не указывается.

6. При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи. В случае если

кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование.

Пример внесения записи о профессиональном образовании: «ФГБОУ ВПО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2012 г., диплом ББ 654321, выдан 10.06.2012».

В Российской Федерации получение профессионального образования подтверждается следующими документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию¹:

среднее профессиональное образование	- диплом о среднем профессиональном образовании;
высшее образование – бакалавриат	- диплом бакалавра;
высшее образование – специалитет	- диплом специалиста;
магистратура	- диплом магистра;
подготовка кадров высшей квалификации	- диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Согласно статье 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни, установленные в Российской Федерации до 01.09.2013 года, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, в следующем порядке:

Соответствие видов образовательных уровней, установленных в Российской Федерации	
после 01.09.2013 года	до 01.09.2013 года
среднее общее образование	среднее (полное) общее образование
среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	начальное профессиональное образование
среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	среднее профессиональное образование
высшее образование – бакалавриат	высшее профессиональное образование - бакалавриат
высшее образование - специалитет или магистратура	высшее профессиональное образование - подготовка специалиста или магистратура
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре)
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры	послевузовское профессиональное образование в ординатуре
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки	послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры - стажировки

7. При указании сведений об основном месте работы или службы совместительство не указывается.

Если кандидат не имеет места работы или службы, указывается его род занятий (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход), или

¹ Часть 5 статьи 10 и часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»¹. При указании статуса неработающего кандидата «пенсионер» не следует писать «пенсионер Министерства обороны», слово «пенсионер» должно стоять в мужском роде (не следует писать «пенсионерка»).

8. Если кандидат в заявлении указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении вместе с заявлением представляется документ, подтверждающий указанные сведения.

9. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Понятие «сведения о судимости», используемое в избирательном законодательстве, не совпадает с понятием «судимость» в уголовном законодательстве, в связи с чем погашение или снятие судимости на основании статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации не освобождает кандидата от необходимости указывать сведения об имевшейся судимости в заявлении о согласии баллотироваться.

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, слова «снята» и дата снятия или слова «погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость – ». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость – ». Пример внесения записи о судимости «имелась судимость – пункт «б» части 2 статьи 158 Уголовного кодекса Российской Федерации «Кража», погашена 01.01.2012 г.».

В случае если деяние, за которое кандидат был осужден по приговору суда, действующим Уголовным кодексом Российской Федерации не признается преступлением, сведения о такой судимости кандидатом не представляются.

10. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, указывается «физическое лицо, выполняющее функции иностранного агента»; если является кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, указывается «кандидат, аффилированный с выполняющим функции иностранного агента лицом». Если кандидат не является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом в заявлении о согласии баллотироваться не указываются².

¹ Профессиональный доход -- доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

² Пункт 35.1 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.

Приложение № 3.1
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие баллотироваться кандидатом на должность главы

_____ (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
в порядке самовыдвижения.

В случае избрания меня главой муниципального образования обязуюсь в пятидневный срок после извещения об избрании главой муниципального образования представить в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы, копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласие избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____
(день) (месяц) (год)

_____ (место рождения указывается согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

гражданство _____,

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

_____, выдан _____,
(серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт) (дата выдачи,

_____ (наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН _____, страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____

профессиональное образование _____,
(сведения о профессиональном образовании (при наличии))

с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность,

года ее окончания, наименование документа об образовании и о квалификации, серия и номер, дата выдачи)
основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий

(наименование основного места работы или службы, занимаемой должности,
при отсутствии – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе с указанием наименования
представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также
наименования (наименований) статьи (статей) уголовного законодательства, а если судимость снята или
погашена, - сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента,
либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом)

(принадлежность к политической партии либо к иному общественному объединению, статус в данной
политической партии, данном общественном объединении)

(дата внесения подписи)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание: 1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде. Подпись кандидата, дата написания заявления, а также фамилия, имя, отчество проставляются кандидатом собственноручно.

2. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1б статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Для временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации серия документа не указывается, вместо даты выдачи указывается срок действия временного удостоверения.

4. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в заявление вносится слово «отсутствует».

5. При отсутствии сведений о профессиональном образовании в заявление вносится слово «отсутствует». В случае отсутствия профессионального образования иной вид образования не указывается.

6. При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указывается наименование документа, его серия и номер, дата выдачи. В случае если кандидат имеет несколько документов о профессиональном образовании, он вправе по своему усмотрению указать любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он получил профессиональное образование.

Пример внесения записи о профессиональном образовании: «ФГБОУ ВПО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2012 г., диплом ББ 654321, выдан 10.06.2012».

В Российской Федерации получение профессионального образования подтверждается следующими документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию¹:

среднее профессиональное образование	- диплом о среднем профессиональном образовании;
высшее образование – бакалавриат	- диплом бакалавра;
высшее образование – специалитет	- диплом специалиста;
магистратура	- диплом магистра;
подготовка кадров высшей квалификации	- диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Согласно статье 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни, установленные в Российской Федерации до 01.09.2013 года, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, в следующем порядке:

Соответствие видов образовательных уровней, установленных в Российской Федерации	
после 01.09.2013 года	до 01.09.2013 года
среднее общее образование	среднее (полное) общее образование
среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	начальное профессиональное образование
среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	среднее профессиональное образование
высшее образование – бакалавриат	высшее профессиональное образование - бакалавриат
высшее образование - специалитет или магистратура	высшее профессиональное образование - подготовка специалиста или магистратура
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)	послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре)
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры	послевузовское профессиональное образование в ординатуре
высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки	послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры - стажировки

¹ Часть 5 статьи 10 и часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

7. При указании сведений об основном месте работы или службы совместительство не указывается.

Если кандидат не имеет места работы или службы, указывается его род занятий (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход), или статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, обучающийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»¹. При указании статуса неработающего кандидата «пенсионер» не следует писать «пенсионер Министерства обороны», слово «пенсионер» должно стоять в мужском роде (не следует писать «пенсионерка»).

8. Если кандидат в заявлении указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении вместе с заявлением представляется документ, подтверждающий указанные сведения.

9. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Понятие «сведения о судимости», используемое в избирательном законодательстве, не совпадает с понятием «судимость» в уголовном законодательстве, в связи с чем погашение или снятие судимости на основании статьи 86 Уголовного кодекса Российской Федерации не освобождает кандидата от необходимости указывать сведения об имевшейся судимости в заявлении о согласии баллотироваться.

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, слова «снята» и дата снятия или слова «погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость – ». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость – ». Пример внесения записи о судимости «имелась судимость – пункт «б» части 2 статьи 158 Уголовного кодекса Российской Федерации «Кража», погашена 01.01.2012 г.».

В случае если деяние, за которое кандидат был осужден по приговору суда, действующим Уголовным кодексом Российской Федерации не признается преступлением, сведения о такой судимости кандидатом не представляются.

10. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, указывается «физическое лицо, выполняющее функции иностранного агента»; если является кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, указывается «кандидат, аффилированный с выполняющим функции иностранного агента лицом». Если кандидат не является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом в заявлении о согласии баллотироваться не указываются².

¹ Профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества (часть 7 статьи 2 Федерального закона № 422-ФЗ).

² Пункт 35.1 статьи 2 Федерального закона № 67-ФЗ.

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Справка

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он является _____,
(указать членство, статус, наименование политической партии

_____ либо иного общественного объединения)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП
политической партии (иного общественного
объединения), регионального отделения
политической партии (иного общественного
объединения), иного структурного
подразделения политической партии (иного
общественного объединения)

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование комиссии, организующей выборы)
кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии со статьей 70 Избирательного кодекса Хабаровского края назначаю своим уполномоченным представителем по финансовым вопросам _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, адрес места жительства _____

(число)

(месяц)

(год)

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

_____, выдан _____,

(серия и номер документа)

(дата выдачи)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при отсутствии - род занятий, отдельно указывается находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

(номер контактного телефона)

Объем полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам указан в доверенности от _____ года.

