

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2023 г.

№ 76/817-8

г. Хабаровск

О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска в 2023 году, назначенных на 10 сентября 2023 года и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска в 2023 году, назначенных на 10 сентября 2023 года

Руководствуясь пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 95 Избирательного кодекса Хабаровского края, Избирательная комиссия Хабаровского края, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Избирательной комиссии Хабаровского края и опубликовать в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Хабаровского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Хабаровского края Машкова О.Ю.

Председатель
Избирательной комиссии
Хабаровского края

Д.А. Кузьменко

Секретарь
Избирательной комиссии
Хабаровского края

О.Ю. Машков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 17 июля 2023 г. № 76/817-8

ПОРЯДОК
хранения и передачи в архивы документов,
связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города
Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года

1. В Избирательной комиссии Хабаровского края подлежат хранению в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов с последующей передачей на постоянное хранение в КГБУ «Государственный архив Хабаровского края» (далее – государственный архив, архив) следующие документы, связанные с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года (далее - выборы):

1.1. Протоколы заседаний, постановления Избирательной комиссии Хабаровского края и документы к ним;

1.2. Извещения избирательных объединений (политических партий) о проведении мероприятий по выдвижению кандидатов на должность Мэра города Хабаровска (далее - кандидаты);

1.3. Документы, представляемые в Избирательную комиссию Хабаровского края кандидатами при выдвижении и регистрации:

- решение избирательного объединения, съезда (конференции или общего собрания) политической партии (далее – избирательное объединение, политическая партия) о выдвижении кандидата;

- копия документа о государственной регистрации политической партии, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, если выдвижение осуществляется избирательным объединением;

- документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии;

- заявление кандидата о согласии баллотироваться;

- уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

- экземпляры первого и итогового финансовых отчетов кандидатов;

1.4. Документы об изменениях в сведениях о кандидатах, представленных ранее, заверенные копии приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения служебных обязанностей зарегистрированных кандидатов, находящихся на государственной или муниципальной службе либо работающих в средствах массовой информации;

1.5. Заявления кандидатов, решения избирательных объединений о назначении доверенных лиц, заявления граждан о согласии быть доверенными лицами; уведомления кандидатов, решения избирательных объединений об отзыве доверенных лиц;

1.6. Заявления кандидатов о назначении и о прекращении полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам вместе с согласием на выполнение таких полномочий и копий паспортов уполномоченных по финансовым вопросам, копией нотариальной доверенности;

1.7. Документы о выбытии кандидатов: заявление кандидата о снятии своей кандидатуры, решение избирательного объединения об отзыве кандидата;

1.8. Экземпляры предвыборных печатных агитационных материалов (или их копии), аудиовизуальных материалов, фотографии иных

агитационных материалов, представленные в Избирательную комиссию Хабаровского края до начала их распространения;

1.9. Первый и второй экземпляр протокола Избирательной комиссии Хабаровского края о результатах выборов и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов, особые мнения членов Избирательной комиссии Хабаровского края с правом решающего голоса, не согласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, жалобы (заявления), поступившие в Избирательную комиссию Хабаровского края в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления Избирательной комиссией Хабаровского края протокола о результатах выборов, и принятые по ним решения Избирательной комиссией Хабаровского края;

1.10. Первые и вторые экземпляры протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования, особые мнения членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления), поступившие в территориальные избирательные комиссии в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования и принятые по ним решения территориальных избирательных комиссий;

1.11. Первые и вторые экземпляры протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, с приложенными к ним особыми мнениями членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или с его отдельными положениями; жалобами (заявлениями), поступившими в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятыми по ним решениями участковых избирательных комиссий.

2. В Избирательной комиссии Хабаровского края хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов Мэра города Хабаровска, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

2.1. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов об образовании кандидата, документы, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, сведения о роде занятий, копии документов о смене фамилии, имени, отчества кандидата, документы о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и статусе в этой политической партии, ином общественном объединении, документы из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе, иные документы, предоставленные кандидатами и не указанные в настоящем Порядке;

2.2. Сведения о принадлежащем кандидату, его супруге(у) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей,

2.3. Сведения о расходах кандидата, его супруги(а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),

цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги(а) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2.4. Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (при представлении сведений Сбербанком России на бумажном носителе);

2.5. Копия отчета Избирательной комиссии Хабаровского края Законодательной Думе Хабаровского края о расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, и копия сведений о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств, отчеты территориальных и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов; первичные финансовые документы, приложенные к отчетам избирательных комиссий;

2.6. Документы о результатах проверок сведений, предоставленных кандидатами;

2.7. Первичные финансовые документы, приложенные к итоговому финансовому отчету кандидата, справки об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета кандидата;

2.8. Сведения о размере и других условиях предоставления эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий, сетевыми изданиями; сведения о стоимости и условиях оказания услуг полиграфическими организациями;

2.9. Сведения об объемах и стоимости эфирного времени и печатных площадей, предоставленных за плату и безвозмездно зарегистрированным кандидатам;

2.10. Результаты проверки сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов.

