

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2022 г.

№ 60/535-8

г. Хабаровск

О Порядке приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Краснореченскому одномандатному избирательному округу № 14

Для организации и проведения дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Краснореченскому одномандатному избирательному округу № 14, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 46 - 49 Избирательного кодекса Хабаровского края, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04.06.2020 № 251/1852-7 «О Порядке сбора подписей избирателей с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Избирательная комиссия Хабаровского края п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Краснореченскому одномандатному избирательному округу № 14 (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Индустриального района г. Хабаровска с

полномочиями окружной избирательной комиссии для использования в работе.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края



Д.А. Кузьменко

О.Ю. Машков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 22 сентября 2022 г. № 60/535-8

ПОРЯДОК
приема и проверки подписных листов с подписями избирателей в
поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательной Думы
Хабаровского края седьмого созыва по Краснореченскому
одномандатному избирательному округу № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Избирательного кодекса Хабаровского края от 26.11.2003 № 154 (далее – Кодекс) и постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 04.06.2020 № 251/1852-7 «О Порядке сбора подписей избирателей с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. В случае если в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Краснореченскому одномандатному избирательному округу № 14 осуществляется сбор подписей избирателей, подписные листы представляются в соответствующую окружную избирательную комиссию (далее – окружная комиссия) одновременно с иными документами для регистрации кандидата не позднее 09 ноября 2022 года до 18 часов по местному времени.

1.3. Подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата должны быть собраны в количестве не менее 3 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории Краснореченского одномандатного избирательного округа № 14, указанного в схеме одномандатных избирательных округов. Конкретное количество подписей, в том числе подписей избирателей, которое может быть собрано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), указывается в постановлении Избирательной комиссии Хабаровского края.

В соответствии с частью 13 статьи 47 Кодекса количество представляемых в окружную комиссию подписей может превышать указанное количество не более чем на 10 процентов.

1.4. При проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица,

уполномоченные представители или доверенные лица любого избирательного объединения, выдвинувшего кандидата и представившего необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

1.5. Кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, извещаются о дате и времени проведения проверки подписей избирателей по указанию руководителя соответствующей Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва по Краснореченскому одномандатному избирательному округу № 14 (далее – Рабочая группа) уведомлением в письменной форме, которое подписывается руководителем Рабочей группы (членом Рабочей группы, являющимся членом окружной комиссии), либо по телефону, либо лично. Примерное содержание письменного сообщения (телефонограммы) приведено в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) телефон для направления извещения указываются кандидатом в расписке при представлении документов на выдвижение.

Отметка о направлении извещения кандидату проставляется в Журнале передачи извещений о проведении проверки подписных листов. Примерная форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц, а также иных лиц при проведении проверки подписных листов. Примерная форма Журнала приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку. Для обеспечения прохода указанных лиц в помещение, где проводятся прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения заблаговременно сообщают в окружную комиссию сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур. Примерная форма уведомления приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

1.6. По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны.

2. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1. Если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в окружную избирательную комиссию одновременно с документами для регистрации кандидата представляются:

2.1.1. Пронумерованные и сброшюрованные (не более 100 листов в одной папке) в виде папок подписные листы с подписями избирателей,

собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва.

2.1.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Избирательной комиссией Хабаровского края.

2.1.3. Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, с нотариально удостоверенными сведениями об указанных лицах и их подписями, на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной Избирательной комиссией Хабаровского края.

Указанный список не представляется в случае, когда все подписи были собраны кандидатом, выдвинутым непосредственно, в поддержку своей кандидатуры.

2.2. Если сбор подписей осуществлялся с использованием ЕПГУ, кандидат может представить на бумажном носителе список, содержащий сведения об избирателях, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, а также подтверждение об отправке указанного списка в адрес соответствующей избирательной комиссии.

2.3. Сведения о приеме подписных листов и иных связанных с ними документов указываются в документе, подтверждающем прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

2.4. При приеме документов проверяется соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. Общее количество представленных подписей определяется членами Рабочей группы, осуществляющими проверку подписных листов, посредством последовательного пересчета подписей в каждой из представленных папок.

Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе и указано это в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в комиссию.

Если была нарушена нумерация подписных листов, то кандидат уточняет нумерацию (перенумеровывает листы). Изменения вносятся в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11, 10-11-12) либо исправляется нумерация подписных листов.

После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью окружной избирательной комиссии.

2.5. При необходимости, по результатам проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, кандидат уточняет протокол об итогах сбора

подписей избирателей, формируя новый протокол по той же форме, что и первоначальный, на котором ставится отметка «Уточненный». Уточненный протокол подписывается кандидатом и указывается в подтверждении о приеме документов для регистрации кандидата.

2.6. В соответствии с частью 14 статьи 47 Кодекса сбор подписей избирателей может осуществляться с использованием ЕПГУ. При этом количество подписей избирателей, которое может быть собрано с использованием ЕПГУ, не может превышать 50 процентов количества подписей избирателей, необходимого для регистрации кандидата. Конкретное количество подписей, которое может быть собрано с использованием ЕПГУ, указывается в постановлении Избирательной комиссии Хабаровского края.