(день)

(месяц)

(год)

Приложение:

1. Копия доверенности на ___ л.

2. Письменное согласие на ___ л.

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования

**Примерный объем полномочий уполномоченного представителя
кандидата по финансовым вопросам**

В нотариально удостоверенной доверенности может быть указан следующий объем полномочия уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам:

- а) открытие специального избирательного счета;
- б) внесение на специальный избирательный счет собственных средств кандидата;
- в) распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
- г) учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в кредитном учреждении, в котором кандидатом открыт специальный избирательный счет, выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
- д) контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход бюджета) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка;
- е) представление в избирательную комиссию финансовых отчетов и первичных финансовых (учетных) документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;
- ж) закрытие специального избирательного счета;
- з) право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
- и) право подписи первичных финансовых (учетных, расчетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также за законностью совершаемых финансовых операций;
- к) право представления интересов кандидата в избирательных комиссиях, судебных органах, других государственных органах и организациях.

В доверенности могут быть указаны иные полномочия, касающиеся деятельности уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, связанной с финансированием избирательной кампании кандидата. Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Кандидату на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____.

(фамилия, имя, отчество)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, адрес места жительства _____

(число) (месяц) (год)

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

_____, выдан _____,

(серия и номер документа)

(дата выдачи)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, отдельно указывается находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

(номер контактного телефона)

Дата _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование комиссии, организующей выборы)
кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 2.7 статьи 70 Избирательного кодекса Хабаровского края прекращаю полномочия моего уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам

(фамилия, имя, отчество)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования

(образец обязательной формы,
утверждаемой избирательной
комиссией, организующей выборы)

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения
кандидата на должность главы _____

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Заявленное количество подписей избирателей
1	2	3	4
Итого			

Приложение: настоящий протокол в машиночитаемом виде на электронном носителе (оптический диск CD-R или CD-RW либо магнитный носитель USB Flash Drive).

Кандидат _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечания. 1. Протокол представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf). При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.

2. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, подписных листов, подписей избирателей (кроме исключенных (вычеркнутых)).

3. Протокол набирается шрифтом размером не менее 12 пунктов.

4. При изготовлении протокола текст подстрочников и примечание могут не воспроизводиться.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование комиссии, организующей выборы)
кандидата на должность главы

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Сведения
об изменениях в данных о кандидате на должность
главы муниципального образования¹**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 48 Избирательного кодекса Хабаровского края уведомляю об изменениях в сведениях о себе, ранее представленных в избирательную комиссию _____²:

_____ (наименование комиссии, организующей выборы)

1. Сведения « _____ » заменить на « _____ ».

2. Дополнительно сообщаю следующее: _____

Приложение: на _____ л.

Кандидат

_____ (подпись и дата ее внесения)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ В случае если сведения не изменились кандидат уведомляет о том, что изменения в данных, ранее представленных в избирательную комиссию, отсутствуют.

² Для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов.

Приложение № 11
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование комиссии, организующей выборы)
кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

Уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами¹.

Кандидат

(подпись и дата ее внесения)

(инициалы, фамилия)

¹ Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Приложение № 12
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование комиссии, организующей выборы)

кандидата на должность главы

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
об отказе от создания избирательного фонда**

В соответствии с частью 1 статьи 69 Избирательного кодекса Хабаровского края уведомляю о том, что отказываюсь от создания своего избирательного фонда в связи с тем, что финансирование моей избирательной кампании производиться не будет.

Кандидат

_____ (подпись и дата ее внесения)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование комиссии, организующей выборы)

кандидата на должность главы

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о создании избирательного фонда без открытия
специального избирательного счёта¹**

В соответствии с частью 1.1 статьи 69 Избирательного кодекса Хабаровского края уведомляю о создании своего избирательного фонда без открытия специального избирательного счёта, так как расходы по финансированию моей избирательной кампании не будут превышать 15 000 рублей.

Подтверждаю, что мне известно о необходимости представлять первый и итоговый финансовые отчеты в порядке и сроки, установленные статьей 73 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Кандидат

_____ (подпись и дата ее внесения)

_____ (инициалы, фамилия)

¹ Может применяться только на выборах в сельских поселениях.