3. В Избирательной комиссии Хабаровского края хранятся в течение года со дня официального опубликования результатов выборов Мэра города Хабаровска, а затем уничтожаются по акту следующие документы:

3.1. Акт о получении Избирательной комиссией Хабаровского края избирательных бюллетеней и акты о передаче Избирательной комиссией Хабаровского края избирательных бюллетеней территориальным избирательным комиссиям;

3.2. Акты территориальных избирательных комиссий о передаче участковым избирательным комиссиям избирательных бюллетеней, а также акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в территориальных избирательных комиссиях;

3.3. Подписные листы в поддержку выдвижения кандидата, протокол об итогах сбора подписей избирателей; документы, подтверждающие факт оплаты изготовления подписных листов кандидатов;

3.4. Документы рабочей группы Избирательной комиссией Хабаровского края по приему и проверке документов, представляемых кандидатами.

4. В территориальной избирательной комиссии хранятся в течение пяти лет со дня официального опубликования результатов выборов Мэра города Хабаровска, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтожению следующие документы:

4.1. Протоколы заседаний, постановления территориальной избирательной комиссии и документы к ним.

5. В территориальной избирательной комиссии хранятся в течение года со дня официального опубликования результатов выборов Мэра города Хабаровска, а затем уничтожаются по акту следующие документы:

- документы участковых избирательных комиссий, переданные согласно пункту 6 настоящего Порядка;
- опечатанные избирательные бюллетени;
- списки избирателей и приложенные к нему заявления, акты и реестры;
- сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума;
- документы о назначении наблюдателей.

6. Участковая избирательная комиссия не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов Мэра города Хабаровска передает в территориальную избирательную комиссию следующие документы:

- протоколы заседаний, решения избирательной комиссии и документы к ним;
- списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов (при наличии);
- акты о проведении голосования с использованием стационарного ящика для голосования в течение двух дней;
- акты о проведении голосования с использованием переносного ящика для голосования и сейф-пакета;
- реестры выдачи заверенных копий и протоколов (при наличии);
- реестры, заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- акты о проведении досрочного голосования (при наличии);
- акты о проведении голосования вне помещения для голосования;
- акт о проверке контрольных соотношений в протоколе участковой избирательной комиссии (при наличии);
- акты о превышении числа бюллетеней, извлеченных из переносного

ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении бюллетеня для голосования вне помещения для голосования (при наличии);

- акты о признании недействительными бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (при наличии);

- акты о превышении числа обнаруженных в стационарных ящиках для голосования бюллетеней над числом бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);

- акты о признании бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (при наличии);

- акты о проведении осмотра и опечатывания (пломбирования) переносного ящика для голосования для проведения досрочного голосования (при наличии);

- акты о невозможности использовать оборудование для изготовления протокола участковой избирательной комиссией с машиночитаемым кодом (при наличии);

- акты и иные документы, составленные участковой избирательной комиссией при использовании комплекса обработки избирательных бюллетеней (в случае использования);

- иные акты, составленные участковой избирательной комиссией при проведении голосования и подсчета голосов избирателей.

7. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы постоянного хранения передаются в архив.

Архив обеспечивает доступ к избирательной документации в соответствии с действующим законодательством.

8. По истечении сроков хранения, установленных настоящим Порядком, документы временного хранения уничтожаются согласно Порядку уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Хабаровского края
от 12 июля 2023 г. № 76/817-8

ПОРЯДОК
уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением
выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года

Уничтожение документов производится по истечении сроков их хранения, установленных Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска, назначенных на 10 сентября 2023 года, только после проведения экспертизы их ценности и утверждения описи дел постоянного срока хранения экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПК) комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края¹.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется в соответствии с действующими нормативными документами, подписывается лицом, проводившим экспертизу ценности, и утверждается председателем соответствующей избирательной комиссии (форма акта прилагается).

Уничтожение документов в целях исключения возможности восстановления их текста производится путем сжигания, измельчения на фрагменты размером не более 2,5 кв. см., растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок в присутствии представителя соответствующей избирательной комиссии.

При уничтожении документов должна быть исключена возможность ознакомления посторонних лиц с уничтожаемыми документами.

¹ За исключением документов, которые уничтожаются через год после официального опубликования результатов выборов.

Приложение
к Порядку уничтожения документов,
связанных с подготовкой
и проведением выборов Мэра города
Хабаровска, назначенных
на 10 сентября 2023 года

Наименование избирательной комиссии

А К Т

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(место составления)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель избирательной
комиссии

(подпись, фамилия, инициалы)

о выделении к уничтожению
документов,
не подлежащих хранению

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

На основании постановления Избирательной комиссии Хабаровского края от « _____ » _____ 2023 года № _____ «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска в 2023 году, назначенных на 10 сентября 2023 года и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Мэра города Хабаровска в 2023 году», назначенных на 10 сентября 2023 года, отобраны к уничтожению в связи с утратой практической ценности и истечением установленных сроков хранения следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Годы	Номера описей	Номер ед.хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ ед. хр. за _____ ГОДЫ
Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены,

(наименование Государственного архива Хабаровского края)

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

(наименование должности лица, ответственного за архив)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертной комиссии от _____ № _____

Документы в количестве _____ ед.хр.
(цифрами и прописью)

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы на уничтожение;
- на электронном носителе сданы на уничтожение

(способ уничтожения)

Наименование должности работника,
сдавшего документы

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Изменения в учетные документы внесены.

Наименование должности работника архива, внесшего изменения в учетные
документы

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)