2.7. На основании накопленных в личном кабинете кандидата сведений об избирателях, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, кандидат направляет в соответствующую комиссию в электронном виде список, содержащий данные о таких избирателях, в количестве, указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подтверждение о факте направления списка с данными избирателей, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, в соответствующую комиссию отображается (с возможностью печати на бумажном носителе) в личном кабинете кандидата.

Подтверждение содержит сведения о дате и времени направления подписей в соответствующую комиссию и о количестве подписей, направленных с использованием ЕПГУ в комиссию.

2.8. Предусмотренный пунктом 2.7 настоящего Порядка список, содержащий сведения об избирателях, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, должен быть направлен кандидатом в соответствующую комиссию до представления кандидатом документов для регистрации.

2.9. В протоколе об итогах сбора подписей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательной Думы Хабаровского края седьмого созыва, указывается количество подписей, проставленных избирателями с использованием ЕПГУ в поддержку выдвижения кандидата. Форма указанного протокола устанавливается постановлением Избирательной комиссии Хабаровского края.

2.10. Если в поступившем в окружную комиссию списке, содержащем сведения об избирателях, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, (далее – список подписей ЕПГУ) содержится большее количество подписей избирателей, чем установлено в пункте 2.6 настоящего Порядка, кандидату при приеме документов для регистрации предлагается в списке на бумажном носителе самостоятельно исключить (вычеркнуть) излишние подписи.

В случае отказа кандидата от исключения (вычеркивания) излишне представленных подписей избирателей, проставивших подписи с использованием ЕПГУ, исключению (вычеркиванию) подлежат те подписи,

содержащиеся в списке подписей ЕПГУ, которые остались излишними после пересчета, начиная с первой подписи избирателя в списке подписей ЕПГУ и последовательно до достижения количества, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Информация о заявленном и представленном кандидатом количестве подписей, проставленных с использованием ЕПГУ, указывается окружной комиссией в подтверждении о приеме документов, представленных для регистрации кандидата.

3. Порядок проверки подписных листов

3.1. Процедура проверки подписных листов

3.1.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение не более семи календарных дней (включая дополнительную проверку) со дня, указанного в подтверждении о приеме представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

Проверка действительности персональных данных лиц, поставивших свои подписи в подписных листах, осуществляется окружной комиссией с использованием территориального фрагмента подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – Регистр) соответствующей территориальной избирательной комиссии. Результаты проверки передаются в Рабочую группу.

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, окружная комиссия обращается в отдел по вопросам миграции соответствующего территориального органа МВД России (далее – территориальный орган внутренних дел). В территориальный орган внутренних дел направляется запрос, подписанный председателем окружной избирательной комиссии, по форме, указанной в приложениях № 8 и 9 к настоящему Порядку.

После получения официального ответа территориального органа внутренних дел окружной комиссией делается вывод о действительности либо недействительности подписи избирателя.

Результаты проверки подписных листов на основании официального ответа территориального органа внутренних дел предоставляются членам Рабочей группы до начала проверки подписных листов.

3.1.2. При проверке подписных листов руководитель Рабочей группы оглашает результаты проверки подписных листов на основании официального ответа территориального органа внутренних дел, после чего члены Рабочей группы проверяют соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

3.1.4. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов нарушений (таблица кодов нарушений приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

3.1.5. Проверяющий член Рабочей группы:

признает соответствующую подпись недействительной – при обнаружении нарушений, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5, 6 (в части неоговоренных исправлений в дате внесения подписи), 7, 8 (за исключением признания подписи недостоверной), 9, 10, 12 и 13 части 9 статьи 49 Кодекса;

обращается к руководителю Рабочей группы для привлечения эксперта (экспертов) (приложение № 10 к настоящему Порядку) либо подготовки запроса эксперту (экспертам) в целях получения письменного заключения – при обнаружении признаков нарушения части 8, пунктов 3, 6 (в части собственноручного указания даты внесения подписи), 8 (в части признания подписи недостоверной, внесения фамилии, имени, отчества, подписи не собственноручно) и 11 части 9 статьи 49 Кодекса. Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта (экспертов), которое излагается в ведомостях проверки подписных листов или в ином документе.

При этом любые возникающие сомнения в подлинности выполнения избирателем фамилии, имени, отчества, подписи и даты трактуются в пользу достоверности подписи.

3.1.6. Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующего при проведении проверки подписей избирателей кандидата, либо его уполномоченного представителя, либо его доверенного лица.

Не могут служить основанием для признания подписи избирателя недействительной имеющиеся в сведениях об избирателе, содержащихся в подписных листах, сокращения слов и дат, не препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

Неточное указание в подписном листе наименования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, наименования и (или) номера избирательного округа, если оно соответствует образцу, утвержденному в соответствии с пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ, не может служить основанием для признания подписей избирателей недействительными.

Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

3.1.7. Комиссия проверяет подписные листы, представленные для регистрации кандидата на предмет наличия в них подписей избирателей, проставивших подписи с использованием ЕПГУ. В случае, если избиратель проставил подпись в поддержку выдвижения одного и того же кандидата с использованием ЕПГУ и в подписном листе на бумажном носителе,