Приложение № 14
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование комиссии, организующей выборы)

кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Хабаровского края прошу зарегистрировать назначенных мною доверенных лиц:

1. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)

вид документа _____

_____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

_____, выдан _____,
(серия и номер документа) (дата выдачи)

основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий)

_____ (наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий,

_____ отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (номер контактного телефона)

Приложение: 1. Заявления о согласии быть доверенными лицами на _____ листах _____ штук.

2. Копии документов, предусмотренных ч. 3 ст. 54 Избирательного кодекса Хабаровского края (при наличии доверенных лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе) на _____ листах _____ штук.

Кандидат _____

_____ (подпись и дата ее внесения)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания. 1. В строке «вид документа» указывается паспорт гражданина или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом указываются наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.

3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания занимаемой должности, рода занятий указывается соответственно «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

4. Сведения о каждом доверенном лице рекомендуется размещать только на одной странице списка (без переноса на следующую страницу).

5. В соответствии с частью 3 статьи 54 Кодекса доверенными лицами не могут быть кандидаты, лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий. Государственные и муниципальные служащие могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период исполнения полномочий доверенного лица. Регистрация доверенного лица, являющегося государственным или муниципальным служащим, осуществляется при условии представления в соответствующую избирательную комиссию распоряжения, приказа об освобождении его от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска).

6. Полномочия доверенных лиц начинаются со дня их регистрации соответствующей избирательной комиссией и прекращаются по решению кандидата, избирательного объединения либо вместе с утратой статуса назначившим их кандидатом или с утратой статуса кандидатами, включенными в список кандидатов, который выдвинут избирательным объединением, назначившим этих доверенных лиц.

Приложение № 15
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Представление

(наименование органа избирательного объединения)

о назначении доверенных лиц избирательного объединения

В соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Хабаровского края,

_____ ,
(норма устава политической партии (если вопрос урегулирован в уставе) либо решение избирательного

_____ объединения о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия)

_____ решил:

(наименование органа избирательного объединения)

назначить доверенных лиц избирательного объединения, выдвинувшего кандидата на должность главы _____

(наименование муниципального образования)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

в количестве _____ человек в соответствии с прилагаемым списком.

Приложение: 1. Решение уполномоченного органа избирательного объединения о назначении доверенных лиц избирательного объединения, на _____ листах.

2. Список доверенных лиц, на _____ листах.

3. Заявления о согласии быть доверенными лицами, на _____ листах _____ штук.

4. Копии документов, предусмотренных ч. 3 ст. 54 Избирательного кодекса Хабаровского края (при наличии доверенных лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе).

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

МП избирательного объединения

Приложение № 16
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

СПИСОК

доверенных лиц избирательного объединения _____,
(наименование избирательного объединения)

выдвинувшего кандидата на должность главы _____
(наименование муниципального образования)

1. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

_____, **выдан** _____,
(серия и номер документа) (дата выдачи)

основное место работы или службы, занимаемая должность (род занятий)

(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий,

отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

(номер контактного телефона)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

МП избирательного объединения

Примечания. 1. В строке «вид документа» указывается паспорт гражданина или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом указываются наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира.

3. Если лицо находится на государственной или муниципальной службе, то после указания занимаемой должности, рода занятий указывается соответственно «находится на государственной службе», «находится на муниципальной службе».

4. Сведения о каждом доверенном лице рекомендуется размещать только на одной странице списка (без переноса на следующую страницу).

5. В соответствии с частью 3 статьи 54 Кодекса доверенными лицами не могут быть кандидаты, лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий. Государственные и муниципальные служащие могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период исполнения полномочий доверенного лица. Регистрация доверенного лица, являющегося государственным или муниципальным служащим, осуществляется при условии представления в соответствующую избирательную комиссию распоряжения, приказа об освобождении его от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска).

6. Полномочия доверенных лиц начинаются со дня их регистрации соответствующей избирательной комиссией и прекращаются по решению кандидата, избирательного объединения либо вместе с утратой статуса назначившим их кандидатом или с утратой статуса кандидатами, включенными в список кандидатов, который выдвинут избирательным объединением, назначившим этих доверенных лиц.

Приложение № 17
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Кандидату на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

либо

(Даю согласие быть доверенным лицом избирательного объединения _____, выдвинувшего кандидатом

(наименование избирательного объединения)

на должность главы _____

(наименование муниципального образования)

_____)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, адрес места жительства _____

(день) (месяц) (год)

_____ ,

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

вид документа _____

_____ ,

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

, ВЫДАН _____ ,

(серия и номер документа)

(дата выдачи)

_____ ,

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, отдельно указывается находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

_____ .

(номер контактного телефона)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 3 статьи 54 Избирательного кодекса Хабаровского края.

Дата _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование комиссии, организующей выборы)

кандидата на должность главы

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 4 статьи 54 Избирательного кодекса Хабаровского края отзываю моих доверенных лиц:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество)

2. _____.
(фамилия, имя, отчество)

с «___» _____ 20___ г.

После отзыва количество доверенных лиц составляет _____.

Дата

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 19
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

_____¹
(наименование документа)

_____ (наименование органа избирательного объединения)

_____ “ _____ ” _____ 20 ____ г.
(место проведения) (дата проведения)

В соответствии со статьей 54 Избирательного кодекса Хабаровского края _____,
(норма устава политической партии (если вопрос урегулирован в уставе) либо решение избирательного

_____ объединенного о делегировании соответствующих полномочий с указанием даты его принятия) _____ решил:

_____ (наименование органа избирательного объединения)
отозвать с « _____ » _____ 20 ____ г. доверенных лиц избирательного
объединения, выдвинувшего кандидатом на должность главы
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

1. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)
2. _____, дата рождения _____ года,
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)

После отзыва количество доверенных лиц кандидата составляет _____.

_____ (должность лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

МП избирательного объединения

¹ Наименование документа указывается в соответствии с уставом политической партии, иного общественного объединения.

Приложение № 20
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

(наименование комиссии, организующей выборы)
кандидата на должность главы

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 55 Избирательного кодекса
Хабаровского края снимаю свою кандидатуру на выборах главы

(наименование муниципального образования)

В СВЯЗИ:

(указываются вынуждающие к тому обстоятельства)¹

Дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ В соответствии с частями 1 и 13 статьи 55 Кодекса вынуждающие обстоятельства указываются, в случае если заявление представляется позднее чем за пять дней до дня (первого дня) голосования.

Приложение № 21
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

1

_____ ¹
(наименование документа)

_____ ¹
(наименование избирательного объединения)

_____ ¹
(место проведения)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата проведения)

Число зарегистрированных делегатов, участников съезда (конференции, собрания) (число присутствующих членов иного органа, предусмотренного уставом политической партии), принявших участие в работе избирательного объединения _____.

Число зарегистрированных делегатов, участников (членов), необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____.

Количество местных отделений, делегаты от которых приняли участие в работе съезда (конференции, собрания) _____.

Список зарегистрированных делегатов, участников (членов), принявших участие в работе съезда (конференции, собрания, заседании органа) политической партии (прилагается на ____ л.)

Повестка дня:

Об отзыве кандидата на должность главы _____.

_____ ¹
(наименование муниципального образования, фамилия, имя, отчество кандидата)

Слушали: Об отзыве кандидата на должность главы _____.

_____ ¹
(наименование муниципального образования, фамилия, имя, отчество кандидата)

Выступили: ...

Решили: В соответствии с частью 4 статьи 55 Избирательного кодекса Хабаровского края, _____

(ссылка на норму устава политической партии, иного общественного объединения, определяющую порядок и основания отзыва кандидатов)

отозвать кандидата на должность главы _____,

(наименование муниципального образования, фамилия, имя, отчество кандидата)

¹ Наименование документа указывается в соответствии с уставом политической партии.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

(должность лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, уполномоченного в соответствии с уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения)

МП избирательного объединения

Приложение № 22
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на
должность главы муниципального образования
(рекомендуемая форма)

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления кандидата избирательным объединением**

Дата и время прибытия для представления документов: « ____ » ____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

Дата и время начала приема документов: « ____ » ____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(указать причину. например, просьба уполномоченного представителя)

Дата и время окончания приема документов: « ____ » ____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

Избирательная комиссия _____

(наименование комиссии)

приняла следующие документы от кандидата _____,

выдвинутого _____

(наименование избирательного объединения)

№ п/п	Наименование требуемых документов	Представленные документы (копии документов, сведения)		
		Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов
1.	Решение съезда партии (иного общественного объединения), конференции, общего собрания регионального отделения партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения, иного органа, предусмотренного уставом партии (иного общественного объединения) о выдвижении кандидата			на ____ л.
2.	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного Минюстом России, его территориальным органом, удостоверенная лицом, уполномоченным на то уставом или решением уполномоченного органа партии. Если избирательное			на ____ л.

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании			
3.	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения			на ____ л.
4.	Документ, подтверждающий согласование с органом политической партии кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов (если такое согласование предусмотрено уставом избирательного объединения)			на ____ л.
5.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться			на ____ л.
6.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации		номера страниц документа	на ____ л.
7.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании кандидата			на ____ л.
8.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы (службы), занимаемой должности (роде занятий)			на ____ л.
9.	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо к иному общественному объединению, и статусе в этой политической партии, этом общественном объединении			на ____ л.
10.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе			на ____ л.
11.	Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата			на ____ л.
12.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах			на ____ л.
	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546 ¹ :			
13.	в отношении кандидата			на ____ л.
14.	в отношении супруги(а) кандидата			на ____ л.

¹ Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	_____ (фамилия, инициалы супруги(а)) в отношении несовершеннолетних детей кандидата		на _____ л.
15.	_____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)		на _____ л. на _____ л.
Копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, иное), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства, указанных в сведениях о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации ¹ :			
16.	в отношении кандидата		на _____ л.
17.	в отношении супруги(а) кандидата		
	_____ (фамилия, инициалы супруги(а))		на _____ л.
18.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата		на _____ л. на _____ л. на _____ л.
Сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546 ² :			
19.	в отношении кандидата		на _____ л.
20.	в отношении супруги(а) кандидата		на _____ л.
	_____ (фамилия, инициалы супруги(а))		
21.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата		на _____ л. на _____ л. на _____ л.
	_____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)		
Копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое			

¹ Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

² Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственности, указанного в сведениях о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению имущества ¹ :				на ____ л.
22.	в отношении кандидата			на ____ л.
23.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, инициалы супруги(а))			на ____ л.
24.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)			на ____ л. на ____ л.
Иные² документы (копии документов) и сведения				
25.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации			на ____ л.
26.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС)			на ____ л.
27.	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			
28.	Заявление о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, инициалы представителя)			на ____ л.
29.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, инициалы представителя)			на ____ л.
30.	Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность _____ (фамилия, инициалы представителя)			на ____ л.
31.	Копия паспорта (копия документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, инициалы представителя)			на ____ л.

¹ Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

² Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления кандидата.

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

В пунктах 1 – 24 указаны документы (копии), необходимые для представления в избирательную комиссию. Если кандидат не представил документ (копию), в соответствующую графу вносится слово «отсутствует». При этом факт отсутствия документа (копии), указанного в пунктах 1-24, свидетельствует о недостатках в представленных документах, а кандидат считается предварительно уведомленным об отсутствии документа (копии).

Кандидат

(уполномоченное лицо)

(подпись) _____

МП

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

избирательной комиссии

Приложение № 23

к Методическим рекомендациям

о порядке выдвигения и регистрации кандидатов на
должность главы муниципального образования
(рекомендуемая форма)

Подтверждение

получения документов, представленных для уведомления кандидата в порядке самовыдвижения

Дата и время прибытия для представления документов: «__» __ 20__ года __ час. __ мин.

Дата и время начала приема документов: «__» __ 20__ года __ час. __ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

(указать причину, например, просьба уполномоченного представителя)
Дата и время окончания приема документов: «__» __ 20__ года __ час. __ мин.

Избирательная комиссия

(наименование комиссии)

приняла следующие документы от кандидата _____

(фамилия, имя, отчество)

выдвинутого в порядке самовыдвижения:

№ п/п	Наименование требуемых документов	Представленные документы (копии документов, сведения)		
		Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	Количество листов
1.	Заявление кандидата о согласии баллотироваться			на __ л.
2.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	номера страниц документа		на __ л.
3.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании кандидата			на __ л.
4.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения об основном месте работы (службы), занимаемой должности (роде занятий)			на __ л.

Кандидат (уполномоченное лицо) _____ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

5.	Документ о принадлежности кандидата к политической партии либо к иному общественному объединению, и статусе в этой политической партии, этом общественном объединении		на ____ л.
6.	Копия документа, подтверждающего указанные в заявлении сведения о том, что кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе		на ____ л.
7.	Копия документа (документов) о смене фамилии, имени, отчества кандидата		на ____ л.
8.	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах		на ____ л.
Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546 ¹ :			
9.	в отношении кандидата		на ____ л.
10.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, имя, отчество супруги(а))		на ____ л.
11.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____ (фамилия, имя ребенка) _____ (фамилия, имя ребенка)		на ____ л. на ____ л.
Копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права, иное), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства, указанных в сведениях о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации ² :			
12.	в отношении кандидата		на ____ л.
13.	в отношении супруги(а) кандидата _____ (фамилия, имя, отчество супруги(а))		на ____ л.
14.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата		на ____ л.

¹ Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

² Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	(фамилия, имя ребенка) _____			на _____ л.
	(фамилия, имя ребенка) _____			
Сведения о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента РФ № 546 ¹ :				
15.	в отношении кандидата			на _____ л.
16.	в отношении супруги(а) кандидата _____			на _____ л.
	(фамилия, имя, отчество супруги(а) _____			
17.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____			на _____ л.
	(фамилия, имя ребенка) _____			на _____ л.
	(фамилия, имя ребенка) _____			
Копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность, указанного в сведениях о расходах кандидата, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению имущества ² :				
18.	в отношении кандидата			на _____ л.
19.	в отношении супруги(а) кандидата _____			на _____ л.
	(фамилия, имя, отчество супруги(а) _____			
20.	в отношении несовершеннолетних детей кандидата _____			на _____ л.
	(фамилия, имя ребенка) _____			на _____ л.
	(фамилия, имя ребенка) _____			
Иные³ документы (копии документов) и сведения				
21.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации			

¹ Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

² Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

³ Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления о выдвижении кандидата.

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	Федерации			на _____ л
22.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия СНИЛС)			на _____ л

Кандидат (уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

23.	Заявление о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на _____ л.
24.	Копия нотариально удостоверенной доверенности на уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на _____ л.
25.	Заявление уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата о согласии осуществлять указанную деятельность _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на _____ л.
26.	Копия паспорта (копия документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____ (фамилия, имя, отчество представителя)			на _____ л.

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук.
(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

В пунктах 1 – 20 указаны документы (копии), необходимые для представления в избирательную комиссию. Если кандидат не представил документ (копию), в соответствующую графу вносится слово «отсутствует». При этом факт отсутствия документа (копии), указанного в пунктах 1-20, свидетельствует о недостатках в представленных документах, а кандидат считается предварительно уведомленным об отсутствии документа (копии).

Кандидат

(уполномоченное лицо)

Член Рабочей группы

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

МП

избирательной комиссии

Приложение № 24
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации
кандидатов на должность главы
муниципального образования
(рекомендуемая форма)

В избирательную комиссию

_____ (наименование муниципального образования)

Расписка

Я, кандидат на должность главы _____
(наименование муниципального образования)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ г.

код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

1. **Согласен(а), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур** и необходимости получения документов (копий документов), в том числе после окончания избирательной кампании при проверке итогового финансового отчета и приложенных к нему документов, а также уведомления о действиях, выполняемых в рамках реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в т.ч. связанные с уведомлением о составлении, рассмотрении протокола об административном правонарушении, в т.ч. в суде, иных уведомлений, обязательных к направлению в мой адрес согласно Избирательному кодексу Хабаровского края, Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях, **будут направлены мне сообщением или телефонограммой на номер мобильного телефона:**

+7											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован(а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, сообщения в мессенджерах, поступающие на указанный мною в расписке номер мобильного телефона **от абонента:**

+7											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я подтверждаю, что по указанному мною в расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка вышеуказанного номера мобильного телефона. С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего сообщения я считаюсь извещенным(ой).

В случае изменения указанного в расписке номера мобильного телефона обязуюсь незамедлительно уведомить об этом избирательную комиссию.

_____ / _____
дата (подпись) (фамилия, инициалы)

2. **Согласен(а), что уведомления о проведении избирательной комиссией избирательных процедур** и необходимости получения документов (копий документов), в том числе после окончания избирательной кампании при проверке итогового финансового отчета и приложенных к нему документов, а также уведомления о действиях, выполняемых в рамках реализации положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в т.ч. связанные с уведомлением о

Приложение № 25
к Методическим рекомендациям
о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность
главы муниципального образования
(рекомендуемая форма)

**Подтверждение
о приеме документов, представленных для регистрации кандидата**

Дата и время прибытия для представления документов: « » 20 года час. мин.
Дата и время начала приема документов: « » 20 года час. мин.
Дата и время перерыва в приеме документов: с час. мин. до час. мин.

(указать причину, например, просьба кандидата)
Дата и время окончания приема документов: « » 20 года час. мин.

Избирательная комиссия _____

(наименование комиссии)

приняла следующие документы от кандидата _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование требуемых документов	Представленные документы (копии документов, сведения)		Количество листов
		Наименование и реквизиты документа (копии), сведений (или краткое наименование документа (копии), сведений)	Примечание (указать: оригинал или копия документа, способ заверения копии документа)	
1.	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата ¹ Заявленное количество подписей избирателей			_____ папок, в них _____ листов, _____ подписей
2.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде ²			на _____ л. в машиночитаемом виде _____ (да/нет)
3.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию			на _____ л.
4.	Первый финансовый отчет			на _____ л.

¹ Представляется в случае сбора подписей.

² Представляется в случае сбора подписей.

Кандидат (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

5.	Письменное уведомление о том, что кандидат не создает избирательный фонд и не будет финансировать свою избирательную кампанию ¹			на ____ л.
6.	Выписка о состоянии счета на указанную дату, заверенная филиалом ПАО Сбербанк ²			на ____ л.
7.	Письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами ³			на ____ л.
Иные документы (копии документов) и сведения⁴				
8.	Биографические данные кандидата			на ____ л.
9.	Фотографии кандидата 3x4 см (без уголка)			_____ штук
10.	Фотография кандидата 9x12 см (без уголка)			_____ штук

Представлен внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) _____, _____ штук.

(тип внешнего носителя информации)

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

(уполномоченное лицо)

(инициалы, фамилия)

Член Рабочей группы

(инициалы, фамилия)

МП

избирательной комиссии

¹ В случае отказа от создания избирательного фонда вместо первого финансового отчета.

² В случае отказа от создания избирательного фонда документ не представляется.

³ Только при проведении выборов глав муниципальных районов (городских округов).

⁴ Предоставление иных документов (копий документов) не является обязательным для уведомления о выдвижении кандидата.

Приложение № 26

к Методическим рекомендациям о порядке выдвижения и регистрации кандидатов на должность главы муниципального образования

Пример для заполнения образца

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы главы Березовского сельского поселения Солнечного района Хабаровского края

“ ” _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем

кандидата на должность главы Березовского сельского поселения Солнечного района Хабаровского края (самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

гражданина _____, родившегося _____,
(гражданство) (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

работающего _____,
(место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

проживающего _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства ¹	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства¹, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имеются или имеются судимости, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом также имеющей или имевшей судимости – после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данному общественному объединению, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, - после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

¹ Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

